

LAPORAN STUDI KASUS
ANALISIS KETERLAMBATAN PENGIRIMAN LINEN OLEH
VENDOR LAUNDRY TERHADAP KELANCARAN
OPERASIONAL HOUSEKEEPING
DI YELLO HOTEL HARBOUR BAY BATAM

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan

Mata Kuliah Magang Berdampak 1



Oleh:

ZAKI FADHILLAH

24135097

DOSEN PEMBIMBING : AZMEN KAHAR, S.E., M.M.
SUPERVISOR : PETRUS SAHAT M PURBA

PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
DEPARTEMEN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
2026

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS

Laporan ini Disusun Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan

Penyelesaian Magang Berdampak 1

FPP-UNP Semester Januari – Juli 2026

Oleh:



Zaki Padhillah

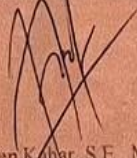
24135097

Program Studi D4 Manajemen Perhotelan

Departemen Pariwisata

Diperiksa dan Disahkan Oleh:

Dosen Pembimbing

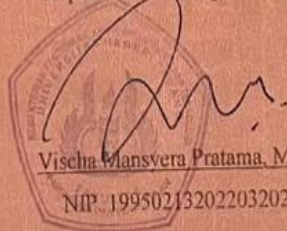


Azmen Kahar, S.E., M.M.

NIP. 198808162023211023

a.n. Dekan FPP-UNP

Kepala Unit Hubungan Industri



Vischa Mansvera Pratama, M.Pd.

NIP. 199502132022032020

HALAMAN PENGESAHAN INDUSTRI

Laporan ini Disampaikan Untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan

Penyelesaian Magang Berdampak I

FPP-UNP Semester Januari – Juli 2026

Oleh:



Zaki Fadhillah

24135097

Program Studi D4 Manajemen Perhotelan

Departemen Pariwisata

Diperiksa dan Disahkan Oleh:

Pembimbing Industri



Petrus Sahat M Purba

Housekeeping Leader


Monika
Source Leader

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt. atas segala rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga laporan studi kasus yang berjudul “**Analisis Keterlambatan Pengiriman *Linen* Oleh *Vendor Laundry* Terhadap Kelancaran Operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam**” ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan tugas ini dilakukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan mata kuliah Magang Berdampak 1 pada Program Studi D4 Manajemen Perhotelan, Departemen Pariwisata, Fakultas Pariwisata dan Perhotelan, Universitas Negeri Padang. Selain itu, proses ini juga bertujuan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi secara tertulis dan sistematis.

Selesaiannya laporan ini tidak lepas dari bantuan, bimbingan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. **Ibu Prof. Dra Asmar Yulastri, M.Pd., Ph.D.** selaku Dekan Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
2. **Ibu Dr. Retnaningtyas Susanti, S.Ant., M.Sc.** selaku kepala Unit Hubungan Industri (UHI) Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
3. **Bapak Pasaribu, SST.Par., M.Si.Par.** selaku Kepala Departemen Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
4. **Ibu Rahmi Fadhillah, M.Pd.** selaku Koordinator Pengalaman Lapangan Industri Departemen Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
5. **Ibu Khairani Saladin, S.E., M.Sc.** selaku dosen Penasehat Akademik.
6. **Bapak Azmen Kahar, S.E., M.M.** selaku dosen pembimbing Magang Berdampak 1
7. **Ibu Fanny O Tulandi** selaku *General Manager* Yello Hotel Harbour Bay Batam.
8. **Bapak Sema Sanchia Rachman** selaku *Operational Manager* Yello Hotel Harbour Bay Batam.

9. **Ibu Monika** selaku *Source Leader (HRM)* Yello Hotel Harbour Bay Batam.
10. **Bapak Petrus Sahat M Purba** selaku *Cleaning Leader* Yello Hotel Harbour Bay Batam.
11. Seluruh staff Yello Hotel Harbour Bay Batam yang sudah memberikan ilmu dan bimbingan selama pelaksanaan Magang Berdampak di Yello Hotel Harbour Bay Batam
12. Keluarga yang selalu memberikan dukungan baik material maupun spiritual dan senantiasa memberikan semangat untuk terus belajar.

Karya tulis ini memuat gambaran mengenai seluruh rangkaian aktivitas yang dijalankan selama 6 bulan di Yello Hotel Harbour Bay Batam. Besar harapan agar hasil pemikiran ini dapat memberikan referensi yang jelas mengenai kegiatan yang telah dilakukan beserta manfaat praktisnya.

Disadari bahwa masih terdapat kekurangan dan celah dalam penyusunan laporan ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa yang akan datang.

Batam, 12 Juli 2026



Zaki Fadhillah

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN INDUSTRI.....	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
ABSTRAK	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Identifikasi Masalah	2
1.3. Rumusan Masalah	2
1.4. Tujuan Studi Kasus.....	2
1.5. Manfaat Studi Kasus.....	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
2.1. Landasan Teori	4
2.2. Penelitian Terdahulu.....	7
2.3. Kerangka Pemikiran	9
BAB III METODE STUDI KASUS	11
3.1. Jenis Penelitian	11
3.2. Lokasi dan Waktu PLI.....	11
3.3. Profil Perusahaan.....	11
3.4. Subjek dan Objek Studi Kasus	15
3.5. Teknik Pengumpulan Data	15
3.6. Teknik Analisis Data	16
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	17
4.1. Gambaran Umum Kasus.....	17
4.2. Temuan Studi Kasus.....	17
4.3. Analisis Permasalahan.....	18
4.4. Pembahasan Berdasarkan Teori dan Penelitian Terdahulu	19
4.5. Solusi dan Rekomendasi Perbaikan.....	20

BAB V PENUTUP.....	24
5.1. Kesimpulan.....	24
5.2. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN.....	29

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	7
Tabel 3.1 Profil Singkat Yello Hotel Harbour Bay Batam	12
Tabel 3.2 Informan Studi Kasus.....	15
Tabel 3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	16
Tabel 4.1 Dampak Keterlambatan Pengiriman Linen.....	18
Tabel 4.2 Matriks Analisis Permasalahan.....	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Delivered Guest Laundry	31
Gambar 1.2 Checking Stok Amenities.....	31
Gambar 1.3 Update File	31
Gambar 1.4 Checking Stok Linen.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara	29
Lampiran 2 Hasil Observasi.....	30
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan PLI	31
Lampiran 4 Surat Keterangan PLI	32
Lampiran 5 Logbook.....	33
Lampiran 6 Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing PLI	146
Lampiran 7 Lembar Konsultasi dengan PIC/Supervisor/Manager di Industri....	147
Lampiran 8 Surat Pengiriman dari Fakultas ke Industri	148
Lampiran 9 Lembaran Penilaian Supervisor Industri	149
Lampiran 10 Sertifikat Magang	153

ABSTRAK

Keterlambatan pengiriman *linen* merupakan salah satu kendala utama yang dapat mengganggu kelancaran operasional *Housekeeping* di hotel. Pasokan dalam jumlah dan kondisi memadai sangat dibutuhkan untuk menunjang proses pembersihan serta penyiapan kamar tamu. Selama pelaksanaan Praktik Lapangan Industri (PLI) di Yello Hotel Harbour Bay Batam, ditemukan masalah berupa keterlambatan distribusi *linen* bersih oleh pihak ketiga (*vendor laundry* Go-Clean) yang terjadi hampir setiap hari, khususnya pada dua bulan terakhir masa praktik. Kondisi tersebut memicu kelangkaan stok siap pakai, sehingga menghambat efektivitas kerja departemen terkait.

Studi kasus ini bertujuan untuk menganalisis keterlambatan pengiriman tersebut, mengidentifikasi dampaknya terhadap operasional *Housekeeping*, serta merumuskan rekomendasi solutif bagi pihak manajemen. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, dengan informan utama yaitu *Housekeeping Leader* Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa keterlambatan dari pihak *vendor* mengakibatkan menipisnya persediaan di *linen room*, terhambatnya distribusi ke *Room Attendant*, serta tertundanya proses *make up room* dan kesiapan kamar untuk dijual kembali kepada tamu. Faktor pemicu masalah ini meliputi performa pengiriman *vendor* yang kurang tepat waktu, keterbatasan *par stock* cadangan, serta lemahnya fungsi pengawasan dari pihak hotel.

Berdasarkan temuan tersebut, disarankan agar manajemen hotel menambah jumlah *par stock* linen, memperketat monitoring dan evaluasi kinerja *vendor*, meningkatkan koordinasi komunikasi, serta menyusun prosedur standar (SOP) antisipasi keterlambatan. Langkah-langkah ini diharapkan dapat menjaga stabilitas pasokan linen dan mengoptimalkan kelancaran operasional di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Kata Kunci: *Linen, Vendor Laundry, Housekeeping, Par Stock, Operasional Hotel.*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Housekeeping merupakan salah satu departemen utama di perhotelan yang memegang peran krusial dalam menjaga kebersihan, kerapian, kenyamanan, serta kesiapan kamar bagi para tamu. Keberhasilan kinerjanya sangat dipengaruhi oleh ketersediaan fasilitas penunjang yang memadai, salah satunya adalah *linen*. Seluruh perlengkapan linen mulai dari *sheet*, *pillow case*, *duvet cover*, *bath towel*, *hand towel* hingga *bath mat* harus selalu tersedia dalam kondisi higienis dan siap pakai guna mendukung kelancaran pelayanan harian.

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Yello Hotel Harbour Bay Batam bermitra dengan pihak ketiga (*vendor laundry* Go-Clean) untuk menangani proses pencucian. Hotel dengan kapasitas 118 kamar ini sangat bergantung pada pasokan berkala tersebut demi menjamin proses pembersihan dan penataan ruangan berjalan tanpa hambatan.

Namun, selama melaksanakan Praktik Lapangan Industri (PLI) di departemen terkait, ditemukan kendala berupa keterlambatan pengiriman *linen bersih* oleh pihak *vendor*. Masalah ini terjadi hampir setiap hari, khususnya pada dua bulan terakhir masa praktik, dengan rata-rata waktu keterlambatan mencapai lebih dari dua jam dari jadwal yang telah disepakati bersama.

Kondisi tersebut memicu efek domino yang mengganggu efisiensi kerja. Dampak yang paling signifikan adalah menipisnya persediaan di *linen room*, sehingga para *room attendant* kesulitan mempersiapkan unit kamar sesuai dengan standar prosedur yang berlaku. Akibatnya, banyak kamar yang tidak dapat segera diselesaikan untuk dijual kembali kepada tamu, terutama saat tingkat hunian (*occupancy rate*) hotel sedang tinggi.

