

**KINERJA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI
KOTA PADANG**

SKRIPSI

*Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan*



Oleh :

**DEASY ANNOURA
14002065**

JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI PADANG

2018

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

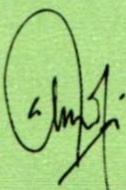
KINERJA TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI KOTA PADANG

Nama : Deasy Annoura
NIM/BP : 14002065/2014
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2018

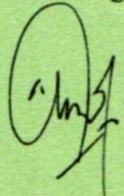
Disetujui Oleh :

Ketua jurusan,



Dra. Anisah, M.Pd
NIP. 19630614 198903 2 001

Pembimbing,



Dra. Anisah, M.Pd
NIP. 19630614 198903 2 001

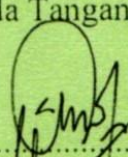
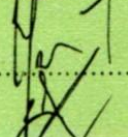
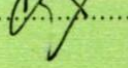
PENGESAHAN TIM PENGUJI

Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

Judul : Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah
Menengah Atas Negeri Kota Padang
Nama : Deasy Annoura
NIM/BP : 14002065/2014
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang

Padang, Agustus 2018

Tim Penguji :

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	: Dra. Anisah, M.Pd	1. 
2. Anggota	: Dr. Rifma, M.Pd	2. 
3. Anggota	: Dra. Elizar Ramli, M.Pd	3. 

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Deasy Annoura
Nim/Bp : 14002065/2014
Jurusan/Prodi : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Judul : Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah
Menengah Atas Negeri Kota Padang

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya buat ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan, maka saya bersedia bertanggung jawab, sekaligus bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku. Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Padang, Agustus 2018
Saya yang menyatakan,



Deasy Annoura
NIM. 14002065

ABSTRAK

Deasy Annoura, 2018. Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang. Skripsi. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Negeri Padang.

Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh informasi tentang Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang yang ditinjau dari : 1) Kemampuan, 2) Kuantitas Kerja, 3) Kualitas Kerja, dan 4) Ketepatan Waktu.

Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif. Populasi penelitian ini adalah semua Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang sebanyak 210 orang. Dan sampel sebanyak 68 orang. Instrumen yang digunakan untuk pengumpulan data adalah angket model skala Likert lima alternatif jawaban yang telah valid dan reliabel. Data di analisa dengan menggunakan rumus rata-rata (mean).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Kemampuan Kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,70. 2) Kuantitas Kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,78. 3) Kualitas Kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,74. 4) Ketepatan waktu dalam pekerjaan oleh Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,85.

Secara keseluruhan kinerja tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang berada pada kategori baik dengan rata-rata 3,76.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di SMAN se-Kota Padang”**. Sholawat beserta salam semoga tetap dilimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Penulisan skripsi ini terlaksana berkat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik berupa moril maupun materil. Untuk itu penulis pada kesempatan ini menyampaikan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Dra. Anisah, M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan penulisan skripsi ini.
2. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Padang.
3. Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Padang.
4. Staf dosen beserta pegawai Jurusan Administrasi Pendidikan yang telah mengajarkan penulis berbagai hal sehingga menambah wawasan penulis dalam penulisan skripsi ini dan dalam kehidupan akan datang.
5. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Padang atas kerjasama dan bantuannya dalam penyusunan skripsi ini.
6. Kedua orang tua dan kakak, serta adik yang mendoakan, memberi nasehat, dorongan, motivasi, dukungan pada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
7. Rekan-rekan seangkatan 2014 yang telah banyak memberikan motivasi dan masukan yang sangat berharga bagi penulisan skripsi ini. Serta

kakak-kakak dan adik-adik keluarga besar Jurusan Administrasi Pendidikan.

8. Semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis dalam rangka menyelesaikan studi dan skripsi ini.

Semoga segala bantuan yang diberikan dibalas oleh Allah SWT. Mudah-mudahan skripsi ini bermanfaat bagi penulis sendiri, sekolah tempat penelitian, dan Jurusan Administrasi Pendidikan serta pembaca pada umumnya.

Penulis telah berupaya dengan maksimal untuk menyelesaikan skripsi ini, namun penulis menyadari baik isi maupun penulisan masih belum sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan saran dan kritikan yang membangun demi kesempurnaan di masa yang akan datang.

