

PERSEPSI PEGAWAI ATAS PENERAPAN TATA RUANG (*LAYOUT*)

PADA KANTOR DINAS PERDAGANGAN KOTA PADANG

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Diploma III

Manajemen Perdagangan Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh

Gelar Ahli Madya



Oleh :

JIHAN KEYSHA ALEA

NIM. 21134039

PROGRAM STUDI DIII MANAJEMEN PERDAGANGAN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

2024

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Jihan Keysha Alea
NIM/TM : 21134039/2021
Tempat/ Tanggal Lahir : Lubuk Basung/09 Desember 2002
Program Studi : Manajemen Perdagangan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Alamat : Simpang Empat Selatan

Judul Tugas Akhir : Persepsi Pegawai Atas Penerapan Tata Ruang (Layout)
Pada Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang

Dengan ini saya menyatakan bahwa

1. Tugas Akhir saya adalah asli dan belum pernah diajukan untuk kepentingan akademik baik Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan pemikiran saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas Akhir ini sah apabila telah ditandatangani asli oleh pembimbing, tim penguji, dan ketua program studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidak benaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena Tugas Akhir ini, serta sanksi lainnya sesuai aturan yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang.

Padang, Desember 2024

Yang menyatakan,


Jihan Keysha Alea

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**PERSEPSI PEGAWAI ATAS PENERAPAN TATA RUANG (LAYOUT)
PADA KANTOR DINAS PERDAGANGAN KOTA PADANG**

Nama : Jihan Keysha Alea
NIM : 21134039/2021
Program Studi : Diploma III Manajemen Perdagangan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Diketahui Oleh:

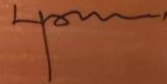
Koordinator Program Studi
Diploma Tiga (D3) Manajemen Perdagangan



Yuki Fitria, SE, MM
NIP. 19820722 201012 2 002

Padang, November 2024
Disetujui Oleh:

Pembimbing Tugas Akhir



Abel Tasman, SE, MM
NIP. 19810711 201012 1 003

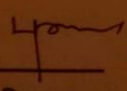
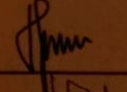
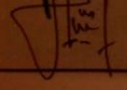
PENGESAHAN TUGAS AKHIR

PERSEPSI PEGAWAI ATAS PENERAPAN TATA RUANG (LAYOUT) PADA KANTOR DINAS PERDAGANGAN KOTA PADANG

Nama : Jihan Keysha Alea
NIM/TM : 21134039/2021
Program Studi : Diploma III Manajemen Perdagangan
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

*Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Diploma Tiga (D3) Manajemen Perdagangan Fakultas
Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang*

Padang, November 2024

Nama	Tim Penguji	Tanda Tangan
Abel Tasman, SE, MM	(Ketua)	
Firman, SE, M.Sc	(Anggota)	
Muthia Rosa Linda, SE, MM	(Anggota)	

PEDOMAN PENGGUNAAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini tidak dipublikasikan, namun tersedia di perpustakaan dalam lingkungan Universitas Negeri Padang, diperkenankan untuk dipakai sebagai referensi kepustakaan. Tetapi pengutipan harus seizin penyusunan dan harus menyebutkan sumbernya sesuai kebiasaan ilmiah.

Dokumen tugas akhir ini merupakan hak milik Universitas Negeri Padang.

ABSTRAK

Judul Tugas Akhir : Persepsi Pegawai Atas Penerapan Tata Ruang (*Layout*)

Pada Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang

Pembimbing : Abel Tasman, SE., MM.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang. Bentuk penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. Data yang digunakan adalah data primer yang didapat melalui kuesioner yang telah dikumpulkan, kemudian dianalisis serta dilanjutkan dengan mengubah dalam bentuk kalimat dan paragraf. Populasi dalam penelitian ini adalah pegawai Dinas Perdagangan Kota Padang. Untuk mengetahui jumlah sampel menggunakan rumus Slovin, sehingga jumlah sampel diperoleh sebanyak 60 responden. Teknik pengambilan sampel pada penelitian ini *random sampling*. Hasil penelitian pada indikator penataan perabotan dengan rata-rata 2.58 termasuk kategori cukup, indikator jenis tata ruang kantor dengan rata-rata 3.07 termasuk kategori cukup, indikator mobilitas pegawai dengan rata-rata 2.98 termasuk kategori cukup, indikator warna ruangan dengan rata-rata 4.16 termasuk kategori baik, indikator penerangan dengan rata-rata 4.10 termasuk kategori baik, indikator sirkulasi udara dengan rata-rata 3.32 termasuk kategori cukup, dan indikator Tingkat kebisingan dengan rata-rata 3.74 termasuk kategori baik. Dapat disimpulkan tata ruang kantor Dinas Perdagangan Kota Padang berada pada rata-rata 3.47 dan Tingkat Capaian Responden 69.2% dengan kategori Baik. Hal ini menunjukkan tata ruang kantor Dinas Perdagangan Kota Padang sudah baik.

