

**PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN KAMAR DEPARTEMEN
HOUSEKEEPING DI HOTEL HW PADANG**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Tim Penguji Skripsi Jurusan Pariwisata Sebagai Salah Satu
Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana Sains Terapan*



Oleh :

**IMAM ALI SATRIA
1102317/2011**

**PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
JURUSAN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2016**

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

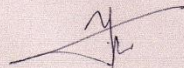
Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar *Department Housekeeping*
di Hotel HW Padang

Nama : Imam Ali Satria
NIM/ BP : 1102317/ 2011
Program Studi : D4 Manajemen Perhotelan
Jurusan : Pariwisata
Fakultas : Pariwisata Dan Perhotelan

Padang, Agustus 2016

Disetujui Oleh

Pembimbing I



Dr. Yuliana, SP, M.Si
NIP: 19700727 199703 2003

Pembimbing II



Hijriyantomu Suyuthie, SIP, MM
NIP: 19780903 201012 1001

Ketua Jurusan Pariwisata FPP UNP



Dra. Ira Meirina Chair, M.Pd
NIP. 19620530 198803 2001

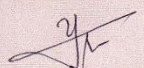
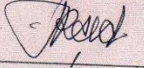
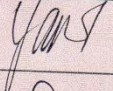
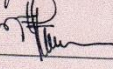
HALAMAN PENGESAHAN

Dinyatakan Lulus Setelah di Pertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi D4 Manajemen Perhotelan Jurusan Pariwisata
Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang

Judul : Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar *Departement Housekeeping* di
Hotel HW Padang
Nama : Imam Ali Satria
NIM/ BP : 1102317/ 2011
Program Studi : D4 Manajemen Perhotelan
Jurusan : Pariwisata
Fakultas : Pariwisata Dan Perhotelan

Padang, Agustus 2016

Tim Penguji

Nama	TandaTangan
1. Ketua : Dr. Yuliana, SP, M.Si	1. 
2. Sekretaris : Hijriyantomi Suyuthie, SIP, MM	2. 
3. Anggota : Dra. Ira Meirina Chair, M.Pd	3. 
4. Anggota : Youmil Abrian, SE, MM	4. 
5. Anggota : Heru Pramudia, S.ST, M.Sc	5. 



KEMENTERIAN RISET, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
JURUSAN PARIWISATA
Jl. Prof Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25131
Telp. (0751) 7051186
E-mail : FPP@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama : Imam Ali Satria
NIM/ BP : 1102317/ 2011
Prodi : D4 Manajemen Perhotelan
Jurusan : Pariwisata
Fakultas : Pariwisata Dan Perhotelan

Dengan ini menyatakan bahwa judul skripsi saya dengan judul:
"Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar Departemen *Housekeeping* Di hotel HW Padang".
Adalah benar merupakan hasil karya saya dan bukan merupakan plagiat dari karya orang lain.
Apabila suatu saat terbukti saya melakukan plagiat maka saya bersedia diproses dan
menerima sanksi akademis maupun hukum sesuai dengan hukum Negara dan ketentuan yang
berlaku, baik dari institusi Universitas Negeri Padang maupun dimasyarakat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab sebagai
anggota masyarakat ilmiah.

Diketahui,

Ketua Jurusan Pariwisata-FPP UNP

Dra. Ira Meirina chair, M.Pd
NIP. 19620530 198803 2001

Saya yang menyatakan,



Imam Ali Satria
NIM/BP: 1102317/ 2011

ABSTRAK

Imam Ali Satria, 2011: Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar

Departemen *Housekeeping* Di Hotel HW Padang

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pengadaan barang kebutuhan kamar yang kurang baik terlihat dari spesifikasi permintaan barang yang kurang detail, kurangnya keterbukaan dalam pengadaan barang yang dilakukan oleh *purchasing*, kemudian kurang efektifnya pengadaan barang yang dilakukan oleh *purchasing*. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan prinsip dalam pengadaan barang yaitu : efektif, efisien , dan keterbukaan di hotel HW Padang.

Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan data kualitatif. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan metode wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik pengambilan sampel yang digunakan adalah *purposive sampling* yang terdiri dari pengelola departemen *Housekeeping* sebanyak 2 orang dan pelaksana pengadaan barang kebutuhan kamar 2 orang.

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan terhadap *Departement Head, User Housekeeping, Purchasing* dan *Cost Control* ditemukan beberapa hal yang terkait dengan pengadaan barang kebutuhan kamar yaitu: Efisiensi pengadaan barang kebutuhan kamar departemen *housekeeping* yang masih belum maksimal dari segi metode kerja, ada beberapa pelaksanaan pekerjaan yang belum sesuai dengan aturan yang ada, terutama dalam pengadaan barang. Kemudian berkaitan dengan efektif pengadaan barang kebutuhan kamar departemen *housekeeping* yang sudah sesuai dengan aturan yang ada. Kemudian keterbukaan dalam pengadaan barang kebutuhan kamar departemen *housekeeping* yang masih kurang baik terutama dalam penawaran harga yang dilakukan oleh *purchasing* kepada *supplier*.