Jika terus dibiarkan, hambatan ini berpotensi menurunkan mutu pelayanan, mengganggu efektivitas kerja staf, serta mencederai tingkat kepuasan konsumen. Oleh karena itu, diperlukan analisis mendalam mengenai faktor penyebab keterlambatan dari pihak *vendor* serta dampaknya bagi operasional internal hotel demi merumuskan solusi preventif yang tepat.

Berdasarkan urgensi tersebut, studi kasus ini diangkat dengan judul **"Analisis Keterlambatan Pengiriman *Linen* oleh *Vendor Laundry* terhadap Kelancaran Operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam"**.

1.2. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Terjadinya keterlambatan pengiriman *linen* bersih oleh *vendor laundry* Go-Clean.
2. Ketersediaan stok *linen* bersih di *linen room* sering tidak mencukupi kebutuhan operasional.
3. *Room attendant* mengalami hambatan dalam menyiapkan kamar karena keterbatasan *linen* bersih.
4. Kamar yang telah *check-out* tidak dapat segera disiapkan untuk dijual kembali.
5. Efektivitas dan produktivitas kerja Departemen *Housekeeping* menjadi terganggu.

1.3. Rumusan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah tersebut, rumusan masalah dalam studi kasus ini adalah:

1. Bagaimana bentuk keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* di Yello Hotel Harbour Bay Batam?
2. Bagaimana dampak keterlambatan pengiriman *linen* terhadap kelancaran operasional *Housekeeping*?
3. Apa saja upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi keterlambatan pengiriman *linen* tersebut?

1.4. Tujuan Studi Kasus

Tujuan dari studi kasus ini adalah:

1. Menganalisis keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.
2. Mengetahui dampak keterlambatan pengiriman *linen* terhadap operasional *Housekeeping*.

3. Memberikan rekomendasi perbaikan yang dapat diterapkan untuk mengurangi dampak keterlambatan pengiriman linen.

1.5. Manfaat Studi Kasus

1. Bagi Penulis

Studi kasus ini dapat menambah wawasan, pengalaman, dan pemahaman mengenai pengelolaan *linen* dalam operasional *Housekeeping* serta penerapan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan.

2. Bagi Yello Hotel Harbour Bay Batam

Hasil studi kasus ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan masukan bagi pihak hotel dalam meningkatkan pengelolaan *linen* dan kerja sama dengan *vendor laundry*.

3. Bagi Universitas Negeri Padang

Studi kasus ini diharapkan dapat menjadi referensi akademik bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian atau studi kasus dengan topik yang serupa.

4. Bagi Pembaca

Studi kasus ini dapat memberikan informasi dan pemahaman mengenai pentingnya pengelolaan linen dalam menunjang kelancaran operasional hotel.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori

2.1.1. *Housekeeping*

Housekeeping merupakan salah satu departemen di hotel yang memegang tanggung jawab penuh terhadap kebersihan, kerapian, estetika, serta pemeliharaan seluruh lingkungan akomodasi, khususnya kamar tamu. Divisi ini berperan krusial dalam menjaga kualitas pelayanan mengingat produk utama yang dijual adalah ruangan yang higienis, terawat, dan siap huni. Selain itu, lini ini juga mengelola seluruh sirkulasi *linen* yang digunakan untuk operasional harian.

Kelancaran operasional kerja di bagian ini sangat bergantung pada ketersediaan alat penunjang, bahan pembersih, serta pasokan kain (*linen*) yang memadai. Jika salah satu komponen tersebut minim atau tidak tersedia, proses penyiapan fasilitas kamar akan terhambat sehingga berpotensi menurunkan kepuasan pelancong.

Menurut Rumecko (2009), *Housekeeping Department* merupakan bagian hotel yang bertanggung jawab terhadap kebersihan, kerapian, keindahan, dan kenyamanan seluruh area hotel, baik area kamar tamu maupun area umum hotel.

2.1.2. *Linen Hotel*

Linen merupakan seluruh bahan tekstil yang diaplikasikan dalam operasional penginapan demi mendukung kenyamanan tamu sekaligus memenuhi kebutuhan kerja harian. Jenis kain yang umum digunakan meliputi *bed sheet*, *pillow case*, *duvet cover*, *bath towel*, *hand towel*, *face towel*, dan *bath mat*. Oleh karena itu, pengelolaan manajemen komoditas ini secara tepat menjadi faktor krusial bagi kelancaran aktivitas di departemen *Housekeeping*.

Pasokan *linen* tersebut harus selalu tersedia dalam jumlah yang ideal (sesuai *par stock*) agar proses pembersihan dan penyiapan kamar berjalan selaras dengan standar prosedur hotel. Minimnya ketersediaan

linen ini dapat memicu keterlambatan dalam menyajikan kamar siap huni, yang pada akhirnya menurunkan efisiensi kerja para staf.

Menurut Sulastiyono (2018), *linen* merupakan perlengkapan berbahan tekstil yang digunakan dalam operasional hotel untuk menunjang pelayanan kepada tamu, seperti seprai, sarung bantal, selimut, handuk, dan perlengkapan tekstil lainnya.

2.1.3. Manajemen *Linen*

Manajemen *linen* merupakan proses perencanaan, pengadaan, penggunaan, penyimpanan, pencucian, distribusi, pengawasan, hingga pengendalian seluruh material kain yang digunakan dalam operasional akomodasi. Tujuan utama dari tata kelola ini adalah memastikan ketersediaan pasokan kain, baik dari segi kuantitas maupun kualitas, agar selalu selaras dengan kebutuhan harian hotel.

Menurut konsep tata laksana komoditas ini, pengelolaan yang ideal mencakup beberapa aspek krusial, yaitu:

- 1) **Pengendalian *linen* (*linen control*):** Mengatur keluar masuknya aset *linen* agar tidak mudah hilang
- 2) **Pengawasan sirkulasi *linen*:** Memantau perputaran *linen* dari kamar menuju *laundry* hingga kembali ke *pantry*
- 3) **Pengelolaan stok *linen*:** Menjaga ketersediaan jumlah fisik (*par stock*) tetap aman
- 4) **Standar pencucian *linen*:** Menerapkan regulasi pencucian yang tepat agar kebersihan dan higienitas terjaga
- 5) **Perawatan dan perbaikan *linen*:** Melakukan pemeliharaan serta penanganan pada *linen* yang mengalami kerusakan minor

Manajemen *linen* yang efektif bertujuan untuk menjamin ketersediaan *linen* dalam jumlah yang cukup, kondisi yang layak pakai, serta mendukung kelancaran operasional hotel secara berkesinambungan (Rumekso, 2019).

2.1.4. *Vendor Laundry*

Vendor laundry merupakan pihak ketiga atau mitra eksternal yang bekerja sama dengan hotel untuk melaksanakan proses pencucian

linen. Langkah kemitraan ini diambil guna membantu pihak penginapan dalam memenuhi kebutuhan pasokan *linen* bersih secara efisien, terutama apabila akomodasi tersebut tidak memiliki fasilitas pencucian internal (*in-house laundry*) yang memadai.

Kinerja dari mitra pencucian ini memiliki pengaruh langsung terhadap kelancaran operasional di departemen *Housekeeping*. Keterlambatan dalam pengiriman stok bersih dapat memicu kelangkaan *linen* di *linen room*, memicu pembengkakan beban kerja karyawan, serta menghambat proses penyiapan kamar bagi tamu yang akan *check-in*. Kerja sama dengan *vendor laundry* menuntut adanya ketepatan waktu, kualitas hasil pencucian, dan kontinuitas pasokan *linen* karena seluruh aspek tersebut berpengaruh terhadap operasional *Housekeeping* dan kualitas pelayanan hotel (Ninemeier, 2019).

2.1.5. Par Stock Linen

Par stock merupakan standar jumlah minimum persediaan *linen* yang wajib tersedia demi mendukung operasional hotel secara berkelanjutan. Sistem estimasi ini diterapkan untuk memastikan bahwa kebutuhan *linen* kamar tetap terpenuhi, meskipun sebagian *linen* sedang dipakai oleh tamu, berada di ruang pencucian, ataupun tersimpan di gudang.

Secara umum, pihak penginapan dianjurkan untuk memiliki minimal tiga perputaran jumlah (*par*), yang dialokasikan untuk:

- 1) *Linen* yang sedang digunakan.
- 2) *Linen* yang sedang dicuci.
- 3) *Linen* yang tersedia di penyimpanan.

Kuantitas persediaan yang tidak mencukupi dapat memicu hambatan operasional serta memicu keterlambatan dalam menyajikan pelayanan kamar.

Menurut Rumekso, minimal persediaan *linen* yang dimiliki hotel adalah tiga *par stock*, yaitu satu *par* sedang digunakan, satu *par* dalam proses pencucian, dan satu *par* siap digunakan sebagai cadangan operasional. Jumlah *par stock* yang memadai akan membantu hotel

menghindari kekurangan *linen* ketika terjadi keterlambatan proses laundry.

2.1.6. Kelancaran Operasional *Housekeeping*

Kelancaran operasional *Housekeeping* adalah kondisi ketika seluruh kegiatan pembersihan, perawatan, dan penyiapan kamar dapat berjalan sesuai standar operasional prosedur (SOP), tepat waktu, dan tanpa hambatan yang berarti.

Beberapa indikator kelancaran operasional *Housekeeping* meliputi:

- 1) Ketersediaan *linen* yang mencukupi.
- 2) Kamar siap dijual sesuai target waktu.
- 3) Efektivitas kerja *room attendant*.
- 4) Koordinasi yang baik antarbagian.
- 5) Kepuasan tamu terhadap kondisi kamar.

Apabila salah satu indikator tersebut terganggu, maka kualitas pelayanan hotel juga dapat menurun.

Menurut Rumecko (2009), *Housekeeping Department* merupakan bagian hotel yang bertanggung jawab terhadap kebersihan, kerapian, keindahan, kenyamanan, dan kelengkapan seluruh area hotel, khususnya kamar tamu. Oleh karena itu, kelancaran operasional *Housekeeping* sangat dipengaruhi oleh ketersediaan sumber daya pendukung, seperti tenaga kerja, peralatan kerja, perlengkapan pembersih, serta *linen* yang memadai.