Kata Kunci: Tata Ruang, Pegawai, Kantor

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis berupa kesehatan dan kesempatan sehingga penulis dapat mengadakan penelitian dan menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik dan lancar. Selanjutnya shalawat dan salam penulis hadiahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umatnya dari alam kegelapan sampai kepada alam terang benderang, berilmu pengetahuan yang kita nikmati saat sekarang ini.

Tugas Akhir yang berjudul **“Persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang”** ini diajukan sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program Diploma III Manajemen Perdagangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.

Tugas Akhir ini dapat penulis selesaikan dengan baik tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik itu bantuan secara moril maupun secara materil. Untuk itu, pada kesempatan yang tersedia ini penulis mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak diantaranya:

1. Bapak Krismadinata, Ph.D selaku Rektor Universitas Negeri Padang.
2. Bapak Prof. Perengki Susanto, SE, M.Sc, Ph.D selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.
3. Ibu Yuki Fitria, SE, MM selaku Ketua Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.

4. Bapak Abel Tasman, SE, MM selaku dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah banyak memberikan bimbingan, nasihat dan arahan bagi penulis.
5. Bapak Firman, SE, M.Sc selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing penulis selama perkuliahan.
6. Bapak/Ibu Staf Pengajar dan Staf administrasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang yang telah membantu penulis selama mengikuti studi dan telah membantu penulis dalam mengurus berbagai keperluan administrasi.
7. Seluruh Pegawai Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang yang telah membantu penulis dalam proses penelitian penulis.
8. Kedua orang tua penulis, Ayahanda Jony Rosdy, S.T dan Ibunda Deliyarni, S.TP tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan terbaik dan tak terhingga baik berupa moril maupun materil.
9. Saudara kandung penulis, Nabila Fakhira Azzahra, S.Pd dan Kevin Vitho yang selalu memberikan dukungan serta membantu penulis dalam menyelesaikan studi dan selalu memberikan motivasi kepada penulis.
10. Sahabat penulis (Laura Miftahul Jannah dan Lovya Azhari) yang telah mendukung, membantu dan memberikan semangat selama masa perkuliahan penulis dan dalam penyusunan tugas akhir.

11. Rekan-rekan seperjuangan angkatan 2021 Program Studi Manajemen Perdagangan yang telah memberikan motivasi, saran serta dukungan yang sangat berguna bagi penulis.
12. Terakhir, terima kasih untuk diri sendiri yang telah bekerja keras berjuang sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan tugas akhir ini, dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

Akhir kata dengan segala keterbatasan penulis berharap tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua terutama di Program Studi DIII Manajemen Perdagangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Negeri Padang.

Padang, 07 Oktober 2024

Jihan Keysha Alea

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Pengertian Tata Ruang Kantor	7
B. Tujuan Tata Ruang Kantor.....	9
C. Manfaat Pengaturan Tata Ruang Kantor Yang Baik.....	10
D. Jenis-Jenis Tata Ruang Kantor.....	10
E. Prinsip-Prinsip Tata Ruang Kantor.....	14
F. Asas-Asas Tata Ruang Kantor	14
G. Penyebab Penataan Ulang <i>Layout</i> Kantor	
Error! Bookmark not defined.	
H. Faktor Yang Memengaruhi Kondisi Kantor.....	16
I. Dimensi dan Indikator Tata Ruang Kantor	21

BAB III PENDEKATAN PENELITIAN.....	20
A. Jenis Penelitian.....	20
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	20
C. Rancangan Penelitian	20
D. Objek Penelitian	22
E. Sumber Data.....	22
F. Populasi atau Sampel.....	23
G. Teknik Pengumpulan Data.....	24
H. Teknik Analisis Data	25
BAB IV PEMBAHASAN.....	28
A. Profil Instansi.....	28
1. Sejarah Dinas Perdagangan Kota Padang	28
2. Logo Dinas Perdagangan Kota Padang	29
3. Visi dan Misi Dinas Perdagangan Kota Padang	30
4. Struktur Organisasi	31
B. Hasil Penelitian	41
1. Karakteristik Responden.....	41
2. Hasil Penelitian.....	44
3. Pembahasan Penelitian	56
BAB V PENUTUP.....	62
A. Kesimpulan	62
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	64

