

**“PENINGKATAN ADMINISTRASI PESERTA DIDIK
DI SMP MAHONI TELUK BELENGKONG
KABUPATEN INDRAGIRI HILIR”**

TUGAS AKHIR

**Untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan Strata Satu**



OLEH :

ESSY SETIAWATI PALINDRUNGI

NIM : 1309516

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

2016

HALAMAN PERSETUJUAN

Judul : Peningkatan Administrasi Peserta Didik Di SMP
Mahoni Teluk Belengkong Kabupeten Indragiri Hilir

N a m a : Essy Setiawati Palindrungi

N I M : 1309516

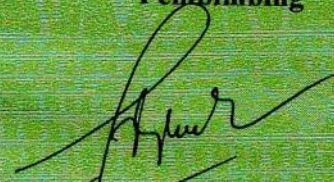
Jurusan : Administrasi Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Universitas : Universitas Negeri Padang

Padang, Juli 2016

Pembimbing



Drs. Yuskal Kusman, M.Pd
NIP. 19541307 198103 1.001

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN TUGAS AKHIR

**Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Ujian Tugas Akhir
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang**

**Peningkatan Administrasi Peserta Didik Di SMP Mahoni
Teluk Belengkong Kabupaten Indragiri Hilir**

N a m a : *Essy Setiawati Palindrungi*
N I M : 1309516
Jurusan : **Administrasi Pendidikan**
Fakultas : **Ilmu Pendidikan**
Universitas : **Universitas Negeri Padang**

Tim Penguji

- 1. Ketua** : **Drs. Yuskal Kusman, M. Pd**
NIP. 19541307 198103 1.001
- 2. Anggota** : **Dr. Jasrial, M. Pd**
NIP. 19610603 198602 1.001
- 3. Anggota** : **Drs. Syahril, M. Pd**
NIP. 19630424 198811 1.001

Tanda Tangan

1. 

2. 

3.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis persembahkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Taufiq dan Hidayahnya, sehingga penulis telah dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Selanjutnya shalawat beserta salam senantiasa di persembahkan buat junjungan kita Nabi Muhammad SAW, semoga kita mendapat Syafa'at darinya di yaumul akhir nanti, Amin.

Tugas akhir ini disusun dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Starata Satu (SI) pada jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang. Dengan judul : **“Peningkatan Administrasi Peserta Didik Di SMP Mahoni Teluk Belengkong Kabupaten Indragiri Hilir”**.

Tugas akhir ini terwujud sedemikian rupa bukanlah dengan sendirinya, tetapi atas bantuan dan usaha serta dorongan dari berbagai pihak dalam memberikan bimbingan dan petunjuk pada penulis baik secara langsung maupun tidak. Untuk itu dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih sedalam-dalamnya dan penghargaan yang tulus kepada :

1. Bapak Drs. Yuskal Kusman, M.Pd selaku dosen pembimbing yang dengan kesabaran membimbing penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan FIP UNP.
3. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
4. Rektor Universitas Negeri Padang.
5. Bapak dan Ibu Staf pengajar beserta karyawan dan karyawanwati Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri

Padang, yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama menyelesaikan Tugas Akhir ini.

6. Ibunda tersayang Srimati yang slalu memberikan semangat untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
7. Suami tercinta yang telah memberikan semangat dan partisipasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
8. Berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan namanya satu persatu yang ikut berpartisipasi memberikan semangat kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini yang penulis susun masih terdapat berbagai kelemahan dan kekurangan, karena itu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat konstruktif dari semua pihak atau pembaca yang budiman untuk kesempurnaan tulisan ini dimasa mendatang.

Akhirnya penulis berserah diri kepada Allah SWT, semoga segala bantuan yang diberikan menjadi amal ibadah yang di ridhoiNya, Amin Allahumma amin.