2.2. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu digunakan sebagai bahan perbandingan dan referensi dalam melakukan studi kasus mengenai keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu

No	Peneliti	Tahun	Judul Penelitian	Hasil Penelitian
1.	Sukriadi, Astiana, dan Ahmad	2021	Pengelolaan <i>Linen</i> Kamar di Internal Hotel Amaris Setiabudhi Bandung	Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan <i>linen</i> memiliki peran penting dalam menunjang operasional

				<i>Housekeeping.</i> Ketersediaan <i>linen</i> yang sesuai dengan jumlah <i>par stock</i> dapat mendukung kelancaran pelayanan kamar, sedangkan pengelolaan penyimpanan dan pemisahan <i>linen</i> yang kurang baik dapat menghambat operasional hotel.
2.	Rohaeni, Yusuf, Jubaedah, dan Sunarsih	2021	<i>The Analysis of Hotel Linen Cleaning Standard in Housekeeping Department</i>	Penelitian menunjukkan bahwa penerapan standar penanganan dan pencucian <i>linen</i> yang tepat berpengaruh terhadap kualitas kebersihan <i>linen</i> serta mendukung efektivitas operasional <i>Housekeeping.</i>
3.	Joshi dan Deepa	2021	<i>Study on Housekeeping Linen Inventory Management with Reference to Star Category Hotels in Pimpri-Chinchwad-Pune</i>	Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan inventaris <i>linen</i> yang baik dapat mengurangi risiko kekurangan <i>linen</i>, meningkatkan efisiensi operasional, dan membantu menjaga kualitas pelayanan hotel.
4.	Putra	2019	Sirkulasi <i>Linen</i> di Bagian Tata Graha di Art Deco Hotel Bandung	Penelitian menemukan bahwa proses sirkulasi <i>linen</i> yang terorganisir dengan baik dapat mendukung kelancaran operasional <i>Housekeeping</i>, sedangkan keterlambatan proses <i>laundry</i> berpotensi menyebabkan kekurangan <i>linen</i>.
5.	Aini dkk.	2013	Analisis Pengelolaan <i>Linen</i> di Instalasi Rawat Inap RS Permata Bunda Purwodadi	Penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan <i>linen</i> yang tidak optimal dapat menyebabkan keterlambatan pelayanan dan menurunkan efektivitas operasional. Meskipun dilakukan di rumah sakit,

				penelitian ini relevan karena membahas sistem pengelolaan dan distribusi linen.
--	--	--	--	---

Berdasarkan penelitian terdahulu tersebut, terdapat persamaan dengan penelitian yang dilakukan penulis, yaitu sama-sama membahas pengelolaan *linen* sebagai salah satu faktor penting dalam menunjang kelancaran operasional suatu organisasi pelayanan. Selain itu, beberapa penelitian juga membahas pentingnya pengendalian persediaan *linen*, sistem distribusi *linen*, serta pengaruh ketersediaan linen terhadap efektivitas operasional.

Perbedaan penelitian ini dengan penelitian terdahulu terletak pada fokus permasalahan yang diteliti. Penelitian terdahulu lebih banyak membahas pengelolaan *linen* secara umum, inventaris *linen*, dan standar penanganan *linen*. Sementara itu, penelitian yang dilakukan penulis secara khusus membahas keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* eksternal serta dampaknya terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Dengan demikian, penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang lebih spesifik mengenai pengaruh keterlambatan pengiriman *linen* terhadap kegiatan operasional *Housekeeping* serta solusi yang dapat diterapkan untuk meminimalkan dampak yang ditimbulkan.

2.3. Kerangka Pemikiran

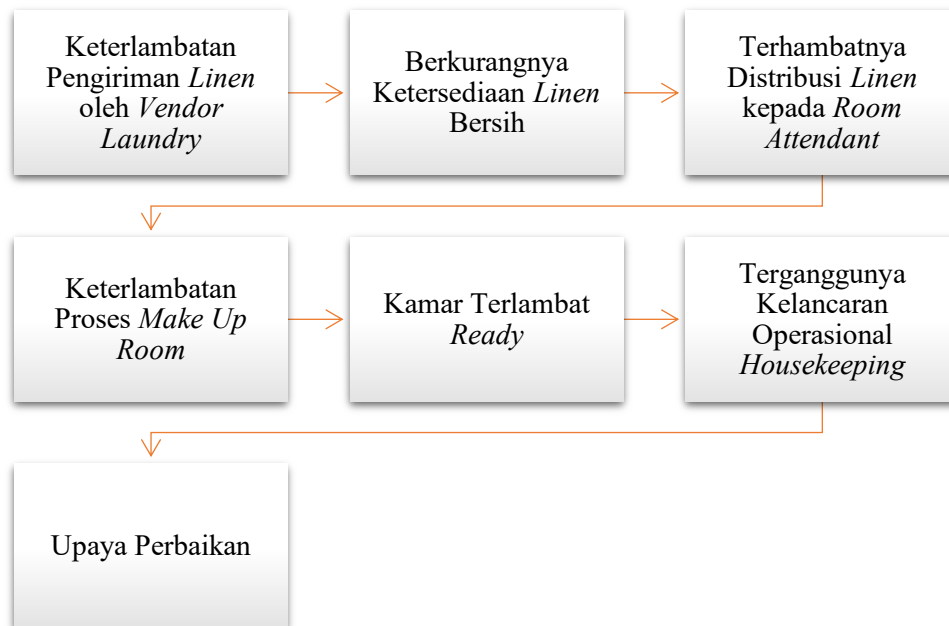
Operasional *Housekeeping* membutuhkan ketersediaan *linen* bersih yang cukup setiap hari. Dalam pelaksanaannya, Yello Hotel Harbour Bay Batam bekerja sama dengan *vendor laundry* Go-Clean untuk melakukan proses pencucian linen hotel.

Keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* menyebabkan berkurangnya stok *linen* bersih yang tersedia di *linen room*. Kondisi tersebut berdampak pada terhambatnya pekerjaan *room attendant* dalam mempersiapkan kamar tamu. Akibatnya, beberapa kamar mengalami keterlambatan untuk dibersihkan dan disiapkan kembali sehingga memengaruhi kelancaran operasional *Housekeeping*.

Melalui studi kasus ini dilakukan analisis terhadap penyebab keterlambatan pengiriman *linen*, dampak yang ditimbulkan terhadap operasional *Housekeeping*,

serta upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut sehingga operasional hotel dapat berjalan lebih efektif.

Kerangka Pemikiran



BAB III

METODE STUDI KASUS

3.1. Jenis Penelitian

Studi kasus ini menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif. Metode kualitatif deskriptif digunakan karena penelitian berfokus pada pemahaman dan penggambaran secara mendalam mengenai permasalahan yang terjadi dalam operasional *Housekeeping*, khususnya terkait keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Pendekatan ini dipilih karena peneliti ingin memperoleh gambaran yang nyata mengenai kondisi operasional yang terjadi di lapangan, dampak yang ditimbulkan, serta upaya yang dilakukan oleh pihak hotel dalam mengatasi permasalahan tersebut. Penelitian kualitatif deskriptif memungkinkan peneliti untuk mengumpulkan data berdasarkan pengalaman, pengamatan, dan informasi yang diperoleh secara langsung selama pelaksanaan Praktik Lapangan Industri (PLI).

3.2. Lokasi dan Waktu PLI

Studi kasus ini dilaksanakan di Yello Hotel Harbour Bay Batam yang berlokasi di kawasan Harbour Bay, Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau.

Pelaksanaan Praktik Lapangan Industri (PLI) dimulai pada tanggal 12 Januari 2026 – 12 Juni 2026. Selama masa praktik kerja lapangan, penulis ditempatkan pada Departemen *Housekeeping* dan terlibat langsung dalam kegiatan operasional yang berkaitan dengan pengelolaan *linen* hotel.

Permasalahan yang menjadi fokus studi kasus ini terjadi secara berulang terutama pada dua bulan terakhir masa PLI, ketika keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* mulai berdampak terhadap kelancaran operasional *Housekeeping*.

3.3. Profil Perusahaan

3.3.1. Profil The Ascott Limited

The Ascott Limited merupakan perusahaan perhotelan internasional yang berkantor pusat di Singapura dan merupakan anak perusahaan CapitaLand Investment Limited. Perusahaan ini mengelola berbagai

merek akomodasi yang tersebar di berbagai negara, termasuk hotel, *serviced residence*, *apartemen*, dan *co-living*.

Beberapa merek yang berada di bawah naungan The Ascott Limited antara lain Ascott, Citadines, Somerset, The Crest Collection, The Unlimited Collection, Oakwood, lyf, Harris, POP!, Preference, Quest, FOX, Vertu, dan Yello.

3.3.2. Profil Yello Hotel Harbour Bay Batam

Yello Hotel Harbour Bay Batam merupakan hotel yang berada di bawah pengelolaan The Ascott Limited dan mulai beroperasi pada tanggal 16 November 2023. Hotel ini memiliki konsep modern yang mengedepankan kreativitas, kebebasan berekspresi, dan gaya hidup urban.

Lokasi hotel yang berada di kawasan Harbour Bay menjadikannya mudah diakses oleh wisatawan domestik maupun mancanegara karena berdekatan dengan terminal *ferry* internasional, pusat perbelanjaan, pusat bisnis, dan berbagai destinasi wisata di Kota Batam.

Tabel 3.1 Profil Singkat Yello Hotel Harbour Bay Batam

Nama Perusahaan	: The Ascott Limited
Nama Dagang	: Yello Hotel Harbour Bay Batam
Tanggal Berdiri	: 16 November 2023
Pemilik	: Alex Ho
Jasa Usaha	: Jasa Perhotelan
Alamat	: Harbour Bay Batam, Jl. Duyung, Sungai Jodoh, Provinsi Kepulauan Riau 29453 Indonesia
Phone/Fax	: 0778 8105888
Website	: YELLO Hotel Harbour Bay Batam YELLO Bahasa Indonesia (discoverasr.com)

3.3.3. Tipe Kamar

Yello Hotel Harbour Bay Batam memiliki 118 kamar yang terdiri dari beberapa tipe, yaitu:

- *YELLO Room*
- *YELLO Urban Room*
- *YELLO Urban Family Room*
- *YELLO Urban Xtra Room*
- *YELLO Hype Suite*
- *YELLO Apartment*

3.3.4. Fasilitas Hotel

Fasilitas yang tersedia di Yello Hotel Harbour Bay Batam antara lain:

- *Wok N Tok Restaurant*
- *The Convo*
- *Meeting Room*
- *Kids Playground*
- *Game On*
- *Amartha Spa*
- *Musholla*
- *Area Parkir*

3.3.5. Struktur Organisasi Hotel

Struktur organisasi Yello Hotel Harbour Bay Batam dipimpin oleh seorang *General Manager* yang mendelegasikan wewenang operasional kepada *Operational Manager*. Jabatan tersebut memegang kendali langsung dalam mengoordinasikan seluruh lini departemen operasional hotel, meliputi *Front Office Department*, *Housekeeping Department*, *Food and Beverage Department*, *Engineering Department*, *Human Resources Department*, *Finance Department*, serta *Sales Marketing Department*.