Padang, Agustus 2018

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Pembatasan Masalah	4
D. Perumusan Masalah	5
E. Pertanyaan Penelitian	5
F. Tujuan Penelitian	6
G. Manfaat Penelitian	6
BAB II LANDASAN TEORI	8
A. Konsep Dasar Kinerja	8
1. Pengertian Kinerja	8
2. Indikator Kinerja	10
3. Faktor yang mempengaruhi kinerja	21
B. Konsep Tenaga Administrasi Sekolah	23
1. Pengertian Tenaga Administrasi Sekolah	23
2. Fungsi Tenaga Administrasi Sekolah	26
3. Kerja Tenaga Administrasi Sekolah di SMA	26
C. Kerangka Konseptual	29
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Jenis Penelitian	30
B. Populasi dan Sampel	30
1. Populasi	30
2. Sampel	31
C. Instrumen Penelitian	34

D. Pengumpulan Data	36
E. Teknik Analisis Data	37
BAB IV PEMBAHASAN.....	38
A. Deskripsi Data Hasil Penelitian	38
1. Kemampuan	38
2. Kuantitas	42
3. Kualitas Kerja	45
4. Ketepatan Waktu.....	49
B. Pembahasan	52
1. Kemampuan	53
2. Kuantitas Kerja	57
3. Kualitas Kerja	58
4. Ketepatan waktu	60
5. Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah	61
C. Keterbatasan Penelitian.....	52
BAB V PENUTUP.....	63
A. Kesimpulan	63
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Jumlah Tenaga Administrasi Sekolah di SMAN Kota Padang..	31
Tabel 2.	Jumlah populasi yang dijadikan sampel dalam penelitian	34
Tabel 3.	Interpretasi tingkat capaian skor.....	37
Tabel 4.	Deskripsi data Kemampuan dilihat dari Aspek Pengetahuan.....	39
Tabel 5.	Deskripsi data Kemampuan dilihat dari aspek Keterampilan	40
Tabel 6.	Deskripsi data Kemampuan dilihat dari aspek Sikap	41
Tabel 7.	Rekapitulasi Data Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dilihat dari Aspek Kemampuan	41
Tabel 8.	Deskripsi data Kuantitas Kerja dilihat dari aspek Jumlah pekerjaan yang diselesaikan.....	42
Tabel 9.	Deskripsi data Kuantitas Kerja dilihat dari aspek Penyelesaian pekerjaan sesuai target dalam batas waktu yang ditentukan	43
Tabel 10.	Rekapitulasi Data Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dilihat dari Kuantitas Kerja.....	44
Tabel 11.	Deskripsi data Kualitas Kerja dilihat dari aspek Kesesuaian hasil kerja dengan tugas yang dibebankan dan kebutuhan	45
Tabel 12.	Deskripsi data Kualitas Kerja dilihat dari aspek Kerapian dan ketelitian	46
Tabel 13.	Deskripsi data Kualitas Kerja dilihat dari aspek Kepuasan terhadap pekerjaan.....	47
Tabel 14.	Rekapitulasi Data Kinerja tenaga Administrasi Sekolah dilihat dari kualitas kerja.....	48
Tabel 15.	Deskripsi data Ketepatan Waktu dilihat dari aspek Pemanfaatan waktu untuk menyelesaikan pekerjaan	49
Tabel 16.	Deskripsi data Ketepatan Waktu dilihat dari aspek Memaksimalkan waktu yang tersedia untuk pelaksanaan pekerjaan.....	50
Tabel 17.	Rekapitulasi data Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah dilihat dari Ketepatan Waktu	51
Tabel 18.	Rekapitulasi Skor Rata-rata Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di SMAN Kota Padang.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Kerangka Konseptual Penelitian tentang Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di SMAN Kota Padang	29
-----------	--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Kisi-kisi Instrumen Penelitian	67
Lampiran 2.	Instrumen Penelitian	68
Lampiran 3.	Data Mentah Hasil Uji Coba	74
Lampiran 4.	Hasil Uji Coba	75
Lampiran 5.	Data Mentah Hasil Penelitian	78
Lampiran 6.	Data Mentah Indikator Kemampuan	80
Lampiran 7.	Indikator Kuantitas Kerja	81
Lampiran 8.	Indikator Kualitas Kerja	82
Lampiran 8.	Indikator Ketepatan Waktu.....	84
Lampiran 9.	Rekapitulasi Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di SMAN Kota Padang.....	85
Lampiran 10.	Tabel Rho Spearman dan Produk Moment	86
Lampiran 11.	Surat Izin Melakukan Penelitian	87
Lampiran 12.	Surat Keterangan telah melakukan penelitian	89

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sekolah merupakan satuan pendidikan yang ikut bertanggung jawab mewujudkan tujuan pendidikan dengan menyelenggarakan proses pendidikan dan pembelajaran untuk mengembangkan kemampuan, intelektual, potensi, spiritual, kepribadian dan sosial. Dalam melaksanakan tanggungjawab tersebut, sekolah baik yang diselenggarakan pemerintah maupun swasta perlu dikelola secara efektif dan efisien.

