

**PANDUAN PERLINDUNGAN ARSIP VITAL DI DP3AP2KB KOTA
PADANG DALAM MENJAGA ASET INFORMASI STRATEGIS**

MAKALAH TUGAS AKHIR

Untuk memenuhi sebagai persyaratan memperoleh gelar
Ahli Madya Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan



Oleh:

SALSABILLA ARRA MUGHNII
NIM 2022/22026068

PROGRAM STUDI INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2025

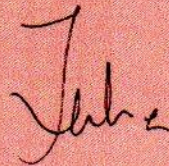
PERSETUJUAN PEMBIMBING

MAKALAH TUGAS AKHIR

Judul : Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang
Dalam Menjaga Aset Informasi Strategis
Nama : Salsabilla Arra Mughnii
NIM : 22026068
Program Studi : Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan
Fakultas : Sekolah Vokasi

Padang, 23 Juli 2025

Disetujui oleh Pembimbing



Jeihan Nabila, S.IIP., M.I.Kom
NIP. 199108092019032019

Koordinator Program Studi,



Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum.
NIP 198307112009122006

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Nama : Salsabilla Arra Mughnii
NIM : 22026068

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan makalah di depan Tim Penguji
Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan
Sekolah Vokasi
Universitas Negeri Padang
dengan judul:

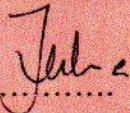
**Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang Dalam
Menjaga Aset Informasi Strategi**

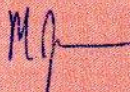
Padang, 23 Juli 2025

Tim Penguji

1. Ketua : Jeihan Nabila, S.IIP., M.I.Kom
2. Penguji : Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum
3. Penguji : Dr. Riya Fatmawati, S.IP, M.Hum

Tanda Tangan

1. 

2. 

3. 

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Salsabilla Arra Mughnii

Nim : 22026068

Program Studi : Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, dengan judul “Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang Dalam Menjaga Aset Informasi Strategis” adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, penilaian dan rumusan saya sendiri, tanpa bantuan tidak sah dari pihak lain, kecuali arahan dari dosen pembimbing;
3. Dalam karya ini, tidak terdapat hasil karya atau pendapat orang lain, kecuali dikutip secara tertulis sebagai acuan didalam makalah saya dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan pada daftar pustaka;

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa cabutan gelar yang telah saya peroleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku.

Padang, 23 Juli 2025

Yang membuat pernyataan,



Salsabilla Arra Mughnii
NIM. 22026068

ABSTRAK

Salsabilla Arra Mughnii. 2025. “Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB KotaPadang Dalam Menjaga Aset Informasi Strategis”. *Makalah*. Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Negeri Padang. Vokasi, Universitas Negeri Padang.

Arsip vital merupakan aset informasi strategi yang sangat penting bagi kelangsungan operasional organisasi. Penelitian ini bertujuan untuk merancang panduan perlindungan arsip vital di DP3AP2KB Kota Padang yang efektif dalam menjaga strategi, khususnya dari kerusakan akibat bencana banjir, serta menguji kelayakan panduan tersebut sebagai solusi ideal dalam perlindungan arsip vital. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif, yaitu metode yang menggambarkan situasi atau kegiatan untuk mempelajari subjek tertentu dengan tujuan menghasilkan ilustrasi fakta yang faktual dan akurat. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan wawancara untuk memperoleh informasi yang komprehensif mengenai kondisi perlindungan arsip vital di lokasi penelitian. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pedoman perlindungan arsip vital yang dikembangkan memperoleh tingkat penerimaan yang sangat baik dari responden. Uji coba panduan berupa booklet yang dilakukan kepada responden menunjukkan respon positif terhadap seluruh aspek yang dinilai, meliputi tampilan cover, kejelasan judul, penggunaan warna, ukuran dan konsistensi font, penomoran halaman, serta relevansi dan ketajaman gambar. Tingkat penerimaan mencapai persentase maksimal, menunjukkan bahwa panduan yang dikembangkan telah memenuhi standar kelayakan dan dapat diimplementasikan sebagai solusi efektif dalam perlindungan arsip vital di DP3AP2KB Kota Padang

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah Swt yang telah memberi Rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan makalah tugas akhir yang berjudul " Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang Menjaga Aset Informasi Strategis". Makalah tugas akhir ini penulis buat sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar ahli Madya pada Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Departemen Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Penyusunan makalah tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis sampaikan terima kasih kepada Bapak atau Ibu: (1) Jeihan Nabila, S.IIP., M.I.Kom, selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dengan sabar. (2) Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum. selaku penguji I Makalah Tugas Akhir ini. (3) Dr. Riya Fatmawati, S.IP, M.Hum. selaku penguji II Makalah Tugas Akhir; (4) Feby Ade Lia Putri, A.Md. selaku Arsiparis Kantor DP3AP2KB Kota Padang yang telah bersedia menjadi narasumber.

Saya menyadari tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca agar dapat tersempurna. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi pegawai dan pembaca.

