PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH

SMP N 3 X KOTO

SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu PersyaratanMemperolehGelarSarjanaPendidikanJurusan KurikulumdanTeknologiPendidikan FIP UNP

JONI SATRIA
NIM 2012/1200427

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
JURUSAN KURIKULUM DAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2017

PERSETUJUAN SKRIPSI

PEMANFAATAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH SMP NEGERI 3 X KOTO

Nama	**: Joni Satria**
Nim	**: 1200427**
Program studi	**: Teknologi Pendidikan**
Jurusan	**: Kurikulum dan Teknologi Pendidikan**
Fakultas	**: Ilmu Pendidikan**

Padang, Agustus 2017

Disetujui Oleh

Pembimbing I	**Pembimbing II**
Dra. Eldarni , M.Pd	**Dr. Azman, M.Si**
NIP. 196101161987032001	**NIP. 195709191980031004**

Mengetahui
Ketua Jurusan Kurikulum Dan Teknologi Pendidikan

Dra. Eldarni , M.Pd
NIP. 196101161987032001

PENGESAHAN

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Teknologi Pendidikan Jurusan Kurikulum dan
Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

Judul	:	Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah SMP Negeri 5 X Kota
Nama	:	Joni Satria
NIM/BP	:	1200427/ 2012
Program Studi	:	Teknologi Pendidikan
Jurusan	:	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan
Fakultas	:	Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2017

Tim Penguji

		Nama	Tanda Tangan
Ketua	:	Dra. Eldarni , M.Pd NIP. 196101161987032001	
Sekretaris	:	Drs. Azman M.Si NIP. 195709191980031004	
Anggota	:	1. Dr. Alma Hidayati, M.Pd NIP. 19930126 200812 2 002	
		2. Drs. Zulhendri Zen MPd NIP. 195907161986021001	
		3. Dra. Ida Murni Saan ,M.Pd NIP. 195104019790320001	

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat adanya karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.

Padang, 15 Agustus 2017
Yang menyatakan

Joni Satria
1200427

ABSTRAK

JONI SATRIA (1200427) : Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah SMP Negeri 3 X Koto

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui: (1) Pemanfaatkan koleksi perpustakaan di SMP Negeri 3 X Koto, (2) Faktor penghambat dan pendukung pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMP Negeri 3 X Koto, dan (3) Upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMP Negeri 3 X Koto

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitiannya adalah petugas perpustakaan dan guru di SMP Negeri 3 X Koto. Data diperoleh melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Teknik analisis data digunakan analisis model interaktif oleh Miles dan Huberman. Teknik keabsahan data dengan menggunakan trianggulasi.

Hasil penelitian menunjukan bahwa: (1) Pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah di SMP Negeri 3 X Koto belum begitu baik. Koleksi perpustakaan di SMP Negeri 3 X Koto dimanfaatkan untuk dipinjam dibawa pulang dan dibaca ditempat. Koleksi perpustakaan tersebut dimanfaatkan untuk pengayaan materi pelajaran (2) Faktor penghambat pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah SMP Negeri 3 X Koto adalah tidak adanya pustakawan khusus yang mengelola perpustakaan, buku paket kurang relevan dengan kurikulum serta kurangnya jumlah dan jenisnya. Faktor pendukung pemanfaatan koleksi perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto guru memberi motivasi kepada siswa dengan memberikan contoh kepada siswanya untuk memanfaatkan koleksi perpustakaan, dan sikap petugas yang ramah, dan (3) Upaya untuk mengatasi hambatan di SMP Negeri 3 X Koto dilakukan dengan sumbangan buku oleh siswa kelas IX yang lulus, pemberian motivasi kepada siswa oleh guru dan petugas perpustakaan berupa *Reward*kepada siswa yang paling banyak berkunjung dan membaca di perpustakaan., serta pemberian penugasan oleh guru untuksiswa.

