

ANALISIS PROSEDUR PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN KARYAWAN
PADA PT. SANG HYANG SERI (PERSERO) CABANG LUBUK ALUNG

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi DIII Sebagai
Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya*



Oleh :

ROLANDA YENDRI
2009/15263

PROGRAM STUDI AKUNTANSI (DIII)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

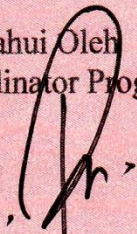
2012

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PROSEDUR PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN
KARYAWAN PADA PT. SANG HYANG SERI (PERSERO)
CABANG LUBUK ALUNG**

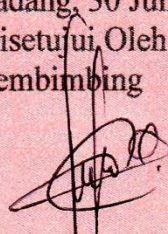
Nama	: Rolanda Yendri
NIM	: 15263
Program Studi	: Akuntansi (DIII)
Fakultas	: Ekonomi

Diketahui Oleh
Koordinator Program Diploma III



Perengki Susanto, SE, M.Sc
NIP. 19810404 200501 1002

Padang, 30 Juli 2012
Disetujui Oleh
Pembimbing



Charoline Cheisvianny, SE, M.Ak
NIP. 19801019 200604 2002

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

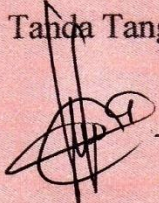
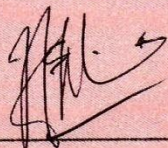
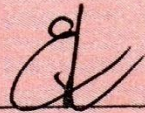
ANALISIS PROSEDUR PENGAJIAN DAN PENGUPAHAN KARYAWAN PADA PT. SANG HYANG SERI (PERSERO) CABANG LUBUK ALUNG

Nama : Rolanda Yendri
BP/NIM : 2009/15263
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Fakultas : Ekonomi

Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir Program
Studi Akuntansi (DIII) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang

Padang, 04 Agustus 2012,

Tim Penguji

Nama		Tanda Tangan
1. Charoline Cheisviyanny, SE, M.Ak (Ketua)		
2. Herlina Helmi, SE, MS. Ak (Anggota)		
3. Erly Mulyani, SE, M.Si, Ak (Anggota)		

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rolanda Yendri
Thn. Masuk/NIM : 2009/15263
Tempat/Tgl. Lahir : Lubuk Alung/ 12 Desember 1989
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Keahlian : Keuangan
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Lubuk Alung
Judul Tugas Akhir : Analisis Prosedur Penggajian dan Pengupahan Karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) Cabang Lubuk Alung

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tugas akhir saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk kepentingan akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan pemikiran saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam tugas akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas akhir ini sah apabila telah ditandatangani asli oleh pembimbing, tim penguji dan ketua program studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena ttugas akhir ini, serta sanksi lainnya sesuai aturan yang berlaku.

Padang, 30 Juli 2012

Yang menyatakan,



Rolanda Yendri
NIM. 15263

ABSTRAK

Rolanda Yendri : Analisis Prosedur Penggajian dan Pengupahan Karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) Cabang Lubuk Alung

Salah satu keberhasilan suatu perusahaan adalah keberhasilan dalam mengelola gaji yang diberikan. Pada PT. Sang Hyang seri (Persero) Cabang Lubuk Alung keberhasilan dalam mengelola gaji dapat dilihat dari pengawasan kartu jam hadir karyawan. Dimana pencatatan kartu jam hadir karyawan ini kurang diawasi oleh perusahaan, sehingga gaji yang diperoleh karyawan tidak sesuai dengan kinerjanya.

Jenis penelitian ini adalah penelitian studi lapangan karena penelitian ini dimulai dari mengumpulkan data, mencari fakta, kemudian menjelaskan dan menganalisis data yaitu dengan cara pengumpulan dan penyusunan data, selanjutnya dianalisis dan diinterpretasikan berdasarkan landasan teori yang ada. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana pelaksanaan sistim pengajian karyawan pada perusahaan yang berkaitan dengan sistim dan prosedurnya.

Berdasarkan hasil kuisioner dan wawancara terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh perusahaan dalam melaksanakan prosedur pengajian dan pengupahan karyawan seperti kendala pada bagian pencatatan jam hadir karyawan yang mana perusahaan kurang mengawasi setiap karyawan yang memasukkan kartu jam hadir kedalam mesin pencatatan waktu pada waktu masuk dan pulang, sehingga mudah terjadi kecurangan dalam pengisian kartu jam hadir karyawan. Selain itu ada kendala lain yang dihadapi perusahaan yaitu pada pembayaran gaji melalui rekening masing-masing karyawan. Karena banyaknya karyawan yang belum mengerti dengan prosedur pengajian melalui entry gaji ke rekening masing-masing karyawan sehingga banyak karyawan yang meminta gaji secara manual, hal ini disebabkan kurangnya sosialisasi dan pemberitahuan secara formal oleh perusahaan terhadap karyawan tentang prosedur pengajian pengupahan melalui rekening masing-masing karyawan.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini, serta salawat dan salam kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang telah memberikan akhlakul karimah bagi seluruh muslim di seluruh penjuru dunia.