LAMPIRAN	67
-----------------------	-----------

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Defenisi Operasional Variabel.....	21
Tabel 1. 2 Skala Jawaban Indikator Tata Ruang Kantor	25
Tabel 1. 3 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin	42
Tabel 1. 4 Karakteristik Responden Berdasarkan Umur.....	42
Tabel 1. 5 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan Terakhir	43
Tabel 1. 6 Karakteristik Reponden Berdasarkan Masa Kerja	44
Tabel 1. 7 Distribusi Frekuensi Indikator Penataan Perabotan.....	45
Tabel 1. 8 Distribusi Frekuensi Indikator Jenis Tata Ruang Kantor	47
Tabel 1. 9 Distribusi Frekuensi Indikator Mobilitas Pegawai	48
Tabel 1. 10 Distribusi Frekuensi Indikator Warna Ruangan	49
Tabel 1. 11 Distribusi Frekuensi Indikator Penerangan	51
Tabel 1. 12 Distribusi Frekuensi Indikator Sirkulasi Udara	52
Tabel 1. 13 Distribusi Frekuensi Indikator Tingkat Kebisingan.....	54
Tabel 1. 14 Rata-Rata Keseluruhan Indikator	56

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Logo Dinas Perdagangan Kota Padang.....	29
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Dinas Perdagangan Kota Padang.....	31

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.1 Surat Penelitian	68
Lampiran 1.2 Kuesioner Penelitian	69
Lampiran 1.3 Tabulasi Data Responden	73
Lampiran 1.4 Hasil Pengolahan Data	77
Lampiran 1.5 Dokumentasi	80

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Ketika melaksanakan pekerjaan kantor, salah satu faktor yang penting yang mempengaruhi kelancarannya merupakan ruangan kantor dan peralatan kantor (perabot, peralatan, perkakas) yang ditata sebaik mungkin sesuai dengan ruang yang tersedia. Tempatkan peralatan dan perabotan kantor pada tempat yang tepat untuk meningkatkan produktivitas kerja. Oleh karena itu, penting bagi perusahaan dan instansi untuk memiliki ruang kerja di dalam kantornya (Suryadi, 2018).

Menurut Nurasih (2014:3), kantor merupakan suatu istilah yang berasal dari Bahasa Belanda, *kantoor* merupakan bagian dari organisasi pusat kegiatan administrasi, serta tempat pengendalian kegiatan informasi. Pengertian dari layout kantor atau tata letak kantor adalah suatu cara atau kegiatan yang dilakukan untuk menata, menyusun dan menempatkan sesuatu sesuai kegunaannya untuk mencapai suatu tujuan secara efektif dan efisien. Akan tetapi masih banyak perusahaan yang belum memperhatikan masalah penataan layout yang baik untuk perusahaannya. Hal tersebut dapat dilihat dari adanya beberapa kantor yang tidak memperhatikan struktur gedung yang digunakan, warna cat yang digunakan, luas ruangan kerja, fasilitas-fasilitas di kantor, udara, suhu dan yang lain-lain. Penentuan tata letak tempat kerja, dan peralatan di tempat yang tepat sangatlah berpengaruh bagi efektivitas kerja bagi pegawai (Hadiatna, 2018).

Menurut Nuraida (2014), Tata ruang kantor merupakan pengaturan ruangan kantor penyusunannya alat-alat pada luas lantai dan ruangan kantor yang tersedia untuk memberikan sarana bagi pegawai. Tata ruang kantor merupakan penataan ruang kantor, penataan peralatan dan perabot kantor pada ruang lantai dan ruang kantor yang tersedia untuk memberikan fasilitas kepada pegawai (Khaerul umam, 2014:157). Sedangkan menurut Rahmawati (2014:66) mengatakan tata ruang kantor yang baik merupakan menganalisis hubungan antara peralatan, informasi, dan pegawai dalam arus kerja, mengkondisikan alur kerja agar bergerak lurus dan meminimalisir *crissecaraossing* dan *backtracking*, pegawai yang membutuhkan pekerjaan serupa ditempatkan berdekatan, pegawai atau divisi yang berhubungan dengan publik ditempatkan di pintu masuk kantor, pegawai yang membutuhkan konsentrasi ditempatkan di ruang kerja yang lebih tenang, perabotan dan peralatan sesuai kebutuhan, lorong harus nyaman dan lebar, memperhatikan kebutuhan peralatan kantor, serta alokasi berdasarkan posisi pekerjaan dilakukan, pekerjaan harus datang pada pegawai bukan sebaliknya dan peralatan khusus yang diperlukan (Hayyu, 2019).