Kata kunci: *pemanfaatan, koleksi, perpustakaan*

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **"Pemanfaatan Perpustakaan Sekolah SMP Negeri 3 X Koto"**. Selanjutnya shalawat dan salam kepada Nabi Muhammad SAW sebagai contoh teladan umat manusia sedunia.

Skripsi ini dibuat dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan skripsi ini mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan sampai pada tahap penyelesaian melibatkan banyak pihak, tidak sedikit bantuan baik secara moril maupun materil yang penulis terima. Pada kesempatan kali ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Dr. Darmansyah ST., M.Pd selaku Pembimbing I yang tulus dan ikhlas telah meluangkan waktu untuk memberi bimbingan, dan arahan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
2. Ibu Dra. Zuliarni, M.Pd Penasehat Akademik sekaligus selaku dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, arahan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.

3. Ibu Dra. Eldarni M.Pd selaku Ketua Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
4. Bapak dan Ibu staf Dosen Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan yang telah memberikan ilmunya kepada penulis selama mengikuti perkuliahan.
5. Bapak Firdaus Z, S.Pd, MM selaku Kepala SMP N 30 Padang yang telah memberikan izin penelitian kepada penulis.
6. Ibu Silvi El Mufrida, S. Pd, selaku guru Mata Pelajaran TI&K SMP N 30 Padang yang telah membantu penulis selama penelitian.
7. Orang tua Ayahanda Amir (alm) Ibu Ernawati, Serta Abang dan Adik-adik (Indra, Adam, Mami, Jimi, Hanafi, Siti Aminah, Musa, Siti Khadijah, dan Sibungsu Mikail) yang senantiasa mendo'akan, mencurahkan cinta dan kasih sayangnya, memberikan motivasi baik moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan studi dan skripsi ini.
8. Sahabat dan teman-teman seperjuangan angkatan 2012 yang telah menemani mengukir hari dalam manis dan pahitnya kuliah.
9. Senior-senior yang telah memberikan nasehat dan informasi kepada penulis dalam menjalani studi dan organisasi selama di bangku perkuliahan.
10. Kakak, adik-adik dan teman-teman di kos cantik Jl. Kijang Utama No.4A, Air Tawar Timur, Padang Utara. Yang telah membantu baik senang maupun sakit memberi semangat, berbagi cerita dalam canda dan tawa.

11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang terlibat dalam penyelesaian skripsi ini. Semoga bantuan, arahan, maupun bimbingan yang telah diberikan, dibalas oleh Allah SWT dengan pahala yang setimpal, Amin.

Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca semua dan ikut serta dalam pengembangan khasanah ilmu pengetahuan, Aamiin.

Padang, Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK ..... **i**

KATA PENGANTAR ..... **ii**

DAFTAR ISI ..... **v**

DAFTAR TABEL ..... **vii**

DAFTAR GAMBAR ..... **viii**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**

BAB I. PENDAHULUAN **1**

A. LatarBelakangMasalah 1

B. IdentifikasiMasalah 9

C. BatasanMasalah 9

D. PerumusanMasalah 10

E. TujuanPenelitian 10

F. ManfaatPenelitian 10

BAB II. KAJIAN PUSTAKA **12**

A. Konsep Dasar Perpustakaa 12

1. PengertianPerpustakaan Sekolah 12

2.Fungsi Perpustakaan Sekolah 13

3. TujuanPerpustakaan Sekolah 15

4. Tugas Pustakawan Sekolah 16

B. Manajemen Perpustakaan Sekolah 17

1. Konsep Dasar Manajemen Perpustakaan Sekolah 17

2. Fungsi Manajemen Perpustakaan Sekolah 18

C. Koleksi Perpustakaan Sekolah 25

1. Pengertian Koleksi Perpustakaan Sekolah 25

2. Jenis Koleksi Perpustakaan 26

3. Keterpakaian Koleksi Perpustakaan 31

4. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan 32

D. Pelayanan Perpustakaan Sekolah 38
1. Pengertian Pelayanan Perpustakaan 38
2. Jenis Pelayanan Perpustakaan 39
3. Sistem Pelayanan Perpustakaan 44
E. Kerangka Berfikir 45

