

LAPORAN STUDI KASUS
ANALISIS PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PADA OPERASIONAL GYM DI DEPARTEMEN HOUSEKEEPING
THE ZHM PREMIERE PADANG

*Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan Mata Kuliah
Pengalaman Lapangan Industri (PLI)*



Oleh :

Muthiara Elviza / 24386019

Dosen Pembimbing: Waryono, S.Pd, MM.Par

Supervisor: Hendri (Executive Housekeeper)

PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
DEPARTEMEN PARIWISATA
FAKULTAS PARIWSATA & PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2026

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS

**Laporan ini Disampaikan untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan
Pengalaman Lapangan Industri (PLI)
Semester Januari-Juni 2026**

Oleh:

**Muthiara Elviza
NIM: 24386019**

**Program Studi D4 Manajemen Perhotelan
Departemen Pariwisata**

**Diperiksa & Disahkan Oleh:
Dosen Pembimbing**



**Warvono , S. Pd. MM. Par
NIP. 1981033002006041003**

**a.n Dekan FPP-UNP
Koordinator Unit Hubungan Industri**



**Vischa Mansyera Pratama, M.Pd.
NIP. 199502132022032020**

HALAMAN PENGESAHAN INDUSTRI

**Laporan ini Disampaikan untuk Memenuhi Sebagian dari Persyaratan
Magang Bersertifikat I
Semester Januari - Juni 2026**

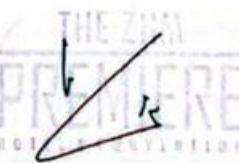
Oleh:

**Muthiara Elviza
NIM: 24386019**

**Program Studi D4 Manajemen Perhotelan
Departemen Pariwisata**

**Diperiksa & Disahkan Oleh:
Pembimbing Dari Industri**


**Hendri
Executive Housekeeping**


**Yuanita Effendi
Human Resource Manager**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat, karunia, dan penyertaan-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Studi Kasus Pengalaman Lapangan Industri (PLI) yang berjudul **"Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Operasional Gym di Departemen Housekeeping The ZHM Premiere Padang"** dengan baik.

Penyusunan laporan ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Diploma IV pada Program Studi Manajemen Perhotelan, Fakultas Pariwisata dan Perhotelan, Universitas Negeri Padang. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman, observasi, wawancara, serta dokumentasi yang diperoleh selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di The ZHM Premiere Padang. Melalui penelitian ini, penulis berupaya menganalisis penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym*, mengidentifikasi kendala yang terjadi selama pelaksanaan operasional, serta memberikan rekomendasi yang diharapkan dapat menjadi masukan bagi pihak hotel dalam meningkatkan kualitas pelayanan.

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dukungan, dan doa dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Prof. Dra. Asmar Yulastri, M.Pd., Ph.D, selaku Dekan Fakultas Pariwisata Dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.

2. Ibu Vischa Mansyera Pratama, M.Pd, selaku kepala Unit Hubungan Industri Fakultas Pariwisata Dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
3. Bapak Pasaribu, S.ST.Par., M.Si.Par., CHE, selaku Kepala Departemen Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
4. Ibu Rahmi Fadilah, M.Pd, selaku Koordinator Pengalaman Lapangan Industri (PLI) Departemen Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
5. Ibu Yuke Permata Lisna, S.ST., M.Par, selaku Dosen Penasehat Akademik.
6. Bapak Waryono, S.Pd., MM.Par, selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dalam proses pembuatan laporan ini.
7. Ibu Surni Yanti, selaku *General Manager* The ZHM Premiere Padang.
8. Ibu Yuarnita Efendi selaku *Human Resources Manager* The ZHM Premiere Padang.
9. Bapak Hendri selaku *Executive Housekeeper* The ZHM Premiere Padang.
10. Bapak Sobari selaku *Assistant Executive Housekeeper* The ZHM Premiere Padang.
11. Seluruh *Staff* dan keluarga besar The ZHM Premiere Padang.

Penulis menyadari bahwa laporan studi kasus ini masih jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca demi perbaikan dan kesempurnaan laporan ini di masa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan studi kasus PLI ini dapat memberikan manfaat nyata, wawasan tambahan, serta

kontribusi positif bagi perkembangan ilmu pengetahuan di bidang manajemen perhotelan, baik bagi pembaca, civitas akademika Universitas Negeri Padang, maupun pihak manajemen Hotel The ZHM Premiere Padang

Padang, Juli 2026

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN FAKULTAS	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN INDUSTRI	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	3
1.3 Rumusan Masalah	3
1.4 Tujuan Studi Kasus	3
1.5 Manfaat Studi Kasus	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	5
2.1 Landasan Teori.....	5
A. Pengertian standar operasioanal (SOP).....	5
B. Standar operasional prosedur gym	6
C. Departemen <i>Housekeeping</i>	8
D. Dimensi Kualitas Pelayanan	9
2.2 Penelitian Terdahulu	11
2.3 Kerangka Pemikiran.....	14
BAB III METODE STUDI KASUS	16
3.1 Jenis Penelitian.....	16
3.2 Lokasi dan Waktu PLI	17
3.3 Profil Organisasi/Perusahaan	17
3.4 Subjek dan Objek Studi Kasus	18
3.5 Teknik Pengumpulan Data (Observasi, Wawancara, Dokumentasi)	19
3.6 Teknik Analisis Data.....	20
BAB IV HASIL & PEMBAHASAN.....	22
4.1 Hasil penelitian.....	22
4.2 Temuan Studi Kasus	25
4.3 Analisis permasalahan.....	28
4.4 Pembahasan Berdasarkan Teori dan Penelitian Terdahulu	31
4.5 Solusi atau Rekomendasi Perbaikan	36
BAB V KESIMPULAN & SARAN	40
5.1 Kesimpulan	40
5.2 Saran.....	41

1. Bagi Manajemen The ZHM Premiere Padang.....	41
2. Bagi Petugas Gym.....	41
3. Bagi Peneliti Selanjutnya	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	12
--	-----------

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Logo Profil Organisasi	17
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara	44
Lampiran 2. Hasil Wawancara	47
Lampiran 3. Hasil Observasi	50
Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan PLI	51
Lampiran 5. Surat Keterangan PLI	52
Lampiran 6. Logbook	53
Lampiran 7. Lembaran konsultasi dengan dosen pembimbing PLI	86
Lampiran 8. Lembaran konsultasi dengan pic/supervisor/manejer di industry	87

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta memberikan rekomendasi perbaikan. Penelitian menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI), kemudian dianalisis menggunakan teknik reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP operasional *gym* telah berjalan sesuai prosedur, namun masih ditemukan beberapa kendala, seperti tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga, membawa makanan ke area *gym*, membawa anak di bawah usia 14 tahun, serta belum tersedianya sepatu olahraga cadangan bagi tamu. Kondisi tersebut memengaruhi kelancaran operasional dan berpotensi menimbulkan keluhan tamu. Oleh karena itu, diperlukan peningkatan sosialisasi mengenai tata tertib penggunaan *gym*, penyediaan fasilitas pendukung, serta evaluasi SOP secara berkala untuk meningkatkan efektivitas operasional dan kualitas pelayanan kepada tamu.

Kata Kunci: *Standard Operating Procedure* (SOP), operasional *gym*, *Housekeeping*, kualitas pelayanan.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri perhotelan di Indonesia terus berkembang seiring meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap layanan akomodasi yang berkualitas. Persaingan yang semakin ketat mendorong setiap hotel untuk tidak hanya menyediakan fasilitas menginap, tetapi juga menghadirkan berbagai fasilitas penunjang yang mampu meningkatkan pengalaman dan kepuasan tamu selama berada di hotel. Salah satu fasilitas penunjang yang menjadi daya tarik hotel berbintang adalah *Wellness Centre*, yang menyediakan berbagai fasilitas kebugaran dan rekreasi, seperti *Fitness Centre* (gym), kolam renang, dan fasilitas pendukung lainnya. Keberadaan fasilitas tersebut menjadi salah satu indikator kualitas pelayanan karena memberikan nilai tambah bagi tamu serta mendukung citra hotel dalam memberikan pelayanan yang optimal. Penelitian (Wilson & Goldie, 2022) menjelaskan bahwa kualitas pelayanan yang diukur melalui dimensi *SERVQUAL* berpengaruh positif terhadap kepuasan tamu dan loyalitas pelanggan pada sektor perhotelan di Indonesia.

The ZHM Premiere Padang merupakan hotel berbintang empat yang menyediakan fasilitas *Wellness Centre* sebagai bagian dari pelayanan kepada tamu. Fasilitas *gym* di hotel ini tidak hanya berfungsi sebagai sarana olahraga bagi tamu, tetapi juga menjadi salah satu fasilitas penunjang yang mencerminkan kualitas pelayanan hotel. Agar pelayanan dapat berjalan secara konsisten dan sesuai standar, operasional *gym* harus didukung oleh *Standard Operating Procedure* (SOP) yang mengatur aspek keselamatan, kebersihan, keamanan, penggunaan fasilitas, serta tata tertib bagi pengguna. Penerapan SOP yang baik diharapkan mampu menciptakan operasional yang efektif, menjaga kualitas pelayanan, serta meminimalkan risiko terjadinya kecelakaan maupun keluhan dari tamu selama menggunakan fasilitas *gym*.

Selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di The ZHM Premiere Padang, penulis menemukan beberapa kendala dalam operasional *gym*, seperti tamu yang datang tanpa menggunakan sepatu olahraga sesuai ketentuan, kurangnya pemahaman tamu terhadap peraturan penggunaan fasilitas, serta belum tersedianya alternatif solusi bagi tamu yang tidak memenuhi persyaratan penggunaan *gym*. Kondisi tersebut berpotensi menimbulkan keluhan dari tamu ketika petugas harus menerapkan SOP secara konsisten. Fenomena tersebut menunjukkan bahwa penerapan SOP tidak hanya bergantung pada kepatuhan terhadap prosedur yang telah ditetapkan, tetapi juga memerlukan kesiapan fasilitas pendukung serta kemampuan staf dalam memberikan penjelasan dan solusi yang tepat kepada tamu tanpa mengurangi kualitas pelayanan.

Hasil penelitian (Hidayatia & Fadilah, 2025) pada Hotel Whiz Prime Padang menunjukkan bahwa fasilitas hotel dan kualitas pelayanan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan tamu, dengan kontribusi sebesar 73,9% terhadap tingkat kepuasan pelanggan. Temuan tersebut menunjukkan bahwa semakin baik fasilitas yang disediakan dan semakin tinggi kualitas pelayanan yang diberikan, maka semakin tinggi pula tingkat kepuasan tamu. Oleh karena itu, pengelolaan fasilitas *gym* serta penerapan SOP yang efektif perlu menjadi perhatian manajemen hotel agar pelayanan dapat berlangsung secara optimal dan sesuai dengan harapan tamu.

Meskipun penelitian mengenai penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada Departemen *Housekeeping* telah banyak dilakukan, sebagian besar penelitian masih berfokus pada operasional kamar (*room attendant*), kebersihan, maupun pelayanan umum hotel. Penelitian yang secara khusus mengkaji penerapan SOP pada operasional *Fitness Centre (gym)* di lingkungan hotel masih relatif terbatas. Oleh karena itu, penelitian ini dilakukan untuk memberikan gambaran mengenai penerapan SOP pada operasional *gym* serta kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya di The ZHM Premiere Padang.

Berdasarkan uraian tersebut, penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* menjadi aspek penting yang perlu dikaji, khususnya pada operasional Fitness Centre yang berada di bawah tanggung jawab Departemen Housekeeping The ZHM Premiere Padang. Analisis terhadap penerapan SOP diperlukan untuk mengetahui kesesuaian antara prosedur yang telah ditetapkan dengan pelaksanaan operasional di lapangan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi selama penerapan SOP, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang dapat meningkatkan efektivitas operasional dan kualitas pelayanan pada fasilitas *gym*. Oleh karena itu, penelitian ini mengangkat judul "**Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada Operasional Gym di Departemen Housekeeping The ZHM Premiere Padang.**"

1.2 Identifikasi Masalah

Adapun permasalahan yang ditemukan, yaitu Perlu dilakukan analisis terhadap penerapan SOP pada operasional *gym* untuk mengetahui kesesuaian pelaksanaannya serta upaya yang dapat dilakukan dalam meningkatkan kualitas pelayanan di The ZHM Premiere Padang.

1.3 Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang diajukan ialah Bagaimana penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada operasional *gym* di Departemen Housekeeping?

1.4 Tujuan Studi Kasus

Adapun tujuan studi kasus yaitu untuk menganalisis penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada operasional *gym* di Departemen Housekeeping di The ZHM Premiere Padang.

1.5 Manfaat Studi Kasus

1. Bagi Industri (Hotel): Hasil studi kasus ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi bagi manajemen hotel dalam menilai penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada operasional *gym*. Selain itu, penelitian ini diharapkan dapat memberikan rekomendasi yang bermanfaat dalam

meningkatkan efektivitas operasional, kualitas pelayanan, serta kepuasan tamu terhadap fasilitas *gym*.

2. Bagi universitas negeri padang: Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi tambahan referensi ilmiah bagi Program Studi D4 Manajemen Perhotelan Universitas Negeri Padang serta dapat dimanfaatkan sebagai bahan kajian bagi mahasiswa yang akan melakukan penelitian atau studi kasus dengan topik yang berkaitan dengan penerapan SOP, Departemen *Housekeeping*, maupun operasional fasilitas hotel.
3. Bagi penulis: Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan, pengetahuan penulis mengenai penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada operasional *gym*. Selain itu, penelitian ini menjadi sarana bagi penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja serta meningkatkan kemampuan dalam menganalisis permasalahan yang terjadi di lingkungan industri perhotelan.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

A. Pengertian standar operasioanal (SOP)

Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan pedoman kerja yang disusun secara sistematis untuk mengatur tahapan pelaksanaan suatu pekerjaan agar berlangsung secara efektif, efisien, dan konsisten sesuai dengan standar yang telah ditetapkan oleh organisasi. SOP menjadi acuan bagi setiap karyawan dalam melaksanakan tugas sehingga setiap aktivitas operasional memiliki alur kerja yang jelas, terdokumentasi, dan dapat dipertanggungjawabkan. Keberadaan SOP juga membantu organisasi menjaga keseragaman proses kerja sehingga setiap pekerjaan dapat dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan (Sampe et al., 2022).

Tujuan penyusunan SOP adalah memberikan pedoman yang jelas mengenai tugas, tanggung jawab, dan urutan pelaksanaan pekerjaan sehingga setiap kegiatan operasional dapat berjalan sesuai standar organisasi. Selain itu, SOP berfungsi meningkatkan efisiensi penggunaan waktu dan sumber daya, mengurangi risiko terjadinya kesalahan kerja, memperjelas koordinasi antarbagian, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih tertib dan aman. Penerapan SOP juga berperan penting dalam menjaga konsistensi kualitas pelayanan, khususnya pada organisasi yang bergerak di bidang jasa seperti industri perhotelan, karena seluruh karyawan memiliki acuan yang sama dalam melaksanakan pekerjaannya (Cay et al., 2023).

Penerapan SOP yang efektif tidak hanya ditunjukkan oleh tersedianya dokumen prosedur, tetapi juga oleh tingkat kepatuhan seluruh karyawan dalam melaksanakan setiap tahapan pekerjaan sesuai ketentuan yang berlaku. Organisasi perlu melakukan sosialisasi, pengawasan, dan evaluasi secara berkala agar SOP dapat diterapkan secara konsisten disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan operasional.

Keberhasilan penerapan SOP dapat dilihat melalui beberapa indikator, antara lain konsistensi pelaksanaan pekerjaan, efisiensi proses kerja, kemampuan meminimalkan kesalahan, kejelasan pembagian tugas dan wewenang, serta tercapainya kualitas pelayanan yang sesuai dengan standar organisasi. Penerapan SOP yang efektif di lingkungan hotel akan mendukung kelancaran operasional, meningkatkan kualitas pelayanan kepada tamu, dan membantu organisasi mencapai tujuan yang telah ditetapkan (Nabilla & Hasin, 2022).

B. Standar operasional prosedur gym

Operasional *gym* merupakan serangkaian kegiatan yang dilaksanakan secara terencana dan berkesinambungan untuk memastikan seluruh fasilitas kebugaran dapat berfungsi secara optimal serta memberikan pelayanan yang aman, nyaman, dan berkualitas kepada pengguna. Kegiatan operasional tersebut meliputi pemeriksaan kondisi peralatan, pemeliharaan kebersihan area, penyediaan sarana pendukung, pelayanan kepada pengguna, serta pengawasan terhadap penggunaan fasilitas sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Pengelolaan operasional yang baik bertujuan menjaga kelancaran aktivitas pelayanan sekaligus meminimalkan risiko kerusakan fasilitas maupun kecelakaan selama penggunaan *gym*. Pada industri perhotelan, operasional fasilitas pendukung harus dilaksanakan secara terstandar agar mampu memberikan pengalaman menginap yang berkualitas bagi tamu (Hanifah et al., 2022).

Tujuan operasional *gym* adalah memastikan seluruh fasilitas kebugaran berada dalam kondisi siap digunakan, aman, bersih, dan nyaman sehingga dapat memenuhi kebutuhan tamu selama menginap. Pelaksanaan operasional dilakukan melalui pemeriksaan kelayakan peralatan olahraga secara berkala, pemeliharaan kebersihan area, pengawasan penggunaan alat, serta penanganan terhadap kerusakan fasilitas apabila ditemukan kendala. Keberadaan *gym* sebagai salah satu *supporting facility* juga memberikan nilai tambah bagi hotel karena mampu meningkatkan daya saing, memperkuat citra hotel, serta menjadi

salah satu pertimbangan tamu dalam memilih akomodasi. Pengelolaan fasilitas yang baik akan mendukung terciptanya kualitas pelayanan yang optimal sehingga memberikan pengalaman menginap yang lebih baik bagi tamu (Wadhi & Seran, 2026).

Standar pelayanan operasional *gym* pada hotel dilaksanakan berdasarkan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh manajemen. Penerapan SOP mencakup pemeriksaan kebersihan area, pengecekan kelayakan dan keamanan peralatan olahraga, penyediaan informasi mengenai tata tertib penggunaan fasilitas, pengawasan terhadap aktivitas pengguna, serta pelaporan apabila ditemukan kerusakan peralatan. Pelaksanaan SOP secara konsisten bertujuan menjaga keamanan dan kenyamanan tamu, meningkatkan efektivitas operasional, serta mengurangi kemungkinan terjadinya keluhan maupun kecelakaan selama penggunaan fasilitas. Konsistensi penerapan SOP juga menjadi salah satu indikator profesionalisme pelayanan pada industri perhotelan (Muchlisin & Posumah, 2025).

Aktivitas operasional *gym* meliputi kegiatan *opening*, pelayanan selama jam operasional, dan *closing*. Tahap *opening* dilakukan dengan memeriksa kebersihan area, memastikan seluruh peralatan dalam kondisi layak digunakan, serta menyiapkan fasilitas pendukung bagi tamu. Selama operasional berlangsung, petugas bertanggung jawab memberikan informasi mengenai tata tertib penggunaan fasilitas, mengawasi penggunaan alat olahraga, menjaga kebersihan area, serta menindaklanjuti apabila ditemukan kendala pada fasilitas. Tahap *closing* dilakukan dengan membersihkan kembali area *gym*, memeriksa kondisi peralatan setelah digunakan, mencatat kerusakan apabila ada, dan melaporkannya kepada bagian terkait untuk dilakukan tindak lanjut. Pelaksanaan aktivitas operasional yang sesuai dengan SOP akan mendukung terciptanya pelayanan yang aman, efektif, dan berkualitas sehingga mampu meningkatkan kepuasan tamu terhadap fasilitas hotel (Wadhi & Seran, 2026).

C. Departemen *Housekeeping*

Housekeeping merupakan salah satu departemen utama dalam operasional hotel yang bertanggung jawab menjaga kebersihan, kerapian, kenyamanan, serta kelayakan seluruh area hotel, baik pada kamar tamu maupun area publik. Departemen ini memiliki peran penting karena kebersihan dan kenyamanan lingkungan hotel menjadi salah satu indikator kualitas pelayanan yang dapat memengaruhi kepuasan tamu. Selain melakukan kegiatan pembersihan, *Housekeeping* juga bertanggung jawab terhadap penataan fasilitas, pemeliharaan inventaris, serta memastikan seluruh area hotel berada dalam kondisi siap digunakan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan (Hanifah et al., 2022).

Tugas dan tanggung jawab *Housekeeping* meliputi kegiatan menjaga kebersihan kamar tamu (*guest room*), area publik (*public area*), fasilitas pendukung hotel, serta melakukan koordinasi dengan departemen lain apabila ditemukan kerusakan pada fasilitas hotel. Seluruh aktivitas tersebut dilaksanakan berdasarkan *Standard Operating Procedure* (SOP) agar setiap pekerjaan dapat dilakukan secara efektif, efisien, dan konsisten sesuai dengan standar pelayanan hotel. Penerapan SOP juga bertujuan meminimalkan kesalahan kerja, meningkatkan produktivitas karyawan, serta menjaga kualitas pelayanan kepada tamu (Muchlisin & Posumah, 2025).

Peran *Housekeeping* tidak hanya terbatas pada pemeliharaan kebersihan, tetapi juga mendukung kelancaran operasional berbagai fasilitas hotel, termasuk area *Wellness Centre* seperti *gym*. Pada area tersebut, petugas *Housekeeping* bertanggung jawab menjaga kebersihan lantai, merawat peralatan olahraga sesuai prosedur, menyediakan perlengkapan pendukung, serta memastikan lingkungan *gym* tetap bersih, aman, dan nyaman digunakan oleh tamu. Pelaksanaan tugas tersebut dilakukan secara rutin agar kualitas fasilitas tetap terjaga dan pelayanan kepada tamu dapat berjalan secara optimal (Hanifah et al., 2022).

Penerapan konsep *Cleanliness, Health, Safety, and Environment Sustainability* (CHSE) menjadi salah satu upaya yang mendukung pelaksanaan tugas *Housekeeping* di hotel. Implementasi CHSE bertujuan memastikan kebersihan lingkungan, menjaga kesehatan dan keselamatan tamu maupun karyawan, serta menciptakan lingkungan yang aman dan berkelanjutan. Penerapan prinsip tersebut juga membantu meningkatkan kepercayaan tamu terhadap kualitas pelayanan hotel sehingga mampu memberikan pengalaman menginap yang lebih baik (Ni Kadek Anik Evryastuti et al., 2022).

Berdasarkan uraian tersebut, dapat dipahami bahwa *Housekeeping* merupakan departemen yang memiliki peran strategis dalam menjaga kualitas operasional hotel. Pelaksanaan tugas yang sesuai dengan SOP akan mendukung terciptanya kebersihan, kenyamanan, keamanan, serta kualitas pelayanan yang konsisten pada seluruh fasilitas hotel, termasuk area *gym*. Oleh karena itu, keberhasilan operasional *Housekeeping* menjadi salah satu faktor penting dalam meningkatkan mutu pelayanan dan kepuasan tamu (Napitupulu & Wibowo, 2025).

D. Dimensi Kualitas Pelayanan

Kualitas pelayanan merupakan kemampuan suatu perusahaan dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan harapan pelanggan sehingga mampu menciptakan kepuasan terhadap jasa yang diterima. Pada industri perhotelan, kualitas pelayanan menjadi salah satu faktor yang menentukan keberhasilan hotel karena pelayanan yang diberikan akan membentuk persepsi tamu terhadap citra hotel. Pelayanan yang berkualitas tidak hanya ditunjukkan melalui kelengkapan fasilitas, tetapi juga melalui sikap profesional karyawan, ketepatan dalam memberikan pelayanan, kecepatan merespons kebutuhan tamu, serta kemampuan menciptakan rasa aman dan nyaman selama tamu menggunakan fasilitas hotel. Oleh karena itu, kualitas pelayanan menjadi aspek penting yang harus terus ditingkatkan agar hotel mampu mempertahankan loyalitas tamu dan

meningkatkan daya saing di industri perhotelan (Firdaus Ridwan Sutarta¹, Asri Widiatsih², 2021).

Tujuan kualitas pelayanan adalah memberikan pengalaman terbaik kepada pelanggan melalui pelayanan yang profesional, konsisten, dan sesuai dengan kebutuhan tamu. Pelayanan yang berkualitas akan meningkatkan kepuasan pelanggan, membangun kepercayaan, serta mendorong loyalitas sehingga tamu memiliki keinginan untuk kembali menggunakan jasa hotel pada masa mendatang. Selain memberikan manfaat bagi pelanggan, kualitas pelayanan juga berdampak terhadap reputasi hotel karena tamu yang merasa puas cenderung memberikan penilaian positif dan merekomendasikan hotel kepada orang lain. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan merupakan salah satu strategi penting dalam menjaga keberlangsungan usaha di bidang perhotelan (Yulika et al., 2022).

Pengukuran kualitas pelayanan pada industri jasa umumnya menggunakan konsep *Service Quality (SERVQUAL)*, yaitu metode yang menilai kualitas pelayanan berdasarkan kesesuaian antara harapan pelanggan dan pelayanan yang diterima. Model *SERVQUAL* terdiri atas lima dimensi, yaitu *tangible*, *reliability*, *responsiveness*, *assurance*, dan *empathy*. Dimensi *tangible* berkaitan dengan kondisi fisik fasilitas, kebersihan lingkungan, penampilan karyawan, dan kelengkapan sarana pendukung. Dimensi *reliability* menunjukkan kemampuan perusahaan dalam memberikan pelayanan secara tepat, akurat, dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Dimensi *responsiveness* menggambarkan kesigapan karyawan dalam membantu pelanggan dan memberikan pelayanan secara cepat ketika dibutuhkan. Ketiga dimensi tersebut menjadi dasar dalam mengevaluasi kualitas pelayanan pada berbagai sektor jasa, termasuk industri perhotelan (Kurniawan, 2023).

Dimensi *assurance* berkaitan dengan pengetahuan, kemampuan, kesopanan, dan profesionalisme karyawan sehingga mampu menumbuhkan rasa percaya serta memberikan jaminan keamanan kepada

tamu. Adapun dimensi *empathy* menunjukkan perhatian, kepedulian, dan kemampuan karyawan dalam memahami kebutuhan setiap tamu secara individual. Penerapan kedua dimensi tersebut sangat penting karena interaksi antara karyawan dan tamu berlangsung secara langsung selama proses pelayanan. Penelitian pada Hotel Mercure Nusa Dua Bali menunjukkan bahwa dimensi *tangible*, *reliability*, *responsiveness*, *assurance*, dan *empathy* memperoleh penilaian sangat baik dari wisatawan, sehingga berkontribusi terhadap tingkat kepuasan tamu terhadap pelayanan *Housekeeping* (Radita I Gede Agus et al., 2022).

Kualitas pelayanan memiliki hubungan yang erat dengan operasional fasilitas *gym* sebagai salah satu fasilitas penunjang hotel. Pelayanan yang diberikan petugas *gym* tidak hanya mencakup kebersihan dan kesiapan fasilitas, tetapi juga kemampuan memberikan informasi kepada tamu, mengawasi penggunaan peralatan olahraga, menjaga keamanan selama aktivitas berlangsung, serta menangani keluhan secara cepat dan tepat. Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) secara konsisten akan mendukung terciptanya pelayanan yang profesional sehingga tamu memperoleh pengalaman menggunakan fasilitas *gym* yang aman, nyaman, dan memuaskan. Dengan demikian, kualitas pelayanan menjadi salah satu indikator penting dalam menilai keberhasilan operasional fasilitas *gym* di hotel sekaligus mendukung peningkatan kepuasan tamu (Radita I Gede Agus et al., 2022).