3.3.6. Profil Departemen *Housekeeping*

Housekeeping merupakan salah satu departemen operasional yang bertanggung jawab menjaga kebersihan, kerapian, kenyamanan, dan kesiapan seluruh area hotel, terutama kamar tamu.

Di Yello Hotel Harbour Bay Batam, Departemen *Housekeeping* dipimpin oleh *Housekeeping Leader* yang bertugas mengawasi operasional *room section*, *public area section*, dan *linen section*.

Tugas utama Departemen *Housekeeping* meliputi:

- 1) Menjaga kebersihan kamar tamu.
- 2) Menjaga kebersihan area publik hotel.
- 3) Mengelola penggunaan dan penyimpanan *linen*.
- 4) Mengontrol penggunaan *amenities*.
- 5) Menjaga standar kebersihan sesuai SOP hotel.
- 6) Mendukung kualitas pelayanan kepada tamu.

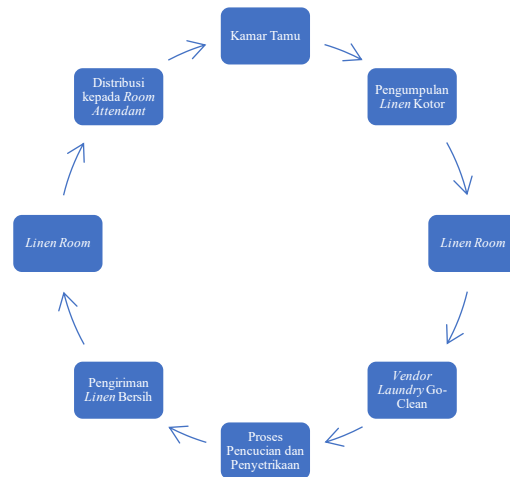
3.3.7. Pengelolaan *Linen* di Yello Hotel Harbour Bay Batam

Linen merupakan perlengkapan operasional yang digunakan untuk menunjang pelayanan kamar tamu dan kebutuhan operasional *Housekeeping*. Jenis *linen* yang digunakan meliputi *bed sheet*, *duvet cover*, *pillow case*, *bath towel*, *hand towel*, dan *bath mat*.

Pengelolaan *linen* dilakukan oleh *linen section* yang berada di bawah Departemen *Housekeeping*. Bagian ini bertanggung jawab terhadap penyimpanan, pencatatan, pendistribusian, dan pengawasan kondisi *linen*.

Untuk proses pencucian *linen*, Yello Hotel Harbour Bay Batam bekerja sama dengan *vendor laundry* eksternal yaitu Go-Clean. *Linen* kotor yang berasal dari kamar tamu dikumpulkan oleh *Housekeeping* kemudian dikirim ke *vendor* untuk dicuci, dikeringkan, disetrika, dilipat, dan dikembalikan ke hotel dalam kondisi bersih.

Alur sirkulasi *linen* di Yello Hotel Harbour Bay Batam dapat digambarkan sebagai berikut:



Ketersediaan *linen* yang memadai sangat berpengaruh terhadap kelancaran operasional *Housekeeping*. Oleh karena itu, ketepatan waktu pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* menjadi faktor penting dalam mendukung kesiapan kamar tamu.

3.4. Subjek dan Objek Studi Kasus

Subjek dalam studi kasus ini adalah pihak yang terlibat secara langsung dalam pengelolaan *linen* di Departemen *Housekeeping* Yello Hotel Harbour Bay Batam.

Tabel 3.2 Informan Studi Kasus

No	Nama	Jabatan	Peran
1.	Petrus Sahat M Purba	<i>Housekeeping Leader</i>	Narasumber Utama
2.	Zaki Fadhillah	Mahasiswa PLI	Observer dan Pengumpul Data

Objek studi kasus dalam penelitian ini adalah keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* Go-Clean dan dampaknya terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

3.5. Teknik Pengumpulan Data

Data penelitian diperoleh melalui beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut:

Tabel 3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik	Tujuan
Observasi	Mengamati secara langsung proses pengelolaan linen dan dampak keterlambatan pengiriman linen
Wawancara	Memperoleh informasi dari Housekeeping Leader mengenai permasalahan yang terjadi
Dokumentasi	Mengumpulkan foto, catatan, dan dokumen pendukung terkait studi kasus

3.5.1. Observasi

Observasi dilakukan secara langsung selama pelaksanaan Praktik Lapangan Industri untuk mengamati aktivitas pengelolaan *linen*, proses distribusi *linen*, dan dampak keterlambatan pengiriman *linen* terhadap operasional *Housekeeping*.

3.5.2. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan *Housekeeping Leader* untuk memperoleh informasi mengenai penyebab keterlambatan pengiriman *linen*, dampak yang ditimbulkan, dan upaya yang dilakukan oleh pihak hotel.

3.5.3. Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan foto kegiatan operasional, foto *linen room*, foto proses distribusi *linen*, serta dokumen pendukung lainnya yang berkaitan dengan studi kasus.

3.6. Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif. Data yang diperoleh dari hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi dianalisis melalui tahapan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Reduksi data dilakukan dengan memilih data yang relevan dengan fokus penelitian. Selanjutnya data disajikan dalam bentuk uraian deskriptif agar mudah dipahami. Tahap terakhir adalah penarikan kesimpulan berdasarkan hasil analisis terhadap data yang telah diperoleh sehingga dapat menggambarkan penyebab, dampak, dan solusi dari keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1. Gambaran Umum Kasus

Selama pelaksanaan Praktik Lapangan Industri (PLI) di Departemen Housekeeping Yello Hotel Harbour Bay Batam, penulis menemukan permasalahan yang berkaitan dengan keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* Go-Clean.

Permasalahan tersebut mulai sering terjadi pada dua bulan terakhir masa PLI. Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan penulis, pengiriman *linen* bersih dari *vendor laundry* sering mengalami keterlambatan lebih dari dua jam dari jadwal yang telah ditentukan. Kondisi ini menyebabkan jumlah *linen* bersih yang tersedia di *linen room* tidak mencukupi kebutuhan operasional *Housekeeping* pada waktu tertentu.

Sebagai mahasiswa yang terlibat langsung dalam pengelolaan *linen*, penulis mengamati bahwa keterlambatan pengiriman *linen* berdampak pada distribusi *linen* kepada *Room Attendant*. Ketika stok *linen* bersih berkurang, beberapa pekerjaan pembersihan dan penyiapan kamar tidak dapat diselesaikan sesuai target waktu yang telah ditetapkan.

Akibatnya, beberapa kamar mengalami keterlambatan *ready room* sehingga belum dapat segera dijual kembali kepada tamu yang akan melakukan *check-in*. Kondisi ini menunjukkan bahwa ketersediaan *linen* memiliki peran penting dalam menunjang kelancaran operasional *Housekeeping*.

4.2. Temuan Studi Kasus

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi yang dilakukan selama penelitian, ditemukan beberapa temuan sebagai berikut:

4.2.1. Keterlambatan Pengiriman *Linen* oleh *Vendor Laundry*

Hasil observasi menunjukkan bahwa *vendor laundry* Go-Clean beberapa kali mengirimkan *linen* bersih melebihi jadwal yang telah ditentukan. Keterlambatan yang terjadi rata-rata mencapai lebih dari dua jam.

Menurut hasil wawancara dengan *Housekeeping Leader*, keterlambatan tersebut terjadi berulang kali selama dua bulan terakhir masa Praktik Lapangan Industri.

4.2.2. Berkurangnya Ketersediaan *Linen* Bersih

Keterlambatan pengiriman *linen* menyebabkan stok *linen* bersih yang tersedia di *linen room* mengalami penurunan. Dalam beberapa kondisi, jumlah *linen* yang tersedia tidak mencukupi kebutuhan operasional *Housekeeping*.

Akibatnya, staff *Housekeeping* harus melakukan pengaturan prioritas penggunaan *linen* yang tersedia agar kebutuhan operasional tetap dapat berjalan.

4.2.3. Terhambatnya Pekerjaan *Room Attendant*

Keterbatasan *linen* bersih menyebabkan *Room Attendant* tidak dapat segera menyelesaikan proses *make up room* sesuai target waktu yang ditetapkan. Beberapa pekerjaan harus ditunda hingga *linen* bersih diterima dari *vendor laundry*.

4.2.4. Keterlambatan *Ready Room*

Dampak lanjutan dari keterlambatan pengiriman *linen* adalah terhambatnya kesiapan kamar untuk dijual kembali. Kamar yang seharusnya sudah siap digunakan tamu mengalami keterlambatan karena *linen* yang dibutuhkan belum tersedia.

Tabel 4.1 Dampak Keterlambatan Pengiriman *Linen*

No	Dampak yang Terjadi
1.	Berkurangnya stok <i>linen</i> bersih
2.	Distribusi <i>linen</i> terhambat
3.	Pekerjaan <i>Room Attendant</i> tertunda
4.	Keterlambatan <i>ready room</i>
5.	Efektivitas operasional <i>Housekeeping</i> menurun

4.3. Analisis Permasalahan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, permasalahan keterlambatan pengiriman *linen* dipengaruhi oleh beberapa faktor yang saling berkaitan.

4.3.1. Faktor *Vendor Laundry*

Vendor laundry memiliki peran utama dalam proses pencucian dan pengiriman *linen*. Apabila terjadi keterlambatan dalam proses

pencucian maupun distribusi, maka pengiriman *linen* ke hotel juga akan mengalami keterlambatan.

4.3.2. Faktor Persediaan *Linen*

Jumlah *linen* cadangan yang tersedia belum sepenuhnya mampu mengantisipasi keterlambatan pengiriman yang terjadi secara berulang. Akibatnya, hotel sangat bergantung pada ketepatan waktu pengiriman *vendor laundry*.

4.3.3. Faktor *Monitoring Vendor*

Monitoring terhadap ketepatan waktu pengiriman *vendor* masih perlu ditingkatkan sehingga keterlambatan yang terjadi dapat segera ditindaklanjuti dan dievaluasi.

4.3.4. Faktor Komunikasi

Koordinasi antara pihak hotel dan *vendor laundry* perlu dilakukan secara lebih intensif agar informasi mengenai keterlambatan dapat diketahui lebih awal sehingga *Housekeeping* dapat melakukan langkah antisipasi.

