

**IKLIM ORGANISASI DI BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN
PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

SKRIPSI

*(Diajukan Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Sarjana
Pendidikan Stara Satu S1)*



Oleh:

REZY ABDUL RAHMAN
2012/1200249

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2017**

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

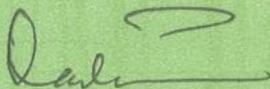
**IKLIM ORGANISASI DI BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN
PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

Nama : Rezy Abdul Rahman
NIM : 1200249/2012
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2017

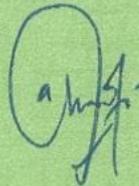
Disetujui Oleh

Pembimbing I



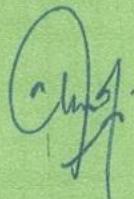
Dr. Hadiyanto, M.Ed
NIP.19600416 198603 1 004

Pembimbing II



Dra. Anisah, M.Pd
NIP.19630614 198903 2 001

Ketua Jurusan



Dra. Anisah, M.Pd
NIP.19630614 198903 2 001

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan skripsi di depan Tim Penguji
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

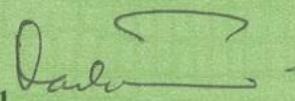
Judul : Iklim Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan
Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Nama : Rezy Abdulrahman
Nim/BP : 1200249/2012
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Administrasi pendidikan

Padang, Agustus 2017

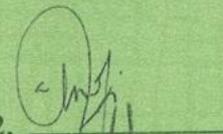
Tim Penguji

Tanda Tangan

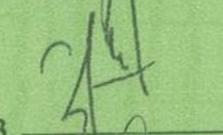
1. Ketua : Dr. Hadiyanto, M.Ed.

1. 

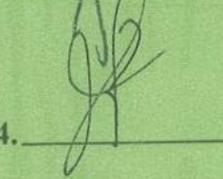
2. Sekretaris : Dra. Anisah, M.Pd.

2. 

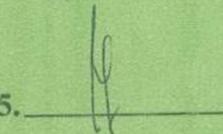
3. Anggota : Prof. Dr. Sufyarma M, M. Pd.

3. 

4. Anggota : Drs. Syahril, P.hD.

4. 

5. Anggota : Dr. Rifma, M.Pd.

5. 

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ya Allah

Dengan tetesan air mata dan penuh rasa haru ku tengadahkan tangan kepada

Mu

mengucap rasa syukur yang tak terhingga begitu besar rahmat yang engkau berikan hingga hari ini setitik kebahagiaan telah ku nikmati, sekeping cita-cita telah ku raih

namun.. perjalanan masih panjang perjuangan belum berhenti

ini adalah awal dari tantangan kehidupan yang sebenarnya

semoga ilmu yang didapatkan menjadi berkah dan menjadi amal ibadah

sehingga dapat mengantarkan kepada kehidupan yang lebih baik

Aamiin ya Rabbal Alamin..

karya ini ku persembahkan untuk

Kedua orang tuaku, ibu ainil Fatma dan ayah hanif harmaini, terima kasih yang tak terhingga ku ucapkan untuk semua kasih sayang dan pengorbanan yang selalu ku dapatkan, terimakasih karna selalu memberikan semangat tiada henti, untuk semua do'a yang ayah dan ibu panjatkan. Semoga ku dapat membahagiakan ayah dan ibu, aamiin..

Keluarga besar yang telah memberikan dukungan serta semangat sehingga dapat menyelesaikan karya ini terutama kepada abang Rio dan kak Vivi yang telah banyak membantu sejak awal perkuliahan hingga pada proses penyelesaian karya ini, terimakasih zy ucapkan karna abang dan kakak telah bersedia di repotkan dan banyak membantu zy selama ini