2.2 Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu merupakan kajian terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti sebelumnya dan memiliki keterkaitan dengan topik penelitian. Kajian ini bertujuan untuk mengetahui perkembangan penelitian yang telah dilakukan, membandingkan hasil penelitian terdahulu dengan penelitian yang akan dilakukan, serta mengidentifikasi persamaan, perbedaan, dan kebaruan (*novelty*) penelitian. Melalui penelitian terdahulu, penulis memperoleh dasar dalam menyusun penelitian sehingga dapat memperkuat landasan teoritis dan menghindari terjadinya pengulangan

penelitian yang sama. Adapun penelitian terdahulu yang relevan dengan penelitian ini disajikan pada Tabel 2.1

Tabel 1.1 Penelitian Terdahulu

No	Peneliti (Tahun)	Judul Penelitian	Metode	Hasil Utama
1.	Hanifah, Taufiq, & Sumarsih (2022)	Tinjauan Operasional Kerja Departemen Housekeeping di Hotel Crowne Plaza Bandung	Deskriptif kualitatif	Hasil penelitian menunjukkan bahwa operasional Departemen <i>Housekeeping</i> telah berjalan sesuai SOP, namun masih terdapat beberapa prosedur yang belum dilaksanakan secara optimal sehingga diperlukan pengawasan yang lebih baik terhadap pelaksanaan
2.	Salsabila, Baharta, & Gusnadi (2022)	Tinjauan Standar Operasional Pembersihan Kamar sebagai Upaya Meningkatkan Kualitas Layanan Tamu di De Braga by Artotel	Deskriptif kualitatif	Penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP pembersihan kamar berpengaruh terhadap kualitas pelayanan tamu, meskipun masih terdapat beberapa prosedur yang belum diterapkan secara maksimal.
3.	Evryastuti, Sari, Suarja, Suja, & Sudarmini (2022)	Cleanliness, Health, Safety, and Environment Sustainability (CHSE) Implementation in Housekeeping Department	Deskriptif komparatif	Implementasi CHSE meningkatkan kualitas penerapan SOP pada aspek kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan lingkungan sehingga pelayanan hotel menjadi lebih baik.
4.	Wilson & Goldie (2022)	Pengaruh Kualitas Pelayanan terhadap Kepuasan dan Loyalitas Pelanggan pada Industri Perhotelan di Indonesia	Kuantitatif	Penelitian menunjukkan bahwa kualitas pelayanan berdasarkan dimensi <i>SERVQUAL</i> berpengaruh positif terhadap kepuasan dan loyalitas pelanggan hotel.
5.	Hidayatia & Fadilah (2025)	Pengaruh Fasilitas Hotel dan Kualitas Pelayanan terhadap Kepuasan Tamu pada Hotel Whiz Prime Padang	Kuantitatif	Hasil penelitian menunjukkan bahwa fasilitas hotel dan kualitas pelayanan berpengaruh positif dan signifikan terhadap kepuasan tamu dengan kontribusi sebesar 73,9%.

Berdasarkan penelitian terdahulu yang telah dipaparkan, dapat diketahui bahwa penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) merupakan salah satu faktor penting dalam mendukung kelancaran operasional hotel, meningkatkan kualitas pelayanan, serta menciptakan kepuasan tamu. Berbagai penelitian menunjukkan bahwa penerapan SOP

yang dilaksanakan secara konsisten mampu meningkatkan efektivitas kerja, menjaga standar pelayanan, dan meminimalkan kesalahan operasional. Selain itu, penelitian mengenai kualitas pelayanan juga menunjukkan bahwa pelayanan yang sesuai dengan harapan tamu akan meningkatkan tingkat kepuasan dan loyalitas pelanggan terhadap hotel.

Meskipun demikian, sebagian besar penelitian terdahulu masih berfokus pada penerapan SOP di area *Housekeeping* seperti pembersihan kamar, operasional *room attendant*, maupun implementasi CHSE. Penelitian mengenai operasional fasilitas *gym* sebagai bagian dari Departemen *Housekeeping* masih sangat terbatas, padahal fasilitas tersebut merupakan salah satu layanan penunjang yang berpengaruh terhadap pengalaman tamu selama menginap.

Penelitian ini memiliki kebaruan (*novelty*) karena berfokus pada analisis penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang. Penelitian ini tidak hanya menganalisis kesesuaian pelaksanaan SOP dengan kondisi operasional di lapangan, tetapi juga mengidentifikasi kendala yang dihadapi selama pelaksanaan operasional *gym* serta memberikan rekomendasi perbaikan untuk mendukung peningkatan kualitas pelayanan dan kepuasan tamu. Dengan demikian, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan pengelolaan operasional fasilitas *gym* di lingkungan hotel.

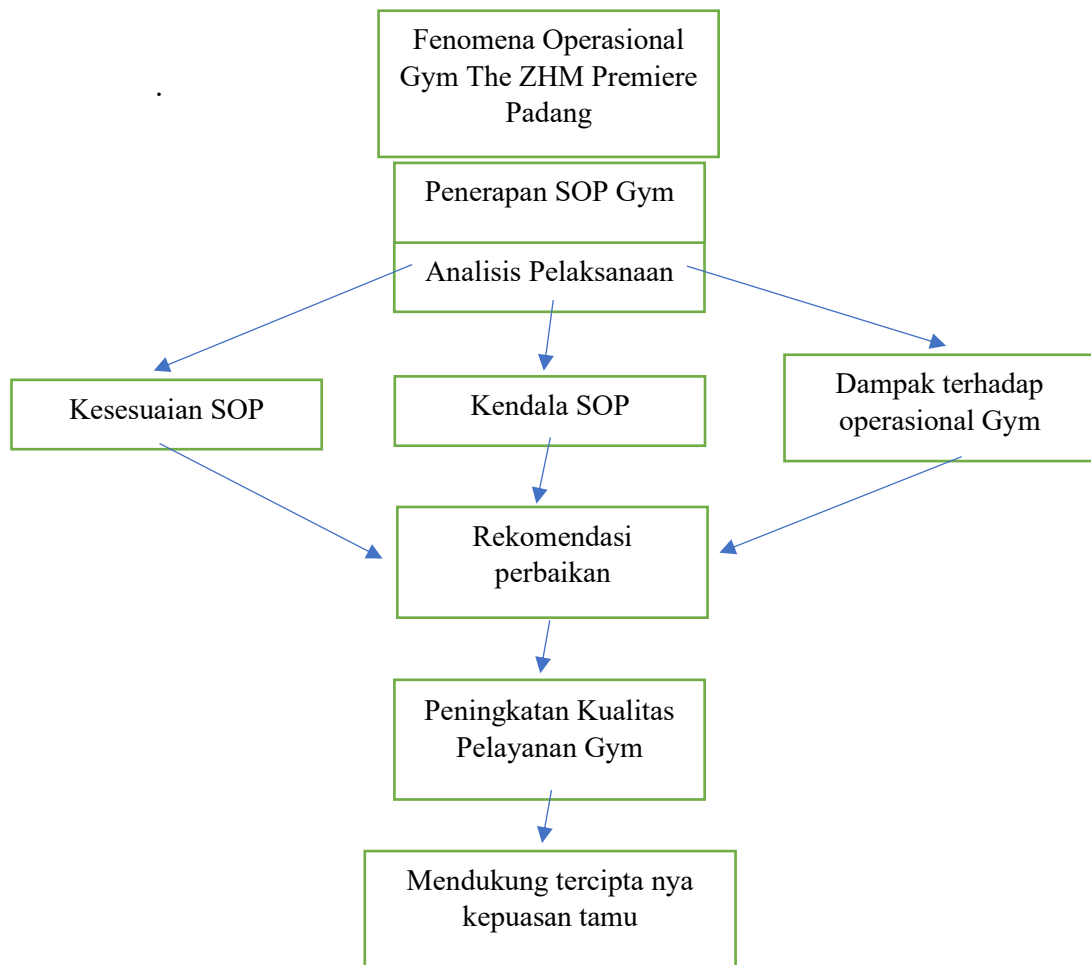
2.3 Kerangka Pemikiran

Kerangka pemikiran merupakan gambaran alur berpikir yang digunakan peneliti untuk menjelaskan hubungan antara teori, fenomena yang terjadi di lapangan, dan tujuan penelitian. Kerangka pemikiran disusun berdasarkan landasan teori mengenai *Standard Operating Procedure* (SOP), operasional *gym*, Departemen *Housekeeping*, dan kualitas pelayanan sebagai dasar dalam menganalisis penerapan SOP pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang.

Operasional *gym* sebagai salah satu fasilitas penunjang hotel memerlukan penerapan SOP yang bertujuan menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan, dan kelancaran pelayanan kepada tamu. SOP menjadi pedoman bagi petugas dalam melaksanakan setiap tahapan operasional, mulai dari pemeriksaan fasilitas, pemberian pelayanan kepada tamu, pengawasan penggunaan peralatan olahraga, hingga penutupan operasional. Penerapan SOP yang dilaksanakan secara konsisten diharapkan mampu meningkatkan efektivitas kerja, menjaga kualitas pelayanan, serta memberikan pengalaman yang aman dan nyaman bagi tamu.

Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di The ZHM Premiere Padang, masih ditemukan beberapa kendala dalam operasional *gym*, seperti tamu yang tidak mematuhi ketentuan penggunaan fasilitas, kurangnya pemahaman tamu terhadap peraturan yang berlaku, serta belum tersedianya alternatif solusi bagi tamu yang tidak memenuhi persyaratan penggunaan *gym*. Kondisi tersebut berpotensi menghambat kelancaran operasional, menimbulkan keluhan tamu, serta memengaruhi kualitas pelayanan apabila tidak ditangani secara tepat.

Berdasarkan kondisi tersebut, penelitian ini dilakukan untuk menganalisis penerapan SOP pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping*, mengidentifikasi kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan SOP, serta memberikan rekomendasi perbaikan yang dapat meningkatkan efektivitas operasional, kualitas pelayanan, dan kepuasan tamu. Kerangka pemikiran penelitian ini disajikan pada Gambar:



BAB III

METODE STUDI KASUS

3.1 Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penyusunan laporan studi kasus Pengalaman Lapangan Industri (PLI) ini adalah penelitian deskriptif kualitatif dengan pendekatan studi kasus. Metode ini digunakan karena mampu memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kondisi nyata yang terjadi di lapangan berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh selama proses penelitian, sehingga peneliti dapat memahami permasalahan secara mendalam. Penelitian deskriptif kualitatif dipilih karena bertujuan untuk memaparkan, menggambarkan, dan menganalisis suatu fenomena atau permasalahan operasional yang terjadi di lingkungan kerja secara sistematis tanpa melakukan manipulasi terhadap data (Santoso, n.d.). Pendekatan studi kasus memfokuskan penelitian pada unit operasional tertentu, yaitu penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang.

Melalui metode ini, penulis bertindak sebagai instrumen utama (*key instrument*) dalam mengumpulkan, mengolah, dan menganalisis data yang berkaitan dengan penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang. Data diperoleh melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI), kemudian dianalisis secara deskriptif untuk mengetahui kesesuaian antara SOP yang berlaku dengan pelaksanaan operasional di lapangan, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta menyusun rekomendasi perbaikan yang dapat mendukung peningkatan kualitas pelayanan operasional *gym*.

3.2 Lokasi dan Waktu PLI

Kegiatan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) ini dilaksanakan di Hotel The ZHM Premiere Padang, yang beralamat lengkap di Jalan Thamrin Nomor 27, Alang Laweh, Kecamatan Padang Selatan, Kota Padang, Provinsi Sumatera Barat (kode pos 25133). Adapun periode waktu pelaksanaan program magang ini berlangsung selama enam bulan, terhitung sejak tanggal 12 Januari sampai dengan 12 Juli 2026. Selama masa penempatan tersebut, penulis menjalankan praktik kerja nyata di bawah naungan Departemen *Housekeeping* (Tata Graha) dengan fokus posisi dan tanggung jawab spesifik sebagai Admin Gym yang bertugas mengontrol operasional harian serta pelayanan tamu di area *Wellness Centre* hotel.

3.3 Profil Organisasi/Perusahaan

The ZHM *Premiere* Padang merupakan salah satu hotel berbintang 4 di kota Padang. Dengan letaknya yang strategis, The ZHM *Premiere* Padang mengusung konsep city hotel yang lebih mentargetkan tamu dari *MICE Government*.



Gambar 1. Logo Profil Organisasi

Nama Hotel	: The ZHM Premiere
Pemilik	: Nicodemus Kasan Kurniawan
Alamat	: Jl. Thamrin No.27, Alang Laweh, Kec. Padang Selatan., Padang, Sumatera Barat 25133
Phone	: (0751) 894888
Email	: reservation.pdg@grandzuri.com

The ZHM Premiere Padang sebelumnya adalah hotel bintang 3 yang memiliki nama Grand Zuri Padang, dan memiliki kamar sebanyak 131 Kamar. Namun semenjak April 2021 Grand Zuri Padang melakukan *Re- Branding & Upgrade* menjadi Hotel bintang 4 dan berganti nama menjadi The ZHM Premiere Padang dengan jumlah kamar sebanyak 202 kamar, 2 *Gand Ballroom* dengan kapasitas maksimal mencapai 3000 Pax dan 10 *Metting room, Gym, Skypool, The Cafe dan Sky Lounge*. Adapun profil mengenai The ZHM Premiere Padang sebagai berikut:

Dikutip dari website resmi The ZHM Premiere Hotel Padang Tahun 2026 (<https://www.zhmhotels.com/company-information/>), visi dan misi hotel tersebut adalah

a. Visi

Menjadi “Hotel Chain Plus” Nasional yang membanggakan dengan kualitas internasional.

b. Misi

- 1) Menciptakan dan mengembangkan brand (People, Product, Service) value yang terpercaya dan diakui secara nasional dan bertakwa kepada Tuhan Yang maha Esa.
- 2) Bertumbuh dan berkembang menjadi jaringan yang kuat, kokoh, dan diakui eksistensinya.
- 3) Memberi manfaat terhadap lingkungan baik dalam bidang sosial, budaya maupun lingkungan hidup disekitarnya.
- 4) Turut serta dalam pembangunan terutama peningkatan PAD
- 5) Penyediaan lapangan kerja

3.4 Subjek dan Objek Studi Kasus

Subjek dalam penelitian ini adalah pihak-pihak yang terlibat secara langsung dalam operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang dan memiliki informasi mengenai penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP). Informan penelitian terdiri atas Admin *Gym* sebagai informan utama karena bertanggung jawab terhadap operasional harian *gym*, Supervisor *Housekeeping* sebagai pengawas pelaksanaan SOP,

serta beberapa tamu yang menggunakan fasilitas *gym* apabila diperlukan untuk memperoleh informasi pendukung mengenai pelaksanaan pelayanan. Pemilihan informan dilakukan secara *purposive*, yaitu berdasarkan pertimbangan bahwa informan memiliki pengalaman, pengetahuan, dan keterlibatan langsung terhadap objek yang diteliti sehingga mampu memberikan informasi yang relevan dengan tujuan penelitian. (Minh Tuan Pham^{1*}, Anh Tuan Hoang², Anh Tuan Le¹, Abdel Rahman M.Said Al-Tawaha³, Van Huong Dong², 2024).

Sementara itu, Objek dalam penelitian ini adalah penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang. Fokus penelitian meliputi kesesuaian pelaksanaan SOP dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh hotel, pelaksanaan pelayanan kepada tamu, pengelolaan kebersihan dan keamanan area *gym*, administrasi operasional, serta kendala yang dihadapi selama penerapan SOP. Hasil analisis terhadap objek penelitian diharapkan dapat memberikan rekomendasi perbaikan guna mendukung peningkatan kualitas pelayanan operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang.

3.5 Teknik Pengumpulan Data (Observasi, Wawancara, Dokumentasi)

Teknik pengumpulan data merupakan langkah yang dilakukan peneliti untuk memperoleh informasi yang sesuai dengan tujuan penelitian. Pada penelitian ini, pengumpulan data dilakukan secara langsung selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di The ZHM Premiere Padang. Data yang diperoleh digunakan untuk menganalisis penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping*. Teknik pengumpulan data dalam penelitian ini meliputi observasi, wawancara, dan dokumentasi. (Anak, 2008).

Observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung kegiatan operasional *gym* selama pelaksanaan PLI. Pengamatan meliputi proses *opening*, pemeriksaan kebersihan dan kelayakan fasilitas, pelayanan kepada tamu, pengawasan penggunaan peralatan olahraga, administrasi operasional, hingga proses *closing*. Melalui observasi tersebut, penulis memperoleh

informasi mengenai kesesuaian penerapan SOP dengan kondisi operasional di lapangan serta mengidentifikasi kendala yang terjadi selama operasional berlangsung.

Wawancara dilakukan secara semi terstruktur kepada informan yang terlibat langsung dalam operasional *gym*, yaitu *Admin Gym* dan *Supervisor Housekeeping*. Wawancara bertujuan memperoleh informasi mengenai penerapan SOP, kendala yang dihadapi selama operasional berlangsung, serta upaya yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut. Teknik wawancara semi terstruktur memberikan keleluasaan kepada peneliti untuk menggali informasi secara lebih mendalam sesuai dengan kondisi yang ditemukan di lapangan.

Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan berbagai dokumen yang berkaitan dengan operasional *gym*, seperti dokumen *Standard Operating Procedure* (SOP), daftar pemeriksaan (*checklist*) operasional, foto fasilitas *gym*, serta dokumen pendukung lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan operasional. Dokumentasi digunakan sebagai data pendukung untuk memperkuat hasil observasi dan wawancara sehingga data yang diperoleh menjadi lebih lengkap dan dapat dipercaya. Teknik dokumentasi berfungsi sebagai pelengkap data penelitian serta membantu meningkatkan keabsahan hasil penelitian.

3.6 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah analisis deskriptif kualitatif. Analisis data dilakukan secara interaktif melalui tiga tahapan, yaitu reduksi data (*data reduction*), penyajian data (*data display*), dan penarikan kesimpulan atau verifikasi (*conclusion drawing/verification*). Tahapan tersebut bertujuan untuk mengorganisasi, menyusun, dan menginterpretasikan data secara sistematis sehingga menghasilkan informasi yang sesuai dengan tujuan penelitian.(Kinter & Sherman, n.d.).

Tahap reduksi data dilakukan dengan memilih, mengelompokkan, menyederhanakan, dan merangkum data hasil observasi, wawancara, serta

dokumentasi yang telah dikumpulkan sehingga diperoleh informasi yang relevan dengan fokus penelitian. Proses ini bertujuan memusatkan perhatian pada data yang berkaitan dengan penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang.

Tahap penyajian data dilakukan dalam bentuk narasi deskriptif dan tabel sehingga informasi yang diperoleh lebih mudah dipahami. Penyajian data membantu penulis menggambarkan kesesuaian penerapan SOP dengan pelaksanaan operasional *gym*, menjelaskan kendala yang ditemukan selama operasional berlangsung, serta menunjukkan kondisi fasilitas pendukung yang memengaruhi kualitas pelayanan.

Tahap terakhir adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan disusun berdasarkan hasil analisis terhadap seluruh data yang diperoleh dengan menghubungkan temuan penelitian, landasan teori, dan hasil penelitian terdahulu yang relevan. Proses analisis dilakukan secara berulang sehingga penulis dapat kembali melakukan reduksi maupun penyajian data apabila ditemukan informasi baru yang memerlukan klarifikasi sebelum diperoleh kesimpulan akhir yang mampu menjawab rumusan masalah penelitian (Implementasi et al., 2021).

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil penelitian

A. Gambaran umum operasional Gym di The ZHM Premiere Padang

Gym merupakan salah satu fasilitas *Wellness Centre* yang disediakan oleh The ZHM Premiere Padang sebagai layanan penunjang bagi tamu yang menginap maupun *member*. Fasilitas ini berada di lantai 10 hotel dan dirancang untuk mendukung kebutuhan kebugaran tamu selama berada di hotel. Operasional gym dikelola oleh Departemen *Housekeeping* melalui petugas Admin Gym yang bertanggung jawab memberikan pelayanan kepada pengguna fasilitas serta memastikan seluruh kegiatan operasional berjalan sesuai dengan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh manajemen hotel.

Operasional gym berlangsung setiap hari mulai pukul 06.00 WIB hingga 22.00 WIB. Untuk mendukung kelancaran pelayanan, pembagian jadwal kerja petugas dilakukan dalam dua *shift*. *Shift* pagi dimulai pukul 06.00 - 15.00 WIB, sedangkan *shift* siang berlangsung pukul 13.00 - 22.00 WIB. Pembagian jadwal tersebut bertujuan menjaga kesinambungan pelayanan sehingga tamu tetap memperoleh pelayanan yang optimal selama jam operasional berlangsung.

Fasilitas yang tersedia pada area gym tergolong lengkap dan mendukung berbagai jenis aktivitas olahraga. Peralatan yang disediakan meliputi *treadmill*, *elliptical trainer*, *stationary bike*, *bench press*, *multi station*, *dumbbell*, *barbell*, *exercise ball*, serta berbagai alat latihan kebugaran lainnya. Selain itu, tersedia loker penyimpanan barang, handuk kecil, dispenser air minum, pendingin ruangan, televisi, dan akses langsung menuju area *swimming pool*. Ketersediaan fasilitas tersebut bertujuan memberikan kenyamanan dan keamanan bagi tamu selama menggunakan layanan gym.

Operasional *gym* didukung oleh dua orang Admin Gym serta satu mahasiswa magang yang membantu pelaksanaan pelayanan harian. Seluruh petugas memiliki tanggung jawab untuk menjaga kebersihan area, memastikan kesiapan fasilitas, memberikan pelayanan kepada tamu, serta melakukan administrasi operasional sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Tugas dan tanggung jawab admin gym

Admin Gym memiliki peran penting dalam mendukung kelancaran operasional *gym* karena menjadi petugas yang berinteraksi langsung dengan tamu. Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI), tugas utama Admin Gym dimulai dengan menyambut tamu yang datang menggunakan fasilitas *gym*, kemudian mempersiapkan dan meminjamkan handuk kecil serta kunci loker kepada tamu sebelum melakukan aktivitas olahraga.

Selain memberikan pelayanan kepada tamu hotel, Admin Gym juga bertugas melakukan pemindaian (*scan*) *barcode* bagi *member gym* sebagai bukti kehadiran. Selanjutnya, petugas mencatat data kunjungan harian pada *daily member report* yang berisi waktu *check in* dan *check out* setiap *member*. Pencatatan tersebut bertujuan memudahkan proses pengawasan penggunaan fasilitas sekaligus mengontrol peminjaman handuk dan kunci loker agar seluruh perlengkapan dapat dikembalikan dengan baik setelah selesai digunakan.

Tanggung jawab lainnya meliputi memperbarui data masa aktif *member*, menyusun laporan pendapatan (*revenue report*) setiap akhir bulan, serta membantu menjaga kebersihan area *gym*. Petugas juga melakukan pemeriksaan kondisi peralatan olahraga secara berkala dan segera melaporkan kepada Departemen *Engineering* apabila ditemukan kerusakan yang memerlukan perbaikan. Pelaksanaan tugas tersebut menunjukkan bahwa Admin Gym tidak hanya berperan sebagai petugas pelayanan, tetapi juga bertanggung jawab terhadap kelancaran administrasi dan pemeliharaan fasilitas.

C. Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada Operasional Gym

Pelaksanaan operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang mengacu pada *Standard Operating Procedure* (SOP) yang telah ditetapkan oleh manajemen hotel. SOP tersebut menjadi pedoman bagi petugas dalam melaksanakan seluruh tahapan operasional agar pelayanan dapat berlangsung secara konsisten, aman, dan sesuai dengan standar pelayanan hotel.

Berdasarkan hasil observasi, kegiatan operasional diawali dengan pemeriksaan kondisi area *gym*, memastikan seluruh peralatan olahraga berada pada kondisi siap digunakan, memeriksa kebersihan ruangan, serta menyiapkan perlengkapan pelayanan seperti handuk dan kunci loker. Selama jam operasional, petugas memberikan pelayanan kepada tamu, menjelaskan tata tertib penggunaan fasilitas apabila diperlukan, melakukan pengawasan terhadap penggunaan alat olahraga, serta menjaga kebersihan area selama fasilitas digunakan.

SOP juga mengatur ketentuan penggunaan fasilitas yang harus dipatuhi oleh setiap tamu. Ketentuan tersebut meliputi kewajiban menggunakan pakaian olahraga yang sesuai, mengenakan sepatu olahraga, tidak membawa makanan maupun minuman ke area latihan, menjaga kebersihan fasilitas, serta tidak memperbolehkan anak berusia di bawah 14 tahun memasuki area *gym*. Seluruh ketentuan tersebut disampaikan melalui papan *Fitness Centre Rules* yang dipasang pada area resepsionis *gym* sebagai informasi bagi setiap pengguna fasilitas.

D. Dokumentasi pendukung

Pelaksanaan penelitian didukung oleh berbagai dokumen yang digunakan sebagai sumber data. Dokumen tersebut meliputi *Fitness Centre Rules*, *Standard Operating Procedure* (SOP) operasional *gym*, *logbook* operasional harian, serta dokumentasi kegiatan pelayanan yang dilakukan oleh Admin Gym. Dokumen tersebut digunakan untuk memperkuat hasil observasi dan wawancara sehingga informasi yang

diperoleh dapat menggambarkan kondisi operasional *gym* secara lebih lengkap.

Berdasarkan dokumentasi yang diperoleh, operasional *gym* telah memiliki prosedur kerja yang jelas serta didukung oleh pencatatan administrasi yang dilakukan setiap hari. *Logbook* operasional digunakan untuk mencatat jumlah kunjungan tamu, data *member*, serta kejadian khusus yang terjadi selama operasional berlangsung. Dokumentasi tersebut menjadi salah satu sumber data utama dalam menganalisis penerapan SOP pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang.

4.2 Temuan Studi Kasus

A. Hasil observasi

Observasi dilakukan secara langsung selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI) di *Gym* The ZHM Premiere Padang. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan operasional *gym* serta penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) oleh petugas Admin Gym selama memberikan pelayanan kepada tamu.

Berdasarkan hasil observasi, operasional *gym* telah berjalan sesuai dengan jam operasional yang ditetapkan, yaitu pukul 06.00 WIB sampai dengan 22.00 WIB. Pelayanan dilakukan oleh dua orang Admin Gym yang dibantu oleh satu mahasiswa magang. Sebelum operasional dimulai, petugas melakukan pemeriksaan kebersihan ruangan, memastikan seluruh peralatan olahraga dalam kondisi baik, menyiapkan handuk kecil dan kunci loker, serta mempersiapkan area pelayanan agar siap digunakan oleh tamu.

Selama operasional berlangsung, petugas menyambut tamu yang datang, meminjamkan handuk kecil dan kunci loker, melakukan pemindaian (*scan*) *barcode* bagi *member gym*, mencatat data kunjungan pada *daily member report*, memperbarui data masa aktif *member*, serta membantu menjaga kebersihan area *gym*. Pada akhir operasional, petugas melakukan pemeriksaan kembali terhadap kondisi fasilitas dan memastikan seluruh perlengkapan telah dikembalikan oleh tamu.

Meskipun pelaksanaan operasional telah berjalan sesuai SOP, hasil observasi menunjukkan masih ditemukan beberapa pelanggaran terhadap tata tertib penggunaan *gym*. Pelanggaran yang paling sering terjadi adalah tamu yang datang tanpa menggunakan sepatu olahraga sesuai ketentuan. Selain itu, penulis juga menemukan tamu yang membawa makanan ke area *gym* serta tamu maupun *member* yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun ke dalam area *gym*. Pada kondisi tersebut, petugas memberikan penjelasan mengenai aturan yang berlaku dan meminta tamu untuk mematuhi ketentuan penggunaan fasilitas.

B. Hasil wawancara

Wawancara dilakukan kepada Senior Admin Gym sebagai informan utama dan salah satu tamu hotel yang menggunakan fasilitas *gym*. Wawancara bertujuan memperoleh informasi mengenai pelaksanaan SOP, kendala yang dihadapi selama operasional, serta tanggapan tamu terhadap pelayanan yang diberikan.