Kata kunci : Pengadaan, efisien, efektif, keterbukaan

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya serta kemudahan bagi penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar Departemen *Housekeeping* di Hotel HW Padang”**. Skripsi ini dibuat untuk melengkapi persyaratan memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.

Dalam proses penyusunan proposal hingga selesainya skripsi ini, penulis telah banyak mendapatkan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terimakasih yang tak terhingga kepada:

1. Ibu Dra.Ernawati, M.Pd, selaku Dekan Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
2. Ibu Dra. Ira Meirina Chair, M.Pd, selaku Ketua Jurusan Pariwisata sekaligus Penasehat Akademik.
3. Ibu Dr. Yuliana, M.Si, selaku pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pemikiran dan pengarahan yang sangat berarti dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak Hijriyantomi Suyuthie, SIP, MM , selaku Pembimbing II yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pemikiran dan pengarahan yang sangat berarti dalam penulisan skripsi ini.
5. Bapak Youmil Abrian, SE, MM, dan Bapak Heru Pramudia, S.ST, M.Sc selaku dosen penguji skripsi.
6. Seluruh staf pengajar, teknisi dan administrasi pada Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
7. Seluruh Karyawan Hotel HW Padang yang telah membantu dan bekerjasama yang baik kepada penulis sewaktu melaksanakan penelitian dan pemberian data yang penulis butuhkan pada saat penelitian untuk skripsi ini.

8. Teristimewa untuk kedua orang tua tercinta (Ayah dan Ibu), saudara (Jupri) dan keluarga besar penulis yang telah memeberikan motivasi yang besar baik moril maupun materil dan mendo'akan penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
9. Seluruh rekan Fakultas Pariwisata dan perhotelan terutama Program Studi D4 Manajemen Perhotelan yang telah memberikan bantuan berupa doa dan semangat kepada penulis.
10. Seluruh santri di Asrama Pesantren Mahasiswa Insan Cemerlang yang telah memberikan dukungan dan semangat untuk menyelesaikan skripsi ini.

Semoga bantuan yang telah diberikan diberkahi dan mendapatkan balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Akhirnya, penulis juga berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Padang, Agustus 2016
Penulis

Imam Ali Satria
Nim.1102317

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATAPENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
 BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Fokus Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah.....	5
E. Tujuan Peneltian	5
F. Manfaat Penelitian.....	6
 BAB II. KAJIAN TEORI	
A. Kajian Teori.....	8
1. Pengertian Pengadaan	8
2. Pengertian Barang.....	30
3. Pengertian Housekeeping.....	32
4. Fasilitas yang dimiliki dikamar.....	33
5. Pengertian Hotel.....	38
6. Profil Umum Hotel Hayam Wuruk.....	39
B. Kerangka Konseptual	40

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

A. Metode Penelitian.....	42
B. Waktu dan Tempat Penelitian.....	42
C. Definisi Operasional Variabel	42
D. Jenis Data dan Teknik Pengumpulan data.....	44
1. Jenis Data	44
2. Teknik Pengumpulan Data.....	45
a. Observasi.....	45
b. Wawancara.....	45
c. Dokumentasi.....	46
E. Sumber Data	46
F. Instrumen Penelitian.....	47
G. Teknik Analisis Data	48
1. Reduksi Data.....	49
2. Penyajian Data	49
3. Pengambilan Keputusan.....	49

BAB IV. HASIL PEMBAHASAN

A. Hasil Penelitian.....	51
1. Temuan Umum.....	51
a. Sejarah berdirinya Hotel HW Padang.....	51
b. Lambang.....	52

c. Struktur Organisasi.....	53
d. Fasilitas.....	53
4. Temuan khusus.....	56
1. Efisiensi.....	56
2. Efektif.....	65
3. Keterbukaan.....	70
B. PEMBAHASAN	
1. Efisiensi.....	74
2. Efektif.....	80
3. Keterbukaan.....	82
BAB V. PENUTUP	
A. KESIMPULAN.....	86
B. SARAN	87
DAFTAR PUSTAKA.....	88