Dosen Penasehat akademik bapak Drs. Yuskal Kusman. M.Pd. serta Dosen Pembimbing Bapak Dr. Hadianto M.Ed. dan Ibu Dra. Anisah. M.Pd. terima kasih karna bapak dan ibuk telah membimbing dan mengarahkan ananda dalam menyelesaikan karya ini, terutama kepada ibu Dra, Anisah. M.Pd banyak-banyak terima kasih ananda ucapkan karna ibuk telah bersedia membimbing saat penasehat akademik ananda sakit hingga dapat menyelesaikan karya ini dengan semestinya

Semua yang terlibat dalam proses penyelesaian karya ini, terutama untuk yang terkasih Adrila Syafri Ramadani S.Pd terimakasih karna selalu ada, untuk semangat yang kau berikan, kesabaranmu menghadapiku, terimakasih karna telah banyak membantu dalam proses penyelesaian karya ini sayang. serta rekan-rekan seperjuangan lain nya, Semangat untuk Abdul Ghafil semoga cepat nyusul ya lil, Andes, Rizal, Faiz, Ici, Febi, Deli, Deli, Zeril, Kak Oca, Kak Ulfa, Adit, Adek, Fajar, Juju, Yubi, Yogi, Dion, ike, Defi, serta teman-teman lain yang tidak disebutkan. Terimakasih untuk semangat dan keceriaan yang kalian berikan dalam proses pengerjaan karya ini



Rezy Abdul Rahman

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya tulis saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan tata perulisan karya ilmiah yang lazim.

Padang, Juni 2017



Rezy Abdul Rahman
NIM. 1200249/2012

ABSTRAK

Judul : **Iklm Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat**

Penulis : **Rezy Abdul Rahman**

NIM / BP : **1200249/2012**

Pembimbing : **1. Dr. Hadiyanto, M.Ed**
2. Dra. Anisah, M.Pd

Penelitian ini dilatar belakangi dari hasil observasi penulis terhadap Iklm Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat, yang menunjukkan masih kurang kondusifnya Iklm Organisasi di lembaga tersebut.

Tujuan ini untuk mengetahui tentang Iklm Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat, dilihat dari aspek (1) inovasi, (2) dukungan, (3) kebebasan, (4) pengawasan, (5) kerjasama, (6) keterbukaan, (7) kehangatan, dan (8) kepercayaan. Pertanyaan penelitian yang diajukan adalah bagaimana inovasi, dukungan, kebebasan, pengawasan, kerjasama, keterbukaan, kehangatan dan kepercayaan pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat

Jenis penelitian ini bersifat deskriptif. Populasi dalam penelitian ini semua pegawai di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang berjumlah 42 orang. Penelitian ini merupakan penelitian populasi. Data dikumpulkan menggunakan angket model skala Likert yang telah di uji validitas dan reliabilitasnya. Teknik analisis data menggunakan rumus rata-rata.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Iklm Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dilihat dari: (1) inovasi dengan skor rata-rata 3, berada pada kategori cukup kondusif, (2) dukungan dengan skor rata-rata 2,99 terlihat cukup kondusif, (3) kebebasan dengan skor rata-rata 3,11 terlihat cukup kondusif, (4) pengawasan dengan skor rata-rata 3,37 terlihat cukup kondusif, (5) kerjasama dengan skor rata-rata 3,05 terlihat cukup kondusif, (6) keterbukaan dengan skor rata-rata 3,38 terlihat cukup kondusif, (7) kehangatan dengan skor rata-rata 3,49 terlihat cukup kondusif, dan (8) kepercayaan dengan skor rata-rata 3,40 terlihat cukup kondusif.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa iklim organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat cukup kondusif.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat melakukan penelitian dan menuliskan Skripsi yang berjudul “*Iklm Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat*”. Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang disusun dalam rangka memenuhi persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Strata Satu (S1) pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Pimpinan Universitas Negeri Padang beserta staf.
2. Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang beserta staf.
3. Pimpinan Jurusan Administrasi Pendidikan beserta seluruh dosen dan karyawan/ti.
4. Bapak Drs. Yuskal Kusman, M.pd. sebagai penasehat akademik, yang telah memberikan arahan dalam proses penulisan skripsi ini
5. Bapak Dr. Hadiyanto, M.Ed sebagai pembimbing I yang telah memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis dalam rangka penyelesaian skripsi ini
6. Ibu Dra.Anisah, M.Pd sebagai pembimbing II sekaligus penasehat akademik yang telah memberikan arahan, bimbingan serta semangat kepada penulis dalam rangka penyelesaian skripsi ini