BAB III. METODE PENELITIAN 48
A. JenisPenelitian 48
B. Tempat dan Waktu Penelitian 49
C. Subjek Penelitian 49
D. Teknik PengumpulanData 51
E. Instrumen Penelitian 53
F. Keabsahan Data 55
G.Teknik Analisi Data 56

BAB IV. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN 60
A. Deskripsi Umun Hasil Penelitian 60
1. Profil Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 60
2. Tugas Pengelola Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 62
3. Jenis Dan Koleksi Buku Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 62
4. Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 63
5. Program Kerja Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 64
6. Fasilitas Perpustakaan Sekolah 65
7. Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama 66
B. DeskripsiData Hasil Penelitian 70
1. Kegiatan Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah 70
2. Faktor Penghambat Dan Pendukung Pemanfaatan Perpustakaan . 82
3. Upaya Yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan 85
C. Pembahasan 88
1. Kegiatan Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan Sekolah 88
2. Faktor Penghambat Dan Pendukung Pemanfaatan Perpustakaan .. 96
3. Upaya Yang Dilakukan untuk Mengatasi Hambatan..... 100
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN 105
A. Kesimpulan..... 105
B. Saran 106
DAFTAR PUSTAKA..... 107
LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel Halaman

1. Kisi Kisi Instrument Penelitian 54
2. Jenis dan Koleksi Perpustakaan 62
3.Fasilitas Perpustakaan sekolah SMP Negeri 3 X Koto 65

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halaman

1. Kerangka Berfikir..... 46
2. Komponen Dalam Analisisi Data..... 57
3.Struktur Organisasi Perpustakaan SMP Negeri 3 X Koto 63
4. Wawancara Dengan Guru Bahasa Indonesia .....165.
5. Wawancara Dengan Guru Bahasa Inggris 165
6. Wawancara Dengan Siswa.....166
7. Wawancara Dengan Petugas Perpustakaan.....166
8. Wawancara Dengan Guru IPA.....167
9. Wawancara Dengan Petugas Perpustakaan.....167
10. Wawancara Dengan Petugas Perpustakaan.....168
11. Wawancara Dengan Siswa.....168
12. Siswa sedang Belajar Di perpustakaan 169
13. Koleksi Buku Perpustakaan 169
14. Koleksi Buku Perpustakaan 170
15.Koleksi Buku Perpustakaan 170
16. Koleksi Buku Perpustakaan 171
17. Sistem *Klasifikasi Dewey*.....171
18. Fasilitas TV Perpustakaa.....172
19. Struktur Organisasi Perpustakaan 172
20. Sistem *Klasifikasi Dewey*.....173
21. Tata tertib Perpustakaan.....173
22.Petugas Perpustakaan sedang Membuat kartu ujian Siswa.....174
23. Suasana Ruang Baca 174
24. Suasana Perpustakaan 175
25. Meja Sirkulasi 175
26. Meja Kantin.....176

27. Buku Induk.....176
28. Lemari Katalog.....177
29. Kartu Peminjaman.....177
30. Kartu Pengunjung Perpustakaan 178
31. Sistem *Klasifikasi*..... 178

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran Halaman

1. Pedoman Wawancara 110
2.Pedoman Dokumentasi 115
3. Hasil Observasi 116
4. Skrip Wwancara 118
5. Catatan Lapangan 161
6. Dokumentasi 167
7. Dokumen Program Kerja Perpustakaan TA 2016/2017 181
8. Struktur Organisasi Perpustakaan 193
9. Tata tertib Perputakaan 194
10. Dolkumen Laporan Perpustakaan Triwulan I tahun 2017 195
11. Daftar Hadir Pengunjung 231
12. Surat Izin Penelitian 253
13 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian 254
10. Surat Keterangan Rekomendasi KESBANGPOL Tanah Datar 255

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Perpustakaan merupakan sistem informasi yang di dalamnya terdapat aktifitas pengumpulan, pengolahan, pengawetan, pelestarian dan penyajian serta penyebaran informasi. Menurut Sulistyo-Basuki (1993: 50), perpustakaan adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah, dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya. Sedangkan Menurut Ibrahim Bafadal (2006: 3), perpustakaan adalah satuan unit kerja dari suatu badan atau lembaga tertentu mengelola bahan-bahan pustaka, baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (*non book material*) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.