Pengelolaan sekolah mencakup berbagai bidang seperti bidang kepegawaian, kesiswaan, persuratan dan kearsipan, sarana dan prasarana, keuangan, dan hubungan sekolah dengan masyarakat. Adapun penanggung jawab dalam pengelolaan sekolah adalah kepala sekolah selaku pimpinan di sekolah. Sebagai pengelola, kepala sekolah bertugas menyusun rencana pengembangan sekolah, melaksanakan administrasi sekolah, serta mengatur dan mengelola pelaksanaan program sekolah. Disamping itu, kepala sekolah dalam mengelola sekolah dibantu oleh tenaga kependidikan yang disebut Tenaga administrasi sekolah.

Tenaga administrasi sekolah merupakan salah satu bagian dari tenaga kependidikan yang keberadaannya tidak dapat dipisahkan dari efektifitas program sekolah. Berdasarkan Undang-undang No. 20 Tahun 2003 pasal 39 ayat 1 telah dipaparkan bahwa “Tenaga kependidikan bertugas melaksanakan administrasi, pengelolaan, pengembangan, pengawasan, dan pelayanan teknis

untuk menunjang proses pendidikan pada satuan pendidikan.” Adapun tugas tenaga administrasi sekolah meliputi administrasi kepegawaian, kesiswaan, keuangan, persuratan dan kearsipan, sarana dan prasarana, serta hubungan sekolah dengan masyarakat. Dalam Kepmendiknas No. 053/U/2001 tentang pedoman penyusunan standar pelayanan minimal penyelenggaraan persekolah bidang pendidikan dasar dan menengah dinyatakan bahwa tenaga administrasi sekolah ialah sumber daya manusia di sekolah yang tidak terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar tetapi sangat mendukung keberhasilannya dalam kegiatan administrasi sekolah.

Karena pentingnya keberadaan tenaga administrasi sekolah maka keberhasilan suatu sekolah tidak terlepas dari bagaimana kinerja dari tenaga administrasi sekolah dalam mengelola sekolah tersebut. Menurut Moeheriono (2012:96) kinerja atau *performance* adalah hasil kerja yang dapat dicapai oleh seseorang atau sekelompok orang dalam suatu organisasi baik secara kuantitatif maupun kualitatif, sesuai dengan kewenangan dan tugas tanggung jawab masing-masing, dalam upaya mencapai tujuan organisasi bersangkutan secara legal, tidak melanggar hukum dan sesuai dengan moral maupun etika. McDaniel (Uno dan Nina, 2012:62) memandang kinerja adalah interaksi antara kemampuan seseorang dengan motivasinya. Sedangkan menurut Cornick dan Tiffin (Sutrisno, 2010:172) mengemukakan kinerja adalah kuantitas, kualitas dan waktu yang digunakan dalam menjalankan tugas. Mengacu dari pendapat di atas kinerja merupakan hasil/pencapaian seseorang dalam suatu organisasi baik secara kualitas, kuantitas dan waktu dalam pekerjaan. Sehubungan dengan

hal tersebut, maka kinerja seorang tenaga administrasi sekolah dapat dilihat dari segi kemampuan kerja, kuantitas kerja, kualitas kerja dan ketepatan waktu dalam pekerjaan.

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan di salah satu Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang, kinerja tenaga administrasi sekolah masih kurang sesuai dengan yang diharapkan. Adapun beberapa fenomena yang penulis temukan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai tenaga administrasi sekolah masih ada pegawai yang belum cukup mampu menyelesaikan pekerjaan dengan baik.
2. Masih terlihat bahwa tenaga administrasi belum teliti dan cekatan dalam penyelesaian tugas yang diberikan kepadanya, sehingga pekerjaan menjadi terbengkalai dan menumpuk.
3. Masih terlihat tenaga administrasi yang menyelesaikan pekerjaan belum sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
4. Masih ada tenaga administrasi yang pekerjaannya belum tertata dengan rapi, seperti tenaga administrasi bagian kearsipan. Saat guru meminta data, tenaga administrasi seringkali kewalahan karena kearsipan yang tidak tertata dengan baik.
5. Terdapat tenaga administrasi yang menyelesaikan pekerjaan hanya untuk lepas tanggungjawab saja tanpa memperhatikan hal-hal yang menyebabkan kesalahan yang mungkin dibuatnya dalam pekerjaannya.
6. Masih ada tenaga administrasi yang kurang bersemangat melaksanakan pekerjaan.