7. Kepala Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian
8. Pegawai Biro Administrasi Pengadaan dan pengelolaan barang milik daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang telah meluangkan waktu untuk mengisi angket penulis dan mengizinkan penulis melakukan penelitian.
9. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan motivasi kepada penulis baik materil dan moril dalam menyelesaikan studi S1.
10. Seluruh rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa AP dan seluruh pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis dalam rangka menyelesaikan skripsi ini.

Semoga segala bantuan yang diberikan dibalas oleh Allah SWT, mudah-mudahan skripsi ini bermanfaat bagi penulis sendiri, lembaga tempat penelitian, dan Jurusan Administrasi Pendidikan serta pembaca pada umumnya.

Penulis telah berupaya dengan maksimal untuk menyelesaikan skripsi ini, namun penulis menyadari baik isi maupun penulisan masih belum sempurna untuk itu kepada pembaca, penulis mengharapkan saran dan kritikan yang sifatnya membangun demi kesempurnaan di masa yang akan datang.

Padang, Juni 2017

Rezy Abdul Rahman
NIM. 1200249/2012

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah.....	6
C. Pembatasan Masalah.....	7
D. Perumusan masalah.....	8
E. Pertanyaan penelitian	8
F. Tujuan penelitian	9
G. Kegunaan penelitian.....	10
BAB II LANDASAN TEORI	12
A. Iklim organisasi.....	12
B. Kerangka konseptual.....	30
BAB III METODE PENELITIAN	31
A. Jenis Penelitian.....	31
B. Definisi Operasional Variabel Penelitian.....	31
C. Populasi.....	31
D. Jenis Data dan Sumber Data	33
E. Prosedur dan Instrumen Penelitian	33
F. Pengumpulan Data	35
G. Teknik Analisi Data.....	36

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	38
A. Deskripsi Data Hasil Penelitian	38
B. Pembahasan Hasil Penelitian	49
BAB V KESIMPULAN.....	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	68
LAMPIRAN.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Indikator Iklim Organisasi	18
2. Kerangka Konseptual.....	30
3. Populasi Penelitian.....	32
4. Deskripsi Data.....	37
5. Aspek Inovasi dalam Iklim Organisasi	39
6. Aspek Dukungan Dalam Iklim Organisasi	40
7. Aspek Kebebasan dalam Iklim Organisasi	41
8. Aspek pengawasan Dalam Iklim Organisasi	43
9. Aspek kerjasama dalam Iklim Organisasi.....	44
10. Aspek keterbukaan Iklim Organisasi	45
11. Aspek Kehangatan dalam Iklim Organisasi.....	46
12. Aspek kepercayaan dalam Iklim Organisasi.....	47
13. Rekapitulasi Skor Rata-Rata Iklim Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat.....	48

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Instrumen Penelitian iklim organisasi	70
2. Petunjuk Pengisian Angket	71
3. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian iklim organisasi	72
4. Angket Penelitian iklim organisasi.....	73
5. Analisis Hasil Uji Coba Angket Penelitian iklim organisasi	78
6. Surat Izin Penelitian dari Fakultas Ilmu Pendidikan UNP	84
7. Surat izin penelitian dari tempat penelitian.....	85
8. Surat keterangan telah melakukan penelitian.....	86

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Organisasi merupakan suatu wadah untuk menggabungkan individu-individu secara terstruktur untuk bekerjasama mencapai tujuan berdasarkan mekanisme kerja dan pembagian fungsi. Pencapaian tujuan tersebut tidak lepas dari individu-individu yang ada pada organisasi tersebut. Mekanisme kerja merupakan bagian dari aturan-aturan yang mengatur segala kegiatan pada organisasi yang menjelaskan uraian-uraian pekerjaan, teknik dan cara melaksanakan suatu pekerjaan.