Berdasarkan kedua pengertian di atas dapat diartikan bahwa perpustakaan adalah perpustakaan yang tergabung pada sebuah sekolah dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah untuk mencapai tujuan khusus sekolah dan tujuan pendidikan pada umumnya, yang mengelola bahan-bahan pustaka baik berupa buku-buku maupun bukan berupa buku (*non book material*) yang diatur secara sistematis menurut aturan tertentu sehingga dapat digunakan sebagai sumber informasi oleh setiap pemakainya.

Perpustakaan sekolah dewasa ini bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi siswa, tetapi juga bagian yang integral dalam proses pembelajaran. Artinya, penyelenggaraan perpustakaan sekolah harus sejalan dengan visi dan misi perpustakaan sekolah sehingga dalam penyelenggaraannya, perpustakaan perlu memiliki standar yang telah ditetapkan. Standar perpustakaan sekolah yakni sebuah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Dengan adanya standar perpustakaan pengadaan bahan bacaan dapat lebih bermutu, sesuai kurikulum, sesuai dengan bidang studi, dan kegiatan penunjang lainnya dapat mendukung terwujudnya visi dan misi perpustakaan sekolah.

Perpustakaan sekolah mempunyai suatu unit kerja yang terdiri dari berbagai komponen, yaitu meliputi pelayanan, petugas perpustakaan, saranan prasarana, koleksi, serta pemakai. Masing-masing komponen tersebut saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam proses penyelenggaraan perpustakaan sekolah. Oleh karena itu, penyelenggaraan perpustakaan tidak bisa dilakukan secara terpisah antara komponen yang satu dan komponen yang lainnya. Semuanya harus dilaksanakan secara bersama-sama guna menunjang satu kesatuan dalam upaya peningkatan kinerja perpustakaan.

Sarana prasarana perpustakaan sekolah dapat dimanfaatkan, diolah secara optimal, dengan kata lain perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang dibutuhkan di lingkungan sekolah untuk membantu proses tercapainya semua upaya pendidikan. Suatu lembaga pendidikan yang baik dan mampu memenuhi harapan untuk mencapai tujuan pendidikan adalah bagaimana memenuhi sarana dan prasarana yang diperlukan, sehingga dengan demikian siswa dapat belajar dengan baik. Sarana prasana perpustakaan dapat disebut juga dengan fasilitas. Darmono (2001: 213), menyatakan bahwa Fasilitas yang dimaksud adalah jumlah peralatan, perlengkapan atau perabot perpustakaan yang berguna untuk melancarkan semua kegiatan perpustakaan. Sarana perpustakaan yang lengkap dan pemenuhan kebutuhan ilmu pengetahuan memberikan kemudahan dalam proses peminjaman merupakan faktor besar yang mendorong terhadap keberhasilan prestasi belajar siswa. Koleksi bahan pustaka merupakan sarana yang harus ada di perpustakaan yang sangat mempengaruhi keberhasilan prestasi siswa. Menurut Meilina Bustari (2000: 2), koleksi bahan pustaka adalah semua bahan yang memuat hasil rekaman ilmu pengetahuan atau informasi, baik yang tercetak maupun terekam seperti slide, kaset, film, piringan hitam dan sebagainya. Siswa perlu diberi koleksi bahan bacaan yang menarik sehingga mampu menggugah minat siswa untuk memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan sekolah.