Tabel 4.2 Matriks Analisis Permasalahan

Permasalahan	Penyebab	Dampak	Solusi
Pengiriman <i>linen</i> terlambat	Keterlambatan <i>vendor laundry</i>	Kekurangan <i>linen</i> bersih	<i>Monitoring vendor</i>
Stok <i>linen</i> berkurang	<i>Linen</i> belum kembali dari <i>laundry</i>	Operasional terganggu	Penambahan <i>par stock</i>
Pekerjaan tertunda	<i>Linen</i> tidak tersedia	Kamar terlambat <i>ready</i>	Prioritas distribusi
Kinerja menurun	Penyesuaian pekerjaan	Efektivitas menurun	Pengendalian <i>linen</i>

4.4. Pembahasan Berdasarkan Teori dan Penelitian Terdahulu

Hasil studi kasus menunjukkan bahwa ketersediaan *linen* merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung operasional *Housekeeping*. Ketika terjadi keterlambatan pengiriman *linen*, operasional *Housekeeping* menjadi terganggu karena ketersediaan *linen* bersih tidak dapat memenuhi kebutuhan operasional secara optimal.

Temuan penelitian ini sejalan dengan teori pengelolaan *linen* yang menyatakan bahwa *linen* merupakan aset operasional yang harus tersedia dalam jumlah yang cukup untuk mendukung pelayanan hotel. Kekurangan *linen* dapat menyebabkan keterlambatan pelayanan dan menurunkan efektivitas kerja karyawan *Housekeeping*.

Hasil penelitian ini juga sejalan dengan penelitian Sukriadi, Astiana, dan Ahmad (2021) yang menyatakan bahwa pengelolaan *linen* yang baik sangat berpengaruh terhadap kelancaran operasional *Housekeeping*. Ketersediaan *linen* yang memadai akan membantu memperlancar proses pelayanan kamar, sedangkan kekurangan *linen* dapat menghambat operasional hotel.

Selain itu, penelitian Joshi dan Deepa (2021) menunjukkan bahwa pengelolaan inventaris *linen* yang baik dapat mengurangi risiko kekurangan *linen* dan meningkatkan efisiensi operasional hotel. Temuan tersebut sesuai dengan kondisi yang terjadi di Yello Hotel Harbour Bay Batam, di mana keterlambatan pengiriman *linen* menyebabkan berkurangnya persediaan *linen* bersih yang tersedia.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa pengelolaan *linen* dan pengawasan terhadap *vendor laundry* merupakan faktor penting dalam menjaga kelancaran operasional *Housekeeping*.

4.5. Solusi dan Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, terdapat beberapa rekomendasi yang dapat diterapkan untuk mengurangi dampak keterlambatan pengiriman *linen* terhadap operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

1) Menambah Jumlah *Par Stock Linen*

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mengatasi dampak keterlambatan pengiriman *linen* adalah dengan menambah jumlah *par stock linen* yang tersedia di hotel. *Par stock* merupakan jumlah minimal persediaan *linen* yang harus dimiliki hotel untuk memenuhi kebutuhan operasional dalam periode tertentu.

Berdasarkan hasil observasi selama Praktik Lapangan Industri, keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* menyebabkan

berkurangnya ketersediaan *linen* bersih di *linen room*. Kondisi tersebut mengakibatkan *Housekeeping* mengalami kesulitan dalam mendistribusikan *linen* kepada *Room Attendant* sehingga proses penyiapan kamar menjadi terhambat.

Dengan menambah jumlah *par stock linen*, hotel akan memiliki cadangan *linen* yang dapat digunakan ketika terjadi keterlambatan pengiriman dari *vendor laundry*. Ketersediaan *linen* cadangan tersebut dapat membantu menjaga kelancaran operasional *Housekeeping*, terutama pada saat tingkat hunian hotel tinggi dan kebutuhan *linen* meningkat.

Selain itu, penambahan *par stock linen* juga dapat mengurangi ketergantungan hotel terhadap ketepatan waktu pengiriman *vendor laundry*. Apabila terjadi kendala pada proses pencucian atau pengiriman *linen*, *Housekeeping* masih memiliki persediaan *linen* yang cukup untuk memenuhi kebutuhan operasional kamar tamu sehingga proses *make up room* dan *ready room* tetap dapat berjalan sesuai target yang telah ditetapkan.

Oleh karena itu, pihak hotel disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap jumlah *par stock linen* yang tersedia saat ini dan mempertimbangkan penambahan jumlah *linen* sesuai tingkat okupansi hotel. Langkah tersebut diharapkan dapat meminimalkan risiko kekurangan *linen* serta meningkatkan efektivitas operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam.

2) Meningkatkan *Monitoring Vendor Laundry*

Berdasarkan hasil studi kasus, keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* terjadi secara berulang selama dua bulan terakhir masa Praktik Lapangan Industri. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa pengawasan terhadap ketepatan waktu pengiriman *linen* masih perlu ditingkatkan.

Pihak hotel disarankan untuk melakukan *monitoring* secara berkala terhadap kinerja *vendor laundry*, terutama terkait ketepatan waktu pengambilan dan pengiriman *linen*. *Monitoring* dapat dilakukan melalui

pencatatan jadwal pengiriman, evaluasi keterlambatan, serta pelaporan secara rutin kepada pihak manajemen.

Dengan adanya monitoring yang lebih baik, pihak hotel dapat mengidentifikasi penyebab keterlambatan yang terjadi dan melakukan tindakan korektif lebih cepat. Selain itu, *vendor laundry* juga akan lebih terdorong untuk menjaga kualitas pelayanan karena kinerjanya terus dipantau oleh pihak hotel.

3) Melakukan Evaluasi Kinerja *Vendor*

Evaluasi kinerja *vendor laundry* perlu dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan standar operasional yang ditetapkan oleh hotel. Evaluasi ini penting karena *vendor laundry* memiliki peran yang sangat besar dalam menjaga ketersediaan *linen* bersih yang dibutuhkan oleh Departemen *Housekeeping*.

Evaluasi dapat dilakukan melalui penilaian terhadap ketepatan waktu pengiriman, kualitas hasil pencucian *linen*, tingkat kerusakan *linen*, serta kemampuan *vendor* dalam memenuhi kebutuhan operasional hotel. Hasil evaluasi tersebut dapat digunakan sebagai dasar untuk memberikan masukan kepada *vendor* maupun sebagai pertimbangan dalam melanjutkan kerja sama di masa mendatang.

Melalui evaluasi yang berkelanjutan, diharapkan kualitas pelayanan *vendor laundry* dapat terus meningkat sehingga risiko keterlambatan pengiriman *linen* dapat diminimalkan.

4) Meningkatkan Koordinasi dan Komunikasi

Koordinasi dan komunikasi yang baik antara pihak hotel dengan *vendor laundry* merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung kelancaran proses pengelolaan *linen*. Berdasarkan hasil penelitian, informasi mengenai keterlambatan pengiriman *linen* terkadang diketahui setelah jadwal pengiriman seharusnya dilaksanakan sehingga *Housekeeping* memiliki keterbatasan waktu untuk melakukan antisipasi.

Oleh karena itu, diperlukan komunikasi yang lebih intensif antara kedua belah pihak melalui koordinasi rutin maupun penyampaian

informasi secara cepat apabila terjadi kendala operasional. Dengan adanya komunikasi yang baik, *Housekeeping* dapat menyesuaikan prioritas pekerjaan dan mengatur penggunaan *linen* yang tersedia sehingga dampak keterlambatan dapat diminimalkan.

Peningkatan koordinasi juga dapat membantu menciptakan hubungan kerja yang lebih efektif antara hotel dan *vendor laundry* dalam mendukung kelancaran operasional *Housekeeping*.

5) Menyusun Prosedur Antisipasi Keterlambatan *Linen*

Sebagai langkah pencegahan, Departemen *Housekeeping* perlu memiliki prosedur khusus untuk menghadapi kondisi keterlambatan pengiriman *linen*. Prosedur tersebut dapat berisi langkah-langkah yang harus dilakukan ketika stok *linen* mulai menipis, seperti pengaturan prioritas penggunaan *linen*, pemanfaatan *linen* cadangan, serta koordinasi dengan departemen terkait.

Keberadaan prosedur antisipasi akan membantu karyawan *Housekeeping* mengambil tindakan yang tepat ketika terjadi keterlambatan pengiriman *linen* sehingga operasional hotel tetap dapat berjalan dengan baik. Selain itu, prosedur yang jelas juga dapat mengurangi kebingungan karyawan dalam menghadapi situasi darurat yang berkaitan dengan ketersediaan *linen*.

Dengan adanya prosedur antisipasi yang terstruktur, dampak keterlambatan pengiriman *linen* terhadap proses *make up room* dan kesiapan kamar dapat diminimalkan sehingga kualitas pelayanan kepada tamu tetap terjaga.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil studi kasus mengenai keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam, dapat disimpulkan bahwa keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* Go-Clean memberikan dampak terhadap kelancaran operasional *Housekeeping*.

Keterlambatan pengiriman *linen* yang terjadi selama dua bulan terakhir masa Praktik Lapangan Industri menyebabkan berkurangnya ketersediaan *linen* bersih di *linen room*. Kondisi tersebut mengakibatkan distribusi *linen* kepada *Room Attendant* menjadi terhambat sehingga proses *make up room* tidak dapat dilakukan secara optimal sesuai target waktu yang telah ditetapkan.

Dampak lain yang ditimbulkan adalah keterlambatan kesiapan kamar (*ready room*) untuk dijual kembali kepada tamu. Hal ini menunjukkan bahwa ketersediaan *linen* merupakan salah satu faktor penting yang mendukung efektivitas operasional *Housekeeping* dan kelancaran pelayanan hotel.