Keberhasilan suatu organisasi untuk mencapai tujuan menjadi tanggung jawab bersama bagi segenap personil yang ada dalam organisasi. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pegawai dan pimpinan dalam mensukseskan program yang ada dalam organisasi harus dilakukan melalui komitmen yang sudah disepakati. Oleh sebab itu untuk mencapai tujuan dibutuhkan pegawai yang memiliki pengabdian yang tinggi serta tanggung jawab besar. Selanjutnya pegawai yang mempunyai rasa pengabdian yang tinggi dapat dilihat dari loyalnya terhadap tugas, menyenangi pekerjaannya dan mempunyai motivasi kerja yang tinggi, serta iklim organisasi yang kondusif.

Iklim organisasi yang kondusif memungkinkan pegawai bekerja lebih semangat, artinya pegawai yang bekerja dengan penuh semangat akan memiliki hasil kerja yang baik jika berada dalam suasana iklim organisasi yang kondusif.

Iklm organisasi yang kondusif sangat mendukung untuk kelancaran pelaksanaan tugas sebagai pegawai.

Cahyono (2000:45) menjelaskan “iklim organisasi yang baik, teratur, sehat dan menyenangkan akan sangat membantu orang-orang bekerja dalam organisasi dengan penuh semangat, bergairah, dan lebih produktif”. Dengan terciptanya iklim yang kondusif, maka akan berdampak terhadap pelaksanaan tugas dalam mencapai tujuan organisasi.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah yang merupakan tindaklanjut dari Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, diketahui bahwa sebagian wewenang serta tugas pokok dan fungsi pemerintah Kabupaten/Kota pada sektor pendidikan, kehutanan, kelautan, Energi dan Sumber Daya Mineral, Perhubungan serta Tenaga Kerja dan Transmigrasi dialihkan ke Pemerintah Provinsi. Hal ini tentunya akan menambah beban kerja pada Pemerintah Provinsi.

Pengalihan kewenangan pada tingkat instansi terkait diikuti dengan perpindahan personil yang dibutuhkan, sedangkan pada instansi yang memiliki fungsi perumusan kebijakan umum, koordinasi dan fasilitasi serta pelaporan dan evaluasi tidak disertai dengan perpindahan personil, hal ini tentunya akan mengakibatkan beban kerja pada instansi tersebut bertambah. Salah satu instansi yang paling terdampak atas pengalihan ini adalah Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat hal ini disebabkan perpindahan kewenangan diikuti dengan perpindahan

administrasi pengadaan dan barang milik daerah namun tidak diikuti dengan bertambahnya jumlah personil.

Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat memiliki tugas pokok menyelenggarakan perumusan pengkajian bahan kebijakan umum dan koordinasi, fasilitasi, pelaporan pelaksanaan bina sarana, layanan pengadaan, pengelolaan barang milik daerah. Sedangkan fungsi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah: a) penyelenggaraan perumusan kebijakan umum bina sarana, layanan pengadaan, pengelolaan barang milik daerah, b) penyelenggaraan koordinasi dan fasilitasi bina sarana, layanan pengadaan, pengelolaan barang milik daerah, dan c) penyelenggaraan pelaporan dan evaluasi bina sarana, layanan pengadaan, pengelolaan barang milik daerah.

Untuk mencapai tugas pokok dan fungsi organisasi dengan beban kerja yang bertambah sedangkan penambahan personil tidak dimungkinkan, maka sangat diperlukan iklim organisasi yang kondusif, iklim organisasi yang kondusif akan menghasilkan hasil kerja yang memuaskan, oleh sebab itu iklim organisasi yang kondusif penting dalam setiap organisasi.