Perpustakaan seharusnya memiliki koleksi yang lengkap, tetapi pada kenyataannya menurut Syihabuddi Qalyubi, dkk (2007: 9), masih banyak perpustakaan sekolah yang hanya memiliki buku paket bidang studi, yang

merupakan buku ajar atau buku teks yang dipakai dalam pengajaran. Koleksi lain yang berorientasi pada aspek rekreatif (kultural) sangat kurang, bahkan sering tidak ada. Padahal koleksi penunjang seperti buku-buku fiksi sangat penting, khususnya untuk meningkatkan daya imajinasi dan menumbuhkan motivasi baca.

Aspek rekreatif perpustakaan disamping menyediakan buku-buku pengetahuan juga perlu menyediakan buku-buku yang bersifat rekreatif yang bermutu, sehingga dapat digunakan para pembaca untuk mengisi yang senggang, baik oleh siswa maupun guru. Adanya aspek rekreatif dalam perpustakaan, diharapkan mampu meningkatkan minat kunjung dan minat baca siswa ke perpustakaan.

Semua koleksi yang dimiliki perpustakaan tidak berguna jika koleksi tersebut tidak dimanfaatkan oleh pemakai. Penggunaan koleksi perpustakaan secara maksimal dapat dicapai jika perpustakaan memberikan pelayanan optimal kepada pemakai perpustakaan sekolah. Menurut Darmono (2001: 135), pelayanan perpustakaan adalah penyediaan segala bentuk informasi kepada pemakai dan penyediaan segala alat bantu penelusurannya, tujuan dari pelayanan perpustakaan adalah cara untuk mempertemukan pembaca (pemakai) dengan bahan pustaka yang mereka minati. Perpustakaan bertugas melayani siswa dan guru yang akan meminjam bahan pustaka dalam rangka menunjang proses belajar mengajar.

Kegiatan membaca tidak bisa dilepaskan dari keberadaan dan tersedianya koleksi bahan pustaka yang memadai baik dalam segi jumlah maupun dalam kualitas bacaan tetapi tidak ada artinya jika koleksi yang telah dikumpulkan dan disajikan kepada pemakai ternyata tidak dimanfaatkan secara maksimal, untuk itu perlu adanya pelayanan perpustakaan bagi pemakai. Layanan tersebut meliputi semua jenis kegiatan pelaksanaannya dilakukan dengan hubungan baik secara langsung kepada siswa dan guru, disamping koleksi bahan pustaka harus cukup bervariasi sehingga dapat menjawab semua pertanyaan dari pemakai jasa perpustakaan serta memberikan layanan perpustakaan dengan cara yang mudah dan sikap yang simpatik sehingga baik pelajar maupun pengajar merasa senang dan selalu tertarik menggunakan sarana dan prasana perpustakaan sekolah.

Banyak faktor yang menentukan baik buruknya perpustakaan sekolah, akan tetapi fasilitas merupakan salah satu faktor yang sangat penting dalam sebuah perpustakaan. Dengan fasilitas tersebut diharapkan kegiatan dalam perpustakaan dapat berjalan dengan lancar dan perpustakaan sekolah dapat berfungsi sesuai tujuan yang diharapkan, yaitu menjadi sumber informasi bagi siswa, guru, serta karyawan sekolah.

Kemajuan perpustakaan ini dapat membantu siswa dalam meningkatkan prestasi belajarnya dan juga dapat menambah materi pelajaran bagi guru mata pelajaran untuk di ajarkan kepada siswa. Hal ini dikarenakan perpustakaan mempunyai literatur yang diperlukan oleh siswa dalam belajar, sehingga dengan berkunjung dan memanfaatkan fasilitas perpustakaan siswa dapat

menambah pengetahuan dan wawasannya guna meningkatkan prestasi belajar.

Darmono (2002: 18), menjelaskan secara singkat, Meskipun pentingnya sebuah perpustakaan bagi sekolah, namun secara umum masih banyak hambatan dalam pengelolaannya dan belum dapat berjalan sebagaimana mestinya. Oleh sebab itu, pengelola perpustakaan dapat menciptakan kiat-kiat atau terobosan untuk mengembangkan keberadaan sarana perpustakaan sekolah. Pengelolaan perpustakaan yang baik akan dapat menarik pengunjung untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah.