Berdasarkan hasil wawancara dengan Senior Admin Gym, penerapan SOP pada operasional *gym* telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh manajemen hotel. Seluruh tamu diwajibkan menggunakan pakaian olahraga yang sesuai, memakai sepatu olahraga, menjaga kebersihan area, serta mematuhi seluruh aturan yang tercantum pada *Fitness Centre Rules*. Menurut informan, pelanggaran yang paling sering terjadi adalah tamu yang datang tanpa menggunakan sepatu olahraga karena tidak membawa perlengkapan olahraga selama menginap atau belum mengetahui adanya ketentuan tersebut.

Senior Admin Gym juga menjelaskan bahwa hotel belum menyediakan fasilitas peminjaman sepatu olahraga sehingga petugas tidak memiliki alternatif solusi bagi tamu yang tidak memenuhi persyaratan tersebut. Petugas hanya dapat memberikan penjelasan mengenai alasan diterapkannya aturan tersebut demi menjaga keamanan, kenyamanan, serta keselamatan seluruh pengguna *gym*.

Hasil wawancara dengan salah satu tamu menunjukkan bahwa tamu memahami penjelasan yang diberikan oleh petugas mengenai kewajiban menggunakan sepatu olahraga. Namun, tamu menyampaikan bahwa informasi mengenai tata tertib penggunaan *gym* sebaiknya diberikan sejak proses *check-in* sehingga tamu dapat mempersiapkan perlengkapan olahraga sebelum menggunakan fasilitas tersebut. Tamu juga memberikan penilaian bahwa pelayanan petugas Admin Gym sudah baik karena tetap bersikap sopan, ramah, dan memberikan penjelasan secara jelas meskipun tamu tidak dapat menggunakan fasilitas.

C. Hasil dokumentasi

Dokumentasi penelitian diperoleh selama pelaksanaan PLI sebagai data pendukung untuk memperkuat hasil observasi dan wawancara. Dokumen yang digunakan meliputi *Standard Operating Procedure* (SOP) operasional *gym*, papan *Fitness Centre Rules*, *logbook* operasional bulan Juni 2026, struktur organisasi Departemen *Housekeeping*, serta dokumentasi kegiatan operasional di area *gym*.

SOP menunjukkan bahwa operasional *gym* telah memiliki prosedur kerja yang mengatur tahapan pelayanan mulai dari persiapan operasional, pelayanan kepada tamu, penggunaan fasilitas, hingga penutupan operasional. Selain itu, papan *Fitness Centre Rules* berisi tata tertib yang harus dipatuhi oleh setiap pengguna *gym*, seperti kewajiban menggunakan sepatu olahraga, larangan membawa makanan ke area latihan, menjaga kebersihan fasilitas, serta larangan membawa anak berusia di bawah 14 tahun memasuki area *gym*.

Berdasarkan dokumentasi *logbook* operasional bulan Juni 2026, masih terdapat tamu yang tidak dapat menggunakan fasilitas *gym* karena tidak menggunakan sepatu olahraga sesuai ketentuan hotel. Pencatatan tersebut menunjukkan bahwa pelanggaran terhadap aturan penggunaan sepatu masih terjadi selama periode operasional. Sementara itu, kejadian tamu yang membawa makanan ke area *gym* maupun membawa anak berusia di bawah 14 tahun tidak dicatat dalam *logbook* karena dapat

ditangani secara langsung oleh petugas di area konter tanpa memerlukan pencatatan administrasi.

Dokumentasi berupa foto kegiatan operasional menunjukkan bahwa petugas Admin Gym telah melaksanakan pelayanan sesuai dengan SOP, mulai dari menyambut tamu, meminjamkan handuk dan kunci loker, melakukan pencatatan administrasi *member*, hingga menjaga kebersihan area *gym*. Seluruh dokumentasi tersebut memberikan gambaran mengenai kondisi operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang serta menjadi dasar dalam melakukan analisis terhadap penerapan SOP pada bagian pembahasan berikutnya.

4.3 Analisis permasalahan

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan dokumentasi selama pelaksanaan Pengalaman Lapangan Industri (PLI), diketahui bahwa penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang telah berjalan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh manajemen hotel. Meskipun demikian, masih ditemukan beberapa permasalahan yang memengaruhi kelancaran operasional serta pelayanan kepada tamu. Permasalahan tersebut meliputi tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga, tamu yang membawa makanan ke area *gym*, tamu yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun, serta kendala yang dihadapi petugas dalam menerapkan SOP kepada tamu.

A. Analisis tamu tidak menggunakan Sepatu

Berdasarkan hasil observasi dan dokumentasi *logbook* operasional bulan Juni 2026, pelanggaran yang paling sering terjadi adalah tamu yang datang ke area *gym* tanpa menggunakan sepatu olahraga sesuai ketentuan hotel. Kondisi tersebut terjadi hampir setiap hari sehingga menjadi permasalahan yang paling sering dihadapi oleh petugas Admin Gym.

Hasil wawancara dengan Senior Admin Gym menunjukkan bahwa sebagian besar tamu tidak membawa sepatu olahraga selama menginap atau belum mengetahui adanya aturan tersebut sebelum datang ke *gym*. Meskipun papan *Fitness Centre Rules* telah dipasang di area resepsionis

gym, beberapa tamu baru mengetahui aturan tersebut ketika akan menggunakan fasilitas.

Permasalahan semakin sulit ditangani karena hotel belum menyediakan sepatu olahraga cadangan yang dapat dipinjamkan kepada tamu. Akibatnya, petugas hanya dapat menjelaskan aturan yang berlaku tanpa memberikan alternatif solusi. Kondisi tersebut menyebabkan sebagian tamu merasa kecewa karena tidak dapat menggunakan fasilitas *gym* meskipun telah datang ke lokasi.

B. Analisis tamu membawa makanan ke area gym

Hasil observasi menunjukkan masih terdapat tamu yang membawa makanan dan minuman ketika memasuki area *gym*. Berdasarkan ketentuan hotel, makanan dan minuman tidak diperbolehkan dibawa ke area latihan karena dapat mengganggu kebersihan, kenyamanan, serta keselamatan pengguna fasilitas lainnya.

Menurut hasil pengamatan penulis, tamu yang membawa makanan umumnya belum mengetahui adanya larangan tersebut. Sebelum memasuki area latihan, petugas segera memberikan penjelasan kepada tamu dan meminta tamu menghabiskan makanan di area sofa konter sebelum menggunakan fasilitas *gym*. Oleh karena itu, kejadian tersebut tidak dicatat dalam *logbook* operasional karena dapat diselesaikan secara langsung oleh petugas.

Meskipun tidak menimbulkan keluhan yang berarti, kejadian tersebut menunjukkan bahwa masih terdapat tamu yang belum memahami seluruh tata tertib penggunaan *gym*. Kondisi ini menunjukkan perlunya peningkatan penyampaian informasi mengenai aturan penggunaan fasilitas kepada tamu.

C. Analisis tamu membawa anak berusia dibawah 14 tahun

Selain pelanggaran mengenai penggunaan sepatu olahraga, hasil observasi juga menunjukkan adanya tamu maupun *member* yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun ke area *gym*. Berdasarkan *Fitness Centre Rules*, anak di bawah usia tersebut tidak diperbolehkan

memasuki area *gym* karena pertimbangan keselamatan serta risiko penggunaan peralatan olahraga.

Hasil pengamatan menunjukkan bahwa sebagian tamu beranggapan anak hanya akan menemani orang tua berolahraga sehingga tidak menjadi permasalahan. Namun demikian, petugas tetap memberikan penjelasan mengenai aturan yang berlaku dan meminta anak menunggu di area konter selama orang tua menggunakan fasilitas *gym*.

Permasalahan tersebut tidak dicatat pada *logbook* operasional karena dapat ditangani secara langsung oleh petugas. Meskipun demikian, kejadian tersebut menunjukkan bahwa masih terdapat perbedaan pemahaman antara tamu dengan pihak hotel mengenai tujuan diterapkannya aturan keselamatan di area *gym*.

D. Analisis kendala yang di hadapi petugas

Berdasarkan hasil wawancara dengan Senior Admin Gym, kendala utama yang dihadapi petugas bukan berasal dari pelaksanaan SOP, melainkan dari keterbatasan fasilitas pendukung dalam mendukung penerapan SOP tersebut. Hotel belum menyediakan sepatu olahraga cadangan sehingga petugas tidak memiliki solusi ketika tamu datang tanpa menggunakan sepatu olahraga.

Selain itu, penyampaian informasi mengenai tata tertib penggunaan *gym* masih terbatas pada papan *Fitness Centre Rules* yang berada di area resepsionis *gym*. Akibatnya, sebagian tamu baru mengetahui aturan tersebut setelah berada di depan konter pelayanan. Kondisi tersebut menyebabkan petugas harus memberikan penjelasan secara berulang kepada tamu yang belum memahami ketentuan penggunaan fasilitas.

Di sisi lain, hasil observasi menunjukkan bahwa petugas telah menjalankan tugas sesuai SOP dengan memberikan pelayanan secara ramah, sopan, dan profesional. Petugas tetap menjelaskan alasan diterapkannya aturan kepada tamu tanpa menimbulkan konflik selama operasional berlangsung. Hal tersebut menunjukkan bahwa kendala yang terjadi lebih banyak dipengaruhi oleh kurangnya pemahaman tamu

terhadap aturan penggunaan fasilitas serta belum tersedianya fasilitas pendukung yang dapat membantu petugas dalam memberikan solusi kepada tamu.

4.4 Pembahasan Berdasarkan Teori dan Penelitian Terdahulu

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional gym di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang pada dasarnya telah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh manajemen hotel. Seluruh aktivitas operasional, mulai dari persiapan sebelum operasional, pelayanan kepada tamu, pengawasan penggunaan fasilitas, pencatatan administrasi, hingga penutupan operasional telah dilaksanakan oleh petugas sesuai tugas dan tanggung jawabnya. Akan tetapi, pelaksanaan SOP masih menghadapi beberapa kendala yang berasal dari pengguna fasilitas, sehingga efektivitas penerapan SOP belum sepenuhnya optimal.

A. Pembahasan Berdasarkan Teori Standard Operating Procedure (SOP)

Menurut (Subandi, Elmi Rahmawati, 2024), *Standard Operating Procedure* (SOP) merupakan pedoman kerja yang disusun secara sistematis agar setiap pekerjaan dilaksanakan secara konsisten sesuai standar organisasi. SOP berfungsi untuk menciptakan keseragaman prosedur kerja, meminimalkan kesalahan, meningkatkan efisiensi, serta menjaga kualitas pelayanan yang diberikan kepada pelanggan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Admin Gym telah melaksanakan seluruh prosedur operasional sesuai dengan SOP yang berlaku di The ZHM Premiere Padang. Petugas melakukan pemeriksaan fasilitas sebelum operasional dimulai, menyiapkan handuk dan kunci loker, mencatat data penggunaan fasilitas, mengawasi aktivitas tamu selama menggunakan gym, serta melakukan penutupan operasional sesuai prosedur.

Meskipun demikian, masih ditemukan tamu yang datang tanpa menggunakan sepatu olahraga, membawa makanan ke area gym, dan

membawa anak berusia di bawah 14 tahun. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa hambatan dalam penerapan SOP lebih banyak berasal dari rendahnya kepatuhan tamu terhadap tata tertib penggunaan fasilitas, bukan karena petugas tidak melaksanakan prosedur kerja. Temuan ini sejalan dengan pendapat (Nabilla & Hasin, 2022) yang menyatakan bahwa keberhasilan penerapan SOP dipengaruhi oleh kepatuhan seluruh pihak yang terlibat dalam pelaksanaan prosedur kerja.

Selain itu, (Cay et al., 2023) menjelaskan bahwa penerapan SOP bertujuan menciptakan pelayanan yang efektif, efisien, aman, dan konsisten. Berdasarkan hasil penelitian, tujuan tersebut telah tercapai pada pelaksanaan operasional *gym*, namun masih memerlukan peningkatan sosialisasi kepada tamu agar seluruh aturan penggunaan fasilitas dapat dipahami sebelum tamu memasuki area *gym*.

B. Pembahasan Berdasarkan Teori Operasional Gym

Operasional *gym* merupakan rangkaian kegiatan pelayanan yang bertujuan menjaga agar seluruh fasilitas kebugaran berada dalam kondisi siap digunakan, aman, bersih, dan nyaman bagi tamu (Hanifah et al., 2022). Operasional tersebut meliputi pemeriksaan peralatan olahraga, kebersihan ruangan, pelayanan kepada tamu, pengawasan penggunaan fasilitas, hingga pelaporan apabila ditemukan kerusakan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa seluruh kegiatan operasional tersebut telah dilaksanakan sesuai dengan SOP hotel. Admin Gym melakukan pengecekan kondisi alat sebelum operasional dimulai, memastikan kebersihan area latihan, memberikan handuk dan kunci loker kepada tamu, melakukan pencatatan penggunaan fasilitas, serta membantu menjaga kebersihan area selama jam operasional.

Namun demikian, penelitian juga menemukan bahwa operasional *gym* belum sepenuhnya berjalan lancar karena masih terdapat tamu yang melanggar tata tertib penggunaan fasilitas. Hasil wawancara menunjukkan bahwa sebagian besar tamu tidak mengetahui kewajiban menggunakan sepatu olahraga atau larangan membawa makanan ke dalam area *gym*.

Kondisi tersebut menunjukkan bahwa keberhasilan operasional tidak hanya ditentukan oleh kesiapan petugas, tetapi juga dipengaruhi oleh tingkat pemahaman tamu terhadap aturan penggunaan fasilitas. Temuan ini sejalan dengan (Muchlisin & Posumah, 2025) yang menyatakan bahwa keberhasilan operasional fasilitas hotel dipengaruhi oleh penerapan SOP yang konsisten dan kepatuhan pengguna terhadap ketentuan yang berlaku.

C. Pembahasan Berdasarkan Teori Departemen Housekeeping

Departemen *Housekeeping* merupakan bagian operasional hotel yang bertanggung jawab menjaga kebersihan, kenyamanan, keamanan, dan kesiapan seluruh fasilitas hotel agar dapat digunakan secara optimal oleh tamu (Hanifah et al., 2022). Tanggung jawab tersebut tidak hanya mencakup kamar tamu, tetapi juga seluruh area publik termasuk *Wellness Centre*.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Admin Gym telah menjalankan fungsi tersebut dengan baik melalui pemeriksaan kebersihan area *gym*, pengecekan kondisi alat olahraga, penyediaan perlengkapan tamu, serta pengawasan terhadap penggunaan fasilitas. Seluruh kegiatan tersebut bertujuan menjaga keamanan dan kenyamanan tamu selama menggunakan fasilitas *gym*.

Meskipun demikian, hasil observasi menunjukkan bahwa petugas masih harus menghadapi tamu yang belum mematuhi aturan penggunaan fasilitas. Kondisi tersebut mengharuskan petugas memberikan penjelasan secara langsung kepada tamu mengenai alasan diterapkannya aturan keselamatan di area *gym*. Hasil penelitian ini sesuai dengan penelitian (Ni Kadek Anik Evryastuti et al., 2022) yang menyatakan bahwa penerapan prosedur kerja pada Departemen *Housekeeping* tidak hanya berkaitan dengan kebersihan, tetapi juga mencakup aspek keselamatan, kesehatan, dan keamanan pengguna fasilitas hotel.

D. Pembahasan Berdasarkan Teori Kualitas Pelayanan

Kualitas pelayanan merupakan kemampuan perusahaan dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan dan harapan

pelanggan sehingga mampu menciptakan kepuasan pelanggan (Kurniawan, 2023). Pelayanan yang berkualitas ditunjukkan melalui pelayanan yang cepat, tepat, ramah, profesional, serta didukung oleh fasilitas yang memadai.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kualitas pelayanan Admin Gym telah berjalan dengan baik. Petugas memberikan pelayanan secara ramah, menjelaskan tata tertib penggunaan fasilitas kepada tamu, membantu tamu selama menggunakan *gym*, serta tetap menjaga sikap profesional ketika menghadapi tamu yang melanggar aturan.

Namun demikian, hasil wawancara menunjukkan bahwa beberapa tamu merasa kecewa ketika tidak diperbolehkan menggunakan *gym* karena tidak memakai sepatu olahraga. Kekecewaan tersebut bukan disebabkan oleh sikap petugas, melainkan karena hotel belum menyediakan alternatif solusi berupa sepatu olahraga cadangan. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa kualitas pelayanan tidak hanya dipengaruhi oleh kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan, tetapi juga oleh kesiapan fasilitas pendukung yang disediakan oleh manajemen hotel.

Hasil penelitian ini memperkuat pendapat (Radita I Gede Agus et al., 2022) yang menyatakan bahwa kualitas pelayanan merupakan kombinasi antara kualitas sumber daya manusia dan kualitas fasilitas yang disediakan perusahaan. Apabila salah satu unsur tersebut belum terpenuhi, maka kepuasan pelanggan belum dapat dicapai secara optimal.

E. Pembahasan Berdasarkan Penelitian Terdahulu

Hasil penelitian ini memiliki kesamaan dengan penelitian (Hanifah et al., 2022) yang menyatakan bahwa penerapan SOP pada Departemen *Housekeeping* telah berjalan dengan baik, namun masih memerlukan pengawasan agar seluruh prosedur dapat diterapkan secara optimal. Kesamaan tersebut terlihat pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang yang telah melaksanakan SOP sesuai ketentuan, meskipun masih ditemukan pelanggaran terhadap tata tertib penggunaan fasilitas oleh tamu.

Temuan penelitian ini juga sejalan dengan penelitian (Hidayatia & Fadilah, 2025) yang menunjukkan bahwa penerapan SOP berpengaruh terhadap kualitas pelayanan hotel. Perbedaannya, penelitian terdahulu berfokus pada SOP pembersihan kamar, sedangkan penelitian ini mengkaji penerapan SOP pada operasional *gym*.

Penelitian (Ni Kadek Anik Evryastuti et al., 2022) menjelaskan bahwa penerapan prosedur kebersihan, kesehatan, keselamatan, dan keamanan secara konsisten mampu meningkatkan kualitas pelayanan hotel. Kondisi tersebut sesuai dengan hasil penelitian ini karena seluruh prosedur keselamatan pada operasional *gym* telah diterapkan oleh petugas sesuai dengan ketentuan hotel.

Hasil penelitian ini juga mendukung penelitian (Alfin, 2026) yang menyatakan bahwa penerapan SOP secara konsisten mampu meningkatkan efektivitas operasional. Komunikasi dan koordinasi merupakan faktor penting dalam keberhasilan penerapan SOP. Temuan tersebut sesuai dengan hasil penelitian ini, di mana petugas harus melakukan komunikasi secara langsung kepada tamu agar tata tertib penggunaan *gym* dapat dipahami dengan baik.

Berdasarkan pembahasan tersebut dapat disimpulkan bahwa penerapan SOP pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang telah berjalan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Kendala yang ditemukan lebih banyak dipengaruhi oleh kurangnya pemahaman tamu terhadap tata tertib penggunaan fasilitas dan belum tersedianya fasilitas pendukung, seperti sepatu olahraga cadangan. Oleh karena itu, peningkatan sosialisasi kepada tamu serta penyediaan fasilitas pendukung menjadi langkah yang perlu dilakukan oleh manajemen hotel untuk meningkatkan efektivitas penerapan SOP, kualitas pelayanan, dan kepuasan tamu.

4.5 Solusi atau Rekomendasi Perbaikan

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dokumentasi, dan analisis permasalahan, diketahui bahwa penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional gym di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang telah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh manajemen hotel. Akan tetapi, masih ditemukan beberapa kendala yang memengaruhi kelancaran operasional, seperti tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga, membawa makanan ke area gym, membawa anak berusia di bawah 14 tahun, serta belum tersedianya fasilitas pendukung yang dapat membantu petugas dalam memberikan solusi kepada tamu. Oleh karena itu, diperlukan beberapa rekomendasi perbaikan sebagai upaya meningkatkan efektivitas penerapan SOP dan kualitas pelayanan operasional gym.

A. Solusi Jangka Pendek

Solusi jangka pendek merupakan upaya yang dapat segera diterapkan oleh manajemen tanpa memerlukan biaya yang besar. Langkah pertama yang dapat dilakukan adalah meningkatkan penyampaian informasi mengenai tata tertib penggunaan gym kepada tamu. Selama penelitian berlangsung, sebagian besar tamu mengaku baru mengetahui aturan penggunaan sepatu olahraga ketika sudah berada di area gym. Oleh karena itu, informasi mengenai *Fitness Centre Rules* sebaiknya tidak hanya dipasang di depan konter gym, tetapi juga disampaikan kepada tamu pada saat proses *check-in* oleh petugas *Front Office*. Selain itu, informasi tersebut dapat ditempatkan di dalam kamar hotel melalui *guest directory* atau media informasi lainnya sehingga tamu telah mengetahui aturan sebelum menggunakan fasilitas.

Langkah berikutnya adalah memperjelas media informasi yang tersedia di area gym. Papan tata tertib yang sudah ada dapat diperbarui dengan ukuran huruf yang lebih besar, penggunaan gambar atau simbol yang mudah dipahami, serta penempatan pada lokasi yang lebih mudah terlihat oleh tamu. Penyampaian informasi yang lebih jelas diharapkan dapat mengurangi pelanggaran terhadap aturan penggunaan fasilitas.

Petugas Admin Gym juga perlu mempertahankan kualitas komunikasi kepada tamu ketika memberikan penjelasan mengenai aturan penggunaan fasilitas. Penyampaian informasi yang dilakukan secara sopan, ramah, dan komunikatif akan membantu tamu memahami bahwa aturan tersebut diterapkan untuk menjaga keselamatan dan kenyamanan seluruh pengguna *gym*, bukan sebagai bentuk pembatasan pelayanan.

B. Solusi jangka panjang

Solusi jangka panjang difokuskan pada pengembangan fasilitas pendukung yang dapat meningkatkan efektivitas penerapan SOP. Salah satu solusi yang dapat dipertimbangkan oleh manajemen adalah menyediakan sepatu olahraga cadangan dengan beberapa ukuran yang dapat dipinjamkan kepada tamu selama menggunakan fasilitas *gym*. Berdasarkan hasil wawancara, sebagian besar keluhan tamu muncul karena mereka tidak membawa sepatu olahraga dan hotel belum memiliki alternatif solusi selain menolak penggunaan fasilitas.

Selain penyediaan sepatu olahraga, manajemen juga dapat melakukan evaluasi SOP secara berkala untuk menyesuaikan prosedur operasional dengan kondisi di lapangan. Evaluasi dapat dilakukan melalui rapat rutin antara Supervisor *Housekeeping*, Admin Gym, dan Departemen Engineering guna membahas kendala operasional yang terjadi serta menentukan langkah perbaikan yang diperlukan.

Peningkatan kompetensi petugas juga perlu dilakukan melalui pelatihan pelayanan (*service excellence*) dan penanganan keluhan (*complaint handling*). Pelatihan tersebut bertujuan meningkatkan kemampuan komunikasi petugas sehingga mampu memberikan pelayanan yang lebih profesional ketika menghadapi tamu yang tidak mematuhi tata tertib penggunaan fasilitas.

C. Rekomendasi kepada departemen hotel

Berdasarkan hasil penelitian, terdapat beberapa rekomendasi yang dapat dipertimbangkan oleh manajemen The ZHM Premiere Padang untuk meningkatkan kualitas operasional *gym*.

1. Manajemen disarankan melakukan koordinasi yang lebih baik antara Departemen *Front Office* dan Departemen *Housekeeping* dalam penyampaian informasi mengenai fasilitas *gym*. Petugas *Front Office* dapat memberikan penjelasan singkat mengenai jam operasional, tata tertib penggunaan fasilitas, serta kewajiban menggunakan sepatu olahraga kepada tamu pada saat proses *check-in*.
2. Manajemen perlu mempertimbangkan penyediaan fasilitas pendukung berupa sepatu olahraga cadangan, baik melalui sistem peminjaman maupun penyewaan. Penyediaan fasilitas tersebut diharapkan dapat mengurangi jumlah tamu yang tidak dapat menggunakan *gym* karena tidak membawa sepatu olahraga.
3. Manajemen disarankan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan SOP secara berkala melalui monitoring terhadap *logbook* operasional, laporan keluhan tamu, serta hasil pengawasan Supervisor *Housekeeping*. Evaluasi tersebut bertujuan mengetahui efektivitas penerapan SOP sekaligus menjadi dasar dalam menyusun kebijakan perbaikan operasional di masa mendatang.
4. Manajemen perlu meningkatkan media informasi mengenai tata tertib penggunaan *gym* melalui pemasangan papan informasi yang lebih menarik, penggunaan media digital, maupun penyampaian informasi pada saat proses reservasi dan *check-in*. Langkah tersebut diharapkan dapat meningkatkan pemahaman tamu terhadap aturan penggunaan fasilitas sehingga jumlah pelanggaran dapat diminimalkan.

Penerapan berbagai rekomendasi tersebut diharapkan mampu meningkatkan efektivitas penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP), mendukung kelancaran operasional *gym*, mengurangi terjadinya pelanggaran terhadap tata tertib penggunaan fasilitas, serta meningkatkan kualitas pelayanan dan kepuasan tamu di The ZHM Premiere Padang.

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dokumentasi, serta analisis permasalahan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan bahwa masih terdapat beberapa kendala dalam penerapan *Standard Operating*

Procedure (SOP) pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang. Kendala tersebut meliputi tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga, membawa makanan ke area *gym*, membawa anak berusia di bawah 14 tahun, serta keterbatasan fasilitas pendukung yang dimiliki hotel. Oleh karena itu, diperlukan beberapa rekomendasi perbaikan sebagai upaya meningkatkan efektivitas penerapan SOP, kualitas pelayanan, dan kepuasan tamu. Ringkasan permasalahan beserta rekomendasi perbaikannya disajikan pada Tabel 4.1 berikut.

Tabel 4. 1 Ringkasan Permasalahan dan Rekomendasi Perbaikan

Permasalahan	Permasalahan	Permasalahan
Tamu tidak menggunakan sepatu olahraga	Tamu belum mengetahui aturan dan hotel belum menyediakan sepatu olahraga cadangan	Menyampaikan informasi sejak proses <i>check-in</i> , memasang informasi yang lebih jelas, serta menyediakan sepatu olahraga cadangan
Tamu membawa makanan ke area <i>gym</i>	Kurangnya pemahaman terhadap tata tertib penggunaan fasilitas	Memperjelas papan <i>Fitness Centre Rules</i> dan meningkatkan sosialisasi kepada tamu sebelum menggunakan fasilitas
Tamu membawa anak berusia di bawah 14 tahun	Tamu belum memahami aturan keselamatan penggunaan <i>gym</i>	Menambahkan informasi mengenai batas usia pada media informasi hotel dan memberikan penjelasan kepada tamu sebelum memasuki area <i>gym</i> .
Kendala petugas dalam menerapkan SOP	Belum tersedianya fasilitas pendukung dan informasi kepada tamu belum optimal	Melakukan evaluasi SOP secara berkala, meningkatkan koordinasi antar departemen, serta memberikan pelatihan <i>service excellence</i> kepada petugas.