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, faktor utama yang memengaruhi permasalahan tersebut adalah keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry*, keterbatasan persediaan *linen* cadangan, serta perlunya peningkatan *monitoring* dan koordinasi antara pihak hotel dengan *vendor laundry*.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa ketepatan waktu pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* merupakan faktor yang sangat penting dalam mendukung kelancaran operasional *Housekeeping*. Keterlambatan pengiriman *linen* tidak hanya menyebabkan berkurangnya ketersediaan *linen* bersih, tetapi juga berdampak pada proses *make up room*, keterlambatan *ready room*, serta efektivitas pelayanan yang diberikan kepada tamu. Oleh karena itu, diperlukan pengelolaan *linen* yang lebih optimal, peningkatan koordinasi dengan *vendor laundry*, serta langkah-langkah antisipatif yang mampu meminimalkan risiko gangguan operasional akibat keterlambatan pengiriman *linen*.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil studi kasus yang telah dilakukan mengenai keterlambatan pengiriman *linen* oleh *vendor laundry* terhadap kelancaran operasional *Housekeeping* di Yello Hotel Harbour Bay Batam, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1) Bagi Yello Hotel Harbour Bay Batam

Pihak hotel disarankan untuk melakukan evaluasi terhadap jumlah *par stock linen* yang tersedia guna memastikan kebutuhan operasional dapat terpenuhi meskipun terjadi keterlambatan pengiriman dari *vendor laundry*. Selain itu, hotel perlu meningkatkan sistem *monitoring* terhadap ketepatan waktu pengiriman *linen* melalui pencatatan dan evaluasi berkala terhadap kinerja *vendor*.

Hotel juga disarankan untuk menyusun prosedur atau langkah antisipasi ketika terjadi keterlambatan pengiriman *linen* sehingga operasional *Housekeeping* tetap dapat berjalan secara efektif tanpa mengganggu proses penyiapan kamar tamu. Upaya tersebut diharapkan dapat meminimalkan risiko keterlambatan *ready room* dan menjaga kualitas pelayanan hotel.

2) Bagi Vendor Laundry Go-Clean

Vendor laundry diharapkan dapat meningkatkan ketepatan waktu dalam proses pencucian dan pengiriman *linen* sesuai dengan jadwal yang telah disepakati bersama pihak hotel. Selain itu, *vendor* juga perlu meningkatkan komunikasi dengan pihak hotel apabila terjadi kendala operasional yang berpotensi menyebabkan keterlambatan pengiriman.

Dengan adanya komunikasi yang baik dan komitmen terhadap standar pelayanan yang telah ditetapkan, kerja sama antara hotel dan *vendor laundry* dapat berjalan lebih efektif sehingga kebutuhan *linen* operasional hotel dapat terpenuhi secara optimal.

3) Bagi Departemen Housekeeping

Departemen *Housekeeping* disarankan untuk melakukan pengawasan yang lebih ketat terhadap penggunaan dan persediaan *linen* melalui pencatatan yang teratur serta pengendalian stok yang efektif. Selain

itu, koordinasi antar staff *Housekeeping* perlu terus ditingkatkan agar distribusi *linen* dapat dilakukan secara tepat dan efisien ketika terjadi keterbatasan persediaan *linen*.

Langkah tersebut diharapkan dapat membantu menjaga kelancaran operasional *Housekeeping* serta mengurangi dampak yang ditimbulkan akibat keterlambatan pengiriman *linen*.

4) Bagi Mahasiswa Praktik Lapangan Selanjutnya

Mahasiswa yang akan melaksanakan Praktik Lapangan Industri di Departemen *Housekeeping* diharapkan dapat lebih memahami sistem pengelolaan *linen* karena *linen* merupakan salah satu elemen penting dalam operasional hotel. Selain itu, mahasiswa juga diharapkan mampu mengidentifikasi permasalahan yang terjadi di lapangan dan memberikan masukan yang konstruktif sebagai bentuk kontribusi terhadap perusahaan tempat pelaksanaan praktik.

DAFTAR PUSTAKA

- Aini, N., Suryoputro, A., & Fatmasari, E. Y. (2013). Analisis Pengelolaan *Linen* di Instalasi Rawat Inap RS Permata Bunda Purwodadi. *Jurnal Kesehatan Masyarakat*, 2(1), 1–10.
- Joshi, P., & Deepa, R. (2021). *Study on Housekeeping Linen Inventory Management with Reference to Star Category Hotels in Pimpri-Chinchwad-Pune*. *International Journal of Hospitality and Tourism Studies*, 6(2), 45–52.
- Ninemeier, J. D. (2019). *Management of Hospitality Operations*. Michigan: American Hotel and Lodging Educational Institute.
- Putra, A. (2019). Sirkulasi *Linen* di Bagian Tata Graha di Art Deco Hotel Bandung. Bandung: Sekolah Tinggi Pariwisata Bandung.
- Rohaeni, N., Yusuf, R., Jubaedah, S., & Sunarsih, E. (2021). *The Analysis of Hotel Linen Cleaning Standard in Housekeeping Department*. *International Journal of Multicultural and Multireligious Understanding*, 8(2), 356–362.
- Rumekso. (2009). *Housekeeping Hotel Floor Section*. Yogyakarta: Andi.
- Rumekso. (2019). *Housekeeping Hotel Public Area dan Laundry*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Sukriadi, Astiana, & Ahmad. (2021). Pengelolaan *Linen* Kamar di Internal Hotel Amaris Setiabudhi Bandung. *Tourism Scientific Journal*, 6(2), 205–221.
- Sulastiyono, A. (2018). *Manajemen Penyelenggaraan Hotel*. Bandung: Alfabeta.
- Suwena, I. K., & Widyatmaja, I. G. N. (2017). *Pengetahuan Dasar Ilmu Pariwisata*. Denpasar: Pustaka Larasan.
- The Ascott Limited. (2024). Company Profile. Diakses dari <https://www.discoverasr.com/en/the-ascott-limited>

YELLO Hotels. (2025). Brand Profile dan Informasi Perusahaan. Diakses dari <https://www.yellohotels.com>

YELLO Hotel Harbour Bay Batam. (2025). Company Profile YELLO Hotel Harbour Bay Batam. Dokumen Internal Hotel.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

A. Identitas Informan

KETERANGAN	ISI
Inisial Informan	P S
Jabatan	Housekeeping Leader
Tempat	Yello Hotel Harbour Bay Batam
Tanggal	01 Juli 2026

B. Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan Wawancara	Tujuan Wawancara
1	Bagaimana sistem pengelolaan linen di Yello Hotel Harbour Bay Batam?	Mengetahui sistem pengelolaan linen yang diterapkan hotel.
2	Seberapa sering terjadi keterlambatan pengiriman linen oleh vendor laundry?	Mengetahui frekuensi keterlambatan pengiriman linen.
3	Apa penyebab utama keterlambatan pengiriman linen dari vendor laundry?	Mengetahui faktor penyebab keterlambatan pengiriman linen.
4	Apa dampak keterlambatan pengiriman linen terhadap operasional Housekeeping?	Mengetahui dampak keterlambatan terhadap kegiatan operasional Housekeeping.
5	Bagaimana upaya yang dilakukan pihak Housekeeping ketika stok linen menipis?	Mengetahui langkah penanganan yang dilakukan saat terjadi kekurangan linen.
6	Apakah jumlah par stock linen saat ini sudah mencukupi kebutuhan operasional hotel?	Mengetahui kondisi persediaan linen hotel.
7	Bagaimana koordinasi antara pihak hotel dengan vendor laundry ketika terjadi keterlambatan?	Mengetahui sistem komunikasi dan koordinasi dengan vendor.
8	Apa rekomendasi yang dapat dilakukan agar keterlambatan pengiriman linen tidak mengganggu operasional Housekeeping?	Mengetahui solusi atau rekomendasi perbaikan dari narasumber.

Lampiran 2 Hasil Observasi

No	Aspek yang Diamati	Hasil Pengamatan
1	Kondisi pengiriman <i>linen</i>	Selama masa observasi, pengiriman <i>linen</i> bersih dari <i>vendor laundry</i> Go-Clean beberapa kali mengalami keterlambatan lebih dari dua jam dari jadwal yang telah ditentukan.
2	Kondisi <i>linen room</i>	Persediaan <i>linen</i> bersih di <i>linen room</i> sering mengalami penurunan ketika terjadi keterlambatan pengiriman sehingga stok tidak mencukupi kebutuhan operasional.
3	Distribusi <i>linen</i> kepada <i>Room Attendant</i>	Distribusi <i>linen</i> kepada <i>Room Attendant</i> menjadi terhambat karena jumlah <i>linen</i> bersih yang tersedia terbatas.
4	Proses <i>make up room</i>	<i>Room Attendant</i> tidak dapat menyelesaikan proses <i>make up room</i> sesuai target waktu karena harus menunggu <i>linen</i> bersih dari <i>vendor laundry</i> .
5	Kesiapan kamar (<i>ready room</i>)	Beberapa kamar mengalami keterlambatan <i>ready room</i> sehingga belum dapat segera dijual kembali kepada tamu yang akan melakukan <i>check-in</i> .
6	Penanganan yang dilakukan <i>Housekeeping</i>	<i>Housekeeping</i> melakukan pengaturan prioritas penggunaan <i>linen</i> yang tersedia serta berkoordinasi dengan <i>vendor laundry</i> sambil menunggu pengiriman <i>linen</i> bersih.
7	Dampak terhadap operasional	Keterlambatan pengiriman <i>linen</i> menyebabkan efektivitas operasional <i>Housekeeping</i> menurun, terutama pada saat tingkat hunian hotel tinggi.
8	Hasil penerapan penanganan	Selama observasi, <i>Housekeeping</i> tetap berupaya menjaga kelancaran operasional melalui pengelolaan stok yang tersedia, namun keterlambatan <i>vendor</i> masih memengaruhi proses pelayanan kamar.

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan PLI



Gambar 1.1 Delivered Guest Laundry
Dokumen Pribadi 2026



Gambar 1.2 Checking Stok Amenities
Dokumen Pribadi 2026



Gambar 1.3 Update File
Dokumen Pribadi 2026



Gambar 1.4 Checking Stok Linen
Dokumen Pribadi 2026

Lampiran 4 Surat Keterangan PLI



SURAT TUGAS

No. 314b/UN35.1.7.8/PP/2025

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya Program Magang Berdampak bagi mahasiswa dibawah ini:

Nama	NIM	Program Studi	Tempat Magang Berdampak	Waktu Pelaksanaan
Rendi Maides Rizal	24135196	Manajemen Perhotelan	Yello Harbour Bay Batam	12 Jan-12 Juli 2026
Zaki Fadhillah	24135097	Manajemen Perhotelan	Yello Harbour Bay Batam	12 Jan-12 Juli 2026

Bersama ini kami menugaskan nama berikut untuk menjadi pembimbing pada kegiatan mahasiswa tersebut:

Azmen Kahar, S.E., M.M.