Iklim organisasi dapat di pengaruhi oleh dimensi iklim organisasi itu sendiri, banyak pendapat ahli yang menjelaskan dimensi organisasi diantara

nya menurut Moos dalam Hadiyanto (2004:179) : “dimensi hubungan (*relationship*), dimensi pertumbuhan/perkembangan pribadi (*personal growth/developmen*) dan dimensi peubahan dan perbaikan sistem (*system maintenance and change*)”. Disamping itu Arter dalam Hadiyanto (2004:179) menambahkan satu dimensi lagi dalam rangka melengkapi dimensi-dimensi yang telah dikemukakan oleh Moos, yaitu dimensi lingkungan fisik (*physical environment*).

Sementara itu Wirawan (2007:121) menjelaskan dimensi iklim organisasi adalah sebagai berikut: (1) Keadaan lingkungan fisik tempat kerja (2) Keadaan lingkungan sosial (3)Pelaksanaan sistem manajemen (4) Produk (5) Konsumen, klien dan nasabah yang dilayani (6) Kondisi fisik dan kejiwaan pegawai (7) Budaya organisasi

Selanjutnya Fiel dan Abelson dalam Kusdi (2011:78) menjelaskan dimensi-dimensi untuk mengukur iklim organisasi yaitu: kebebasan kerja (*autonomy*), struktur organisasi, imbalan, tingkat perhatian, kehangatan hubungan terhadap pekerja.

Berdasarkan pengamatan penulis sewaktu menjalankan kegiatan Praktek Lapangan Manajemen di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat masih belum terdapat iklim organisasi yang kondusif hal ini terlihat dari fenomena-fenomena berikut.

1. Kurangnya kemampuan pegawai dalam mengemukakan gagasan atau ide-ide baru dalam bekerja.hal ini terlihat saat pegawai masih menggunakan

metode lama untuk mengerjakan pekerjaan padahal ada metode baru yang lebih efektif dan efisien

2. Kurangnya kepedulian antara sesama pegawai maupun pimpinan dengan pegawai, terhadap hal ini terlihat saat pegawai mengalami kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan namun tidak mendapatkan bantuan.
3. Kurangnya kebebasan yang diberikan pimpinan dalam melaksanakan tugas, hal ini terlihat dari enggan nya pegawai memberikan pendapat saat rapat
4. Kurangnya pengawasan yang dilakukan oleh pimpinan terhadap pegawai yang tidak melaksanakan tugas dengan baik.
5. Kurang terjalin nya kerjasama tim yang baik, padahal pekerjaan yang dilaksanakan cukup berat, hal ini terlihat dari enggan nya pegawai membantu pegawai lain yang kewalahan dalam melaksanakan tugas
6. Pegawai masih enggan mengemukakan kesulitan yang dihadapinya dalam bekerja, hal ini terlihat saat pegawai mengalami kesulitan pekerjaan namun enggan untuk meminta bantuan
7. Kurangnya kehangatan dalam bekerja, hal ini terlihat dari kurang senangnya pegawai terhadap pegawai lain saat di bankan tugas kepadanya
8. Rendahnya kepercayaan pimpinan terhadap beberapa pegawai, hal ini terlihat saat pemimpin memberikan tugas hanya kepada beberapa pegawai saja, padahal pegawai tersebut sedang sibuk dan ada pegawai lain yang tidak sedang melakukan pekerjaan

Berdasarkan fenomena yang terjadi, dapat diperoleh gambaran bahwa permasalahan iklim organisasi dapat dipengaruhi oleh banyak faktor. Maka

penulis tertarik untuk meneliti dan membahas permasalahan yang berjudul "Iklim Organisasi di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ."

B. Identifikasi Masalah

Iklim organisasi sangat berperan penting bagi suatu organisasi dalam melaksanakan pekerjaan untuk mencapai tujuan yang telah direncanakan. Iklim organisasi yang kondusif sangat mendukung untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan. Suasana kerja yang menyenangkan dapat meningkatkan motivasi pegawai dalam melaksanakan tugasnya, sebab iklim organisasi yang kondusif memungkinkan pegawai untuk bekerja lebih semangat dan memiliki kecintaan terhadap pekerjaannya dan berusaha lagi untuk menjadi lebih bagi organisasi.