Rekomendasi yang disusun dalam penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi manajemen The ZHM Premiere Padang dalam meningkatkan efektivitas penerapan SOP pada operasional *gym*. Melalui peningkatan sosialisasi kepada tamu, penyediaan fasilitas pendukung, evaluasi SOP secara berkala, serta peningkatan kompetensi petugas, diharapkan operasional *gym* dapat berjalan lebih efektif, pelayanan semakin berkualitas, dan kepuasan tamu dapat terus meningkat.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian mengenai penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di Departemen *Housekeeping* The ZHM Premiere Padang, maka dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. Penerapan *Standard Operating Procedure* (SOP) pada operasional *gym* di The ZHM Premiere Padang telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh manajemen. Pelaksanaan operasional meliputi pemeriksaan fasilitas sebelum operasional, pelayanan kepada tamu, pengawasan penggunaan fasilitas, administrasi operasional, serta penutupan operasional (*closing*). Penerapan SOP tersebut bertujuan menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan, dan kualitas pelayanan kepada tamu.
2. Pelaksanaan SOP masih menghadapi beberapa kendala di lapangan. Kendala yang ditemukan meliputi tamu yang datang tanpa menggunakan sepatu olahraga, tamu yang membawa makanan ke area *gym*, tamu yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun, serta belum tersedianya sepatu olahraga cadangan sebagai alternatif bagi tamu yang tidak memenuhi ketentuan penggunaan fasilitas. Kondisi tersebut menyebabkan petugas mengalami kesulitan dalam menerapkan SOP secara konsisten dan berpotensi menimbulkan keluhan dari tamu.
3. Upaya perbaikan yang dapat dilakukan yaitu meningkatkan penyampaian informasi mengenai tata tertib penggunaan *gym* kepada tamu sejak proses *check-in*, memperjelas media informasi *Fitness Centre Rules*, menyediakan sepatu olahraga cadangan, meningkatkan koordinasi antardepartemen, serta melakukan evaluasi SOP dan pelatihan pelayanan secara berkala. Penerapan rekomendasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan efektivitas operasional *gym*, kualitas pelayanan, serta kepuasan tamu di The ZHM Premiere Padang.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan, penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut.

1. Bagi Manajemen The ZHM Premiere Padang

Manajemen disarankan untuk meningkatkan sosialisasi mengenai tata tertib penggunaan *gym* kepada tamu melalui petugas *Front Office*, media informasi di kamar, maupun papan informasi yang lebih jelas di area *gym*. Selain itu, manajemen perlu mempertimbangkan penyediaan sepatu olahraga cadangan agar tamu yang tidak membawa sepatu tetap memperoleh solusi tanpa mengabaikan aspek keselamatan. Evaluasi terhadap pelaksanaan SOP juga perlu dilakukan secara berkala guna menjaga kualitas pelayanan operasional *gym*.

2. Bagi Petugas Gym

Petugas *gym* diharapkan tetap menerapkan SOP secara konsisten serta meningkatkan kemampuan komunikasi dalam memberikan penjelasan kepada tamu mengenai aturan penggunaan fasilitas. Sikap yang ramah, sopan, dan komunikatif akan membantu mengurangi kesalahpahaman sehingga pelayanan tetap berjalan dengan baik tanpa mengurangi ketegasan dalam menerapkan SOP.

3. Bagi Peneliti Selanjutnya

Penelitian selanjutnya diharapkan dapat mengembangkan kajian mengenai penerapan SOP pada operasional fasilitas hotel lainnya, seperti kolam renang, spa, atau pusat kebugaran di hotel yang berbeda. Penelitian juga dapat menggunakan pendekatan kuantitatif atau metode campuran (*mixed methods*) sehingga diperoleh hasil yang lebih komprehensif mengenai hubungan antara penerapan SOP, kualitas pelayanan, dan kepuasan tamu.

DAFTAR PUSTAKA

- Alfin, A. (2026). Analisis Penerapan SOP Dusting dan Dampaknya terhadap Efisiensi Operasional Departemen Housekeeping di Hotel Grand Royal Denai Bukittinggi. *Jurnal Kolaboratif Sains*, 9(1), 974–982. <https://doi.org/10.56338/jks.v9i1.10142>
- Anak, K. N. P. E. S. K. (2008). Eksploitasi Seksual Komersial Anak di Indonesia. *Medan, Restu Printing Indonesia, Hal.57*, 21(1), 33–54. <https://doi.org/10.21831/hum.v2i1i1>.
- Cay, S., Rahayu, S., & Astria, K. (2023). *Pembuatan Prosedur Operasional Standar dalam Menunjang Kegiatan para Perantau di Jakarta Bogor Depok dan Bekasi*. 3(2).
- Firdaus Ridwan Sutarta1, Asri Widiatsih2, I. H. Z. (2021). *No Title 済無No Title No Title No Title*. 13(1), 167–186.
- Hanifah, F. N., Taufiq, R., & Sumarsih, U. (2022). Tinjauan Operasional Kerja Departemen Housekeeping Di Hotel Crowne Plaza Bandung. *E-Proceeding of Applied Science*, 8(6), 956–963.
- Hidayatia, S. N. E., & Fadilah, R. (2025). Pengaruh Fasilitas Hotel Dan Kualitas Pelayanan Terhadap Kepuasan Tamu di Hotel Whiz Prime Padang. *Jurnal Pariwisata Indonesia*, 2(2), 593–598.
- Implementasi, P. R., Berbasis, P., & Volume, E. T. (2021). *PENGARUH IMPLEMENTASI PEMASARAN BERBASIS E-COMMERCE TERHADAP VOLUME PENJUALAN PADA PT SINAR GRAHA INDONUSA MEDAN SKIRIPSI Oleh : PUTRI RAMADANI PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MEDAN AREA MEDAN 2021 PENGARUH IMPLEMENTASI PEM.*
- Kinter, M., & Sherman, N. E. (n.d.). *No 主観的健康感を中心とした在宅高齢者における健康関連指標に関する共分散構造分析Title*.
- Kurniawan, J. (2023). Penerapan Kualitas Pelayanan untuk mencapai Tingkat Kepuasan Tamu menggunakan Indikator SERVQUAL Pada Front Office Department di Hotel Grand Hyatt Jakarta. *Manajemen Dan Perhotelan*, 1–14.
- Minh Tuan Pham1*, Anh Tuan Hoang2, Anh Tuan Le1, Abdel Rahman M.Said Al-Tawaha3, Van Huong Dong2, V. V. L. (2024). *No Title 済無No Title No Title No Title*. 2, 306–312.
- Muchlisin, M. S., & Posumah, C. H. (2025). Analisis Penerapan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembersihan Kamar di Aston Bogor Hotel and Resort. *JPIM: Jurnal Penelitian Ilmiah Multidisipliner*, 02(02),

464–473. ojs.ruangpublikasi.com

- Nabilla, D. R., & Hasin, A. (2022). Analisis Efektivitas Penerapan Standard Operating Procedure (SOP) Pada Departemen Community & Academy. *Nabila, Dian Ratna Hasin Al*, 01(06), 58–75. <https://journal.uui.ac.id/selma/article/view/26602%0Ahttps://journal.uui.ac.id/selma/article/download/26602/14474>
- Napitupulu, H., & Wibowo, A. (2025). Manajemen Kendala Operasional Housekeeping Dan Implikasinya Pada Kualitas Layanan Beverly Hotel Batam. *Jurnal Manajemen Perhotelan Dan Pariwisata*, 8(3), 173–182. <https://tinyurl.com/2m5shc4t>
- Ni Kadek Anik Evryastuti, I Gusti Agung Mas Krisna Komala Sari, I Ketut Suarja, I Ketut Suja, & Ni Made Sudarmini. (2022). Cleanliness, Health, Safety, and Environment Sustainability (CHSE) Implementation in Housekeeping Department. *International Journal of Travel, Hospitality and Events*, 1(1), 37–53. <https://doi.org/10.56743/ijothe.v1i1.6>
- Radita I Gede Agus, Ariana I Nyoman Jamin, & Suarka Fanny Maharani. (2022). Tingkat kepuasan wisatawan terhadap kualitas pelayanan housekeeping department pada hotel mercure nusa dua bali. *Kepariwisata Dan Hospitalitas*, 6(1), 1–12.
- Sampe, V. L., Muflih, D., & Fauzi, I. (2022). Standar Operasional Prosedur (Sop) Pada Unit Hr&Ga Pt Bosowa Propertindo Makassar Standard Operating Procedure (Sop) At Hr&Ga Unit Pt Bosowa Propertindo Makassar. *Jurnal Administrasi Terapan*, 1(1), 59–71.
- Santoso, T. (n.d.). *Prof. Dr. Thomas Santoso, M.Si*.
- Subandi, Elmi Rahmawati, H. I. (2024). Pemahaman Konseptual Tentang Sandard Operating Procedure (SOP) Dasar,Tujuan ,Manfaat ,Pemahaman Konseptual Tentang Standard. *Jurnal Media Akademik (Jma)*, 2(6), 13.
- Wadhi, Y. P. H., & Seran, M. Y. (2026). Peran Housekeeper Dalam Tata Kelola Operasional Di Hotel Bintang Kuta, Bali. *Jurnal Hospitality Dan Pariwisata*, 12(1), 37–44. <https://doi.org/10.30813/jhp.v12i1.9549>
- Wilson, N., & Goldie, K. (2022). How Servqual and Visitor Satisfaction Affect Loyalty and Positive Wom Within the Indonesian Hotel Sector? *Jurnal Muara Ilmu Ekonomi Dan Bisnis*, 6(1), 28. <https://doi.org/10.24912/jmieb.v6i1.15082>
- Yulika, L., Efendi, R., & Yulia. (2022). Journal of Management and Accounting (JMA). *Journal of Management and Accounting (JMA)*, 1(2), 94–104.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Wawancara

A. Pedoman wawancara senior admin gym

Nama Informan :

Jabatan :

Tanggal Wawancara :

Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Bagaimana penerapan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pada operasional gym di The ZHM Premiere Padang?	
2.	Apa saja tugas dan tanggung jawab Admin Gym dalam operasional sehari-hari?	
3.	Kendala apa yang paling sering dihadapi selama operasional gym?	
4.	Bagaimana tindakan petugas ketika terdapat tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga?	
5.	Bagaimana penanganan tamu yang membawa makanan ke area gym?	
6.	Bagaimana penanganan tamu yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun?	
7.	Apakah hotel menyediakan fasilitas pendukung, seperti sepatu olahraga cadangan?	
8.	Menurut abang/kakak, apa yang perlu diperbaiki agar penerapan SOP menjadi lebih efektif?	

B. Pedoman wawancara tamu hotel

Nama Informan :

Tanggal wawancara :

Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Apakah Bapak/Ibu mengetahui tata tertib penggunaan <i>gym</i> sebelum masuk ke area <i>gym</i> ?	
2.	Apakah petugas memberikan penjelasan mengenai aturan penggunaan <i>gym</i> ?	
3.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai pelayanan yang diberikan petugas <i>gym</i> ?	
4.	Apakah fasilitas <i>gym</i> sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	
5.	Apakah terdapat kendala selama menggunakan fasilitas <i>gym</i> ?	
6.	Apa saran Bapak/Ibu untuk meningkatkan pelayanan <i>gym</i> di The ZHM Premiere Padang?	

C. Pedoman wawancara supervisor housekeeping

Nama Informan :

Jabatan :

Tanggal Wawancara :

Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Bagaimana penerapan SOP operasional gym di The ZHM Premiere Padang?	
2.	Apa tujuan diterapkannya SOP pada operasional gym?	
3.	Kendala apa saja yang dihadapi dalam penerapan SOP?	
4.	Bagaimana upaya manajemen mengatasi pelanggaran terhadap tata tertib penggunaan gym?	
5.	Apakah terdapat evaluasi SOP secara berkala?	
6.	Apa rekomendasi yang akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan gym?	

Lampiran 2. Hasil Wawancara

A. Pedoman hasil wawancara senior admin gym

Nama Informan : zacky

Jabatan : admin/PT gym

Tanggal Wawancara : 8 Juli 2026

Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Bagaimana penerapan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) pada operasional gym di The ZHM Premiere Padang?	SOP sudah diterapkan sesuai ketentuan mulai dari pemeriksaan fasilitas, pelayanan tamu, hingga penutupan operasional gym.
2.	Apa saja tugas dan tanggung jawab Admin Gym dalam operasional sehari-hari?	Menyambut tamu, memberikan handuk dan kunci loker, mencatat kunjungan member, mengawasi penggunaan gym, menjaga kebersihan area, serta membuat laporan operasional.
3.	Kendala apa yang paling sering dihadapi selama operasional gym?	Masih ada tamu yang tidak memakai sepatu olahraga, membawa makanan ke area gym, dan membawa anak di bawah usia 14 tahun.
4.	Bagaimana tindakan petugas ketika terdapat tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga?	Petugas menjelaskan aturan dengan sopan dan tidak mengizinkan tamu masuk apabila tidak memenuhi ketentuan.
5.	Bagaimana penanganan tamu yang membawa makanan ke area gym?	Petugas meminta tamu menghabiskan atau menyimpan makanan terlebih dahulu sebelum menggunakan fasilitas gym.
6.	Bagaimana penanganan tamu yang membawa anak berusia di bawah 14 tahun?	Petugas menjelaskan bahwa anak di bawah 14 tahun tidak diperbolehkan masuk ke area gym sesuai peraturan yang berlaku.
7.	Apakah hotel menyediakan fasilitas pendukung, seperti sepatu	Fasilitas gym sudah cukup lengkap, tetapi belum tersedia sepatu olahraga cadangan bagi tamu.

	olahraga cadangan?	
8.	Menurut abang/kakak, apa yang perlu diperbaiki agar penerapan SOP menjadi lebih efektif?	Perlu sosialisasi yang lebih jelas kepada tamu dan penyediaan sepatu olahraga cadangan agar petugas lebih mudah menerapkan SOP.

B. Pedoman hasil wawancara tamu hotel

Nama Informan : Belinda fitria

Tanggal wawancara : 8 Juli 2026

Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Apakah Bapak/Ibu mengetahui tata tertib penggunaan <i>gym</i> sebelum masuk ke area <i>gym</i> ?	Belum, saya baru mengetahui setelah dijelaskan oleh petugas.
2.	Apakah petugas memberikan penjelasan mengenai aturan penggunaan <i>gym</i> ?	Ya, petugas menjelaskan aturan dengan baik dan sopan.
3.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu mengenai pelayanan yang diberikan petugas <i>gym</i> ?	Pelayanannya ramah, sopan, dan membantu.
4.	Apakah fasilitas <i>gym</i> sudah memenuhi kebutuhan Bapak/Ibu?	Ya, fasilitasnya cukup lengkap dan nyaman digunakan.
5.	Apakah terdapat kendala selama menggunakan fasilitas <i>gym</i> ?	Saya tidak membawa sepatu olahraga sehingga tidak dapat menggunakan fasilitas <i>gym</i> .
6.	Apa saran Bapak/Ibu untuk meningkatkan pelayanan <i>gym</i> di The ZHM Premiere Padang?	Sebaiknya hotel menyediakan sepatu olahraga cadangan dan memberikan informasi aturan <i>gym</i> sejak proses check-in.

C. Pedoman wawancara supervisor housekeeping

Nama Informan : Ahmad Sobari

Jabatan : Asst EHK

Tanggal Wawancara : 8 juli 2026

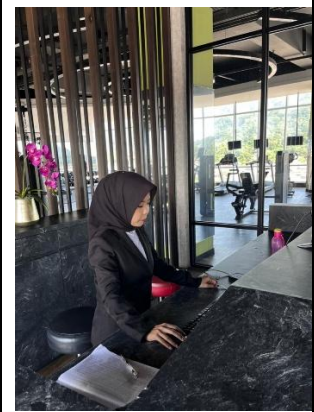
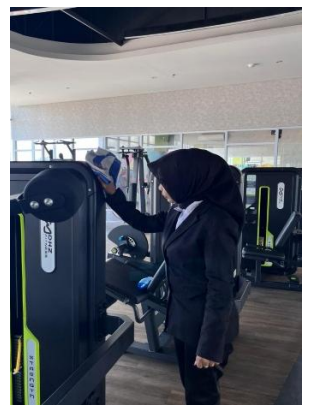
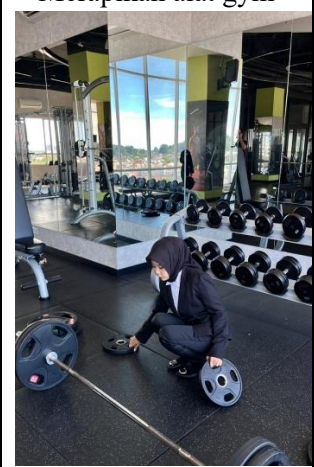
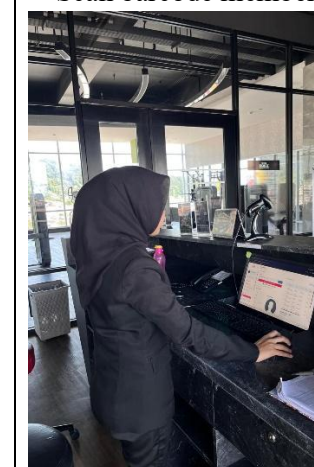
Pertanyaan:

No.	Pertanyaan	jawaban
1.	Bagaimana penerapan SOP operasional gym di The ZHM Premiere Padang?	SOP telah diterapkan sesuai standar operasional hotel dan menjadi pedoman bagi seluruh petugas gym..
2.	Apa tujuan diterapkannya SOP pada operasional gym?	Untuk menjaga keamanan, kebersihan, kenyamanan, dan kualitas pelayanan kepada tamu.
3.	Kendala apa saja yang dihadapi dalam penerapan SOP?	Masih terdapat tamu yang tidak mematuhi aturan penggunaan gym dan belum tersedianya fasilitas pendukung seperti sepatu olahraga cadangan.
4.	Bagaimana upaya manajemen mengatasi pelanggaran terhadap tata tertib penggunaan gym?	Petugas memberikan penjelasan kepada tamu sesuai SOP dan mengarahkan tamu agar mematuhi peraturan yang berlaku.
5.	Apakah terdapat evaluasi SOP secara berkala?	Ya, evaluasi dilakukan secara berkala melalui koordinasi antara Supervisor Housekeeping dan petugas gym.
6.	Apa rekomendasi yang akan dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan gym?	Meningkatkan sosialisasi aturan kepada tamu, menyediakan fasilitas pendukung, serta melakukan evaluasi SOP secara berkelanjutan.

Lampiran 3. Hasil Observasi

No	Aspek yang Diamati	Hasil Observasi
1	Jam operasional gym	06.00–22.00 WIB
2	Jumlah petugas	2 Admin Gym dan 1 mahasiswa magang
3	SOP operasional	SOP telah tersedia dan diterapkan
4	Kebersihan area gym	Area bersih dan peralatan tertata rapi
5	Pemeriksaan alat	Dilakukan sebelum operasional dimulai
6	Penggunaan sepatu olahraga	Masih ditemukan tamu yang tidak menggunakan sepatu olahraga
	Makanan di area gym	Beberapa tamu membawa makanan ke area gym
8	Anak di bawah 14 tahun	Masih terdapat tamu yang membawa anak ke area gym
9	Penanganan petugas	Petugas memberikan penjelasan sesuai Fitness Centre Rules
10	Kendala	Belum tersedia sepatu olahraga cadangan bagi tamu

Lampiran 4. Dokumentasi Kegiatan PLI

Membuat daily chek in/out 	Duting alat gym 	Mopping area konter gym 
Mopping area gym 	Dusting kaca 	Dusting sela-sela jendela 
Merapikan alat gym 	Dusting alat barbel 	Scan barcode member 

Lampiran 5. Surat Keterangan PLI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIT HUBUNGAN INDUSTRI

Jl. Prof Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25171
 E-mail : uhi@fpp.unp.ac.id.



Nomor : 247b/UN35.1.7.8/PP/2025.

Padang, 18 Desember 2025

Lamp. : 1 lembar

Hal : Magang Berdampak
 Mahasiswa FPP UNP

Kepada Yth : Pimpinan The ZHM Premiere Padang

Di Tempat

Dengan hormat,

Kami mengucapkan terima kasih atas persetujuan Pimpinan The ZHM Premiere Padang untuk menerima mahasiswa kami melaksanakan program Magang Berdampak periode 5 Januari – 5 Juli 2026. Selanjutnya, kami konfirmasi mahasiswa yang akan datang melaksanakan kegiatan dimaksud yaitu :

No.	Nama	NIM	Program Studi	Departemen	Dosen Pembimbing
1.	Muthiara Elviza	24386019	Manajemen Perhotelan	HK	Waryono, S.Pd., MM.Par
2.	Fajar Rhamadan	24135015	Manajemen Perhotelan	FBS	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si
3.	Elsa Anjelina Putri	24135010	Manajemen Perhotelan	FBS	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si
4.	Leo Panca Putra	24135180	Manajemen Perhotelan	FO	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si
5.	Salsa Ravida	24135031	Manajemen Perhotelan	FBS	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si
6.	Silvina Putri Zaima	24135035	Manajemen Perhotelan	FBS	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si
7.	Zaskia Junisa safitri	24135209	Manajemen Perhotelan	FBS	Prof. Dr. Yuliana, SP.,M.Si

Selanjutnya kami mohon agar supervisor mahasiswa tersebut dapat memberikan penilaian setelah kegiatan Magang Berdampak mahasiswa berakhir dengan menggunakan format penilaian terlampir. Demikianlah surat ini dibuat, atas perhatian, bantuan, dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

a.n. Dekan,

Kepala/Koordinator Unit Hubungan Industri



Vischa Mansvera Pratama, M.Pd.
 NIP. 199502132022032020

Lampiran 6. Logbook

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
NIM : 24386019
Program Studi : Manajemen Perhotelan
Nomor HP : 088279409521
Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	SENIN 12-1-2026	07.00-16.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
2.	SELASA 13-1-2026	07.00-16.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
3.	RABU 14-1-2026	07.00-16.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
4.	KAMIS 15-1-2026	07.00-16.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2	KERJA

			jendela, dusting debu belakang tv.	
5.	JUMAT 16-1-2026	10.00-19.00 Admin gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
6.	RABU 17-1-2026	OFF	OFF	OFF
7.	MINGGU 18-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
8.	SENIN 19-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela.	KERJA
9.	SELASA 20-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
10.	RABU 21- 1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
11.	KAMIS 22-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
12.	JUMAT 23-1-2026	SAKIT	SAKIT	OFF
13.	SABTU 24-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

			jendela, dusting debu belakang tv.	
14.	MINGGU 25-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
15.	SENIN 26-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela.	KERJA
16.	SELASA 27-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela.	KERJA
17.	RABU 28-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela.	KERJA
18.	KAMIS 29-1-2026	OFF	OFF	OFF
19.	JUMAT 30-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
20.	SABTU 31-1-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA

Padang, 12 juli 2026


Hendri
(EKH)

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
NIM : 24386019
Program Studi : Manajemen Perhotelan
Nomor HP : 088279409521
Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	MINGGU 1-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
2.	SENIN 2-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
3.	SELASA 3- 2-2026	OFF	OFF	LIBUR
4.	RABU 4-2- 2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja	KERJA

			konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
5.	KAMIS 5-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
6.	JUMAT6-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
7.	SABTU 7-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
8.	MINGGU 8-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
9.	SENIN 9-2-2026	OFF	OFF	LIBUR
10.	SELASA 10-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter	KERJA

			gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
11.	RABU 11-2-2026	06.00-15.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
12.	KAMIS 12-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
13.	JUMAT 13-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
14.	SABTU 14-2-2026	OFF	OFF	LIBUR
15.	MINGGU 15-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
16.	SENIN	10.00-19.00	mopping dan sweeping	KERJA

	16-2-2026	Admin Gym	area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
17.	SELASA 17-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
18.	RABU 18-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
19.	KAMIS19- 2-2026	OFF	OFF	LIBUR
20.	JUMAT 20-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
21.	SABTU 21-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

22.	MINGGU 22-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
23.	SENIN 23-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
24.	SELASA 24-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
25.	RABU 26-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
26.	KAMIS 26-2-2026	OFF	OFF	SAKIT
27.	JUMAT 27-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca.	KERJA

			lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
28.	SABTU 28-2-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

Padang, 12 juli 2026

THE ZHM
PREMIERE
HOTEL CONVENTION
PADANG

(EHK)

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
 NIM : 24386019
 Program Studi : Manajemen Perhotelan
 Nomor HP : 088279409521
 Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
 Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
 Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	MINGGU 1-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
2.	SENIN 2-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
3.	SELASA 3-3-2026	OFF	OFF	LIBUR
4.	RABU 4-3-2026	7.00-16.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga	KERJA

			kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
5.	KAMIS 5-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
6.	JUMAT 6-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
7.	SABTU 7-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
8.	MINGGU 8-3-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
9.	SENIN 9-3-2026	OFF	OFF	LIBUR
10.	SELASA 10-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
11.	RABU	10.00-19.00	Membuat report daily	KERJA

	11-3-2026	Admin Gym	check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
12.	KAMIS 12-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
13.	JUMAT 13-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
14.	SABTU 14-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
15.	MINGGU 15-3-2026	OFF	OFF	LIBUR
16.	SENIN 16-3-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
17.	SELASA 17-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga	KERJA

			kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
18.	RABU 18-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
19.	KAMIS 19-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym.	KERJA
20.	JUMAT 20-3-2026	OFF	OFF	LIBUR IDUL FITRI
21.	SABTU 21-3-2026	OFF	OFF	LIBUR IDUL FITRI
22.	MINGGU 22-3-2026	OFF	OFF	LIBUR IDUL FITRI
23.	SENIN 23-3-2026	13.00-10.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym.	KERJA
24.	SELASA 24-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
25.	RABU 25-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
26.	KAMIS 26-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
27.	JUMAT 27-3-2026	OFF	OFF	LIBUR
28.	SABTU 28-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym.	KERJA

28.	SABTU 28-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
29.	MINGGU 29-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
30.	SENIN 30-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
31.	SELASA 31-3-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA

Padang, 12 Juli 2026


Hendri
PADANG
(EHK)

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
 NIM : 24386019
 Program Studi : Manajemen Perhotelan
 Nomor HP : 088279409521
 Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
 Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
 Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	RABU 1-4-2026	12.00-22.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
2.	KAMIS 2-4-2026	6.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
3.	JUMAT 3-4-2026	OFF	OFF	LIBUR
4.	SABTU 4-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga	KERJA

			kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
5.	MINGGU 5-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
6.	SENIN 6-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
7.	SELASA 7-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
8.	RABU 8-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
9.	KAMIS 9-4-2026	OFF	OFF	LIBUR
10.	JUMAT 10-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
11.	SABTU	06.00-15.00	Membuat report daily	KERJA

	11-4-2026	Admin Gym	check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
12.	MINGGU 12-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
13.	SENIN 13-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
14.	SELASA 14-4-2026	OFF	OFF	LIBUR
15.	RABU 15-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
16.	KAMIS 16-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
17.	JUMAT 17-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga	KERJA

			kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
18.	SABTU 18-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
19.	MINGGU 19-4-2026	OFF	OFF	LIBUR
20.	SENIN 20-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
21.	SELASA 21-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
22.	RABU 22-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
23.	KAMIS 23-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kerbersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
24.	JUMAT	10.00-19.00	Membuat report daily	KERJA

	24-4-2026	Admin Gym	check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	
25.	SABTU 26-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
26.	MINGGU26-4-2026	OFF	OFF	SAKIT
27.	SENIN 27-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
28.	SELASA 28-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
29.	RABU 29-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
30.	KAMIS 30-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua atat gym, dusting	KERJA

30.	KAMIS 30-4-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
-----	--------------------	-----------------------------	--	-------

Padang, 12 juli 2026

THE ZHM
PREMIERE
HOTEL CONVENTION
Hendri
(EHK)

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
 NIM : 24386019
 Program Studi : Manajemen Perhotelan
 Nomor HP : 088279409521
 Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
 Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
 Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	JUMAT 1-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
2.	SABTU 2-5-2026	13.00-22.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
3.	MINGGU 3-5-2026	OFF	OFF	LIBUR
4.	SENIN 4-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase,	KERJA

			susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
5.	SELASA 5-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
6.	RABU 6-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
7.	KAMIS 7-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
8.	JUMAT 8-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
9.	SABTU	OFF	OFF	LIBUR

	9-5-2026			
10.	MINGGU 10-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
11.	SENIN 11-5-2026	06.00-15.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
12.	SELASA 12-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
13.	RABU 13-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
14.	KAMIS 14-5-2026	OFF	OFF	LIBUR
15.	JUMAT 15-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu	KERJA

			konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
16.	SABTU 16-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
17.	MINGGU 17-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
18.	SENIN 18-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
19.	SELASA 19-5-2026	OFF	OFF	LIBUR
20.	RABU 20-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
21.	KAMIS 21-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit	KERJA