Pengelolaan tata ruang kantor merupakan penataan secara sistematis seluruh perlengkapan fisik dalam suatu ruang kantor, seperti penataan perlengkapan kantor, penataan meja, dan pemanfaatan setiap sudut ruangan, serta harus ditata sesuai dengan ketentuan perencanaan tata ruang kantor, semuanya untuk memudahkan aktivitas dan pencapaian tujuan organisasi. Ruang kantor harus mampu memberikan ruang dan pelayanan yang nyaman

karena Semua hal tersebut mempengaruhi semangat kerja pegawai yang berada di dalam ruang kantor (Putri et al., 2021).

Menurut Sedarmayanti dan Eko (2014:502), menyatakan fungsi tata ruang kantor tidak hanya untuk menampung perlengkapan dan peralatan di dalam kantor, tetapi juga untuk mengatur dan memperlancar pergerakan kerja pegawai yang akan dilakukan untuk mengatur dan memudahkan pergerakan alur pegawai dari satu ruangan ke ruangan yang lain. Menurut Khaerul umam (2014), menyatakan lingkungan dan kondisi kerja yang dapat memengaruhi tata ruang kantor antara lain, 1) penerangan/cahaya; 2) Temperatur/Suhu; 3) Kelembapan; 4) Sirkulasi udara; 5) Kebisingan; 6) Getaran mesin; 7) bau; 8) Tata warna; 9) Dekorasi; 10) Musik; 11) peralatan; 12) perabotan dan Keselamatan Tempat Kerja.

Tata ruang kantor yang baik menentukan kelancaran alur kerja di kantor. Tata ruang juga berhubungan langsung dengan pengguna ruang kantor, karena pegawai bekerja di ruangan ini setiap hari dalam seminggu. Efek tata ruang kantor yang efisien diharapkan dapat membuat operasional kantor menjadi lebih lancar. Banyak institusi pemerintah maupun swasta di Indonesia yang memiliki keterbatasan ruangan atau menyadari pentingnya perencanaan ruang kantor dalam menunjang dan meningkatkan produktivitas pegawai untuk meningkatkan efisiensi kerja pegawai di dalam kantor. Karena kurangnya pemahaman, kita mengabaikan persiapan perencanaan ruang. Tata ruang kantor yang baik mendukung penyelesaian tugas kantor. Hal ini mencerminkan kualitas kerja dan produktivitas kerja

pegawai. Penataan ruang kantor yang baik akan memudahkan aktivitas kantor seperti pergerakan pegawai dan praktik kerja, sehingga proses kerja dapat berjalan dengan lancar. Keuntungan penataan ruang yang tepat baik dapat membuat penyelesaian pekerjaan lebih cepat dan mengurangi kelelahan akibat penataan ruangan kantor yang tidak efisien dan efektif (Isnani, 2021).

Dari hasil Observasi yang telah Penulis lakukan di Dinas Perdagangan Kota Padang dapat Penulis paparkan beberapa fenomena permasalahan terkait dengan tata ruang kantor antara lain, jarak antara meja dan peralatan kantor terlalu dekat sehingga menyulitkan perpindahan alur kerja sulit dilakukan. Disamping itu Semua ruangan di Dinas Perdagangan Kota Padang sudah dilengkapi AC tetapi suhu nya kurang optimal. Permasalahan lainnya adalah kurangnya lemari penyimpanan arsip khusus sehingga sering terjadi penumpukan berkas di atas meja yang membuat pegawai kurang nyaman dan meja terlihat kurang rapi.

Dari uraian diatas dapat dilihat bahwa tata ruang pada Dinas Perdagangan Kota Padang belum tertata dengan baik sehingga aktivitas kerja para pegawai terganggu sehingga mempengaruhi efisiensi kerja yang didapat. Sehubungan dengan hal tersebut, maka penulis tertarik untuk membuat tugas akhir dengan judul **“Persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan kota Padang.”**

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, maka dirumuskan kajian masalah penelitian, sebagai berikut: Bagaimana Persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah: Mengetahui persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang.