Padang, Juli 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR	ii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKIR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah 1.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penulisan	3
D. Manfaat Penulisan	3

BAB II METODE PEMBEHASAN

A. Sistematika Penulisan	5
B. Landasan teori	6
1. Pengertian Administrasi	7
2. Pengertian Administrasi Peserta Didik	7
3. Ruang Lingkup Administrasi Peserta Didik	8
4. Tujuan Administrasi Peserta Didik	9
5. Proses Pengelolaan Administrasi Peserta Didik	10

BAB III PEMBAHASAN

A. Deskripsi Pengelolaan Administrasi Peserta Didik di SMP Mahoni Kecamatan Teluk Belengkong	27
B. Upaya Meningkatkan Pengelolaan Administrasi Peserta Didik	28
1. Upaya Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Administrasi Peserta Didik	28
2. Upaya Guru Sekolah Dalam Meningkatkan Administrasi Peserta Didik	30
3. Upaya Tata Usaha Sekolah Dalam Meningkatkan Administrasi Peserta Didik	32

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan	35
-------------------	----

B. Saran37

DAFTAR PUSTAKA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sekolah Menengah Pertama (SMP) merupakan satuan pendidikan yang ada di Yayasan Mutiara Gambut disamping jenis lembaga pendidikan lainnya (TK dan SD). Sebagai salah satu jenis lembaga pendidikan, maka Sekolah Menengah Pertama merupakan wadah pelaksanaan tugas-tugas yang berhubungan dengan teknis edukatif, dan tugas-tugas dalam bidang administratif kearah pencapaian tujuan pendidikan. Sebagai sebuah organisasi atau satuan pendidikan sekolah menjadi tempat untuk mengajar dan belajar serta tempat untuk menerima dan memberi pembelajaran bagi anak didik. Dalam penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran bagi peserta didik, sekolah harus memberdayakan berbagai komponen dan melakukan kerja sama yang baik satu sama lain, diantaranya kepala sekolah, kelompok guru dan tenaga fungsional lain, kelompok tenaga administratif, kelompok siswa atau peserta didik, dan kelompok orang tua peserta didik.

Peserta didik merupakan salah satu komponen yang berperan penting sebagai objek dan subjek dalam proses pembelajaran yang perlu dikelola secara profesional. Kepala Sekolah, Guru dan petugas ketatausahaan bersama-sama memikul tanggung jawab dalam hal mengurus pengelolaan administrasi peserta didik, khususnya dalam

menghimpun, mencatat, memelihara data dan informasi aspek perkembangan peserta didik. Usaha-usaha yang diselenggarakan kearah pencapaian tujuan pendidikan dapat berjalan lancar dan baik, bilamana ditunjang oleh sistem administrasi yang baik. Dengan demikian melalui administrasi yang baik sebagai alat usaha pendidikan dan pengajaran sekolah dapat berjalan lancar dan baik ke arah pencapaian tujuan pendidikan. Pada kenyataannya di SMP Mahoni pengelolaan administrasi peserta didik kurang terlaksana dengan baik. Beberapa masalah yang sering dihadapi dalam pengelolaan administrasi peserta didik diantaranya adalah :

1. Administrasi peserta didik belum terlaksana dengan baik, contohnya dalam pendataan peserta didik yang belum tersusun sebagaimana mestinya.
2. Pengelompokan kelas yang tidak sesuai , contohnya yang pandai dikelompokkan dengan yang kurang dan sebaliknya.

Fenomena masalah yang dikemukakan di atas, jika dibiarkan terus berlarut maka akan berdampak kepada mutu lulusan tersebut. Masalah yang dihadapi mungkin diduga karena kepala sekolah dan guru kurang mampu mengelola administrasi peserta didik dengan baik, untuk itu penulis ingin membahas lebih lanjut tentang “Upaya Meningkatkan Administrasi Peserta Didik di SMP Mahoni Teluk Belengkong”

B. Rumusan Masalah

Sesuai dengan uraian pada latar belakang di atas maka permasalahan yang timbul dapat dirumuskan adalah “Bagaimana meningkatkan administrasi peserta didik di SMP Mahoni Teluk Belengkong”

C. Tujuan Penulisan

Sesuai dengan rumusan masalah yang telah dikemukakan di atas adapun tujuan penulisan ini adalah untuk :

1. Untuk mendeskripsikan administrasi peserta didik di SMP Mahoni Kecamatan Teluk Belengkong.
2. Mendeskripsikan upaya peningkatan administrasi peserta didik di SMP Mahoni Kecamatan Teluk Belengkong.

D. Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberi manfaat dan masukan bagi :

1. Kepala Sekolah dalam upaya meningkatkan administrasi peserta didik di SMP Mahoni Teluk Belengkong.
2. Guru agar mempunyai kesadaran dan tanggung jawab dalam meningkatkan administrasi peserta didik SMP Mahoni Teluk Belengkong.

3. Tata Usaha dalam meningkatkan kemampuan dan kewajiban mengelola administrasi peserta didik.