			,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
22.	JUMAT 22-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
23.	SABTU 23-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
24.	MINGGU 24-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
25.	SENIN 26-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
26.	SELASA 26-5-2026	OFF	OFF	SAKIT
27.	RABU 27-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang .	KERJA

			dusting debu belakang tv.	
28.	KAMIS 28-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
29.	JUMAT 29-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
30.	SABTU 30-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
30.	MINGGU 30-5-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

Padang, 12 juli 2026


 THE ZIM
 PREMIERE
 HOTEL CONVENTION
 Hendri G
 (EHK)

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
 NIM : 24386019
 Program Studi : Manajemen Perhotelan
 Nomor HP : 088279409521
 Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
 Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
 Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1.	SENIN 1-6-2026	OFF	OFF	LIBUR
2.	SELASA 2-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in, record visit, cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
3.	RABU 3-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
4.	KAMIS	10.00-19.00	Membuat report daily	KERJA

	4-6-2026	Admin Gym	check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
5.	JUMAT 5-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
6.	SABTU 6-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
8.	MINGG U 7-6-2026	OFF	OFF	LIBUR
9.	SENIN 9-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
10.	SELA SA 10-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
11.	RABU 11-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca	KERJA

			dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
12.	KAMIS 12-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
12.	JUMAT 12-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
13.	SABTU 13-6-2026	OFF	OFF	LIBUR
14.	MINGGU 14-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
15.	SENIN 15-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
16.	SELASA 16-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
17.	RABU 17-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
18.	KAMIS 18-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit	KERJA

			,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	
19.	JUMAT 19-6-2026	OFF	OFF	LIBUR
20.	SABTU 20-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
21.	MINGGU 21-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
22.	SENIN 22-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
23.	SELASA 23-6-2026	06.00-15.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member.	KERJA
24.	RABU 24-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
25.	KAMIS 25-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
26.	JUMAT 26-6-2026	OFF	OFF	LIBUR
27.	SABTU 27-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

28.	MINGGU 28-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
29.	SENIN 29-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
30.	SELASA 30-6-2026	10.00-19.00 Admin Gym	Membuat report daily check-in,record visit ,cek data all aktif member. dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA

Padang, 12 juli 2026


Hendri
PREMIERE
HOTEL & CONVENTION
(EHK)
PADANG

LOGBOOK MAGANG BERSERTIFIKAT 1
PRODI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIVERSITAS NEGRI PADANG

Nama : Muthiara elviza
 NIM : 24386019
 Program Studi : Manajemen Perhotelan
 Nomor HP : 088279409521
 Supervisor : Oly, Irfan, Suanto
 Nama Industri : The ZHM Premiere Hotel & Convention Padang
 Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 12 Juli

NO.	HARI/TGL	WAKTU	KEGIATAN/STUDI KASUS	KETERANGAN
1	RABU 01-07-2026	10:00– 18:00 Admin gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area gym, menjaga kebersihan gym, membawa handtowel kotor ke laundry.	KERJA
2	KAMIS 02-07-2026	06:00– 15:00 Admin gym	Membuat report daily check-in gym dusting semua alat gym, dusting kaca sapu dan pel area	KERJA

			membawa handtowel kotor ke laundry.	
4	SENIN 04-07-2026	OFF	OFF	OFF
5	SENIN 05-07-2026	OFF	OFF	OFF
6	SENIN 06-07-2026	OFF	OFF	OFF
7	SELASA 07-07-2026	OFF	OFF	OFF
8	RABU 08-07-2026	06:00– 15:00 Admin gym	Membuat report daily check-in mopping dan sweeping area, dusting pintu konter gym, dusting meja konter, dusting dispenser dan showcase, susun alat gym dan alat di dalam lemari, dusting kaca dan sela2 jendela, dusting debu belakang tv.	KERJA
9	KAMIS 09-07-2026	OFF	OFF	OFF
10	JUMAT 10-07-2026	OFF	OFF	OFF
11	SABTU 11-07-2026	OFF	OFF	OFF
12	MINGGU 12-07-2026	OFF	OFF	OFF

Padang, 12 juli 2026


THE ZIM
PREMIERE
 HONORARY MENTOR
 PADANG
 (EHK)

Lampiran 7. Lembaran konsultasi dengan dosen pembimbing PLI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN
UNIT HUBUNGAN INDUSTRI
Jl. Prof Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang 25171
E-mail : uhi@fpp.unp.ac.id



LEMBARAN KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa (Praktekan) : Muthiara Elvira
Unit Kegiatan Praktek : The 2HM Premiere Padang
Nama Perusahaan/Industri : Housekeeping
Jadwal Kegiatan : 12 Januari - 12 Juli
Nama Dosen pembimbing(Penilai) : Waryono, S.Pd., MM, Par

No	Hari/Tanggal	Topik/ Masalah Yang Dibahas	Saran Perbaikan	Paraf
1.	30 April 2026	Judul & Sistematika Laporan	Lanjutkan Bab I	US
2.	18 Mei 2026	Latar belakang & landasan teori	Lanjutkan Bab II Bab III	US
3.	19 Juni 2026	Draft Laporan	Pedomani Buku Pedoman PLI FPP UNP	US
4.	22 Juni 2026	Draft Laporan	Bab IV & bagian Terminologi	US
5.	28 Juni 2026	Draft laporan dengan sistematika baru	Revisi Hasil dan Pembahasan	US
6.	9 Juli 2026	Perbaikan bab IV	Rekomendasi Bab IV	US
7.	14 Juli 2026	hasil dokumentasi	Lengkap dokumen	US
8.	21 Juli 2026	ACC laporan	ACC Laporan	US

Padang, 21 Juli 2026

Waryono S.Pd., MM, Par
Tanda tangan nama penilai stempel
Perusahaan

Lampiran 8. Lembaran konsultasi dengan pic/supervisor/manejer di industry



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI



LEMBARAN KONSULTASI SUPERVISOR INDUSTRI

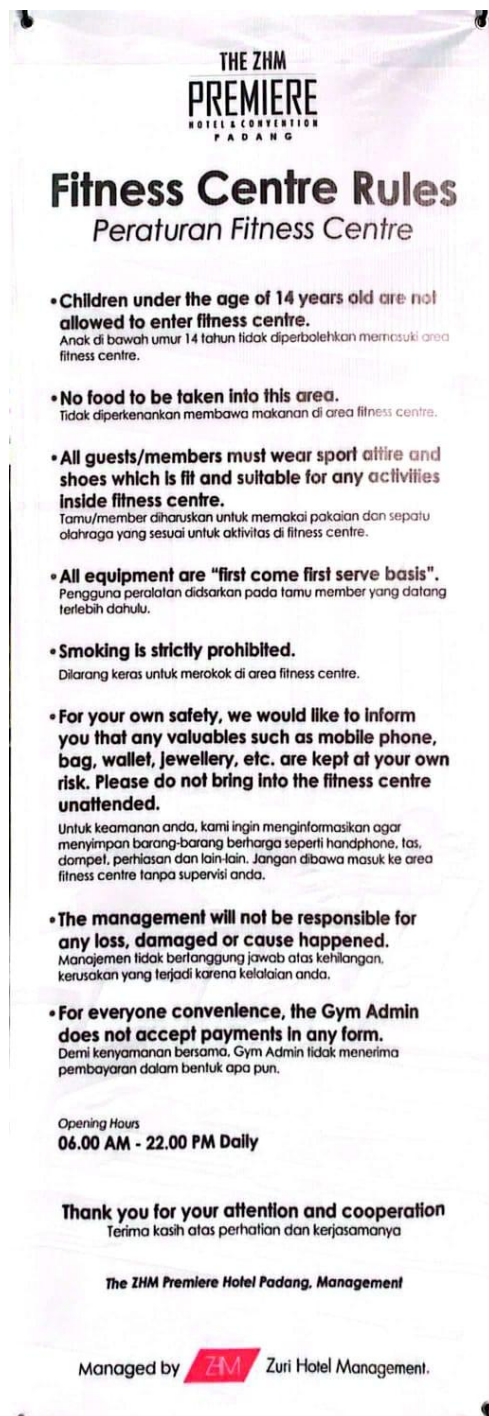
Nama Mahasiswa (Praktekan) : Muthiara Eliza
 Unit Kegiatan Praktek : Housekeeping
 Nama Perusahaan/Industri : The Zim Premier Padang
 Jadwal Kegiatan : 12 Januari - 12 Juli
 Nama Supervisor (Penilai) : herdi
 Jabatan Supervisor di Perusahaan : executive Housekeeping

No	Hari/Tanggal	Topik/ Masalah Yang Dibahas	Saran Perbaikan	Paraf
1	15/07/2026	Sudah sangat membantu operasional housekeeping selama magang disini.	Sangat Belajar dan lebih detail lagi	

Tanda tangan nama penilai stempel
 Perusahaan THE ZIM PREMIER PADANG

Lampiran 9. data pendukung lainnya

Peraturan fitness centre



Lembar hasil wawancara supervisor

LEMBAR ISIAN UNTUK MANAJEMEN (SUPERVISOR HOUSEKEEPING)

Identitas Informan:

- Nama/Inisial : Ahmad Sabar
- Jabatan/Posisi : ACHK
- Tanggal Pengisian : 08.07.2026

No	Pertanyaan Penelitian	Kolom Jawaban Tertulis Informan (Mohon diisi secara naratif)
1	Apa latar belakang utama dibalik penyusunan SOP wajib sepatu olahraga bersol karet pada fasilitas Wellness Centre di Hotel The ZHM Premiere Padang?	Mewajibkan penggunaan alas kaki (sepatu) guna melindungi tamu dari resiko cedera akibat olahraga maupun aktivitas sehari-hari di gym.
2	Terkait usulan pengadaan inventaris sepatu olahraga cadangan (<i>sportswear rental</i>) di meja Admin Gym, kendala internal apa (anggaran/birokrasi/perawatan) yang membuat realisasinya tertunda?	Ide Pengadaan sepatu inventaris sangat baik untuk meningkatkan kenyamanan tamu, namun implementasinya perlu diimbangkan. Ex: (cost, benefit analisis) sebelumnya.
3	Apakah sejauh ini sudah ada upaya koordinasi atau komunikasi lintas departemen dengan bagian <i>Front Office</i> agar edukasi aturan gym bisa disampaikan lebih awal kepada tamu saat proses <i>check-in</i> ?	Penyampaian tersebut sudah berjalan dengan baik sesuai prosedur, mungkin terkadang ada beberapa staf yang lupa.
4	Bagaimana langkah atau kebijakan jangka panjang yang akan diambil oleh pihak manajemen tata graha untuk menciptakan keseimbangan antara kepatuhan SOP keselamatan dan kepuasan pelayanan tamu hotel?	SOP ini disusun secara matang demi nyaman bersama serta keuntungan timbal balik, dan bersifat mutlak setelah di sekatkan agar menjaga pelayanan.

Lembar hasil wawancara tamu hotel

LEMBAR ISIAN UNTUK TAMU HOTEL (IN-HOUSE GUEST)

Identitas Informan (Boleh Diisi Inisial):

- Nama/Inisial : BELINDA
- Nomor Kamar : 716
- Tanggal Pengisian : 8 Juli 2026

No	Pertanyaan Penelitian	Kolom Jawaban Tertulis Informan (Mohon diisi secara naratif)
1	Apakah Bapak/Ibu sebelumnya sudah mengetahui adanya aturan wajib menggunakan sepatu olahraga khusus di area gym Hotel The ZHM Premiere Padang sebelum datang ke fasilitas ini? (Jika "Belum", apakah ada staf hotel atau brosur di kamar yang memberi tahu saat check-in?)	Saya tidak tahu & tidak ada peraturan saat saya booking / pemberitahuan di resepsionis
2	Boleh diceritakan alasan utama mengapa Bapak/Ibu tidak mengenakan sepatu olahraga standar saat mendatangi area gym hari ini? (Misalnya: lupa membawa dari rumah, koper pakaian sudah penuh, atau alasan lainnya).	Karena saya tidak mengetahui, karena saat di hotel lain saat saya akan gym dan memakai sandal dibotakan & begasi saya penuh.
3	Bagaimana tanggapan Bapak/Ibu saat staf Admin Gym menegakkan aturan dengan membatasi atau melarang masuk karena kendala alas kaki tersebut? Apakah cara penyampaian staf dinilai kaku atau tetap ramah?	Ya saya sangat setuju. Tapi staff sangat ramah saat penyampaian.
4	Apabila pihak hotel menyediakan fasilitas darurat berupa penyewaan/peminjaman sepatu olahraga cadangan yang higienis di meja konter, apakah Bapak/Ibu bersedia memanfaatkannya agar tetap bisa berolahraga?	Tidak ada. Tidak seperti di swimming pool

Lembar wawawancara senior admin gym

LEMBAR ISIAN UNTUK STAF LINI DEPAN (ADMIN GYM / SENIOR STAFF)

Identitas Informan:

- Nama/Inisial : Zoaky Hapsidz.
- Jabatan/Posisi : PT Gym. admin.
- Tanggal Pengisian : 08. Juli 2026.

No	Pertanyaan Penelitian	Kolom Jawaban Tertulis Informan (Mohon diisi secara naratif)
1	Berapa rata-rata jumlah tamu kamar (<i>in-house</i>) yang terpaksa Anda tegur atau batasi akses masuknya setiap hari karena melanggar aturan sepatu olahraga ini?	Tidak Harganya jumlah tamu yang datang berbeda. Tidak setiap hari tamu ditegur dalam peraturan. relative sekitar 3-5.
2	Bagaimana pola respons atau reaksi emosional yang paling sering ditunjukkan oleh tamu hotel bintang lima ketika Anda mencoba menegakkan SOP larangan masuk tersebut?	respon relative tamu mengerti dan patuh terhadap peraturan. Sop yang di berikan. 1. Tidak ada. 2. yang kecurus.
3	Apakah Anda pernah mengalami dilema psikologis antara keharusan mematuhi SOP keselamatan vs tuntutan bersikap ramah (<i>hospitality</i>) demi kepuasan tamu? Bagaimana Anda menyikapinya?	Tidak pernah. karena. Sop dibuat untuk mengubahkan keselamatan dan kepuasan tamu.
4	Apa hambatan terbesar yang Anda rasakan di lapangan saat menghadapi komplain berulang ini tanpa adanya dukungan fasilitas penunjang seperti tempat penyewaan sepatu olahraga cadangan?	memberi tamu dengan sangat baik bahwa peraturan yang berlaku. seperti apa.

Dokumentasi Sop Gym

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR GYM ATTEDANT

A. OBJECTIVE

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dan kenyamanan tamu
2. Melakukan perawatan alat gym (kebersihan dan kerapian alat gym)
3. Mendata member gym.

B. OPENING DUTIES

1. Setiap hari wajib, mengontrol alat gym dalam keadaan berfungsi dan bersih.
2. Lengkapi handuk kecil di meja counter gym max 30 towel
3. Cek kebersihan area kamar mandi (urinal, toilet dan wastafel serta kaca-kaca) dan sauna dalam keadaan bersih, kering, dan tidak berbau, apabila kotor segera lapor ke bagian Public Area.
4. Area sauna di hidupkan apabila ada request tamu.
5. Pada saat jam kosong (Petugas yang Split dari jam 11:00 – 16:00) akan digantikan satu orang staff HouseKeeping.
6. Untuk penggunaan AC di ruangan gym, apabila ada tamu yang memakai gym AC boleh dihidupkan 2 – 3 AC sesuai dengan kebutuhan tamu dan apabila tidak ada tamu yang memakai gym cukup 1 AC yang hidup.
7. Untuk lampu di area gym, untuk siang hari lampu LED yang gantung boleh dihidupkan. Dan lampu untuk malam hari wajib dihidupkan semuanya sampai jam closing ke lampu toilet dan sauna.
8. Grooming petugas harus di perhatikan.
9. Petugas diwajibkan mematuhi protokol Kesehatan (masker dan faceshield)

C. ROLE REGULATION

1. Operational gym akan buka setiap hari dari jam enam pagi sampai jam sepuluh malam (06:00 – 22:00)
2. Keanggotaan dimulai dari pendaftaran menjadi anggota gym
3. Setiap tamu yang memakai alat gym wajib berpakaian olahraga dan sepatu olahraga.
4. Isi log book guest dengan mencatat ID tamu ato card member
5. Tamu kamar harus memperlihatkan kunci kamar dan nomor kamar (petugas harus mencocokkan data tamu dengan Guest List)

6. Untuk tamu member harus memperlihatkan kartu member dan kartu identitas lainnya (KTP) dan petugas harus mencocokkan kartu member dan kartu identitas dengan list tamu member yang sudah ada.
7. Berikan hand towel bersih dan gelang locker apabila dibutuhkan tamu.
8. Tamu Gym di pinjamkan handuk masing-masing 1 orang 1 hand towel, dan pastikan setelah dipakai tamu di kembalikan dan diletakan kedalam keranjang.
9. Untuk tamu member dan tamu kamar, jika pakai kunci gelang locker dikembalikan ke petugas yang jaga dan pastikan tercatat di logbook. Dan apabila kunci loker hilang, akan di charge ke tamu sebesar Rp. 100.000,-
10. Pemakaian alat ditempat gym bertanggung jawab atas keselamatan mereka sendiri. Sangat disarankan meminta saran dan bantuan penggunaan alat kepada petugas.
11. Gunakan peralatan gym secara hati-hati. Pengguna bertanggung jawab penuh atas terjadinya kerusakan peralatan gym.
12. Mengembalikan alat ke tempat semula setelah digunakan.
13. Demi keamanan dan keselamatan semua anggota dilarang mengganggu peralatan yang digunakan orang lain.
14. Dilarang membuat keributan di area gym.
15. Tamu dilarang membawa makanan dari luar dan tidak boleh merokok.
16. Anak dibawah umur 14 thn, dilarang masuk area gym.
17. Tamu member, tidak dibenarkan membawa teman. Apabila melanggar akan dikenakan charge.
18. Tamu member tidak dibenarkan membawa instruktur dari luar.
19. Tamu showing dari luar wajib di damping oleh karyawan max 15 menit berada di area gym.
20. Tamu wajib mematuhi protocol Kesehatan (memakai masker)
21. Ucapkan terima kasih

Jam Petugas :

07:00 – 11:00 = In

11:00 – 16:00 = Out

16:00 – 21:00 = In

D. CLOSING DUTIES

1. Pastikan alat gym dan AC serta TV dan inhouse music dalam keadaan mati.

2. Cek area Sauna laki-laki dan perempuan dalam keadaan mati.
3. Cek kebersihan area kamar mandi (urinal, toilet dan wastafel serta kaca-kaca) dan sauna dalam keadaan bersih, kering, dan tidak berbau, apabila kotor segera lapor ke bagian public area.
4. Setelah closing semua handuk kotor di antar ke laundry dan di ambil pengantinya yang bersih.

Prepared By

Hendri
(EHK)

Checked By

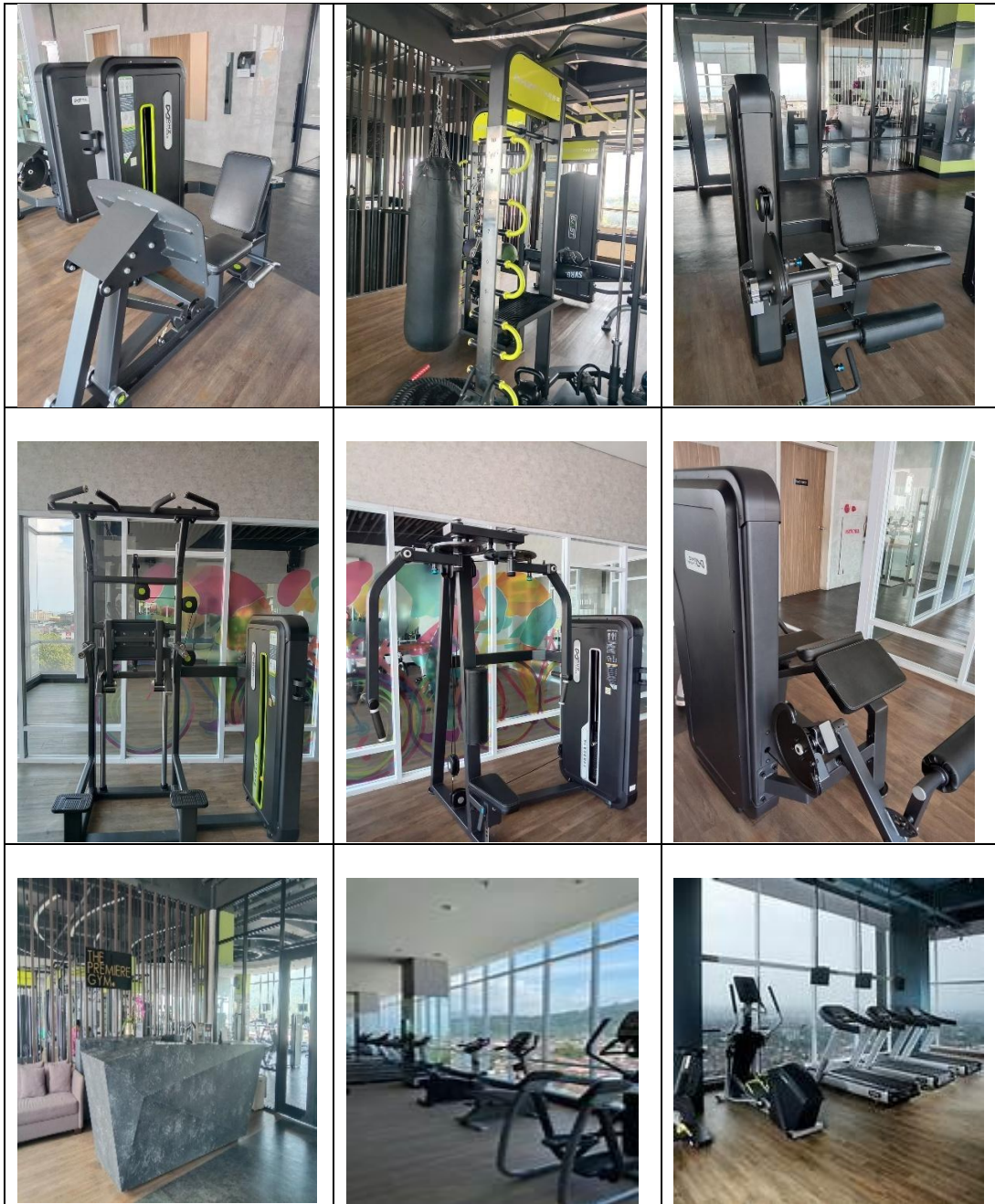
Sugianto
(RDM)

Approved By

Agung Suharto
(EAM)

Surni Yanti
(General Manager)

Dokumentasi alat dan area gym



Dokumentasi *logbook* bulan juni

No	Member Name	G	Type	Card Status	Time		TOWEL		LOCKER		Additional Info
					in	out	sum	done	no.	done	
01-Jun-26											
1	SUGIANTO WONGSO	L	MT	AKTIF	6:12 AM	7:32 AM	1	√	L5	√	
2	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:31 AM	8:12 AM	1	√	L3	√	
3	ZETMI	L	1 DAY	AKTIF	7:02 AM	8:45 AM	1	√	L7	√	
4	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:08 AM	7:45 AM	1	√	X	X	
5	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:08 AM	7:45 AM	1	√	X	X	
6	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:12 AM	8:11 AM	1	√	X	X	
7	502	L	GI	AKTIF	7:19 AM	8:23 AM	X	X	L2	√	
8	635 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	7:21 AM	7:25 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATI
9	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:22 AM	9:42 AM	X	X	P11	√	
10	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:34 AM	9:12 AM	1	√	L5	√	
11	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	7:34 AM	9:12 AM	1	√	L4	√	
12	LIDYA JAFAR	P	MT	AKTIF	8:12 AM	9:12 AM	X	X	X	X	
13	RUDI DARMAWI	L	MT	AKTIF	8:12 AM	9:12 AM	X	X	X	X	
14	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:12 AM	10:32 AM	1	√	L9	√	
15	WILLY ANDRA	L	MT	AKTIF	8:23 AM	9:42 AM	1	√	L11	√	
16	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	9:12 AM	10:47 AM	1	√	L2	√	
17	509	L	GI	AKTIF	9:45 AM	10:58 AM	1	√	X	X	
18	721 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	9:49 AM	9:50 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATI
19	8812 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	10:10 AM	10:12 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATI
20	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	10:24 AM	11:43 AM	1	√	L11	√	
21	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	10:24 AM	11:43 AM	1	√	P7	√	
22	532	P	GI	AKTIF	11:10 AM	11:37 AM	1	√	X	X	
23	VONNNY	P	1 DAY	AKTIF	10:45 AM	12:21 PM	1	√	P11	√	
24	IKHLAS	L	MB	AKTIF	10:54 AM	12:24 PM	1	√	X	X	
25	ANNISA JULIA PRATAMA	P	MB	AKTIF	10:54 AM	12:24 PM	1	√	P5	√	
26	NIGEL	L	1 DAY	AKTIF	11:38 AM	12:16 PM	1	√	L4	√	
27	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	1:49 PM	3:40 PM	1	√	L4	√	
28	TOMMY DAINDES	L	MT	AKTIF	2:24 PM	3:50 PM	1	√	L3	√	
29	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:18 PM	5:30 PM	1	√	X	X	
30	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	3:47 PM	5:09 PM	1	√	P14	√	
31	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:01 PM	3:56 PM	X	X	L3	√	
32	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	4:41 PM	6:34 PM	1	√	L10	√	
33	719	L	GI	AKTIF	5:27 PM	6:45 PM	1	√	X	X	
34	7708	L	GI	AKTIF	5:45 PM	8:00 PM	1	√	X	X	
35	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:53 PM	6:42 PM	1	√	P5	√	
36	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:23 PM	10:00 PM	2	√	L5	√	
37	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	7:07 PM	9:32 PM	1	√	P6	√	
38	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	7:19 PM	9:12 PM	1	√	L9	√	
39	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	7:12 PM	9:21 PM	1	√	L	√	
40	ERRIN VERANI	P	MB	AKTIF	7:42 PM	9:00 PM	1	√	P	√	
41	BENJAMIN	L	MB	AKTIF	7:42 PM	9:00 PM	1	√	L	√	
42	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	7:42 PM	9:21 PM	1	√	L2	√	
43	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	7:55 PM	9:12 PM	1	√	L11	√	
	KAMAR	8									
	KAMAR DII ANIAN	0									
02-Jun-26											
1	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:52 AM	8:45 AM	1	√	L3	√	
2	JIMMY GANI	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:11 AM	X	X	X	X	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:22 AM	1	√	X	X	
4	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:22 AM	1	√	X	X	
5	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:00 AM	11:02 AM	1	√	X	X	
6	INTO MUHAMMAD	L	MT	AKTIF	7:10 AM	8:36 AM	1	√	L1	√	
7	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:33 AM	10:40 AM	1	√	P7	√	
8	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:33 AM	10:40 AM	1	√	L2	√	
9	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:11 AM	10:38 AM	1	√	L13	√	
10	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:23 AM	11:01 AM	X	X	X	X	
11	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:23 AM	11:01 AM	X	X	X	X	
12	JUSUF VIKO	L	MT	AKTIF	8:29 AM	9:53 AM	1	√	L10	√	
13	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:59 AM	10:00 AM	1	√	L3	√	
14	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	9:00 AM	11:00 AM	1	√	L1	√	
15	WISKARNI	L	MT	AKTIF	9:10 AM	11:01 AM	1	√	X	X	
16	717 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:53 AM	9:55 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
17	623 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	10:12 AM	10:15 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
18	719	L	GI	AKTIF	2:52 PM	3:32 PM	1	√	X	X	
19	547	L	GI	AKTIF	4:04 PM	6:02 PM	1	√	X	X	
20	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:04 PM	6:34 PM	1	√	L15	√	
21	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:05 PM	7:00 PM	1	√	L4	√	
22	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	5:11 PM	6:34 PM	1	√	P7	√	
23	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	5:11 PM	6:34 PM	1	√	L9	√	
24	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	6:17 PM	7:45 PM	1	√	L11	√	
25	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	6:34 PM	7:12 PM	1	√	L8	√	
26	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:43 PM	10:00 PM	2	√	L9	√	
27	BELLINDA	P	MB	AKTIF	7:16 PM	9:01 PM	1	√	P7	√	
28	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	8:23 PM	10:00 PM	1	√	L9	√	
	KAMAR	4									
	MEMBER BULANAN	2									
	MEMBER TAHUNAN	21									
	PT	1									
	TOTAL	28									
							24				