Selama menyusun tugas akhir ini, banyak pihak-pihak yang memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi, do'a serta semangat. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terma kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penilisan laporan magang ini :

1. Teristimewa untuk Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan kasih sayang, cinta, doa da dukungan yang tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Ibu Charoline Cheisviyanni, SE, M.Ak selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran dan membantu penulis dalam penulisan tugas akhir.
3. Bapak / Ibu dosen selaku staf pengajar pada Fakultas Ekonomi, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
4. Karyawan/ti Program Diploma III FE UNP, terimakasih atas semua bantuan dan informasinya serta membantu dalam kelancaran administrasi penulis.

5. Buat saudara-saudaraku terima kasih atas perhatian, dukungan, semangat dan doanya yang selalu mengiringi setiap langkahku.
6. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penulisan, tata bahasa maupun pembahasannya, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Padang, 30 Juli 2012

Penulis

DAFTAR ISI

Cover	
Halaman Persetujuan	
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Daftar Lampiran.....	v
Daftar Gambar	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Masalah	5
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Kajian Teori	6
1) Definisi Sistem dan Prosedur	8
2) Definisi Gaji dan Upah	7
3) Dokumen dan Catatan Yang Digunakan.....	7
B. Prosedur Penggajian	9
1) Fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Penggajian	9
2) Jaringan Prosedur Sistem Akuntansi Penggajian	10
C. Sistem Otorisasi Dan Prosedur Pencatatan.....	15
a) Aspek Sistem Otorisasi	15
b) Aspek Prosedur pencatatan	15
c) Praktik yang Sehat	16
BAB III PENDEKATAN PENELITIAN	17
A. Bentuk Penelitian	17
B. Lokasi Dan Waktu Penelitian	17
C. Rancangan Penelitian.....	18
1) Sumber Data	18
2) Teknik Pengumpulan Data	18
3) Teknik Analisis Data	19

BAB IV PEMBAHASAN.....	21
A. Profil Perusahaan.....	21
B. Pembahasan.....	39
1) Analisi Prosedur penggajian Karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) Cabang Lubuk Alung dengan Teori yang ada.....	39
2) Kendala-kendala yang Dihadapi oleh PT. Sang Hyang Seri (Persero) Cabang Lubuk Alung Dalam Menerapkan Prosedur Penggajian Melalui Rekening	49
BAB V PENUTUP.....	50
A. Kesimpulan.....	50
B. Saran.....	51
DAFTAR KEPUSTAKAAN	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- 1) Surat Pemberian Izin Observasi
- 2) Teknik Pengambilan Data Melalui Kuisisioner
- 3) Data Pegawai PT. Sang Hyang seri (Persero) Cabang Lubuk alung

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jejaringan Usaha	23
Gambar 2 Struktur Organisasi Kantor Pusat.....	24
Gambar 3 Struktur Organisasi Kantor Regional.....	25
Gambar 4 Struktur Organisasi Kantor Cabang Lubuk Alung.....	26
Gambar 5 Arti Logo PT. Sang Hyang seri (Persero) Cabang Lubuk alung.....	27



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sumber daya manusia sebagai sarana untuk mencapai tujuan perusahaan, merupakan salah satu faktor penentu yang mempunyai andil besar dalam kinerja ke depan suatu perusahaan. Sumber daya manusia tersebut diartikan sebagai karyawan pengelola dan pelaksana suatu perusahaan yang dipercaya oleh perusahaan dalam melaksanakan tugas kegiatan. Perusahaan mempunyai kesempatan yang baik untuk bertahan dan maju jika mempunyai karyawan yang tepat, sehingga membutuhkan usaha yang terus-menerus untuk mencari, memilih, dan melatih calon atau karyawan. Sebaliknya, karyawan membutuhkan perusahaan sebagai tempat untuk mencari nafkah. Karyawan harus bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidupnya. Oleh karena itu karyawan berhak untuk mendapatkan gaji yang sesuai dengan kualitasnya. Gaji yang diterima oleh karyawan seharusnya berupa gaji yang wajar.

Masalah gaji mungkin merupakan masalah manajemen kepegawaian yang paling kompleks dan merupakan salah satu aspek yang paling berarti, baik bagi karyawan maupun bagi perusahaan. Gaji merupakan kontra prestasi yang diberikan pemberi kerja pada karyawan berkenaan dengan penggunaan tenaga manusia pada kegiatan perusahaan. Gaji adalah bentuk kompensasi atas prestasi karyawan yang bersifat finansial yang menimbulkan kepuasan kerja. Seorang karyawan akan merasa puas apabila besarnya gaji yang diterimanya sesuai dengan

keahlian dan jabatannya. Sehingga karyawan akan terdorong untuk semaksimal mungkin bekerja sesuai dengan kemampuannya.