Peran guru dalam pembelajaran salah satunya adalah sebagai fasilitator. Guru sebagai fasilitator sebaiknya mampu memberikan motivasi, arahan serta contoh untuk memanfaatkan perpustakaan sekolah sebagai sumber belajar yang terdapat di sekolahan. Pengajar yang baik sering tidak puas jika hanya bersumber kepada satu atau dua *texs book* saja. Hal ini mungkin merasa perlu mengadakan perbandingan dengan materi dalam *text book* lain, atau memperkaya materinya dengan membaca sumber-sumber referensi, atau menambah dengan keterangan- keterangan yang mutakhir dari majalah, koran,dan sebagainya yang semua bahan tersebut dapat diperoleh dari perpustakaan.

Anggapan bahwa guru sebagai orang yang paling tahu dan menjadi pusat tempat bertanya sera sebagai satu-satunya sumber belajar, sudah harus dirubah. Masih banyak sumber belajar yang dapat digunakan untuk membantu siswa mengenal dan mengembangkan potensi dirinya. Pemanfaatan perpustakaan sekolah dapat diartikan sebagai tindakan faedah atau manfaat

dari apa yang disediakan di perpustakaan sekolah, termasuk juga memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan terutama untuk kegiatan belajar. Larasati dkk (1986: 55), menjelaskan dengan masuk ke perpustakaan orang menyelami lebih dalam pendidikan yang diterimanya. Perpustakaan sekolah harus menjadi pusat pelayanan sumber belajar yang terdiri dari berbagai jenis bahan pustaka yang lengkap. Bahan pustaka tersebut terdapat mencangkup samua mata pelajaran, hiburan maupun pengetahuan umum, serta memenuhi kebutuhan kelas, mampu melayani kebutuhan guru guna menunjang pembelajaran.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan terhadap perpustakaan yang terdapat di SMPN 3 X Koto Nagari Singgalang Kecamatan X Koto, Kabupaten Tanah Datar ditemukan sebuah fakta bahwa tingkat kehadiran pengunjung perpustakaan sangat rendah dimana dalam satu hari rata-rata siswa SMPN 3 XKoto yang mengunjungi perpustakaan hanya sekitar 10 orang dari 350 orang siswa.Setiap pengunjung perpustakaan yang datang kebanyakan hanya untuk meminjam buku paket mata pelajaran sedangkan yang datang untuk membaca sangatlah sedikit. Siswa SMPN3 X Koto lebih banyak menggunakan waktu luang mereka untuk berkumpul di warung daripada membaca di Perpustakaan.

Hal ini diperburuk dengan tidak adanya usaha kreatif dari sekolah untuk meningkatkan minat baca melalui kunjungan keperpustakaan sekolah. Dari segi dari pengelolaan perpustakaan terlihat tidak profesional hal ini tampak dari struktur pengurus perpustakaan, dimana terdapat satu orang yang sama

menjabat 3 posisi yang berbeda di struktur organisasi perpustakaan. Hal ini akan berdampak kepada tidak efektifnya perpustakaan karena pembagian tugas pengelola perpustakaan menjadi tidak jelas.

Perpustakaan SMPN 3 X Koto memiliki jam layanan dari awal kegiatan belajar mengajar dimulai hingga berakhirnya kegiatan belajar mengajar di sekolah. Selama hampir 7 (tujuh jam) kegiatan belajar mengajar di sekolah, para pemustaka harus mengikuti berbagai jadwal mata pelajaran yang padat. Kegiatan belajar mengajar pun sering terjadi di dalam ruang kelas. Sekolah biasanya hanya memberi waktu 15 menit x 2 kepada mereka untuk beristirahat.Berdasarkan kenyataan tersebut, timbul suatu pertanyaan apakah waktu istirahat yang disediakan sekolah cukup efektif bagi siswa untuk memanfaatkan perpustakaan.Padahal, pemustaka lebih banyak menghabiskan waktu di kelas untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar.