7. Masih terdapat tenaga administrasi yang datang terlambat ke sekolah, ini dikarenakan mereka tidak terlibat dalam proses belajar mengajar, padahal sebenarnya untuk menciptakan kinerja yang baik, kedisiplinan dalam hal waktu perlu diterapkan.

Berdasarkan fenomena yang penulis temukan di beberapa sekolah tentang kinerja tenaga administrasi, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian yang berjudul “Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang”

B. Identifikasi Masalah

Dari latar belakang diatas, adapun identifikasi masalahnya sebagai berikut:

1. Kurangnya pengetahuan yang dimiliki oleh Tenaga Administrasi Sekolah dalam melaksanakan pekerjaannya
2. Masih rendahnya tingkat kesadaran terhadap pekerjaan yang harus diselesaikan
3. Masih terdapat tenaga administrasi sekolah yang kurang memperhatikan kerapian dan ketelitian dari pekerjaan yang telah diselesaikan
4. Ketepatan waktu dalam penyelesaian pekerjaan tenaga administrasi sekolah.

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah di jabarkan dan fenomena yang ditemukan di lapangan, maka penulis membatasi penelitian ini mengenai “Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri

(SMAN) se-Kota Padang” yang dilihat dari kemampuan, kuantitas kerja, kualitas kerja, dan ketepatan waktu dalam pekerjaan.

D. Perumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan langkah yang penting dalam penelitian ilmiah. Perumusan masalah berguna untuk mengatasi kerancuan dalam pelaksanaan penelitian. Berdasarkan pembatasan masalah diatas, maka dapat dirumuskan permasalahan dalam penelitian adalah Bagaimana Kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri Kota Padang yang dilihat dari aspek kemampuan kerja, kuantitas kerja, kualitas kerja dan ketepatan waktu yang digunakan dalam penyelesaian pekerjaan ?

E. Pertanyaan Penelitian

Sesuai dengan tujuan penelitian diatas, pertanyaan penelitian yang akan dijawab melalui penelitian ini dirumuskan sebagai berikut :

1. Seberapa baik kinerja tenaga administrasi sekolah dilihat dari kemampuan tenaga administrasi sekolah dalam menyelesaikan pekerjaan di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang ?
2. Seberapa baik kinerja tenaga administrasi sekolah dilihat dari kuantitas hasil kerja tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang ?
3. Seberapa baik kinerja tenaga administrasi sekolah dilihat dari kualitas hasil kerja tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang ?

4. Seberapa baik kinerja tenaga administrasi sekolah dilihat dari ketepatan waktu yang digunakan dalam penyelesaian pekerjaan oleh tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang ?

F. Tujuan Penelitian

1. Tujuan Umum

Secara umum, tujuan dilakukan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang.

2. Tujuan Khusus

Secara khusus, tujuan dilakukannya penelitian ini adalah untuk mengungkap dan mengetahui tentang :

- a) Kemampuan Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang.
- b) Kuantitas hasil kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang.
- c) Kualitas hasil kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang.
- d) Ketepatan waktu dalam pelaksanaan dan pencapaian hasil kerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang.

G. Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan berguna sebagai bahan masukan bagi:

1. Kepala Dinas Pendidikan dalam mengambil kebijakan terkait dengan pembinaan dan peningkatan kinerja Tenaga Administrasi Sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) Kota Padang.
2. Pimpinan atau Kepala Sekolah untuk melakukan pembinaan dalam meningkatkan kinerja tenaga administrasi sekolah agar semakin berperan dalam mewujudkan tujuan sekolah.
3. Kepala TAS untuk melakukan pembinaan kepada personil TAS agar lebih meningkatkan kinerjanya.
4. Petugas tenaga administrasi sekolah dalam mengintrospeksi diri bagaimana kinerja dan kompetensi yang dimiliki dan bagaimana pula usaha untuk memperbaikinya di masa yang akan datang.
5. Penulis, menambah wawasan tentang bagaimana kinerja tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Atas Negeri (SMAN) se-Kota Padang.
6. Masukan bagi para peneliti selanjutnya, yaitu sebagai bahan referensi untuk melakukan penelitian lanjutan mengenai masalah yang sama pada lembaga atau objek yang berbeda.