Berdasarkan latar belakang yang dikemukakan dapat diidentifikasi masalah yang sebenarnya terjadi adalah:

1. Kurangnya kemampuan pegawai menciptakan ide-ide baru dalam bekerja
2. Kurangnya penghargaan terhadap pegawai yang berprestasi sehingga kurangnya motivasi pegawai untuk bekerja lebih baik.
3. Kurangnya kebebasan yang diberikan pimpinan kepada pegawai dalam mengemukakan pendapat
4. Kedisiplinan pegawai masih rendah hal ini terlihat saat mengerjakan tugas tidak tepat waktu dan sering meninggalkan ruangan saat jam kerja.
5. Kurangnya pengawasan dari pimpinan saat pegawai melaksanakan tugas, sehingga pegawai sering melalaikan tugasnya.

6. Kurangnya keharmonisan antara pemimpin dengan pegawai maupun sesama pegawai.
7. Kurangnya kekompakan atau saling bantu membantu antara pegawai dengan pegawai lainnya.
8. Enggan nya pegawai meminta bantuan kepada rekan kerja saat mengalami kesulitan dalam bekerja
9. Sedikit pegawai yang memiliki perasaan positif terhadap pegawai lainnya.
10. Kurangnya kemampuan pimpinan dalam menciptakan rasa kekeluargaan antar personil.
11. Adanya sebagian pegawai yang belum menunjukkan rasa tanggung jawab atas tugas yang dikerjakan. Sehingga tugas yang dikerjakan tidak sesuai dengan yang diharapkan.
12. Pimpinan tidak memberikan kesempatan kepada pegawai untuk memberikan pendapat

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan masalah yang telah diidentifikasi terlihat bahwa banyak masalah yang dapat diteliti untuk mengukur iklim organisasi, mengingat luasnya cangkupan penelitian iklim organisasi maka penulis membatasi masalah penelitian ini yaitu “Iklim Organisasi Di Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ” yang dilihat dari aspek inovasi, dukungan, kebebasan, pengawasan, kerjasama, keterbukaan, kehangatan, dan kepercayaan.

D. Perumusan masalah

Berdasarkan identifikasi dan batasan masalah, maka rumusan masalah dari penelitian ini adalah bagaimana iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dilihat dari indikator iklim organisasi yang kondusif yaitu: inovasi, dukungan, kebebasan, pengawasan, kerjasama, keterbukaan, kehangatan, dan kepercayaan.

E. Pertanyaan penelitian

Dalam penelitian ini pertanyaan-pertanyaan penelitian yang akan di bahas adalah :

1. Seberapa kondusifkah aspek inovasi dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
2. Seberapa kondusifkah aspek dukungan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
3. Seberapa kondusifkah aspek kebebasan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
4. Seberapa kondusifkah aspek pengawasan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?

5. Bagaimanakah aspek kerjasama dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
6. Bagaimanakah aspek keterbukaan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
7. Bagaimanakah aspek kehangatan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?
8. Bagaimanakah aspek kepercayaan dalam iklim organisasi pada Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ?

F. Tujuan penelitian

Adapun tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui informasi tentang :

1. Inovasi dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
2. Dukungan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
3. Kebebasan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .

4. Pengawasan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
5. Kerjasama Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
6. Keterbukaan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
7. Kehangantan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .
8. Kepercayaan dalam Iklim organisasi Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .

G. Kegunaan penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan berguna bagi semua pihak yang terkait.

Untuk itu penelitian ini diharapkan berguna untuk bahan masukan bagi :

1. Kepala Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dalam rangka mengidentifikasi aspek-aspek yang perlu diperhatikan untuk menciptakan iklim organisasi untu mencapai tujuan organisasi.

2. Pegawai Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat sebagai masukan untuk dapat meningkatkan iklim organisasi
3. Peneliti sendiri sebagai bahan kajian akademik dan penegetahuan lapangan.