Demikianlah surat ini dibuat, atas perhatian, bantuan, dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Kepala/Koordinator Unit Hubungan Industri
FPP-UNP



Vischa Mansvera Pratama, M.Pd.
NIP. 199502132022032020

Lampiran 5 Logbook**LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1****MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN****UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Nama : Zaki Fadhillah
NIM : 24135097
Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
Manager : Petrus Sahat M Purba
Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	12 January 2026	10.00-12.00	2 Jam	Kedatangan di Mess, Orientasi dan Pengenalan Hotel secara singkat, Pengambilan Uniform Kerja	Kerja
2	13 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	Pengenalan dengan para staff, Mempelajari Product Knowledge dengan Supervisor	Kerja
3	14 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
4	15 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
5	16 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
6	17 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	18 January 2026	Libur	-	Libur	Libur
8	19 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor	Kerja

				-Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
9	20 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
10	21 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
11	22 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time	Kerja

				-Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
12	23 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
13	24 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

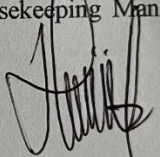
				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
14	25 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
15	26 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
16	27 January 2026	Libur	-	Libur	Libur
17	28 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet	Kerja

				-Briefing Team -Save Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
18	29 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Save Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest	Kerja

				- Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
19	30 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja

20	31 January 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
Total Jumlah Jam Kerja			136 Jam	Jumlah Hari Kerja	17 Hari
				Jumlah Hari Libur	2 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
NIM : 24135097
Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
Manager : Petrus Sahat M Purba
Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga	Kerja

				n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
2	02 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
3	03 February 2026	Libur	-	Libur	Libur

4	04 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
5	05 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
6	06 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	07 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
8	08 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga	Kerja

				n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
9	09 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
10	10 February 2026	Libur	-	Libur	Libur

11	11 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
12	12 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
13	13 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
14	14 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
15	15 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga	Kerja

				n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
16	16 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
17	17 February 2026	Libur	-	Libur	Libur

18	18 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
19	19 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
20	20 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
21	21 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
22	22 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga	Kerja

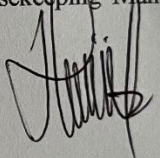
				n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
23	23 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
24	24 February 2026	Libur	-	Libur	Libur

25	25 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
26	26 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
27	27 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
28	28 February 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor - Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
Total Jumlah Jam Kerja			192 Jam	Jumlah Hari Kerja	24 Hari
				Jumlah Hari Libur	4 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
 NIM : 24135097
 Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
 Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
 Manager : Petrus Sahat M Purba
 Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 Maret 2026	Kerja	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
2	02 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
3	03 Maret 2026	Libur	-	Libur	Libur
4	04 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
5	05 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
6	06 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja

7	07 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
8	08 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
9	09 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan &	Kerja

				Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
10	10 Maret 2026	Libur	-	Libur	Libur
11	11 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
12	12 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
13	13 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga	Kerja

				n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
14	14 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
15	15 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
16	16 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
17	17 Maret 2026	Libur	-	Libur	Libur
18	18 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time	Kerja

				-Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
19	19 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
20	20 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet	Kerja

				-Briefing Team -Spare Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
21	21 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Spare Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest	Kerja

				- Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
22	22 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
23	23 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
24	24 Maret 2026	Libur	-	Libur	Libur
25	25 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

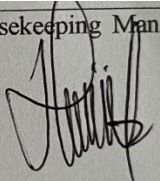
				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
26	26 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
27	27 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja

28	28 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
29	29 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
30	30 Maret 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitunga n Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan &	Kerja

				Penghitunga n Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
31	31 Maret 2026	Libur	-	Libur	Libur
Total Jumlah Jam Kerja			208 Jam	Jumlah Hari Kerja	26 Hari
				Jumlah Hari Libur	5 Hari

Mahasiswa	Housekeeping Manager
	
(Zaki Fadhillah)	(Petrus Sahat M Purba)

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
 NIM : 24135097
 Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
 Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
 Manager : Petrus Sahat M Purba
 Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 April 2026	Kerja	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja

2	02 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
3	03 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest	Kerja

				- Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
4	04 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
5	05 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet	Kerja

				-Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
6	06 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	07 April 2026	Libur	-	Libur	Libur
8	08 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
9	09 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
10	10 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih	Kerja

				-Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
11	11 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
12	12 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
13	13 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor	Kerja

				-Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
14	14 April 2026	Libur	-	Libur	Libur
15	15 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
16	16 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
17	17 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor	Kerja

				-Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
18	18 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
19	19 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
20	20 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
21	21 April 2026	Libur	-	Libur	Libur
22	22 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
23	23 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

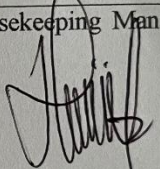
				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
24	24 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
25	25 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
26	26 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
27	27 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest	Kerja

				-Update File	
28	28 April 2026	Libur	-	Libur	Libur
29	29 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
30	30 April 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
Total Jumlah Jam Kerja			208 Jam	Jumlah Hari Kerja	26 Hari
				Jumlah Hari Libur	4 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
 NIM : 24135097
 Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
 Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
 Manager : Petrus Sahat M Purba
 Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
2	02 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
3	03 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
4	04 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
5	05 Mei 2026	Libur	-	Libur	Libur
6	06 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	07 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
8	08 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
9	09 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
10	10 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
11	11 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
12	12 Mei 2026	Libur	-	Libur	Libur
13	13 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
14	14 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
15	15 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
16	16 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
17	17 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
18	18 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
19	19 Mei 2026	Libur	-	Libur	Libur
20	20 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
21	21 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
22	22 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih	Kerja

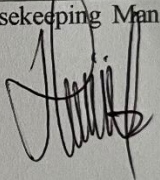
				-Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
23	23 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
24	24 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
25	25 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
26	26 Mei 2026	Libur	-	Libur	Libur
27	27 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
28	28 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
29	29 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
30	30 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih	Kerja

				-Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
31	31 Mei 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
Total Jumlah Jam Kerja			216 Jam	Jumlah Hari Kerja	27 Hari
				Jumlah Hari Libur	4 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
 NIM : 24135097
 Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
 Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
 Manager : Petrus Sahat M Purba
 Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 Juni 2026	Kerja	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
2	02 Juni 2026	Libur	-	Libur	Libur

3	03 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
4	04 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest	Kerja

				- Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
5	05 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
6	06 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet	Kerja

				-Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	07 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
8	08 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
9	09 Juni 2026	Libur	-	Libur	Libur
10	10 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
11	11 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih	Kerja

				-Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
12	12 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
13	13 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
14	14 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor	Kerja

				-Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
15	15 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
16	16 Juni 2026	Libur	-	Libur	Libur
17	17 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry	Kerja

				-Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
18	18 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor	Kerja

				-Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
19	19 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - -Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
20	20 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
21	21 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

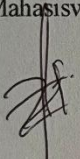
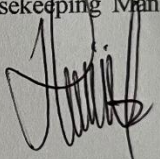
				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
22	22 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
23	23 Juni 2026	Libur	-	Libur	Libur
24	24 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities	Kerja

				-Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
25	25 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor	Kerja

				-Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
26	26 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
27	27 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest	Kerja

				-Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
28	28 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest	Kerja

				-Update File	
29	29 Juni 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
30	30 Juni 2026	Libur	-	Libur	Libur
Total Jumlah Jam Kerja			200 Jam	Jumlah Hari Kerja	25 Hari
				Jumlah Hari Libur	5 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

LOGBOOK MAGANG BERDAMPAK 1
MAHASISWA FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG

Nama : Zaki Fadhillah
 NIM : 24135097
 Tempat PLI : Yello Hotel Harbour Bay Batam
 Waktu PLI : 12 January 2026 – 12 July 2026
 Manager : Petrus Sahat M Purba
 Departemen : Housekeeping

No	Tanggal	Waktu	Jam	Kegiatan	Keterangan
1	01 Juli 2026	Kerja	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja

2	02 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
3	03 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest	Kerja

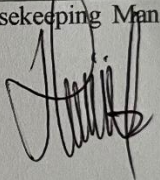
				- Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
4	04 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
5	05 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet	Kerja

				-Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
6	06 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih	Kerja

				-Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
7	07 Juli 2026	Libur	-	Libur	Libur
8	08 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
9	09 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team	Kerja

				-Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
10	10 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih	Kerja

				-Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	
11	11 Juli 2026	08.00-16.00	8 Jam	-Membuat Worksheet -Briefing Team -Share Room Include Laundry -Mengisi Binkat Guest Amenities -Pickup Laundry Guest -Record Laundry Guest - Penghitungan Linen Bersih -Supply Linen Bersih -Break Time -Take Out Linen Kotor -Pemisahan & Penghitungan Linen Kotor -Pengantaran Laundry Bersih Guest -Update File	Kerja
Jumlah Jam Kerja			80 Jam	Jumlah Hari Kerja	10 Hari
				Jumlah Hari Libur	1 Hari

Mahasiswa  (Zaki Fadhillah)	Housekeeping Manager  (Petrus Sahat M Purba)
--	--

Lampiran 6 Lembar Konsultasi dengan Dosen Pembimbing PLI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIT HUBUNGAN INDUSTRI

Jl. Prof Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25171
E-mail : uhi@fpp.unp.ac.id



LEMBARAN KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING PLI

Nama Mahasiswa (Praktekan) : ZAKI FADHILAH
Unit Kegiatan Praktek : HOUSEKEEPING
Nama Perusahaan/Industri : YELLO HOTEL HARBOUR BAY BATAM
Jadwal Kegiatan : 12 JANUARI - 12 JULI 2026

No	Hari/Tanggal	Topik/ Masalah Yang Dibahas	Saran Perbaikan	Paraf
1	20/7/26	Nama kepala Unit Hub Industri salah	cek ulang & ubah sesuai data	
2	20/7/26	Lampiran masih belum sempurna	melengkapi seluruh lampiran yang diperlukan	
3	22/7/26	bagian sirkulasi linen tertutup	memperbaiki bagian sirkulasi linen	
4	22/7/26	kerangka penitikan belum menguraikan kolom	memperbaiki kerangka penitikan & menambahkan kolom	

Diketahui Oleh Dosen Pembimbing PLI

Azmen Kahar, S.E., M.M
NIP. 198808162023211023

Lampiran 7 Lembar Konsultasi dengan PIC/Supervisor/Manager di Industri.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIT HUBUNGAN INDUSTRI
 Jl. Prof Dr. Hamid Kumpus UNP Air Tawar Padang 25171
 E-mail uhl@fpp.unp.ac.id.