03-Jun-26											
1	607	L	GI	AKTIF	6:12 AM	7:40 AM	1	√	X	X	
2	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:45 AM	8:40 AM	1	√	L3	√	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	6:58 AM	8:11 AM	1	√	X	X	
4	SIU NI	P	MT	AKTIF	6:58 AM	8:11 AM	1	√	X	X	
5	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	6:58 AM	8:42 AM	1	√	L9	√	
6	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:22 AM	9:00 AM	X	X	X	X	
7	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:22 AM	9:00 AM	1	√	L4	√	
8	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	7:22 AM	9:03 AM	1	√	L5	√	
9	8807	P	GI	AKTIF	7:34 AM	8:45 AM	1	√	X	X	
10	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:41 AM	9:58 AM	1	√	L2	√	
11	8809	L	GI	AKTIF	8:00 AM	8:45 AM	1	√	X	X	
12	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:11 AM	10:06 AM	1	√	L4	√	
13	EDY	L	MT	AKTIF	8:16 AM	9:45 AM	1	√	L13	√	
14	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	8:47 AM	4:45 AM	1	√	L7	√	
15	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:54 AM	10:08 AM	1	√	L10	√	
16	WISKARNI	L	MT	AKTIF	8:54 AM	10:04 AM	1	√	X	S	
17	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	9:54 AM	11:59 AM	2	√	X	X	
18	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	9:54 AM	9:58 AM	X	X	X	X	
19	609	L	GI	AKTIF	12:08 PM	2:52 PM	1	√	X	√	
20	ARNOLD KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	2:13 PM	5:03 PM	2	√	L11	√	
21	NIGEL	L	MT	AKTIF	2:52 PM	3:27 PM	1	√	L2	√	
22	BOY ALIM	L	MT	AKTIF	2:53 PM	5:03 PM	1	√	L7	√	
23	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:59 PM	6:00 PM	1	√	X	√	
24	ILMIAWATI	L	MT	AKTIF	5:06 PM	8:49 PM	1	√	P16	√	
25	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	5:20 PM	6:32 PM	X	X	L2	√	
26	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	5:51 PM	7:00 PM	1	√	L10	√	
27	730	L	GI	AKTIF	5:57 PM	6:12 PM	1	√	X	X	
28	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:34 PM	10:00 PM	2	√	L3	√	
29	SHERILLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	6:34 PM	8:12 PM	1	√	P15	√	
30	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	6:34 PM	8:12 PM	1	√	L16	√	
31	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:20 PM	9:33 PM	1	√	L2	√	
32	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	7:42 PM	10:00 PM	1	√	L5	√	
KAMAR		5									
MEMBER BULANAN		1									
MEMBER TAHUNAN		25									
1DAY		1									
TOTAL		32									
							32				

04-Jun-26											
1	FAUZIL	L	MT	AKTIF	6:00 AM	6:32 AM	X	X	X	X	
2	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:45 AM	8:45 AM	1	√	L3	√	
3	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	6:55 AM	6:55 AM	X	X	X	X	
4	6606	L	GI	AKTIF	7:00 AM	7:00 AM	1	√	X	X	
5	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:06 AM	7:45 AM	1	√	X	X	
6	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:06 AM	8:12 AM	1	√	X	X	
7	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:28 AM	8:12 AM	1	√	L2	√	
8	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:28 AM	9:34 AM	1	√	P5	√	
9	LIDYA JAFAR	P	MT	AKTIF	8:12 AM	9:12 AM	1	√	X	X	
10	RUDI DARMAWI	L	MT	AKTIF	8:12 AM	9:30 AM	X	X	X	X	
11	EDY	L	MT	AKTIF	8:12 AM	9:30 AM	1	√	L7	√	
12	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	8:12 AM	9:30 AM	1	√	L9	√	
13	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:22 AM	10:48 AM	X	X	X	X	
14	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	8:45 AM	11:12 AM	1	√	L1	√	
15	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	8:00 AM	10:30 AM	X	X	P11	√	
16	506 (dilarang masuk area gym)	L/P	GI	AKTIF	10:05 AM	10:08 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
17	545	L	GI	AKTIF	10:38 AM	11:56 AM	2	√	L5	√	
18	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	10:46 AM	1:48 PM	1	√	L2	√	
19	ELYA SESFIYANA	P	MB	AKTIF	3:17 PM	4:23 PM	1	√	L5	√	
20	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:43 PM	6:12 PM	1	√	X	X	
21	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:06 PM	6:09 PM	1	√	L2	√	
22	BELLINDA	P	MB	AKTIF	4:20 PM	6:55 PM	1	√	P7	√	
23	EKO APRIANDI	L	MB	AKTIF	4:32 PM	6:03 PM	1	√	L10	√	
24	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:17 PM	7:10 PM	1	√	P5	√	
25	NICKY STANLEY	L	MT	AKTIF	5:41 PM	7:00 PM	1	√	L3	√	
26	WAHYU	L	MT	AKTIF	6:13 PM	8:22 PM	1	√	L16	√	
27	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	6:13 PM	8:22 PM	1	√	L2	√	
28	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	6:18 PM	7:45 PM	1	√	L10	√	
29	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	7:08 PM	10:00 PM	2	√	L11	√	
30	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:50 PM	10:00 PM	1	√	L10	√	
KAMAR		3									
MEMBER BULANAN		6									
MEMBER TAHUNAN		21									

05-Jun-26										
1	603	L	GI	AKTIF	5:57 AM	7:00 AM	1	√	X	X
2	612 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:15 AM	6:16 AM	X	X	X	X
3	747	L	GI	AKTIF	6:19 AM	6:20 AM	1	√	X	X
4	7718 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:22 AM	7:39 AM	X	X	X	X
5	5502	L	GI	AKTIF	6:23 AM	8:47 AM	X	√	X	X
6	7702	L	GI	AKTIF	6:31 AM	8:47 AM	1	√	X	X
7	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:44 AM	8:03 AM	1	√	L3	√
8	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:01 AM	8:02 AM	1	√	X	X
9	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:01 AM	8:02 AM	1	√	X	X
10	JUNAI DI	L	MT	AKTIF	7:18 AM	8:43 AM	1	√	X	X
11	ERIKA	P	MT	AKTIF	7:18 AM	8:43 AM	1	√	L5	√
12	INTO MUHAMMAD	L	MT	AKTIF	7:23 AM	8:46 AM	1	√	L1	√
13	EVELINE JOHAN	P	MT	AKTIF	7:29 AM	8:46 AM	X	X	L7	√
14	JIMMY GANI	L	MT	AKTIF	7:34 AM	8:43 AM	1	√	X	X
15	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:45 AM	11:00 AM	X	X	L6	√
16	LIDYA JAFAR	P	MT	AKTIF	7:45 AM	9:03 AM	X	X	X	X
17	RUDI DARMAWI	L	MT	AKTIF	7:45 AM	9:03 AM	X	X	X	X
18	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:10 AM	9:47 AM	1	√	L11	√
19	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:13 AM	10:30 AM	X	X	X	X
20	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:13 AM	10:30 AM	X	X	X	X
21	EDY	L	MT	AKTIF	8:20 AM	9:47 AM	1	√	L7	√
22	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:24 AM	9:54 AM	1	√	P9	√
23	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:24 AM	9:54 AM	1	√	L4	√
24	WISKARNI	L	MT	AKTIF	8:36 AM	10:19 AM	1	√	X	X
25	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	9:33 AM	9:21 AM	2	√	P5	√
26	545	L	GI	AKTIF	10:30 AM	11:50 AM	1	√	P6	√
27	649	L	GI	AKTIF	1:00 PM	3:30 PM	1	√	X	X
28	649	L	GI	AKTIF	2:26 PM	3:30 PM	X	X	X	X
29	BOY ALIM	L	MT	AKTIF	2:32 PM	6:30 PM	1	√	L11	√
30	ARNOLD KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	2:32 PM	6:30 PM	1	√	L7	√
31	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	2:32 PM	6:30 PM	1	√	L16	√
32	607	L	MT	AKTIF	3:04 PM	7:50 PM	1	√	L13	√
33	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:13 PM	4:52 PM	1	√	X	X
34	612	L	MT	AKTIF	4:23 PM	5:58 PM	1	√	L6	√
35	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	5:14 PM	6:34 PM	1	√	L10	√
36	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	5:15 PM	6:30 PM	1	√	L2	√
37	REHAND PRADANA	L	COMP	AKTIF	6:00 PM	7:15 PM	X	X	L9	√
38	FAWWAZ	L	1 DAY	AKTIF	6:35 PM	8:46 PM	1	√	L8	√
39	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	7:00 PM	10:00 PM	1	√	L11	√
40	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	7:05 PM	8:40 PM	1	√	L6	√
41	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	7:15 PM	9:38 PM	1	√	L15	√
42	7708	L	GI	AKTIF	7:10 PM	8:15 PM	1	√	X	X
43	315 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:31 PM	7:33 PM	X	X	X	X
44	607	L	GI	AKTIF	9:11 PM	9:52 PM	1	√	X	X
45	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	6:53 PM	9:20 PM	1	√	P6	√
KAMAR		14								
MEMBER BULANAN		4								
MEMBER TAHUNAN		25								
1 DAY		2								

06-Jun-26										
1	FAUZIL	L	MT	AKTIF	6:45 AM	7:11 AM	X	X	X	X
2	BPK ANIS	L	COMP	AKTIF	7:12 AM	9:01 AM	1	√	L11	√
3	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	8:45 AM	12:12 PM	1	√	L11	√
4	REHAND PRADANA	L	COMP	AKTIF	9:33 AM	10:44 AM	1	√	L1	√
5	309	L	GI	AKTIF	9:55 AM	10:58 AM	X	X	L11	√
6	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	9:55 AM	1:26 PM	1	√	P15	√
7	6609	L	GI	AKTIF	10:10 AM	10:58 AM	X	X	X	X
8	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	11:58 AM	1:26 PM	1	√	L3	√
9	YUSUF	L	GI	AKTIF	2:36 PM	3:42 PM	2	√	L4	√
10	NOFRIANSYAH	L	MT	AKTIF	3:33 PM	4:11 PM	1	√	L11	√
11	KELVIN	L	MT	AKTIF	3:54 PM	5:56 PM	1	√	L9	√
12	545	P	GI	AKTIF	3:58 PM	4:50 PM	1	√	P6	√
13	710	L	GI	AKTIF	4:08 PM	5:30 PM	1	√	X	X
14	805	L	GI	AKTIF	4:00 PM	5:57 PM	1	√	X	X
15	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	4:57 PM	6:11 PM	1	√	L6	√
16	BELLINDA	P	MB	AKTIF	5:18 PM	5:12 AM	1	√	P15	√
17	649	L	GI	AKTIF	5:32 PM	6:22 PM	1	√	X	X
18	ANNISA JULIA PRATAMA	P	MB	AKTIF	5:32 PM	6:55 PM	1	√	P6	√
19	IKLAS	L	MB	AKTIF	5:32 PM	6:55 PM	1	√	L11	√
20	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:52 PM	9:12 PM	2	√	L7	√
21	MARIETTA SASMITA	P	MT	AKTIF	6:52 PM	8:00 PM	1	√	P13	√
22	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	6:52 PM	8:05 PM	1	√	L9	√
23	ILMIAWATI	L	MT	AKTIF	7:55 PM	10:00 PM	1	√	L14	√
KAMAR		7								
MEMBER BULANAN		3								
MEMBER TAHUNAN		10								
COMPLIMENT		2								
1 DAY		0								

07-Jun-26											
1	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:32 AM	9:22 AM	1	√	L7	√	
2	747	L	GI	AKTIF	7:12 AM	8:32 AM	2	√	X	X	
3	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:12 AM	8:55 AM	2	√	X	X	
4	NANI	P	MT	AKTIF	8:33 AM	9:03 AM	1	√	X	X	
5	732 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	10:00 AM	10:02 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
6	5505 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	10:00 AM	10:02 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
7	701	L	GI	AKTIF	11:26 AM	11:34 AM	3	√	X	X	
8	702	L	GI	AKTIF	11:26 AM	11:34 AM	2	√	X	X	
9	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	2:37 PM	4:27 PM	1	√	L7	√	
10	347	L/P	GI	AKTIF	3:03 PM	3:47 PM	2	√	X	X	
11	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	3:15 PM	4:14 PM	X	X	X	X	
12	RINA RICI	P	MB	AKTIF	3:20 PM	4:30 PM	1	√	P7	√	
13	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	5:23 PM	8:00 PM	1	√	L11	√	
14	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	5:33 PM	8:11 PM	1	√	L9	√	
15	647 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	6:02 PM	6:05 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
16	IKHLAS	L	MB	AKTIF	6:04 PM	7:00 PM	1	√	L6	√	
17	636	L	GI	AKTIF	6:06 PM	6:55 PM	1	√	X	X	
18	MOLIS	L	MT	AKTIF	7:00 PM	8:22 PM	1	√	L6	√	
KAMAR		8									
MEMBER BULANAN		4									
MEMBER TAHUNAN		6									
COMPLIMENT		0									
1 DAY		0									
TOTAL		18									
							20				

08-Jun-26											
1	608	L	GI	AKTIF	6:22 AM	6:53 AM	1	√	X	X	
2	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:39 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
3	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:44 AM	8:41 AM	1	√	L3	√	
4	NANI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:35 AM	1	√	X	X	
5	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:08 AM	8:09 AM	1	√	X	X	
6	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:08 AM	8:09 AM	1	√	X	X	
7	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:34 AM	9:56 AM	1	√	L2	√	
8	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:34 AM	10:15 AM	1	√	P6	√	
9	LIDYA JAFAR	P	MT	AKTIF	7:34 AM	9:37 AM	1	√	X	X	
10	RUDI DARMAWI	L	MT	AKTIF	7:36 AM	9:37 AM	X	X	X	X	
11	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:36 AM	9:49 AM	1	√	P15	√	
12	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	7:43 AM	9:24 AM	1	√	P14	√	
13	EDY	L	MT	AKTIF	7:49 AM	9:56 AM	1	√	L7	√	
14	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	8:45 AM	9:56 AM	1	√	L13	√	
15	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:45 AM	10:33 AM	X	X	X	X	
16	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	8:08 AM	9:41 AM	1	√	L16	√	
17	SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	8:08 AM	9:49 AM	1	√	X	X	
18	RYAN SUHEL	L	MT	AKTIF	8:24 AM	9:36 AM	1	√	L5	√	
19	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:30 AM	10:11 AM	1	√	P13	√	
20	HERVINA MRGO	P	MT	AKTIF	8:30 AM	8:50 AM	X	X	X	X	
21	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:30 AM	10:33 AM	X	X	L4	√	
22	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:30 AM	11:29 AM	1	√	X	X	
23	778 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:52 AM	3:53 AM	x	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
24	7708 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:39 AM	9:40 AM	x	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
25	WISKARNI	L	MT	AKTIF	8:39 AM	1:27 PM	1	√	X	X	
26	ARNOLD KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	1:00 PM	5:10 PM	2	√	L2	√	
27	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	2:45 PM	5:06 PM	1	√	L1	√	
28	TOMMY DAINDES	L	MB	AKTIF	3:25 PM	5:21 PM	1	√	L5	√	
29	NOFRIANSYAH	L	MT	AKTIF	4:00 PM	4:30 PM	1	√	L17	√	
30	BELLINDA	P	MB	AKTIF	4:09 PM	6:30 PM	1	√	P14	√	
31	605	L	GI	AKTIF	5:04 PM	6:10 PM	2	√	X	X	
32	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	5:06 PM	6:39 PM	1	√	L3	√	
33	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:33 PM	7:36 PM	1	√	P10	√	
34	SHELLA	P	1 DAY	AKTIF	6:02 PM	7:36 PM	1	√	P7	√	
35	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	5:58 PM	9:14 PM	2	√	L7	√	
36	NICKY STANLEY	L	MT	AKTIF	6:33 PM	7:40 PM	1	√	L6	√	
37	541 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:22 PM	6:23 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
38	517	L	GI	AKTIF	6:28 PM	7:15 PM	1	√	L2	√	
39	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	6:13 PM	8:20 PM	1	√	L9	√	
40	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	8:24 AM	7:37 PM	1	√	L3	√	
41	FARISA	P	1 DAY	AKTIF	12:30 PM	1:27 PM	1	√	X	X	
42	IKHLAS	L	MB	AKTIF	7:28 PM	8:27 PM	1	√	L16	√	
43	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:40 PM	9:48 PM	1	√	L8	√	
44	525	L	GI	AKTIF	9:00 PM	10:00 PM	2	√	x	x	
45	747 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:02 PM	9:03 PM	x	x	x	x	TIDAK PAKE SEPATU
46	743 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:07 PM	9:08 PM	x	x	x	x	TIDAK PAKE SEPATU
47	751 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:10 PM	9:12 PM	x	x	x	x	TIDAK PAKE SEPATU
48	EKO APRIANDI	L	MB	AKTIF	9:10 PM	10:07 PM	1	√	L2	√	
KAMAR		10									
MEMBER BULANAN		5									

09-Jun-26											
1	DHARMA YOSUA	L	MT	AKTIF	6:02 AM	7:00 AM	1	√	L7	√	
2	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:32 AM	8:33 AM	1	√	L3	√	
3	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:55 AM	9:37 AM	1	√	X	X	
4	INTO MUHAMMAD	L	MT	AKTIF	7:18 AM	8:22 AM	1	√	L1	√	
5	JIMMY GANI	L	MT	AKTIF	7:18 AM	8:22 AM	X	X	X	X	
6	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:21 AM	8:12 AM	1	√	X	X	
7	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:21 AM	8:12 AM	X	X	X	X	
8	ERIKA WIDJAJA	P	MT	AKTIF	7:23 AM	8:40 AM	X	X	P6	√	
9	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	7:23 AM	8:55 AM	1	√	L8	√	
10	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	7:23 AM	8:55 AM	1	√	L2	√	
11	EVELINE JOHAN	P	MT	AKTIF	7:28 AM	9:30 AM	X	X	P7	√	
12	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:45 AM	10:15 AM	X	X	P13	√	
13	SURYANTO	L	MT	AKTIF	7:45 AM	9:37 AM	1	√	L15	√	
14	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:45 AM	10:15 AM	X	X	P1	√	
15	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:45 AM	10:30 AM	1	√	L2	√	
16	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:11 AM	9:09 AM	X	X	X	X	
17	IKHLAS	L	COMP	AKTIF	8:21 AM	9:37 AM	1	√	L4	√	
18	EDY	L	MT	AKTIF	8:21 AM	9:45 AM	1	√	L11	√	
19	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:21 AM	9:45 AM	2	√	L5	√	
20	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	11:18 AM	12:40 PM	1	√	L9	√	
21	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	11:18 AM	12:41 PM	1	√	P13	√	
22	SANDI	L	1 DAY	AKTIF	12:40 PM	2:46 PM	1	√	L14	√	
23	BRIGA	L	1 DAY	AKTIF	12:40 PM	2:27 PM	1	√	L17	√	
24	IKHLAS	L	MB	AKTIF	12:40 PM	2:25 PM	1	√	L9	√	
25	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	1:26 PM	2:20 PM	X	X	X	X	
26	RINA RICI	P	MB	AKTIF	1:41 PM	2:24 PM	1	√	P7	√	
27	OCTARINA	P	MT	AKTIF	4:00 PM	5:35 PM	1	√	X	X	
28	632 (dilarang masuk area gym)	L/P	GI	AKTIF	5:07 PM	5:10 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
29	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	5:25 PM	7:12 PM	1	√	L14	√	
30	521	L	GI	AKTIF	5:38 PM	6:55 PM	X	X	X	X	
31	517	L	GI	AKTIF	5:54 PM	8:00 PM	2	√	L17	√	
32	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	6:18 PM	8:48 PM	1	√	L9	√	
33	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:22 PM	9:05 PM	2	√	L7	√	
34	636	L	GI	AKTIF	7:06 PM	7:53 PM	1	√	X	X	
35	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	7:23 PM	10:00 PM	1	√	L6	√	
36	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	7:54 PM	9:00 PM	1	√	L11	√	
37	RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	8:22 PM	10:00 PM	1	√	L14	√	
	KAMAR		4								
	MEMBER BULANAN		6								
	MEMBER TAHUNAN		22								
	1 DAY		2								
	COMPLIMENT		2								
	PT		1								
							30				

10-Jun-26											
1	523	L	GI	AKTIF	6:15 AM	7:15 AM	1	√	X	X	
2	525 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:42 AM	6:44 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
3	521 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:45 AM	6:46 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
4	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:48 AM	8:46 AM	1	√	L3	√	
5	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:00 AM	1	√	X	X	
6	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:00 AM	1	√	X	X	
7	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	7:10 AM	9:20 AM	1	√	L7	√	
8	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:10 AM	8:56 AM	1	√	L6	√	
9	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:10 AM	9:40 AM	1	√	L8	√	
10	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:22 AM	10:10 AM	1	√	X	X	
11	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:45 AM	10:00 AM	1	√	L2	√	
12	535	L	GI	AKTIF	7:56 AM	9:03 AM	1	√	X	X	
13	EDY	L	MT	AKTIF	8:12 AM	10:08 AM	1	√	L13	√	
14	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:12 AM	10:30 AM	X	X	X	X	
15	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:15 AM	10:10 AM	1	√	L9	√	
16	LIDYA JAFAR	P	MT	AKTIF	8:30 AM	9:45 AM	1	√	X	X	
17	RUDI DARMAWI	L	MT	AKTIF	8:32 AM	9:42 AM	X	X	X	X	
18	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	8:46 AM	9:20 AM	X	X	P3	X	
19	MULJADI MILITAN	L	MT	AKTIF	9:40 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
20	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	9:40 AM	5:45 PM	X	X	X	X	
21	ARNOLD KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	1:50 PM	3:32 PM	2	√	L9	√	
22	517	L	GI	AKTIF	1:50 PM	3:32 PM	X	X	L13	√	
23	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	2:30 PM	5:03 PM	X	X	P3	√	
24	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	3:09 PM	5:39 PM	2	√	L1	√	
25	NOFRIANSYAH	L	MT	AKTIF	3:29 PM	5:39 PM	1	√	L7	√	
26	NANDA YUSRA	L	MT	AKTIF	4:24 PM	6:20 PM	1	√	L9	√	
27	OCTARINA	P	MT	AKTIF	5:44 PM	6:00 PM	1	√	X	X	
28	CARLOS	L	MT	AKTIF	5:44 PM	6:49 PM	1	√	L13	√	
29	530	L	GI	AKTIF	6:21 PM	8:20 PM	1	√	X	X	
30	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:45 PM	8:00 PM	2	√	L3	√	
31	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	7:00 PM	8:00 PM	1	√	L9	√	
32	612	L	GI	AKTIF	7:07 PM	9:20 PM	1	√	L7	√	
33	BENJAMIN	L	MB	AKTIF	7:09 PM	8:21 PM	1	√	L13	√	
34	ERRIN VERANI	P	MB	AKTIF	7:09 PM	8:38 PM	1	√	P	√	
35	610	L	GI	AKTIF	7:11 PM	8:21 PM	1	√	L2	√	
36	8816 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:21 PM	3:22 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
37	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	7:32 PM	9:43 PM	1	√	L6	√	
38	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	7:40 PM	8:08 PM	2	√	L14	√	
39	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:50 PM	10:23 PM	1	√	L4	√	
40	MARIETTA SASMITA	P	MT	AKTIF	8:01 PM	9:33 PM	1	√	P15	√	
41	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	8:01 PM	9:33 PM	1	√	L11	√	
42	RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	8:10 PM	10:00 PM	1	√	L16	√	
43	510	L	GI	AKTIF	8:41 PM	9:24 PM	1	√	L2	√	
	KAMAR	10									
	MEMBER BULANAN	5									
	MEMBER TAHUNAN	26									
	1 DAY	1									
	COMPLIMENT	1									
	PT	0									

11/06/2026										
1	SUGIANTO WONGSO	L	MT	AKTIF	6:00 AM	7:12 AM	1	√	L6	√
2	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	6:12 AM	8:44 AM	X	X	L14	√
3	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	6:24 AM	8:08 AM	1	√	L11	√
4	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:39 AM	8:33 AM	1	√	L3	√
5	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	6:55 AM	8:08 AM	1	√	L9	√
6	FAUZIL	L	MT	AKTIF	7:00 AM	7:11 AM	X	X	X	X
7	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:08 AM	1	√	X	X
8	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:08 AM	1	√	X	√
9	EDY	L	MT	AKTIF	7:11 AM	8:23 AM	1	√	L9	√
10	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	7:11 AM	8:23 AM	1	√	L5	√
11	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	5:16 PM	8:55 AM	1	√	L6	√
12	636	L	GI	AKTIF	8:05 AM	9:12 AM	1	√	X	X
13	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:18 AM	11:00 AM	X	X	X	X
14	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:18 AM	11:00 AM	X	X	X	X
15	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	8:22 AM	10:30 AM	X	X	P11	√
16	SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	8:22 AM	10:00 AM	1	√	X	X
17	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	10:52 AM	12:23 PM	1	√	P11	√
18	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	10:52 AM	12:23 PM	1	√	L6	√
19	OCTARINA	P	MT	AKTIF	11:27 AM	12:29 PM	1	√	X	X
20	8802	L	GI	AKTIF	11:50 AM	1:51 PM	X	X	X	X
21	RYAN SUHEIL	L	COMP	AKTIF	12:42 PM	2:06 PM	1	√	L3	√
22	HAFIZOH	P	MB	AKTIF	2:26 PM	5:45 PM	1	√	P10	√
23	635	L	GI	AKTIF	3:00 PM	4:28 PM	1	√	L6	√
24	RINA RICI	P	MB	AKTIF	4:16 PM	5:45 PM	1	√	P11	√
25	KEVIN	L	MB	AKTIF	4:16 PM	5:45 PM	1	√	L9	√
26	NANDA YUSRA	L	MB	AKTIF	4:17 PM	6:12 PM	1	√	L3	√
27	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	4:17 PM	5:44 PM	X	X	X	X
28	SINTA AULIA	P	MT	AKTIF	4:49 PM	7:22 PM	1	√	P7	√
29	JUSUF VIKO	L	MT	AKTIF	5:23 PM	6:44 PM	1	√	L6	√
30	ELIA FITRIA	P	MT	AKTIF	5:30 PM	6:44 PM	1	√	P1	√
31	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	5:34 PM	10:00 PM	1	√	L9	√
32	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	5:58 PM	6:54 PM	1	√	L5	√
33	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	7:56 PM	9:56 PM	1	√	L7	√
34	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:56 PM	9:56 PM	1	√	L5	√
35	BENJAMIN	L	MT	AKTIF	8:26 PM	9:55 PM	1	√	L6	√
36	CALVIN	L/P	1 DAY	AKTIF	8:37 PM	10:00 PM	X	X	X	X
KAMAR		2								
MEMBER BULANAN		8								
MEMBER TAHUNAN		26								
1 DAY		3								
COMPLIMENT		1								
PT		0								
							28			