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Kisi kisi instrument Penelitian.....	48
2. Tipe tipe kamar di Hotel HW Padang.....	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Gambar 1 Prinsip prinsip pengadaan barang dan jasa.....	10
2. Gambar 2 Salah satu prinsip pengadaan barang dan jasa, efesiensi.....	12
3. Gambar 3 kerangka konseptual	41
4. Gambar 4 Logo HW Hotel Padang.....	52
5. Gambar 5 <i>Loading Dock</i>	54
6. Gambar 6 <i>Form Purchasing Request</i>	59
7. Gambar 7 <i>Purchasing Order</i>	59
8. Gambar 8 <i>Form Receiving</i>	63
9. Gambar 9 Jumlah pengadaan wafer <i>Tango</i>	76
10. Gambar 10 <i>Transfer Out Report</i> periode 01 Juli 2016 – 07 Juli 2016.....	77
11. Gambar 11 <i>Transfer Out Report</i> periode 01 Juli 2016 – 31 Juli 2016.....	78
12. Gambar 12 Tumpukan barang didepan <i>store</i> yang belum diambil.....	79
13. Gambar 13 Penumpukan barang didalam kantor <i>Accounting</i>	80
14. Gambar 14 Penyimpanan <i>trolley</i> didalam tempat penyimpanan <i>bed</i>	84
15. Gambar 15 <i>Form Room Attendant Daily Report</i>	85

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Industri perhotelan merupakan salah satu bisnis industri jasa yang sangat kompleks dengan bermacam ragam variasi disiplin ilmu dan dinamika lingkungan pekerjaannya. Hotel merupakan suatu bisnis jasa atau pelayanan yang dijalankan dengan bangunan yang menyediakan akomodasi yang dikelola secara komersial disediakan bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan, baik kamar penginapan, makan dan minum, serta fasilitas pelayanan jasa lainnya. Menurut Muljadi (2010: 148), "Hotel merupakan bagian yang integral dari usaha pariwisata dan dapat dikatakan sebagai usaha akomodasi yang dikomersilkan dengan menyediakan fasilitas-fasilitas sebagai berikut: kamar tamu, makanan dan minuman, serta pelayanan-pelayanan lainnya".

Untuk mendukung pelayanan prima yang diberikan kepada setiap konsumen maka hotel melengkapi segala kebutuhan pendukung dimulai dari sistem pengelolaan yang baik, struktur organisasi yang terintegrasi dalam menjalankan bidang perhotelan hingga *job and description* (tugas dan tanggung jawab yang jelas) dalam menjalankan fungsi dan tugas sesuai dengan struktur organisasi yang telah ditetapkan. Murdick, Ross dan Claggett dalam Simatupang (1995:6), menjelaskan bahwa sistem adalah, "Suatu susunan elemen-elemen yang berinteraksi dan membentuk satu kesatuan yang terintegrasi". Setiap hotel memiliki sistem dan struktur organisasi sebagai suatu

kesatuan yang saling berhubungan dan bekerjasama dengan baik. Wiyasha (2010: 13) menjelaskan bahwa:

”Sistem hotel mencakup berbagai aktivitas yang dijalankan oleh berbagai *department*, yaitu: kantor depan (*Front Office*), tata hidangan (*food and beverage service*), tata graha (*housekeeping*), tata boga (*food and beverage product*), pemasaran (*sales and marketing*), personalia (*human resources*), keuangan (*accounting*), pengendalian biaya (*cost control*), teknik dan pemeliharaan (*engineering*), dan keamanan (*security*)”.

Tata graha (*housekeeping*) adalah bagian dari departemen yang bertanggung jawab mengatur atau menata peralatan, menjaga kebersihan dan kenyamanan, memperbaiki kerusakan dan dekorasi dengan tujuan agar hotel tersebut tampak rapi, bersih, menarik dan menyenangkan bagi penghuninya. (Saepudin : 2008). Untuk membantu dalam proses pembersihan area hotel, *Housekeeping Department* membutuhkan alat dan bahan yang baik guna memperlancar segala aktivitasnya. Ketersediaan alat dan bahan yang ada di *housekeeping department* merupakan tanggung jawab bagian *purchasing department*. Sugiarto dan Sulartiningrum (2003: 90), mengungkapkan bahwa, “*purchasing* (bagian pemesanan) adalah bagian yang mengelola pemesanan barang-barang untuk keperluan sehari-hari seperti chemical, perlengkapan kebersihan dan lain-lain”.

Berdasarkan hasil pengamatan yang penulis lakukan selama melaksanakan kegiatan Pengalaman Lapangan Industri di Hayam Wuruk Hotel Padang pada Bulan Desember sampai dengan Maret tahun 2015, penulis mengetahui bahwa hotel HW Padang memiliki 9 departemen, yaitu: *General*

Manager, Front Office Department, Housekeeping Department, F & B Service department, F & B Product Department, Human Resources Department, Sales & Marketing Department, Engineering Department dan Accounting Department.