Gaji mempunyai arti penting bagi karyawan sebagai individu karena besarnya gaji mencerminkan ukuran nilai karya mereka diantara para karyawan itu sendiri, keluarga dan masyarakat. Tingkat pendapatan absolute karyawan akan menentukan skala kehidupannya, dan pendapatan relative mereka menunjukkan status, martabat dan harganya. Akibatnya, apabila karyawan memandang gaji yang mereka terima tidak memadai, maka prestasi kerja, semangat, dan motivasi mereka bisa turun

Secara umum, sistem akuntansi penggajian dalam perusahaan melibatkan fungsi kepegawaian, fungsi keuangan, fungsi akuntansi. Fungsi kepegawaian bertanggung jawab dalam pengangkatan karyawan, penetapan jabatan, penetapan tarif gaji, promosi dan penurunan pangkat, mutasi karyawan, penghentian karyawan dari pekerjaannya dan penetapan berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan. Fungsi keuangan bertanggung jawab atas berbagai pelaksanaan pembayaran gaji serta berbagai tunjangan kesejahteraan karyawan. Fungsi akuntansi bertanggung jawab atas pencatatan biaya tenaga kerja dan distribusi biaya tenaga kerja untuk kepentingan perhitungan harga pokok produk dan penyedia informasi. Oleh karena itu perusahaan seharusnya mempunyai suatu sistem penggajian yang baik. Pengembangan system penggajian merupakan salah satu cara yang ditempuh dalam pengelolaan sumber daya manusia yang dimiliki oleh perusahaan. Penggajian seharusnya dikelola secara profesional untuk menghindari terjadinya manipulasi gaji oleh pihak-pihak tertentu. Pengelolaan gaji yang tidak sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan akan mengakibatkan kekecewaan pada

karyawan, hal ini dapat menyebabkan penurunan produktivitas karyawan. Fakta yang ditemui atau yang sering kita salah satunya lihat adalah demonstrasi para karyawan yang menuntut kenaikan gaji serta perbaikan kesejahteraan karyawan.

Dalam sistem akuntansi penggajian dibutuhkan catatan akuntansi agar system pengajian sesuai dengan keadaan perusahaan. Catatan akuntansi yang digunakan yaitu jurnal umum, kartu harga pokok produk, kartu penghasilan karyawan. Adapun dokumen – dokumen yang digunakan yaitu dokumen pendukung\ perubahan gaji, kartu jam kerja, daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji dan bukti kas keluar. Perusahaan sangat memerlukan sistem penggajian untuk menangani pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jabatan manajer dan karyawan pelaksana. Dan tentunya berbeda besar kecilnya suatu gaji disetiap karyawan dilihat dari jabatan karyawan tersebut.

PT. Sang Hyang Seri (Persero), merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang telah ditunjuk oleh pemerintah untuk mengelola perbenihan dan sarana produksi pertanian, serta meneliti dan mengembangkan perbenihan. Perusahaan ini memiliki beberapa kantor cabang, salah satunya adalah cabang Lubuk Alung yang terletak di jalan Rasuna Said No 1, Jambak Km 31 Lubuk Alung, Kab. Padang Pariaman.

Dalam sistem pengajian karyawan pada Perusahaan ini mengalami berbagai kendala yang dihadapinya seperti, Dalam pengawasan kinerja karyawan, Perusahaan ini hanya menggunakan kartu jam hadir saja, tanpa adanya pengawasan yang lebih lanjut oleh tiap menejer lini, sehinga banyaknya terjadi pembolosan

kerja oleh karyawan yang telah mengisi kartu jam kerja tersebut. Selain itu dalam pemberian gaji karyawan baru-baru ini perusahaan melakukan sistem pengajian dengan mengirim jumlah gaji karyawan ke masing-masing rekening karyawan, karena hal ini baru diterapkan maka banyak karyawan perusahaan yang kurang memahami proses penggajian tersebut. Sehingga masih banyak karyawan yang meminta gaji langsung ke perusahaan tanpa mau melakukan penggajian melalui rekening

Atas dasar pemikiran tersebut dalam setiap kegiatan perusahaan, mendorong penulis untuk melakukan penelitian tentang sistem akuntansi penggajian dengan mengambil judul ***“Analisis Prosedur Penggajian dan Penupahan Karyawan pada PT. Sang Hyang Seri Cabang Lubuk Alung Tahun 2011”***.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas, maka rumusan masalah yang diajukan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

- 1) Bagaimanakah prosedur penggajian karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) cabang Lubuk Alung.
- 2) Apa saja kendala-kendala yang dihadapi oleh PT. Sang Hyang Seri (Persero) cabang Lubuk Alung dalam menerapkan sistem penggajian karyawan melalui rekening.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin dicapai dari penelitian ini adalah:

1. Untuk menganalisis prosedur penggajian karyawan pada PT. Sang Hyang Seri (Persero) cabang Lubuk Alung sudah dilaksanakan dengan baik atau belum.
2. Untuk mencari solusi atas kendala-kendala yang dihadapi oleh PT. Sang Hyang Seri (Persero) cabang Lubuk Alung.

D. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi:

1. Akademisi

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan ilmu pengetahuan khususnya wacana tentang sistem penggajian karyawan.

2. Praktisi

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan bagi manajemen PT. Sang Hyang Seri (Persero) cabang Lubuk Alung dalam perbaikan sistem penggajian karyawan.