12-Jun-26										
1	DHARMA YOSUA	L	MT	AKTIF	6:06 AM	7:45 AM	1	√	L6	√
2	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:12 AM	8:49 AM	1	√	L3	√
3	636	L	GI	AKTIF	6:13 AM	7:55 AM	1	√	X	X
4	8802 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	6:16 AM	6:17 AM	X	X	X	X
5	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	6:33 AM	8:12 AM	1	√	X	X
6	SIU NI	P	MT	AKTIF	6:33 AM	8:12 AM	1	√	X	X
7	EDY	L	MT	AKTIF	7:12 AM	9:22 AM	2	√	L5	√
8	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	7:12 AM	9:22 AM	1	√	L7	√
9	ERIKA WARDHANI WIDJAJA	P	MT	AKTIF	7:33 AM	8:37 AM	X	X	P13	√
10	EVELINE JOHAN	P	MT	AKTIF	7:43 AM	8:37 AM	X	X	P6	√
11	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:45 AM	10:12 AM	X	X	P11	√
12	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:54 AM	10:00 AM	1	√	L2	√
13	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:54 AM	10:00 AM	1	√	P5	√
14	547 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:00 AM	8:01 AM	X	X	X	X
15	7708 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:02 AM	8:05 AM	X	X	X	X
16	535	L	GI	AKTIF	8:12 AM	9:12 AM	1	√	X	X
17	JINTO MUHAMMAD	L	PT	AKTIF	8:11 AM	8:33 AM	1	√	L1	√
18	JIMMY GANI	L	MT	AKTIF	8:12 AM	8:33 AM	X	X	X	X
19	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:34 AM	11:00 AM	1	√	X	X
20	MULJADI MILITAN	L	MT	AKTIF	8:42 AM	9:21 AM	1	√	X	X
21	6602	P	GI	AKTIF	9:15 AM	10:22 AM	X	X	X	X
22	5516 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	9:15 AM	9:17 AM	X	X	X	X
23	CARLOS	L	1 DAY	AKTIF	10:20 AM	12:31 PM	1	√	L7	√
24	517	L	GI	AKTIF	10:22 AM	12:31 PM	X	X	L6	√
25	8815	L/P	GI	AKTIF	10:42 AM	11:20 AM	X	X	X	X
26	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	11:25 AM	12:28 PM	1	√	L3	√
27	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	12:55 PM	3:11 PM	1	√	P7	√
28	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:45 PM	6:45 PM	1	√	P3	√
29	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:42 PM	6:45 PM	1	√	L3	√
30	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	5:10 PM	6:45 PM	1	√	L7	√
31	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:14 PM	7:33 PM	1	√	P5	√
32	WAHYU	L	MT	AKTIF	5:30 PM	7:33 PM	1	√	L2	√
33	NANDA YUSRA	L	MB	AKTIF	5:30 PM	7:55 PM	1	√	L4	√
34	530 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:50 PM	5:52 PM	X	X	X	X
35	636	L	GI	AKTIF	6:45 PM	7:45 PM	2	√	X	X
36	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	8:00 PM	8:11 PM	1	√	L9	√
37	TOMMY DAINDDES	L	MB	AKTIF	8:12 PM	9:33 PM	1	√	L3	√
38	BENJAMIN	L	MB	AKTIF	8:12 PM	9:45 PM	1	√	L4	√
39	RIO JUNIOR	L	MT	AKTIF	8:21 PM	9:45 PM	1	√	L2	√
40	ANDRE GIOVANDO	L	MT	AKTIF	8:21 PM	10:00 PM	1	√	L9	√
KAMAR		11								
MEMBER BULANAN		8								
MEMBER TAHUNAN		20								
1 DAY		1								
							30			

13-Jun-26											
1	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	6:00 AM	8:19 AM	1	√	L9	√	
2	7701	L	GI	AKTIF	6:10 AM	6:55 AM	1	√	X	X	
3	308 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	6:30 AM	6:31 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
4	609	L	GI	AKTIF	7:57 AM	10:02 AM	1	√	X	X	
5	RIWAL	L	COMP	AKTIF	8:10 AM	9:29 AM	1	√	L3	√	
6	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:23 AM	8:52 AM	X	X	X	X	
7	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:23 AM	8:52 AM	X	X	X	X	
8	MALVIN	L	MT	AKTIF	8:53 AM	10:02 AM	1	√	L2	√	
9	539	L	GI	AKTIF	8:58 AM	9:34 AM	1	√	X	X	
10	636 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	9:49 AM	9:50 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
11	337	L	GI	AKTIF	11:31 AM	12:16 PM	1	√	L5	√	
12	MOLIS	L	MT	AKTIF	11:49 AM	1:52 PM	1	√	L3	√	
13	736 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	12:14 PM	12:15 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
14	SISKA FLORENSIA	P	MB	AKTIF	1:14 PM	3:00 PM	1	√	P3	√	
15	PERMEI SETYO	L	MB	AKTIF	1:14 PM	3:00 PM	1	√	L6	√	
16	SRI LISTYA	L	MB	AKTIF	1:59 PM	4:00 PM	X	X	X	X	
17	535	P	GI	AKTIF	2:03 PM	3:22 PM	1	√	X	X	
18	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	2:38 PM	5:40 PM	1	√	L2	√	
19	RINA RICI	P	MB	AKTIF	3:00 PM	4:23 PM	1	√	P9	√	
20	KEVIN	L	1 DAY	AKTIF	3:00 PM	4:23 PM	1	√	L9	√	
21	535	P	GI	AKTIF	4:26 PM	4:26 PM	1	√	X	X	
22	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	4:50 PM	6:30 PM	1	√	P9	√	
23	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:00 PM	6:00 PM	1	√	P3	√	
24	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	5:00 PM	6:45 PM	2	√	L9	√	
25	321	L	GI	AKTIF	5:04 PM	5:43 PM	X	X	L4	√	
26	9907	L	GI	AKTIF	5:15 PM	7:26 PM	1	√	L15	√	
27	RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	5:30 PM	7:17 PM	1	√	L2	√	
28	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	7:15 PM	10:04 PM	1	√	L9	√	
29	MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	7:15 PM	10:04 PM	1	√	P15	√	
30	TOMMY DAINDES	L	MB	AKTIF	7:18 PM	8:42 PM	1	√	L3	√	
	KAMAR	11									
	MEMBER BULANAN	8									
	MEMBER TAHUNAN	8									
	COMPLIMENT	2									
	1 DAY	1									
							24				

14-Jun-26											
1	7701	L/P	GI	AKTIF	6:05 AM	7:26 AM	1	√	X	X	
2	523	P	GI	AKTIF	6:34 AM	8:00 AM	1	√	X	X	
3	637	P	GI	AKTIF	7:18 AM	8:30 AM	2	√	X	X	
4	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	9:48 AM	11:00 AM	1	√	P14	√	
5	REHAND PRADANA	L	COMP	AKTIF	10:20 AM	12:43 PM	1	√	L9	√	
6	645	L	GI	AKTIF	10:40 AM	11:32 AM	1	√	L2	√	
7	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	10:49 AM	12:29 PM	1	√	L3	√	
8	749	P	GI	AKTIF	10:53 AM	11:10 AM	X	X	X	X	
9	9907	L	GI	AKTIF	11:05 AM	11:35 AM	1	√	L4	√	
10	MOLIS	L	MT	AKTIF	11:12 AM	1:57 PM	1	√	L3	√	
11	WAITING ROOM	L	GI	AKTIF	11:15 AM	12:28 PM	1	√	X	X	
12	8802	P	GI	AKTIF	12:05 PM	2:00 PM	X	X	P16	√	
13	HAFIZOH	P	MB	AKTIF	1:43 PM	6:20 PM	1	√	P10	√	
14	7718	L	GI	AKTIF	2:23 PM	3:12 PM	1	√	X	X	
15	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	5:16 PM	3:12 PM	1	√	L14	√	
16	310	L	GI	AKTIF	6:08 PM	7:42 PM	2	√	P9	√	
17	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:28 PM	9:21 PM	4	√	L7	√	
18	RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	6:55 PM	8:56 PM	1	√	L9	√	
19	749	L/P	GI	AKTIF	7:25 PM	8:23 PM	1	√	X	√	
20	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	7:37 PM	9:44 PM	1	√	P14	√	
21	MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	8:10 PM	10:04 PM	1	√	P13	√	
22	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	8:10 PM	10:04 PM	1	√	L13	√	
23	BENJAMIN	L	MB	AKTIF	8:15 PM	9:37 PM	1	√	L3	√	
	KAMAR	3									
	MEMBER BULANAN	5									
	MEMBER TAHUNAN	20									
	COMPLIMENT	1									
							26				

15-Jun-26											
1	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:12 AM	8:45 AM	1	√	L3	√	
2	EKO APRIANDI	L	MB	AKTIF	6:55 AM	8:12 AM	1	√	L9	√	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	7:55 AM	1	√	X	X	
4	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	7:55 AM	1	√	X	X	
5	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:04 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
6	710 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	7:33 AM	7:34 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
7	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	7:55 AM	9:21 AM	1	√	L14	√	
8	SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	7:55 AM	9:55 AM	1	√	X	X	
9	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:00 AM	10:03 AM	1	√	L2	√	
10	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:00 AM	10:03 AM	1	√	P6	√	
11	616 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:03 AM	8:05 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
12	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:12 AM	10:00 AM	1	√	L13	√	
13	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:11 AM	10:30 AM	X	X	X	X	
14	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:11 AM	10:30 AM	X	X	X	X	
15	JASON QUIN	L	MT	AKTIF	10:34 AM	11:12 AM	1	√	L15	√	
16	REHAND PRADANA	L	MB	AKTIF	1:12 PM	3:44 PM	1	√	L1	√	
17	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	2:48 PM	4:04 PM	X	X	X	X	
18	YULINDA ABDULLAH	P	MT	AKTIF	3:06 PM	4:06 PM	X	X	L9	√	
19	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	4:58 PM	7:12 PM	1	√	L7	√	
20	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:02 PM	6:06 PM	1	√	P5	√	
21	SUCITRA MELANI	P	MT	AKTIF	5:06 PM	7:33 PM	1	√	P1	√	
22	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:40 PM	7:32 PM	1	√	P7	√	
23	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:49 PM	9:21 PM	2	√	L9	√	
24	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	7:12 PM	8:55 PM	1	√	P15	√	
25	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	7:12 PM	8:55 PM	1	√	L6	√	
26	RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	7:12 PM	10:00 PM	1	√	L6	√	
27	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	7:26 PM	9:12 PM	1	√	L3	√	
28	309	L	GI	AKTIF	7:55 PM	10:00 PM	1	√	X	X	
29	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	2:23 AM	9:12 PM	1	√	L2	√	
KAMAR		3									
MEMBER BULANAN		5									
MEMBER TAHUNAN		20									
COMPLIMENT		1									
							24				

16-Jun-26											
505 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:05 AM	6:07 AM	X	X	X	X		TIDAK PAKE SEPATU
SUGIANTO WONGSO	L	MT	AKTIF	6:30 AM	7:40 AM	1	√	L9	√		
610	P	GI	AKTIF	6:40 AM	7:36 AM	1	√	P5	√		
ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:40 AM	8:40 AM	1	√	L3	√		
IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:48 AM	10:43 AM	1	√	X	X		
JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:10 AM	1	√	X	X		
SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:10 AM	1	√	X	X		
SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:41 AM	10:47 AM	X	X	P15	√		
ERIKA WARDHANI WIDJAJA	P	MT	AKTIF	7:43 AM	8:40 AM	1	√	P16	√		
SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:10 AM	9:55 AM	1	√	L9	√		
M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	8:21 AM	11:20 AM	1	√	L17	√		
DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:35 AM	10:20 AM	1	√	P3	√		
AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:35 AM	10:20 AM	1	√	L2	√		
NABILA	P	1 DAY	AKTIF	8:36 AM	10:26 AM	1	√	L7	√		
NABILA (COWOKNYA)	L	1 DAY	AKTIF	8:36 AM	10:26 AM	1	√	P5	√		
LEO NARDO	L	MT	AKTIF	9:10 AM	9:26 AM	2	√	X	X		
JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	9:14 AM	10:53 AM	1	√	L3	√		
HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	9:15 AM	11:01 AM	X	X	X	X		
ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	9:15 AM	11:01 AM	X	X	X	X		
8811 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	10:00 AM	10:12 AM	X	X	X	X		TIDAK PAKE SEPATU
REHAND PRADANA	L	COMP	AKTIF	12:15 PM	2:21 PM	1	√	L3	√		
TOMMY DAINDES	L	MB	AKTIF	12:20 PM	2:00 PM	1	√	L7	√		
MOLIS	L	MT	AKTIF	12:32 PM	2:33 PM	2	√	L11	√		
BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	12:57 PM	2:55 PM	1	√	P5	√		
FAHRUZI	L	1 DAY	AKTIF	2:00 PM	5:32 PM	X	X	L7	√		
OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	3:18 PM	5:57 PM	1	√	L3	√		
541 (dilarang masuk area gym)	L/P	GI	AKTIF	3:40 PM	3:42 PM	X	X	X	X		TIDAK PAKE SEPATU
RICO SEPTA HADI	L	COMP	AKTIF	4:32 PM	7:20 PM	1	√	L11	√		
RINA RICI	P	MB	AKTIF	4:58 PM	6:15 PM	1	√	P5	√		
SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	4:58 PM	6:10 PM	X	X	X	X		
PERMEI SETYO	L	MB	AKTIF	5:02 PM	6:15 PM	1	√	L2	√		
SISKA FLORENSIA	P	MB	AKTIF	5:02 PM	6:15 PM	1	√	P7	√		
FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	5:15 PM	7:33 PM	2	√	L9	√		
GILANG	L	1 DAY	AKTIF	5:20 PM	7:33 PM	1	√	L8	√		
SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:21 PM	7:05 PM	1	√	P6	√		
WAHYU PUTRA	L	MB	AKTIF	6:26 PM	7:00 PM	1	√	L10	√		
DENDI AMRIN	L	MB	AKTIF	6:26 PM	7:00 PM	1	√	L7	√		
HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	7:19 PM	10:03 PM	1	√	L7	√		
NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:54 PM	10:00 PM	1	√	P9	√		
MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	8:00 PM	10:01 PM	1	√	P13	√		
9917	L	GI	AKTIF	8:05 PM	8:30 PM	1	√	X	X		
BENNI RAYMOND	L	MT	AKTIF	8:18 PM	8:58 PM	1	√	X	X		
MEFRI YANNI	P	MT	AKTIF	8:18 PM	8:58 PM	1	√	X	X		
521	L	GI	AKTIF	9:27 PM	9:50 PM	1	√	X	X		
KAMAR		6									
MEMBER BULANAN		11									
MEMBER TAHUNAN		21									
COMPLIMENT		2									
1 DAY		4									

17-Jun-26											
6614	L	GI	AKTIF	6:00 AM	7:00 AM	1	√	X	X		
9917	L	GI	AKTIF	6:15 AM	7:00 AM	1	√	X	X		
6617 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:20 AM	6:22 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
6611	L	GI	AKTIF	6:29 AM	8:03 AM	1	√	X	X		
ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:36 AM	8:47 AM	1	√	L3	√		
JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:09 AM	1	√	X	X		
SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:09 AM	1	√	X	X		
ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:04 AM	7:56 AM	X	X	X	X		
IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:10 AM	10:15 AM	1	√	X	X		
HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	7:30 AM	8:34 AM	1	√	L2	√		
AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:00 AM	10:04 AM	1	√	L4	√		
SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:21 AM	10:00 AM	1	√	L11	√		
IRSYAD	L	MT	AKTIF	8:30 AM	10:15 AM	1	√	L5	√		
ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:52 AM	11:00 AM	X	X	X	X		
632 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	9:30 AM	9:31 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
636 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	9:30 AM	9:31 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
541 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	1:35 AM	12:00 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
601	L	GI	AKTIF	12:06 PM	12:07 PM	X	X	L4	X		
TOMMY DAINDEN	L	MB	AKTIF	12:46 PM	3:10 PM	1	√	L9	√		
6605	L	GI	AKTIF	12:41 PM	3:23 PM	1	√	X	X		
FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	3:30 PM	8:06 PM	2	√	L3	√		
GERLYN	P	MT	AKTIF	3:40 PM	4:20 PM	X	X	P6	√		
REHAND PRADANA	L	COMP	AKTIF	3:47 PM	5:03 PM	1	√	L11	√		
KELVIN	L	MT	AKTIF	3:50 PM	5:51 PM	1	√	L13	√		
OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:55 PM	5:51 PM	2	√	X	X		
IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	4:10 PM	5:51 PM	1	√	L2	√		
7707	L	GI	AKTIF	4:20 PM	5:21 PM	1	√	X	X		
NANI	P	MT	AKTIF	4:38 PM	5:22 PM	1	√	X	X		
8801	P	GI	AKTIF	4:58 PM	5:26 PM	X	√	X	X		
BENNI RAYMOND	L	MT	AKTIF	4:58 PM	5:03 PM	1	√	L17	√		
OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	5:00 PM	6:46 PM	X	√	L6	√		
GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:05 PM	6:43 PM	1	√	L15	√		
HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	6:46 PM	8:24 PM	1	√	L7	√		
MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	6:46 PM	8:25 PM	1	√	P7	√		
ARYALDY ZULKARNAINI	L	MT	AKTIF	6:56 PM	7:48 PM	1	√	L9	√		
731	L/P	GI	AKTIF	7:25 PM	8:35 PM	X	X	X	X		
NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:40 PM	9:49 PM	1	√	L14	√		
630 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	8:07 PM	8:10 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
KAMAR	13										
MEMBER BULANAN	1										
MEMBER TAHUNAN	23										
COMPLIMENT	1										

18-Jun-26											
1 6611 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:00 AM	6:02 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
2 609 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:33 AM	6:34 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
3 509 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:43 AM	6:45 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
4 ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:45 AM	8:45 AM	1	√	L3	√		
5 535	L	GI	AKTIF	6:58 AM	7:21 AM	X	X	X	X		
6 JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:02 AM	8:12 AM	1	√	X	X		
7 SIU NI	L	MT	AKTIF	7:02 AM	8:12 AM	1	√	X	X		
8 ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:12 AM	8:22 AM	X	X	X	X		
9 IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:22 AM	10:13 AM	1	√	X	X		
10 AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	7:42 AM	10:12 AM	1	√	L2	√		
11 DESSY OKI	P	MT	AKTIF	7:42 AM	10:12 AM	1	√	P6	√		
12 NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:43 AM	9:12 AM	1	√	L6	√		
13 GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	7:43 AM	9:12 AM	1	√	L9	√		
14 EDY	L	MT	AKTIF	8:00 AM	9:49 AM	1	√	L5	√		
15 HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	8:00 AM	9:49 AM	1	√	L8	√		
16 SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	8:00 AM	9:49 AM	1	√	X	√		
17 SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:16 AM	10:12 AM	1	√	L5	√		
18 ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:18 AM	11:00 AM	X	X	X	X		
19 HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:18 AM	11:00 AM	X	X	X	X		
20 WISKARNI	L	MT	AKTIF	9:12 AM	10:14 AM	1	√	X	X		
21 SRI LISTYA	P	MT	AKTIF	9:17 AM	10:14 AM	X	X	X	X		
22 512	L	GI	AKTIF	10:16 AM	11:10 AM	X	X	X	X		
23 BELLUNDA FITRIA	P	MB	AKTIF	1:00 PM	3:00 PM	1	√	P3	√		
24 GERLYN	P	MB	AKTIF	1:05 PM	7:02 PM	X	X	P15	√		
25 SUCITRA MELANI	P	MT	AKTIF	5:00 PM	7:12 PM	1	√	P1	√		
26 GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:10 PM	6:18 PM	1	√	P3	√		
27 SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	5:10 PM	6:18 PM	X	X	X	X		
28 GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:10 PM	6:54 PM	1	√	P15	√		
29 JUSUF VIKO	L	MT	AKTIF	5:10 PM	7:12 PM	1	√	L7	√		
30 OCTARINA	P	MT	AKTIF	5:30 PM	7:12 PM	1	√	X	X		
31 DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	5:38 PM	8:04 PM	1	√	L3	√		
32 OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	5:43 PM	7:44 PM	X	√	L16	√		
33 YULINDA ABDULLAH	P	MT	AKTIF	6:12 PM	6:18 PM	X	X	P5	√		
34 FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:26 PM	8:56 PM	2	√	L5	√		
35 HANDAYANN	L	MT	AKTIF	6:45 PM	7:55 PM	1	√	L2	√		
36 NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:45 PM	9:45 PM	1	√	L16	√		
37 311 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	8:32 PM	8:33 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU	
38 HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:54 PM	10:00 PM	1	√	L6	√		
39 M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	8:56 PM	9:55 PM	1	√	L3	√		
40 BPK ANIS	L	GI	AKTIF	9:03 PM	9:45 PM	1	√	L5	√		
KAMAR	6										
MEMBER BULANAN	6										
MEMBER TAHUNAN	27										
COMPLIMENT	1										

19-Jun-26											
1	6609 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:15 AM	6:16 AM	X	X	X	√	TIDAK PAKE SEPATU
2	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	6:17 AM	8:13 AM	1	√	L3	√	
3	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:30 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
4	8809 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:40 AM	6:45 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
5	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:45 AM	8:45 AM	1	√	L9	√	
6	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	6:45 AM	8:06 AM	1	√	L11	√	
7	NANI	P	MT	AKTIF	6:55 AM	7:45 AM	1	√	X	X	
8	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:06 AM	8:10 AM	1	√	X	X	
9	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:06 AM	8:10 AM	1	√	X	X	
10	619 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:22 AM	7:25 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
11	7707 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:22 AM	7:25 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
12	647	L	GI	AKTIF	7:27 AM	8:06 AM	X	X	X	X	
13	EDY	L	MT	AKTIF	8:04 AM	10:00 AM	1	√	L7	√	
14	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	8:04 AM	10:00 AM	1	√	L13	√	
15	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:14 AM	10:30 AM	X	X	X	X	
16	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:19 AM	10:54 AM	X	X	X	X	
17	MULJADI MILITAN	L	MT	AKTIF	8:56 AM	9:26 AM	1	√	X	X	
18	WAITING ROOM	P	GI	AKTIF	9:20 AM	10:40 AM	X	X	P13/14	√	
19	6608	L	GI	AKTIF	10:10 AM	12:00 AM	X	X	X	X	
20	717	P	GI	AKTIF	10:20 AM	11:20 AM	3	√	P6/7	√	
21	JASON QUIN	L	MT	AKTIF	10:48 AM	11:26 AM	1	√	L7	√	
22	GERLYN	P	MT	AKTIF	12:22 PM	1:02 PM	X	X	P7	√	
23	747 (dilarang masuk area gym)	L/P	GI	AKTIF	12:57 PM	1:00 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
24	SISKA FLORENSIA	P	MB	AKTIF	1:19 PM	2:09 PM	1	√	P11	√	
25	PERMEI SETYO	L	MB	AKTIF	1:19 PM	2:09 PM	1	√	L4	√	
26	747	L	GI	AKTIF	5:47 PM	7:30 PM	1	√	X	X	
27	GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:51 PM	6:58 PM	1	√	P3	√	
28	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	5:55 PM	8:35 PM	1	√	L9	√	
29	506	P	GI	AKTIF	5:56 PM	6:58 PM	1	√	X	X	
30	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	6:01 PM	7:30 PM	X	X	X	X	
31	SYAIFUL WACHID	L	MB	AKTIF	7:06 PM	8:49 PM	1	√	L1	√	
32	RIWAL	L	COMP	AKTIF	7:13 PM	9:03 PM	1	√	L3	√	
33	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	7:38 PM	8:21 PM	1	√	P3	√	
34	547	L	GI	AKTIF	7:30 PM	8:51 PM	1	√	L1	√	
	KAMAR	6									
	MEMBER BULANAN	6									
	MEMBER TAHUNAN	27									
	COMPLIMENT	1									

24

20-Jun-26											
1	DHARMA YOSUA	L	MT	AKTIF	6:12 AM	8:54 AM	2	√	L11	√	
2	8811	LP	GI	AKTIF	7:55 AM	9:05 AM	2	√	X	X	
3	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:43 AM	10:00 AM	X	X	X	X	
4	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:43 AM	10:00 AM	X	X	X	X	
5	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:43 AM	9:05 AM	2	√	X	X	
6	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	10:30 AM	5:21 PM	2	√	L3	√	
7	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	10:35 AM	1:00 PM	1	√	L5	√	
8	712	L	GI	AKTIF	10:14 AM	11:30 AM	X	X	L16	√	
9	506	L	GI	AKTIF	12:08 PM	1:00 PM	1	√	X	X	
10	MOLIS SATRIA	L	MT	AKTIF	12:40 PM	3:06 PM	1	√	L7	√	
11	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	1:05 PM	3:19 PM	1	√	L6	√	
12	SISKA FLORENSIA	L	MB	AKTIF	1:30 PM	2:17 PM	1	√	P6	√	
13	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	1:30 PM	2:17 PM	X	X	P9	√	
14	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	1:46 PM	3:57 PM	1	√	P15	√	
15	FAHRUZI	L	1 DAY	AKTIF	1:05 PM	5:00 PM	1	√	L5	√	
16	KELVIN	L	MT	AKTIF	3:29 PM	5:23 PM	1	√	L7	√	
17	541 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	3:30 PM	3:33 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
18	NANDA YUSRA	L	MB	AKTIF	4:20 PM	6:18 PM	1	√	L6	√	
19	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	4:24 PM	5:39 PM	1	√	P15	√	
20	SUCITRA MELANI	P	MT	AKTIF	4:29 PM	6:12 PM	1	√	P1	√	
21	JUSUF VIKO	L	MT	AKTIF	4:29 PM	6:12 PM	1	√	L11	√	
22	649	L	GI	AKTIF	4:33 PM	5:01 PM	1	√	X	X	
23	7710	L	GI	AKTIF	5:00 PM	6:18 PM	1	√	L13	√	
24	305	L	GI	AKTIF	5:00 PM	6:23 PM	2	√	L2	√	
25	5507	L	GI	AKTIF	5:00 PM	6:18 PM	1	√	X	X	
26	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	5:00 PM	6:45 PM	1	√	P13	√	
27	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	5:30 PM	6:45 PM	1	√	L15	√	
28	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	5:30 PM	6:55 PM	1	√	L3	√	
29	ADELGA	P	MB	AKTIF	5:30 PM	7:55 PM	1	√	P11	√	
30	GHEAGITI	P	MB	AKTIF	5:30 PM	7:55 PM	1	√	P14	√	
31	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	5:40 PM	7:22 PM	1	√	P16	√	
32	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	6:45 PM	10:22 AM	1	√	L2	√	
33	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	6:45 PM	7:55 PM	1	√	L6	√	
34	8811	L	GI	AKTIF	7:12 PM	8:12 PM	2	√	X	√	
35	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	5:32 AM	10:00 PM	1	√	L6	√	
	KAMAR	9									
	MEMBER BULANAN	8									
	MEMBER TAHUNAN	17									
	1 DAY	1									

21/06/2026											
1	SUGIANTO WONGSO	L	MT	AKTIF	6:12 AM	7:22 AM	1	√	L6	√	
2	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	6:22 AM	7:12 AM	1	√	X	X	
3	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	6:22 AM	7:12 AM	1	√	X	X	
4	7710	L	GI	AKTIF	7:00 AM	8:11 AM	1	√	X	X	
5	6603 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	7:23 AM	7:25 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
6	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	8:12 AM	10:00 AM	2	√	X	X	
7	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	8:23 AM	9:57 AM	1	√	L3	√	
8	8811	L	GI	AKTIF	8:44 AM	10:30 AM	1	√	X	X	
9	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	9:29 AM	10:30 AM	1	√	L1	√	
10	715	P	GI	AKTIF	9:30 AM	10:03 AM	X	X	P16	√	
11	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	10:30 AM	2:36 PM	1	√	L3	√	
12	JAMES KHAN	L	MB	AKTIF	11:47 AM	1:08 PM	1	√	L11	√	
13	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	11:47 AM	1:57 PM	1	√	L6	√	
14	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	12:55 PM	5:21 PM	2	√	L5	√	
15	MOLIS SATHIA	L	MT	AKTIF	3:30 PM	4:21 PM	1	√	L11	√	
16	711 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	3:30 PM	3:32 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
17	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	3:45 PM	6:12 PM	1	√	L6	√	
18	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	3:45 PM	6:12 PM	1	√	L3	√	
19	SYAIFUL WACHID	L	MB	AKTIF	3:51 PM	5:10 PM	1	√	L2	√	
20	536	L	GI	AKTIF	4:10 PM	5:12 PM	1	√	X	X	
21	541 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	5:11 PM	5:12 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
22	306	P	GI	AKTIF	5:11 PM	5:32 PM	1	√	X	X	
23	651	P	GI	AKTIF	5:15 PM	6:33 PM	X	X	X	X	
24	6618 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	5:15 PM	5:16 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
25	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	5:55 PM	6:54 PM	1	√	L5	√	
26	8811	L	GI	AKTIF	7:26 PM	9:12 PM	2	√	X	X	
KAMAR		11									
MEMBER BULANAN		3									
MEMBER TAHUNAN		12									