D. Manfaat Penelitian

1. Manfaat Teoritis

Secara teoritis hasil penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai saran mengembangkan teori atau keilmuan tentang Persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Penulis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu serta wawasan yang lebih luas lagi, sehingga dapat dijadikan masukan dalam melihat perbedaan ilmu teori dengan praktik dilapangan.

b. Bagi Dinas Perdagangan

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan untuk memahami persepsi pegawai atas penerapan tata ruang (*layout*) pada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang.

Sehingga dapat melakukan evaluasi menyeluruh terhadap pegawai yang ada serta mempertimbangkan perubahan yang diperlukan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis data dan pembahasan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa:

1. Penataan dan penerapan tata ruang layout yang digunakan pada Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang berbentuk dan berjenis tata ruang tertutup antara bidang satu dan bidang lainnya. Penerapan bentuk tata ruang seperti ini diberlakukan karena mengelompokkan bidang per divisinya agar sesuai tugas dan fungsi dari masing masing bidang. Penataan yang dilakukan tertutup perbidang ini mengambil kombinasi dengan bentuk tata ruang yang bersekat antara meja pegawai di setiap bidang. Pemakaian sekat pada setiap meja pegawai ini juga dilakukan agar pegawai fokus pada pekerjaan masing masing, serta setiap pegawai juga memiliki privasinya yang dihambat atau di tutup oleh masing masing sekat.
2. Penataan tata ruang yang diberlakukan pada Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang cukup baik, tetapi terdapat beberapa kendala yang harus diperhatikan dalam tata letak pada setiap ruangan kantor yang ada pada Dinas Perdagangan Kota Padang, seperti space atau ruangan yang dikira

agak sempit pada beberapa bagian di Dinas Perdagangan Kota Padang. Ruang yang sempit ini menurut penulis mengurangi kenyamanan bekerja pegawai di dalam kantor tersebut, karena itu sebabnya kenyamanan dan keefektifitasan kinerja dari suatu pekerjaan dapat dinilai menurun. Penempatan lemari arsip yang penulis rasa dikira kurang tepat dikarenakan sebagian letaknya berada di dekat meja pegawai, apabila ada yang ingin mencari arsip pada tempat arsip tersebut itu bisa mengganggu kenyamanan dan pekerjaan pegawai yang mejanya terdapat di dekat lemari penyimpanan arsip.

B. Saran

Berdasarkan Kesimpulan diatas, maka dapat disarankan kepada kantor Dinas Perdagangan Kota Padang, sebaiknya mengubah beberapa tata letak pada beberapa bidang di Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang seperti, mengubah penyusunan peralatan atau perabotan kantor pada setiap bidang, dikarenakan terlihat agak sempit dan tentunya para pegawai akan susah keluar masuk antar pegawai yang berkepentingan. Untuk cara memperluas ruangan kantor yaitu dengan cara merubah beberapa layout pada kantor seperti menggeser meja dan kursi agar terlihat lebih luas. Serta jika ada beberapa item atau barang barang yang dirasa kurang perlu bisa dipindahkan ke tempat yang lebih luas sehingga tidak menyulitkan pegawai dalam melakukan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggraeni, W., & Yuniarsih, T. (2017). Dampak tata ruang kantor terhadap efektivitas kerja pegawai dinas pendidikan kota Bandung. *Jurnal Pendidikan Manajemen Perkantoran*, 2(2), 105-112.
- Anisa, E. (2023). Manajemen Tata Ruang (*Layout*) Pada Kantor Dinas Perdagangan Kota Padang (Doctoral dissertation, Universitas Andalas).
- Arsiel, A., Armianti, S., & Frista, L. (2016). Manajemen Kantor cetakan ke-1. Jakarta: Kencana.
- Damayanti, E. Penggunaan Media Big Book Untuk Menumbuhkan Minat Baca Siswa di Sekolah Dasar. In *Social, Humanities, and Educational Studies (SHES): Conference Series* (Vol. 4, No. 6, pp. 1386-1392).
- DESI, E., & Rini, R. (2020). penataan tata ruang kantor pada departemen financial pt. medco e&p indonesia (doctoral dissertation, universitas bina darma).
- Dinas Perdagangan Kota Padang. (2023). Visi dan Misi Dinas Perdagangan Kota Padang. Dalam <https://disdag.padang.go.id/visi-dan-misi-dinas-perdagangan-kota-padang>
- Efendi, E. (2023). Implementasi Sistem Informasi pada Remaja Masjid (Masjid Al-Adnin Perum Pemda Stabat Langkat). Al-Balagh: *Jurnal Komunikasi Islam*, 7(1), 37-43. 9
- Gustiani, R. (2020). Pengaruh pengaturan tata ruang kantor terhadap kinerja Pegawai. *Jurnal Pengaruh Pengaturan Tata Ruang Kantor Terhadap Kinerja Pegawai*.
- Hadiatna, D. R. (2018). Urgensi penataan layout kantor dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja Pegawai. *Jurnal Manajemen Kantor*, 12(1), 1-13.