LEMBARAN KONSULTASI SUPERVISOR INDUSTRI

Nama Mahasiswa (Praktekan) : ZAKI FADHILAH
 Unit Kegiatan Praktek : HOUSEKEEPING
 Nama Perusahaan/Industri : YELLO HOTEL KAMPUR DAY BATAM
 Jadwal Kegiatan : 12 JANUARI - 12 JULY 2026
 Nama Supervisor (Penilai) : PETRUS SALLAT M PURBA
 Jabatan Supervisor di Perusahaan : C. BOOSTER VIKREB

No	Hari/Tanggal	Topik/ Masalah Yang Dibahas	Suran Perbaikan	Puraf
1.	SABTU 11 - JULY - 2026	Op. Consistency	- Harus lebih konsisten lagi ke depannya dalam melakukan pekerjaan, consistency & more detail	
2	SABTU 11 - JULY - 2026	Op. Responsibility	More improve about responsibility working. Soft skill, Hard skill, Learning more about this for your dream future.	

BATAM 11 July - 2026

Tanda tangan wakil penilai sterupel
 Pertualutan

Lampiran 8 Surat Pengiriman dari Fakultas ke Industri



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIT HUBUNGAN INDUSTRI**

Jl. Prof Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25171
E-mail : uhi@pp.unp.ac.id



Nomor : 314a/UN35.1.7.8/PP/2025
Lamp. : 1 lembar
Hal : Magang Berdampak
Mahasiswa FPP UNP

Padang, 5 Januari 2026

Kepada Yth : Pimpinan YELLO Hotel Harbour Bay
Batam

Di Tempat

Dengan hormat,
Kami mengucapkan terima kasih atas persetujuan Pimpinan YELLO Hotel Harbour Bay Batam untuk menerima mahasiswa kami melaksanakan program Magang Berdampak periode 12 Jan-12 Juli 2026. Selanjutnya, kami konfirmasi mahasiswa yang akan datang melaksanakan kegiatan dimaksud yaitu :

No.	Nama	NIM	Program Studi	Departemen	Dosen Pembimbing
1.	Nabila Tisa Ramadhani	24135122	Manajemen Perhotelan	HRD	Feriantano Sundang Pranata, S.Pd., M.Kom.
2.	Rendi Maides Rizal	24135196	Manajemen Perhotelan	HK	Azmen Kahar, S.E., M.M.
3.	Nadhin Syalwadisa	24135048	Manajemen Perhotelan	FBS	Feriantano Sundang Pranata, S.Pd., M.Kom.
4.	Tiara Ekda Ramadani	24135138	Manajemen Perhotelan	Accounting	Feriantano Sundang Pranata, S.Pd., M.Kom.
5.	Zaki Fadhillah	24135097	Manajemen Perhotelan	HK	Azmen Kahar, S.E., M.M.

Selanjutnya kami mohon agar supervisor mahasiswa tersebut dapat memberikan penilaian setelah kegiatan Magang Berdampak mahasiswa berakhir dengan menggunakan format penilaian terlampir. Demikianlah surat ini dibuat, atas perhatian, bantuan, dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,
Kepala Koordinator Unit Hubungan Industri
FPP-UNP



Vicky Mansvera Pratama, M.Pd.
NIP. 199502132022032020

Lampiran 9 Lembaran Penilaian Supervisor Industri

INSTRUMEN PENILAIAN SUPERVISOR

LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI YANG DIPEROLEH (KOMPETENSI KEILMUAN) DAN KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TUGAS-TUGAS

Petunjuk:

1. Mohon memberi tanda lingkaran (○) pada angka-angka 1, 2, 3, 4 atau 5 di pada kolom skala berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa pada tiap Aspek yang Dinilai (angka 5 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek) Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang dinilai, mohon dituliskan pada kolom Catatan.

Nama Mahasiswa : ZAFI FADHULLAH
 Program Studi : DA MANAJEMEN PERHOTELAN
 Nama Industri : VELLIO HOTEL HARBOUR BAY BATAM
 Bidang Magang : HOUSE KEEPING

No	Aspek yang Dinilai	Skala					Catatan
1	Mahasiswa menguasai ilmu bidang studi (teori) penunjang magang	1	2	3	4	5	
2	Mahasiswa terampil dalam membaca gambar kerja/ petunjuk kerja/menu/resep dan sejenisnya	1	2	3	4	5	
3	Mahasiswa terampil dalam mempersiapkan area kerja/bahan/alat praktek	1	2	3	4	5	
4	Mahasiswa terampil menggunakan alat atau instrumen yang dipakai dalam praktek	1	2	3	4	5	
5	Mahasiswa mampu menyelesaikan praktek dalam jangka waktu yang disediakan	1	2	3	4	5	
6	Mahasiswa mampu menghasilkan hasil praktek sesuai dengan standar (tolak ukur) yang ditetapkan industri	1	2	3	4	5	
7	Mahasiswa mampu melaksanakan praktek secara mandiri	1	2	3	4	5	
8	Mahasiswa berinisiatif untuk meningkatkan hasil praktek	1	2	3	4	5	
9	Dalam pelaksanaan praktek mahasiswa memperhatikan keselamatan kerja bagi diri sendiri dan orang lain	1	2	3	4	5	
10	Mahasiswa mampu melakukan	1	2	3	4	5	

Instrumen Penilaian Magang Berdampak

	peneliharaan keselamatan alat, bahan dan lingkungan tempat praktik					
11	Mahasiswa terampil dalam membersihkan dan merapikan area kerja/bahan/alat praktek	1	2	3	(4)	5
12	Mahasiswa berinisiatif untuk menyelesaikan atau mengatasi masalah yang ditemui	1	2	3	(4)	5
13	Mahasiswa memiliki kekuatan untuk bertahan dan terus berusaha dalam menghadapi rintangan atau tantangan di industri	1	2	3	(4)	5
14	Mahasiswa mampu memastikan bahwa produk atau layanan yang dihasilkan memenuhi standar kualitas yang ditetapkan.	1	2	3	(4)	5
Jumlah Skor						
Total Skor (Jumlahkan semua Jumlah Skor dari tiap kolom)		59				

Catatan Nilai = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{70} \times 100 = 84,3$

Ditami
Tanggal, 27 JULY 2016

Dosen Pembimbing

Supervisor,



PETERUS SATHAT M PUKKA

NIP/NIDN.

INSTRUMEN PENILAIAN SUPERVISOR**LEMBAR PENILAIAN
KEDISIPLINAN DAN TANGGUNGJAWAB DALAM MELAKSANAKAN TUGAS**

Petunjuk:

1. Mohon memberi tanda lingkaran (○) pada angka-angka 1, 2, 3, 4 atau 5 di pada kolom skala berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa pada tiap **Aspek yang Dinilai** (angka 5 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)
2. Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang dinilai, mohon dituliskan pada kolom **Catatan**.

Nama Mahasiswa : ZAKI FADHILLAH
Program Studi : DA MANAJEMEN PERHOTELAN
Nama Industri : YELLO HOTEL HARBOUR BAY BATAM
Bidang Magang : HOUSE KEEPING

No	Aspek yang Dinilai	Skala					Catatan
1	Mahasiswa mampu bekerja sama dengan orang lain selama melaksanakan magang	1	2	3	4	5	
2	Sikap mahasiswa dalam menerima petunjuk, kritik, atau anjuran dari supervisor	1	2	3	4	5	
3	Mahasiswa disiplin di industri	1	2	3	4	5	
4	Mahasiswa berpenampilan dan berpakaian wajar dan rapi di industri	1	2	3	4	5	
5	Mahasiswa mampu dalam mengorganisir dan mengelola waktu	1	2	3	4	5	
6	Mahasiswa menunjukkan sikap patuh terhadap aturan dan peraturan, transparansi, dan akuntabilitas.	1	2	3	4	5	
Jumlah Skor							
Total Skor (Jumlahkan semua Jumlah Skor dari tiap kolom)		29					

Catatan : Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{30} \times 100 = 96,6$

Dosen Pembimbing

Batam
Padang, 27 JULY 2026
Supervisor,

PETRUS SAHAT M. PURNAMA

NIP/NIDN.

Instrumen Penilaian Magang Berdampak

INSTRUMEN PENILAIAN SUPERVISOR**LEMBAR PENILAIAN SIKAP****Petunjuk:**

1. Mohon memberi tanda lingkaran (○) pada angka-angka 1, 2, 3, 4 atau 5 di pada kolom skala berikut ini untuk memberikan skor kompetensi mahasiswa pada tiap **Aspek yang Dinilai** (angka 5 menunjukkan nilai terbaik dari tiap aspek)
2. Untuk beberapa catatan/informasi tambahan terkait aspek yang dinilai, mohon dituliskan pada kolom **Catatan**.

Nama Mahasiswa : ZAKI FADHILAH
 Program Studi : D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
 Nama Industri : YELLO HOTEL PARBOUR BAY BATAM
 Bidang Magang : HOUSE KEEPING

No	Aspek yang Dinilai	Skala					Catatan
1	Mahasiswa konsisten dalam berbicara dan bertindak sesuai dengan kebenaran	1	2	3	4	5	
2	Mahasiswa mampu mengungkapkan informasi secara jujur dan terbuka	1	2	3	4	5	
3	Mahasiswa mampu beradaptasi dengan situasi dan kondisi di industri	1	2	3	4	5	
4	Mahasiswa memiliki dampak positif terhadap produktivitas atau efisiensi tim	1	2	3	4	5	
5	Mahasiswa berkontribusi terhadap budaya kerja atau atmosfer industri yang positif.	1	2	3	4	5	
Jumlah Skor							
Total Skor (Jumlahkan semua Jumlah Skor dari tiap kolom)		20					

Catatan : Nilai = $\frac{\text{Total Skor}}{25} \times 100 = \frac{80}{25} \times 100 = 320$

Dosen Pembimbing

Batam
Padang, ... 29 JULY 2026 ...
Supervisor,



PETRUS SAMAT M. PURBA

NIP/NIDN.

Instrumen Penilaian Magang Berdampak

Lampiran 10 Sertifikat Magang



Name	Zaki Fadhillah
School Name	Universitas Negeri Padang
Department	Cleaning Unit
Period	12 January 2026 - 12 July 2026

PRACERINARY VALUE LIST

NO.	ASSESSMENT	DESCRIPTION	SCORE	SCALE
1.	Personality	Attendance	90	A
		Discipline	90	A
		Grooming	90	A
		Cleanliness	90	A
2.	Work Result	Ability to Receive the Explanation	85	B
		Loyalty and Work Skill	90	A
		Work Quality	90	A
		Team Work	90	A
		Decision Maker	80	B
		Responsibility and Diligence	90	A
3.	HR Quality Control	Monthly Assessment	80	B
		Learning Assessment	80	B
		Training Attendance	80	B
		Leadership	80	B
		Sense of Belonging	80	B
		Performance	80	B

A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	> 69


FANNY O. TULANDI
General Manager


MONIKA
Sources Leader