Accounting Department memiliki berbagai bagian yang bertugas langsung untuk mengelola seluruh barang operasional hotel, yaitu: *Purchasing, Cost Control*, dan *Store & Receiving*. *Purchasing* bertanggung jawab menangani pengadaan barang-barang secara keseluruhan di hotel. *Store & receiving* bertanggung jawab dalam penerimaan barang-barang yang telah dipesan *purchasing staff* dan penyimpanan barang-barang tersebut dalam gudang (*Store Room*). Kemudian, *Cost Control* bertanggung jawab dalam mengawasi penggunaan barang-barang yang telah dipergunakan oleh hotel.

Agar seluruh departemen dapat memenuhi kebutuhannya, maka bagian *Purchasing* bertanggung jawab terhadap pengadaan barang kebutuhan pada setiap departemen. Setiap departemen membuat form pemesanan barang (*Purchase Requisition /PR*) yang dibuat dan ditandatangani oleh *Department Head* dan mengirimkannya kepada *Purchasing*. Kemudian, PR tersebut dijadikan sebagai *Purchase Order/ PO* dan ditandatangani oleh *Accounting (Cief Accounting)*. Setelah itu, *Purchase Staff* akan memesan barang kepada *supplier*. Barang yang telah datang, diterima oleh *receiving* dengan memeriksa kualitas dan kuantitas sesuai dengan pesanan, kemudian disimpan di *Store Room* oleh *Store Keeper*. Barang yang disimpan di dalam *Store Room* tersebut,

merupakan barang persediaan kebutuhan operasional hotel.

Efektifitas dalam pengadaan barang termasuk hal yang amat penting, salah satunya, harus detail dalam menentukan spesifikasi permintaan barang, peneliti menemukan tidak telitinya *user* dalam menentukan spesifikasi permintaan barang. Mengakibatkan, barang yang dibeli tidak sesuai dengan permintaan, hingga menimbulkan kerugian bagi hotel, baik *finansial* maupun waktu.

Keterbukaan dalam pengadaan barang erat hubungannya dengan penyedia barang/*Supplier*, peneliti melihat dalam pengadaan barang *Purchasing* tidak melakukan perbandingan harga kepada beberapa *Supplier* (minimal 3 *Supplier*) hingga mengakibatkan barang yang dibeli terlalu mahal. Disamping itu keterbukaan atas harga barang yang ditawarkan kepada *Supplier* amat penting, dimana seorang *purchasing* memberikan penawaran harus sesuai dengan *purchasing order* yang telah ditetapkan.

Kemudian, kurang efektifnya pengadaan barang yang dilakukan oleh *purchasing*, terlihat dari pengadaan barang yang tidak tepat guna, sebagai contoh peneliti melihat pengadaan buku tulis untuk departemen *housekeeping* yang kurang tepat, hingga barang tersebut berlebih dan menumpuk digudang.

Berdasarkan hal tersebut penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul **"Pengadaan Barang Kebutuhan Kamar Departemen *Housekeeping* di Hotel HW Padang"**.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latarbelakang tersebut, dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Spesifikasi permintaan barang tidak detail.
- b. Kurangnya keterbukaan dalam pengadaan barang yang dilakukan oleh *purchasing*.
- c. Kurang efektifnya pengadaan barang yang dilakukan oleh *purchasing*.

C. Fokus Masalah

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah tersebut, yang menjadi fokus masalah adalah Pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang yang meliputi efisiensi, efektifitas, dan keterbukaan.

D. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian tersebut, perumusan masalah dalam penelitian ini adalah bagaimana sistem pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang ditinjau dari 3 prinsip pengadaan barang dan jasa yaitu: efisiensi, efektifitas, dan keterbukaan.

E. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini yaitu:

1. Tujuan Umum

Tujuan umum dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang.

2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari penelitian ini adalah:

- a. Mendeskripsikan efisiensi pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang.
- b. Mendeskripsikan efektifitas pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang.
- c. Mendeskripsikan pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang.

F. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Manajemen Hotel

Hasil ini diharapkan dapat bermanfaat bagi hotel sebagai masukan dan saran dalam proses pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping Department* dihotel HW Padang.

b. Bagi Karyawan Hotel

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberi informasi kepada karyawan agar dapat lebih baik dalam melakukan proses pengadaan barang kebutuhan kamar *Housekeeping* Departemen dihotel HW Padang.

Bagi Jurusan Pariwisata Universitas Negeri Padang

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi tambahan khazanah ilmu dibidang pengadaan barang kebutuhan hotel bagi jurusan dan juga sebagai bahan refrensi dalam perkuliahan.

c. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini sangat bermanfaat bagi penulis sebagai panduan dalam mengarungi industri perhotelan serta untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan (S.St).