SMPN 3 X Koto mempunyai koleksi perpustakaan sudah terpenuhi. Jumlah buku di perpustakaan SMPN 3 X Koto memiliki 2300 eksemplar. Pengadaan buku melalui *dropping* dari PEMDA, Dana Alokasi Khusus setiap tahun dan dana dari Biaya Operasional Sekolah (BOS).

Lokasi perpustakaan berada di Nagari Singgalang, Kecamatan X Koto Kabupaten Tanah datar, SMPN 3 Koto merupakan sekolah yang berada di daerah pedesaaan yang mayoritas masyarakatnya adalah petani yang berangkat ke sawah atau ladang di pagi hari serta pulang pukul 6 sore.

Selama ini pengelolaan perpustakaan sekolah dikelola oleh dua orang dimana satu orang diantaranya adalah guru mata pelajaran yang tidak

mendapatkan jam belajar, sedangkan yang lainya merupakan pegawai tata usaha yang di pindahkan ke perpustakaan. Dari hasil pengamatan penulis tersebut terlihat kurang profesionalnya petugas perpustakaan yang ada.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis tertarik untuk meneliti tentang pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah di SMPN 3 X Koto.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat diidentifikasikan permasalahan berkaitan pelayanan koleksi di SMPN 3 X Koto, sebagai berikut:

1. Kurangnya minat siswa untuk datang keperpustakaan.
2. Banyak buku yang tersimpan karena kekurangan rak buku.
3. Pustakawan khusus untuk mengelola perpustakaan tidak ada.
4. Organisasi perpustakaan yang tidak *professional*.

C. Batasan Masalah

Agar pembahasan tidak menyimpang dari pokok perumusan masalah yang ada, penulis membatasi permasalahan pada kegiatan pemanfaatan koleksi perpustakaan, faktor penghambat pada bahan pustaka dan faktor pendukung dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan, serta upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto.

D. Rumusan Masalah

Masalah yang dikaji dalam penelitian ini adalah

1. Bagaimana pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto?
2. Apa faktor penghambat dan pendukung dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto?
3. Upaya apa yang dilakukan untuk mengatasi hambatan pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto?

E. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui pemanfaatan koleksi perpustakaan SMPN 3 X Koto dengan rincian sebagai berikut:

1. Mengetahui pemanfaatan koleksi perpustakaan oleh siswa dan guru di SMPN 3 X Koto.
2. Mendeskripsikan faktor penghambat dan pendukung dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto.
3. Mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam pemanfaatan koleksi perpustakaan di SMPN 3 X Koto.

F. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian maka dapat dijabarkan manfaat penelitian sebagai berikut:

1. Manfaat Teoretis
    a. Menambah khasanah ilmu pengetahuan mengenai pemanfaatan koleksi perpustakaansekolah.

b. Hasil yang diperoleh dapat menimbulkan permasalahan baru untuk dilakukan penelitian lebih lanjut sebagai kajian pengembangan ilmu pengetahuan.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Kepala Sekolah

Sebagai informasi terkait pemanfaatan koleksi perpustakaan sekolah yang diberikan oleh petugas perpustakaan sekolah sehingga dapat digunakan sebagai pedoman evaluasi untuk bahan perbaikan.

b. Bagi Petuga Perpustakaan Sekolah

Mengetahui kemampuan individu serta ketercapaian tugas, dan tanggung jawabnya dalam memberikan pelayanan perpustakaan oleh pengguna yang terlibat langsung pada pemanfaatan koleksi perpustakaansekolah.

c. Bagi Jurusan Teknologi Pendidikan

Memperkaya kajian ilmiah bidang Teknologi pendidikan. Selain itu, memberikan informasi kajian lapangan, kenyataan, dan kesenjangan yang terdapat di lapangan.