22-Jun-26											
1	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	6:12 AM	9:23 AM	1	√	L5	√	
2	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:00 AM	8:00 AM	1	√	X	X	
3	SIU NI	P	MT	AKTIF	7:00 AM	8:00 AM	1	√	X	X	
4	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:05 AM	8:22 AM	X	X	X	X	
5	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:11 AM	11:26 AM	1	√	X	X	
6	532	P	GI	AKTIF	7:22 AM	8:32 AM	1	√	X	X	
7	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	8:05 AM	8:55 AM	1	√	L6	√	
8	SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	8:05 AM	10:03 AM	1	√	X	X	
9	EDY	L	MT	AKTIF	8:11 AM	4:52 AM	1	√	L17	√	
10	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	8:11 AM	9:52 AM	1	√	L11	√	
11	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	8:12 AM	10:37 AM	X	X	P11	√	
12	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	8:22 AM	10:54 AM	X	X	X	X	
13	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:38 AM	11:01 AM	1	√	L2	√	
14	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:38 AM	10:51 AM	1	√	P6	√	
15	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	8:42 AM	11:26 AM	1	√	L1	√	
16	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:54 AM	11:35 AM	X	X	X	X	
17	MULJADI MILITAN	L	MT	AKTIF	8:54 AM	9:23 AM	1	√	X	X	
18	WISKARNI	L	MT	AKTIF	9:23 AM	11:26 AM	1	√	X	X	
19	8811	L	GI	AKTIF	9:48 AM	1:04 PM	1	√	X	X	
20	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	9:53 AM	5:18 PM	2	√	L5	√	
21	306	L	GI	AKTIF	9:58 AM	5:00 PM	1	√	L15	√	
22	JAMES KHAN	L	MB	AKTIF	10:09 AM	4:04 PM	1	√	L6	√	
23	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:02 PM	4:30 PM	2	√	X	X	
24	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	3:02 PM	5:00 PM	1	√	P15	√	
25	TOMMY DAINDES	L	MB	AKTIF	3:10 PM	4:04 PM	1	√	L17	√	
26	8816	L	GI	AKTIF	4:10 PM	4:30 PM	1	√	X	X	
27	IKHLAS	L	MB	AKTIF	4:10 PM	6:11 PM	1	√	L2	√	
28	NANDA YUSRA	L	MT	AKTIF	4:54 PM	6:54 PM	1	√	L11	√	
29	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	5:06 PM	7:32 PM	1	√	L3	√	
30	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	5:11 PM	6:22 PM	1	√	L6	√	
31	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	5:20 PM	6:12 PM	X	X	P15	√	
32	GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:22 PM	6:12 PM	1	√	P3	√	
33	SUCITRA MELANI	P	MT	AKTIF	5:34 PM	7:45 PM	1	√	P1	√	
34	PAK IRFAN	L	FOM	AKTIF	5:45 PM	6:00 PM	1	√	X	X	
2122	617	L	GI	AKTIF	5:54 PM	6:45 PM	2	√	X	X	
36	FAUZIL	L	MT	AKTIF	6:03 PM	6:23 PM	1	√	X	X	
37	706 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:12 PM	6:15 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
38	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:45 PM	9:12 PM	1	√	L7	√	
39	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:34 PM	10:00 PM	1	√	L11	√	
KAMAR		6									
MEMBER BULANAN		8									
MEMBER TAHUNAN		24									
FOM		1									

23-Jun-26											
1	8802 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:10 AM	6:12 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
2	881	L	GI	AKTIF	9:26 AM	7:17 AM	2	√	X	X	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	6:37 AM	8:15 AM	1	√	X	X	
4	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:15 AM	10:16 AM	2	√	X	X	
5	532	P	GI	AKTIF	7:23 AM	8:45 AM	1	√	X	X	
6	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	7:25 AM	8:18 AM	1	√	L11	√	
7	EDY	L	MT	AKTIF	7:33 AM	9:40 AM	1	√	L5	√	
8	SKY EDWARDU	L	MT	AKTIF	7:33 AM	9:40 AM	1	√	L7	√	
9	ERIKA WARDHANI WIDJAJA	P	MT	AKTIF	7:35 AM	8:41 AM	1	√	P6	√	
10	JUNAI	L	MT	AKTIF	7:35 AM	8:41 AM	1	√	X	X	
11	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	7:50 AM	10:38 AM	X	X	X	X	
12	HENNY WIDJAJA	P	MT	AKTIF	7:50 AM	10:38 AM	X	X	X	X	
13	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	7:50 AM	10:12 AM	X	X	P3	√	
14	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:15 AM	10:16 AM	1	√	L3	√	
15	SHINTA DEWI	P	MT	AKTIF	8:17 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
16	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:21 AM	10:05 AM	1	√	L2	√	
17	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:21 AM	10:05 AM	1	√	P9	√	
18	MALVIN	L	MT	AKTIF	8:58 AM	9:50 AM	1	√	L6	√	
19	JUSUF VIKO	L	MT	AKTIF	9:20 AM	11:33 AM	1	√	L4	√	
20	8811	L	GI	AKTIF	9:42 AM	10:26 AM	2	√	X	X	
21	511 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	9:54 AM	9:55 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
22	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	10:05 AM	12:42 PM	3	√	L5	√	
23	JASON QUIN	L	MT	AKTIF	10:51 AM	11:41 AM	1	√	L3	√	
24	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	11:05 AM	1:00 PM	1	√	L9	√	
25	ANNISA JULIA PRATAMA	P	MB	AKTIF	12:08 PM	1:22 PM	1	√	L3	√	
26	IKHLAS	L	MB	AKTIF	12:08 PM	1:22 PM	1	√	P3	√	
27	GERLYN	P	MT	AKTIF	12:10 PM	1:54 PM	1	√	X	X	
28	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	3:44 PM	6:28 PM	1	√	L3	√	
29	OCTARINA	P	MT	AKTIF	4:24 PM	6:00 PM	1	√	X	X	
30	737	L	GI	AKTIF	4:49 PM	6:04 PM	1	√	X	X	
31	739 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:15 PM	3:16 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
32	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	5:15 PM	6:05 PM	1	√	X	X	
33	RINA RICI	P	MB	AKTIF	5:15 PM	6:24 PM	1	√	P15	√	
34	KEVIN	L	1 DAY	AKTIF	5:15 PM	6:22 PM	1	√	L5	√	
35	535	L	GI	AKTIF	5:27 PM	6:28 PM	1	√	L2	√	
36	RIWAL	L	COMP	AKTIF	5:28 PM	6:30 PM	1	√	L9	√	
37	FAUZIL	L	MT	AKTIF	5:39 PM	6:31 PM	1	√	X	X	
38	627 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:40 PM	3:41 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
39	519	L	GI	AKTIF	5:41 PM	6:31 PM	2	√	X	X	
40	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:58 PM	6:03 PM	1	√	P3	√	
41	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:00 PM	7:34 PM	2	√	L7	√	
42	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	6:11 PM	8:00 PM	1	√	L5	√	
43	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	6:11 PM	8:00 PM	1	√	L4	√	
44	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	6:39 PM	8:19 PM	1	√	L3	√	
45	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	6:43 PM	7:53 PM	1	√	L11	√	
46	706	L	GI	AKTIF	6:48 PM	9:06 PM	1	√	X	X	
47	616	L	GI	AKTIF	6:11 PM	7:14 PM	X	X	X	X	
48	5502	L	GI	AKTIF	7:43 PM	8:07 PM	X	X	X	X	
49	ADELGA RAHMA	L	MB	AKTIF	7:50 PM	7:14 PM	1	√	P3	√	
50	GHEAGITI	P	MB	AKTIF	7:50 PM	8:07 PM	1	√	P15	√	
51	HENGKY MARLEY	P	MT	AKTIF	7:59 PM	9:57 PM	1	√	L17	√	
52	702	L	GI	AKTIF	8:00 PM	9:09 PM	X	X	X	X	
53	MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	8:13 PM	9:58 PM	1	√	P13	√	

24-Jun-26											
1	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:32 AM	11:00 AM	1	√	X	X	
2	NANI	P	MT	AKTIF	6:42 AM	6:50 AM	1	√	X	X	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:07 AM	8:13 AM	1	√	X	X	
4	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	7:07 AM	8:12 AM	1	√	X	X	
5	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:45 AM	9:12 AM	1	√	L7	√	
6	JAMES KHAN	L	MT	AKTIF	7:45 AM	10:04 AM	1	√	L3	√	
7	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	7:54 AM	10:04 AM	1	√	L9	√	
8	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:24 AM	10:09 AM	X	X	L2	√	
9	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:24 AM	10:09 AM	1	√	P3	√	
10	631	L	GI	AKTIF	8:35 AM	9:05 AM	X	X	L5	√	
11	ROBERT PRIMA	L	MT	AKTIF	8:43 AM	11:00 AM	X	X	X	X	
12	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	8:42 AM	11:00 AM	2	√	L1	√	
13	MULJADI MILITAN	L	MT	AKTIF	9:05 AM	9:29 AM	1	√	X	X	
14	539	L	GI	AKTIF	9:51 AM	10:00 AM	1	√	X	X	
15	8811	L	GI	AKTIF	3:16 PM	10:00 AM	2	√	X	X	
16	KELVIN	L	MT	AKTIF	3:58 PM	5:54 PM	1	√	L5	√	
17	EKO APRIANDI	L	MB	AKTIF	4:16 PM	6:32 PM	1	√	L2	√	
18	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	4:22 PM	6:24 PM	1	√	P15	√	
19	535	L	GI	AKTIF	4:50 PM	5:39 PM	1	√	X	X	
20	312	L	GI	AKTIF	4:52 PM	6:19 PM	2	√	X	X	
21	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	4:32 PM	6:11 PM	1	√	P16	√	
22	737 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	4:55 PM	4:57 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
23	508 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	4:55 PM	4:57 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
24	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:59 PM	6:32 PM	1	√	L7	√	
25	345	P	GI	AKTIF	5:21 PM	6:21 PM	X	X	X	X	
26	MOLIS SATRIA	L	MT	AKTIF	5:33 PM	5:55 PM	2	√	L11	√	
27	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:48 PM	7:53 PM	1	√	P3	√	
28	706	L	GI	AKTIF	5:55 PM	8:03 PM	X	X	X	X	
29	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	6:45 PM	8:02 PM	1	√	L7	√	
30	6605	L	GI	AKTIF	7:00 PM	8:01 PM	X	X	X	X	
31	5502 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:11 PM	7:20 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
32	5502 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:11 PM	7:20 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
33	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:30 PM	9:21 PM	1	√	L3	√	
34	729	L	GI	AKTIF	7:52 PM	9:55 PM	1	√	X	X	
KAMAR		13									
MEMBER BULANAN		5									
MEMBER TAHUNAN		16									
							28				

25-Jun-26											
1	706 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:10 AM	6:12 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
2	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	7:05 AM	10:36 AM	1	√	X	X	
3	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:20 AM	8:28 AM	1	√	X	X	
4	JAMES KHAN	L	MB	AKTIF	7:54 AM	9:25 AM	1	√	L5	√	
5	AULIA AGUNG	L	MT	AKTIF	8:20 AM	10:28 AM	1	√	L2	√	
6	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	8:20 AM	10:36 AM	X	X	P14	√	
7	DESSY OKI	P	MT	AKTIF	8:20 AM	10:28 AM	1	√	P9	√	
8	IRSYAD	L	MT	AKTIF	8:40 AM	11:24 AM	1	√	L3	√	
9	MALVIN	L	MT	AKTIF	8:55 AM	10:00 AM	1	√	L4	√	
10	505	L	GI	AKTIF	10:12 AM	12:00 PM	1	√	X	X	
11	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	11:33 AM	12:34 PM	1	√	L4	X	
12	615	L	GI	AKTIF	1:45 PM	3:00 PM	1	√	X	X	
13	536	P	GI	AKTIF	3:06 PM	4:20 PM	2	√	X	X	
14	737 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	4:13 PM	4:15 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
15	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:42 PM	6:38 PM	X	X	L11	√	
16	7710	L	GI	AKTIF	4:56 PM	6:00 PM	X	X	X	X	
17	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	5:03 PM	6:00 PM	1	√	X	X	
18	SISKA FLORENSIA	P	MB	AKTIF	5:05 PM	6:00 PM	X	X	P16	√	
19	PERMEI SETYO	L	MB	AKTIF	5:05 PM	5:59 PM	X	X	L4	√	
20	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:06 PM	7:11 PM	1	√	P11	√	
21	GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:07 PM	6:16 PM	1	√	L5	√	
22	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	5:07 PM	6:00 PM	X	X	X	X	
23	YULINDA ABDULLAH	P	MT	AKTIF	5:18 PM	5:20 PM	1	√	P15	√	
24	327 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:21 PM	6:00 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
25	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:30 PM	9:08 PM	2	√	L5	√	
26	JOHAN ARIFF	L	MT	AKTIF	6:35 PM	7:57 PM	1	√	L4	√	
27	MOLIS SATRIA	L	MT	AKTIF	6:35 AM	6:53 PM	1	√	L3	√	
28	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	6:42 PM	8:06 PM	1	√	L17	√	
29	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	6:56 PM	7:48 PM	1	√	L3	√	
30	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	6:59 PM	8:00 PM	1	√	L11	√	
31	311 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	7:14 PM	3:15 PM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
32	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	7:16 PM	9:12 PM	1	√	P14	√	
33	GERLYN	P	MT	AKTIF	7:24 PM	8:59 PM	X	X	P11	√	
34	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:04 PM	9:43 PM	1	√	L3	√	
35	RIWAL	L	COMP	AKTIF	8:14 PM	9:30 PM	1	√	L17	√	
36	BENNI RAYMOND	L	MT	AKTIF	8:19 PM	9:26 PM	1	√	X	X	
37	MEFRI YANNI	P	MT	AKTIF	8:19 PM	9:26 PM	1	√	X	X	
38	706	L	GI	AKTIF	9:00 PM	9:49 PM	X	X	X	X	
KAMAR		9									
MEMBER BULANAN		7									
MEMBER TAHUNAN		21									
1 DAY		0									
COMPLIMENT		1									
							28				

26-Jun-26											
1	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	6:12 AM	8:12 AM	1	√	X	X	
2	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	6:22 AM	7:44 AM	1	√	L11	√	
3	HOKK LY TEDY	L	MT	AKTIF	7:11 AM	7:44 AM	1	√	X	X	
4	JONSEN KUSUMA	L	MT	AKTIF	7:17 AM	8:27 AM	1	√	X	X	
5	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:09 AM	9:29 AM	1	√	L11	√	
6	ANDRE PERSIA	L	MT	AKTIF	8:12 AM	8:22 AM	X	X	X	X	
7	326 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:27 AM	8:30 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
8	377 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	8:30 AM	8:33 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
9	545	P	GI	AKTIF	9:15 AM	10:02 AM	1	√	X	X	
10	321	L	GI	AKTIF	10:43 AM	11:10 AM	X	X	X	X	
11	JAMES KHAN	L	MB	AKTIF	10:43 AM	1:55 PM	1	√	L6	√	
12	MOLIS SATRIA	L	MT	AKTIF	12:34 PM	2:02 PM	2	√	L7	√	
13	DIMAS	L	COMP	AKTIF	1:30 PM	1:33 PM	1	√	L2	√	TIDAK PAKE SEPATU
14	8806 (dilarang masuk area gym)	P	GI	AKTIF	4:27 PM	5:23 PM	X	X	X	X	
15	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	4:40 PM	6:45 PM	1	√	P14	√	
16	FAUZIL	L	MT	AKTIF	5:16 PM	6:30 PM	1	√	X	X	
17	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	5:29 PM	9:13 PM	1	√	X	X	
18	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	6:09 PM	7:55 PM	1	√	L5	√	
19	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	6:22 PM	8:12 PM	1	√	P6	√	
20	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:32 PM	8:55 PM	2	√	L7	√	
21	RONI KURNIAWAN	L	MT	AKTIF	6:48 PM	8:13 PM	1	√	L9	√	
22	SHERLLY DJAINUDDIN	P	MT	AKTIF	6:48 PM	8:13 PM	1	√	P14	√	
23	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	7:33 PM	8:43 PM	1	√	L14	√	
24	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	7:33 PM	8:43 PM	1	√	L15	√	
25	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	7:33 PM	8:43 PM	1	√	L4	√	
26	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	7:45 PM	8:43 PM	1	√	L11	√	
27	AJI	L	GI	AKTIF	7:45 PM	8:55 PM	1	√	L8	√	
KAMAR		5									
MEMBER BULANAN		2									
MEMBER TAHUNAN		18									
COMPLIMENT		1									
1 DAY		1									

24

27-Jun-26											
1	352	L	GI	AKTIF	7:12 AM	8:28 AM	2	√	X	X	
2	MALVIN	L	MT	AKTIF	8:56 AM	10:00 AM	1	√	L8	√	
3	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	9:12 AM	11:13 AM	1	√	L1	√	
4	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	12:59 PM	4:43 PM	2	√	L7	√	
5	GERLYN	P	MT	AKTIF	3:12 PM	4:43 PM	X	X	P5	√	
6	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	3:25 PM	4:30 PM	1	√	P16	√	
7	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	4:43 PM	6:12 PM	1	√	P15	√	
8	GIOVANI	P	MB	AKTIF	4:54 PM	6:28 PM	1	√	P16	√	
9	MOLIS SATRIA	L	MT	AKTIF	5:04 PM	7:19 PM	1	√	L17	√	
10	KEVIN	L	1 DAY	AKTIF	5:17 PM	6:28 PM	1	√	L14	√	
11	RINA RICCI	P	MB	AKTIF	5:17 PM	6:28 PM	1	√	P5	√	
12	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	5:17 PM	6:28 PM	1	√	X	√	
13	7718 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:17 PM	7:55 PM	X	X	X	X	
14	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	6:33 PM	6:35 PM	1	√	L9	√	TIDAK PAKE SEPATU
15	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	6:45 PM	8:11 PM	1	√	L3	√	
16	MARIETTA SASMITA PURNAMA	P	MT	AKTIF	6:45 PM	7:12 PM	1	√	P11	√	
17											
18	KAMAR		2								
19	MEMBER BULANAN		5								
20	MEMBER TAHUNAN		8								
1 DAY		1									

14

28-Jun-26											
1	7708 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:22 AM	7:25 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
2	5506 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	7:44 AM	7:46 AM	X	X	X	X	TIDAK PAKE SEPATU
3	JAMES KHAN	L	MT	AKTIF	7:58 AM	9:40 AM	1	√	L9	√	
4	FAUZIL	L	MT	AKTIF	9:18 AM	9:00 AM	1	√	X	X	
5	705	P	GI	AKTIF	9:50 AM	10:34 AM	1	√	P15	√	
6	M ALIFFARRAS P	L	MB	AKTIF	10:58 AM	3:00 PM	1	√	L7	√	
7	SISKA FLORENSIA	P	MB	AKTIF	12:07 PM	1:21 PM	X	X	P15	√	
8	PERMEI SETYO	L	MB	AKTIF	12:07 PM	1:21 PM	X	X	L14	√	
9	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	12:33 PM	1:15 PM	X	X	X	X	
10	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	1:55 PM	3:27 PM	1	√	P15	√	
11	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	4:26 PM	7:44 PM	2	√	L5	√	
12	7707	L	GI	AKTIF	4:42 PM	6:00 PM	X	X	X	X	
13	6606	L	GI	AKTIF	4:45 PM	6:00 PM	X	X	X	X	
14	GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:17 PM	6:12 PM	1	√	P15	√	
15	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	6:55 PM	8:42 PM	1	√	L3	√	
16	NUSA IRSYADUNNAS	L	MT	AKTIF	7:56 PM	9:28 PM	1	√	L5	√	
KAMAR		5									
MEMBER BULANAN		6									
MEMBER TAHUNAN		5									

10

29-Jun-26										
1	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:32 AM	9:55 AM	1	√	L3	√
2	509	L	GI	AKTIF	6:38 AM	7:44 AM	X	X	L12	√
3	NANI	P	MT	AKTIF	6:43 AM	7:22 AM	1	√	X	X
4	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:53 AM	11:16 AM	1	√	X	X
5	AGNES DYANGGI	P	MT	AKTIF	7:12 AM	9:44 AM	2	√	P11	√
6	FAUZIL	L	MT	AKTIF	7:33 AM	8:11 AM	1	√	X	X
7	MINARNI LAWER	P	MT	AKTIF	7:56 AM	10:00 AM	1	√	X	X
8	EDY	L	MT	AKTIF	8:22 AM	10:30 AM	1	√	L9	√
9	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:34 AM	10:30 AM	1	√	L5	√
10	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	9:04 AM	11:30 AM	1	√	L1	√
11	745 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	8:30 AM	8:33 AM	X	X	X	X
12	LEO NARDO	L	MT	AKTIF	10:30 AM	2:00 PM	1	√	L9	√
13	NOFRIANSYAH	L	MT	AKTIF	2:29 PM	3:20 PM	1	√	L5	√
14	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	3:50 PM	6:44 PM	1	√	P14	√
15	743	L	GI	AKTIF	3:53 PM	4:48 PM	X	X	X	X
16	719 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	4:04 PM	4:06 PM	X	X	X	X
17	501	L	GI	AKTIF	4:07 PM	4:28 PM	X	X	X	X
18	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	4:18 PM	7:32 PM	X	X	L3	√
19	NICKY STANLEY	L	MT	AKTIF	4:38 PM	7:32 PM	1	√	L7	√
20	GALANG TAUFIK	L	MT	AKTIF	4:47 PM	7:03 PM	1	√	L14	√
21	NOVENDRA	L	MT	AKTIF	4:55 PM	7:03 PM	1	√	L4	√
22	HAYATUL RISKI	L	MT	AKTIF	4:58 PM	7:03 PM	1	√	L11	√
23	RISANDI HIDAYAT	L	MT	AKTIF	5:10 PM	6:23 PM	1	√	L13	√
24	706 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	5:13 PM	5:15 PM	X	X	X	X
25	6606	L	GI	AKTIF	5:13 PM	7:33 PM	X	X	X	X
26	SINTA AULIA	P	MB	AKTIF	5:13 PM	7:12 PM	1	√	P15	√
27	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:38 PM	7:22 PM	1	√	P16	√
28	731	L	GI	AKTIF	6:12 PM	7:22 PM	X	X	X	X
29	GHEAGITI	P	MB	AKTIF	6:55 PM	7:22 PM	1	√	P13	√
30	ADELGA RAHMA	P	MB	AKTIF	6:55 PM	7:22 PM	1	√	P11	√
31	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	7:00 PM	9:12 PM	2	√	L3	√
32	HANDAYANY	L	MT	AKTIF	7:12 PM	8:11 PM	1	√	L1	√

30-Jun-26										
708		L	GI	AKTIF	6:05 AM	7:30 AM	X	X	L11	√
	IWAND SAMURAY	L	MT	AKTIF	6:30 AM	11:14 AM	1	√	X	X
	NANI	P	MT	AKTIF	6:36 AM	7:30 AM	1	√	X	X
	ALDRIYANTO TANSIL	L	MT	AKTIF	6:42 AM	8:35 AM	1	√	L3	√
	719 (dilarang masuk area gym)	L	GI	AKTIF	6:53 AM	6:55 AM	X	X	X	X
	AGNES DYANGGI	P	MT	AKTIF	7:14 AM	8:45 AM	1	√	P15	√
	607 (dilarang masuk area gym)	L/P	GI	AKTIF	7:20 AM	7:25 AM	X	X	X	X
	MINARNI LAWER	P	MT	AKTIF	7:58 AM	9:10 AM	1	√	X	X
	EDY	L	MT	AKTIF	8:05 AM	10:16 AM	1	√	L13	√
	SURYANTO	L	MT	AKTIF	8:13 AM	10:08 AM	1	√	L5	√
	AGUS EDY	L	MT	AKTIF	8:48 AM	11:14 AM	2	√	L1	√
	MALVIN	L	MT	AKTIF	8:50 AM	9:54 AM	1	√	L6	√
	311	L	GI	AKTIF	8:52 AM	10:08 AM	1	√	X	X
	543	L	GI	AKTIF	9:19 AM	9:50 AM	X	X	L11	√
	545	L	GI	AKTIF	9:33 AM	9:41 AM	X	X	X	X
	543	P	GI	AKTIF	9:33 AM	9:41 AM	X	X	X	X
	LEO NARDO	P	MT	AKTIF	9:45 AM	11:53 AM	2	√	X	X
	743	L/P	GI	AKTIF	10:15 AM	10:47 AM	X	X	X	X
	WISKARNI	L	MT	AKTIF	10:34 AM	11:53 AM	1	√	X	√
	649	L	GI	AKTIF	11:26 AM	12:00 PM	X	X	L9	√
	651	L	GI	AKTIF	12:29 PM	1:49 PM	1	√	X	X
	GERLYN	P	MT	AKTIF	2:26 PM	4:20 PM	1	√	P15	√
	OCTARINA	P	MT	AKTIF	3:27 PM	5:44 PM	1	√	X	X
	NOFRIANSYAH	L	MT	AKTIF	3:56 PM	4:43 PM	1	√	L9	√
	8812	L	GI	AKTIF	4:26 PM	6:00 PM	X	X	X	X
	SRI LISTYA	P	MB	AKTIF	4:34 PM	6:14 PM	X	X	X	X
	OZZIE RAHMAWAN	L	MT	AKTIF	5:00 PM	6:31 PM	1	√	L5	√
	7707	L	GI	AKTIF	5:00 PM	5:55 PM	X	X	X	X
	ILMIAWATI	P	MT	AKTIF	5:02 PM	8:00 PM	1	√	P14	√
	GEMA WENDI SAFITRI	P	MB	AKTIF	5:11 PM	6:48 PM	1	√	P15	√
	NANDA YUSRA	L	MB	AKTIF	5:13 PM	6:53 PM	1	√	L9	√
	GIOVANI	P	MB	AKTIF	5:35 PM	6:27 PM	1	√	P11	√
	BELLINDA FITRIA	P	MB	AKTIF	5:38 PM	8:14 PM	1	√	P16	√
	DENDI AMRIN	L	MT	AKTIF	5:38 PM	7:28 PM	1	√	L3	√
	WAHYU PUTRA	L	MT	AKTIF	5:38 PM	7:27 PM	1	√	L6	√
	JOHAN ARIF	L	MT	AKTIF	6:24 PM	8:07 PM	1	√	L13	√
	FERDY ELTIO	L	MT	AKTIF	6:27 PM	9:31 PM	2	√	L7	√
	FAUZIL	L	MT	AKTIF	7:08 PM	10:00 PM	1	√	X	X
	HENGKY MARLEY	L	MT	AKTIF	7:36 PM	10:03 PM	1	√	L3	√
	HENSEN LIZAR	L	MT	AKTIF	8:06 PM	10:05 PM	1	√	L11	√
	KAMAR	7								
	MEMBER BULANAN	5								
	MEMBER TAHUNAN	20								