- Hayyu, S. G. (2019). Ergonomis dalam Pengaturan Tata Ruang Kantor di Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian Sekolah Vokasi Universitas Diponegoro (*Doctoral dissertation, Faculty of Social and Political Sciences*).
- Ida Nuraida, 2014, Manajemen Administrasi Perkantoran, Kanisius, Yogyakarta, hal. 165-166.
- Isnani, d. (2021). penerapan tata ruang kantor (*layout*) pada PT. pegadaian (persero) kota pekanbaru (doctoral dissertation, universitas islam negeri sultan syarif kasim riau).
- Istiqomah, N. (2016). Pengaruh Kualitas Jasa dan Kepuasan Pelanggan Terhadap Loyalitas Pelanggan Salon Febri Griya Ayu Kediri. *Jurnal Simki-Ekonomic*, 1-10.
- Khaerul Umam, 2014. Manajemen Perkantoran Referensi Untuk Para Akademisi dan Praktisi.
- Khoirul Umam, 2014, Manajemen Perkantoran Referensi untuk Para Akademis dan Praktisi, Pustaka Setia,Bandung, hal. 27.
- Lestari, Putu Astri. “Peranan Desain Interior Dan Tata Letak Ruang Kantor Dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai.” In Prosiding Seminar Nasional Desain Dan Arsitektur (Senada), 2:639–645, 2019.
- Lina Nurasih dan Sri Rahayu, 2014, Manajemen Sekretaris Itu Gampang,Dunia Cerdas, Jakarta, hal. 3.
- Maryati (2014), Manajemen Perkantoran Efektif, Edisi Kedua, Cetakan Pertama, Yogyakarta: UPP STIM YKPN
- Maryati, M. (2014). Manajemen Perkantoran Efektif. Yogyakarta: STIM YKPN.
- Nuraida, Ida. 2014. Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi). Yogyakarta: PT Kanisius
- Putri, N. S., Taufik, B. K., & Akil, H. (2021). Pengelolaan tata ruang kantor di sekolah menengah pertama. *PeTeKa*, 4(3), 351-356.
- Rasto (2015). Manajemen Perkantoran Paradigma Baru. Alfabeta.Bandung
- Risha, A. N., & Nugraha, A. E. (2022). Analisa Tata Ruang Kantor dan Pengaruhnya terhadap Kinerja Pegawai. *Jurnal Serambi Engineering*, 7(1).

- Sudardi, S., & Adi, S. (2020). Pengaruh motivasi kerja terhadap kinerja personel di kapal perang republik indonesia. *Kinerja: Jurnal Ekonomi dan Manajemen*, 17(1), 17-23.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Alfabeta
- Suryadi, Badros. (2018). *Otomatisasi Dan Tata Kelola Sarana Dan Prasarana*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasaraa Indonesia.
- Taufiq, A. M. A., & Pabulo, A. M. A. (2023). pengaruh literasi keuangan dan pembayaran digital pada kinerja umkm tahun 2023. *ikraith-ekonomika*, 6(3), 293-301.
- Umam, Khaerul (2014), *Manajemen Perkantoran*, Cetakan Pertama, Bandung: CV. Pustaka Setia
- Yusnita, I., Putri, M., & Amaliah, W. N. (2022). penerapan penyusunan laporan keuangan usaha mikro kecil dan menengah berbasis standar akuntansi keuangan entitas mikro kecil dan menengah: Studi Kasus Pada UMKM Ladu Arai Pinang Gusti. Al Fiddhoh: *Journal of Banking, Insurance, and Finance*, 3(1), 51
- Hadiatna, D. R. (2018). Urgensi penataan layout kantor dalam upaya meningkatkan efektivitas kerja karyawan. *Jurnal Manajemen Kantor*, 12(1), 1-13.
- Septiani, R. R. (2022). *Analisis Efektivitas Tata Letak (Layout) Pada Starbucks Coffee MAL SKA Pekanbaru* (Doctoral dissertation, Universitas Islam Riau).