Padang , Mei 2025

Salsabilla arra mughnii

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penulisan.....	6
F. Manfaat Penulisan.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Arsip	8
1. Pengertian Arsip	8
2. Fungsi Arsip	9
3. Tujuan Arsip	11
4. Jenis-jenis Arsip	13
5. Arsip Vital	14
B. Penyelamatan & Perlindungan Arsip	15
1. Sistem Penyimpanan Arsip	15
2. Sarana & prasarana penyimpanan Arsip	17
3. Tahapan Tindakan Perlindungan Arsip	22
4. Tahapan Tindakan Penyelamatan Arsip	20
C. Booklet	22
1. Pengertian Booklet	22
2. Contoh-contoh <i>Booklet</i>	24
D. Model Pengembangan ADDIE	28
1. Analisis (<i>Analysis</i>)	29
2. Desain (<i>Design</i>).....	30
3. Pengembangan (<i>Development</i>).....	31
4. Implementasi (<i>Implementation</i>)	32
BAB III METODE PENGEMBANGAN PRODUK.....	34
A. Metode Pengembangan Produk	34
B. Tahapan Pembuatan Produk.....	35
C. Teknik Pengumpulan Data	37
D. Alat dan Bahan yang Digunakan	38
1. Alat.....	38
2. Bahan.....	38

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	42
A. Pembuatan Bokklet Panduan Perlindungan Arsip Terhadap Bencana Banjir pada Kantor DP3AP2KB Kota Padang	42
1. Tahap Analisis (<i>analysis</i>).....	45
2. Desain (<i>Design</i>).....	44
3. Pengembangan (<i>Development</i>).....	49
4. Implementasi (<i>Implementation</i>)	58
5. Hasil Pembuatan <i>Booklet</i>	52
B. Hasil Uji Coba Produk <i>Booklet</i> Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang Menjaga Aset Informasi Strategis	59
BAB V PENUTUP	64
A. Kesimpulan	64
B. Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN.....	72

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Booklet Tanggap Tangkas Menghadapi Bencana	25
Gambar 2.	Bokklet Mental Health.....	26
Gambar 3.	Bokklet Pariwisata Pagar Alam	27
Gambar 4.	Tahap Pembuatan <i>Booklet</i>	36
Gambar 5	Tampilan Awal Proyek Canva	49
Gambar 6	Tampilan Canva Setelah <i>Editing Template</i>	50
Gambar 7	Tampilan Penambahan Elemen Pada Canva	51
Gambar 8	Tampilan Teks dan Gambar Pada Desain	51
Gambar 9	Tampilan Seluruh Desain <i>Booklet</i> Pada Canva	53
Gambar 10	Tampilan canva pada saat Men- download (Unduh)	53
Gambar 11	Tampilan <i>Booklet</i> yang dibagikan pada situs <i>Anyflip</i>	54
Gambar12	Tampilan QR Code dan Link pada <i>Anyflip</i>	55
Gambar 13	Sampul Depan dan Sampul Belakang <i>Booklet</i>	55
Gambar 14	Kata Pengantar	56
Gambar 15	Daftar Isi	57
Gambar 16	Isi Utama.....	57
Gambar 17.	Pemindaian Kode QR	59

DAFTAR TABEL

Tabel 1.Kriteria Penilaian Akhir Hasil Uji Coba.....	60
Tabel 2. Rekap Data Angket Uji Coba Produk Booklet	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Tabel Hasil Wawancara Awal	72
Lampiran 2. Format Uji Coba	75
Lampiran 3. Format Aket Validasi Produk	76
Lampiran 4. DokumentasiKegiatan Uji Coba.....	78
Lampiran 5. Surat Izin Penelitian	79
Lmapiran 6.Surat izinBalasan Peniliana	80

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Arsip merupakan aset informasi yang sangat bernilai bagi instansi pemerintahan, termasuk Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana (DP3AP2KB) Kota Padang. Sebagai dokumen yang mencatat berbagai kegiatan dan informasi penting, arsip memerlukan penanganan serta perlindungan khusus demi menjaga integritas informasi yang terkandung di dalamnya (Hayati dan Dwi, 2019). Terlebih, kondisi geografis Kota Padang yang ditandai dengan curah hujan tinggi dan beberapa daerah rawan banjir menempatkan perlindungan arsip dari kerusakan akibat air sebagai prioritas utama. Salah satu tantangan yang sering dihadapi dalam pengelolaan arsip di DP3AP2KB adalah risiko kerusakan akibat banjir dan kebocoran pada gedung penyimpanan. Situasi ini diperburuk oleh sistem penyimpanan arsip yang belum sepenuhnya mematuhi standar kearsipan yang baik, sehingga meningkatkan potensi kerusakan ketika bencana terjadi. Data mencatat bahwa kerusakan arsip akibat air menjadi ancaman serius yang berpotensi menyebabkan hilangnya informasi penting terkait program-program pemberdayaan masyarakat.

Arsip vital merupakan komponen fundamental dalam sistem kearsipan yang memiliki peran strategis bagi kelangsungan operasional suatu organisasi. Arsip vital adalah arsip yang keberadaannya merupakan persyaratan dasar bagi kelangsungan operasional pencipta arsip, tidak dapat diperbarui, dan tidak

tergantikan apabila rusak atau hilang (Paralegal.id, 2009; Arsip Nasional Republik Indonesia, n.d.). Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan, arsip vital merupakan dokumen yang strategis karena berhubungan dengan aspek legalitas, hak, kewajiban serta aset-aset organisasi (PrimaDoc, 2023).

Karakteristik utama arsip vital yang membedakannya dari jenis arsip lainnya adalah sifatnya yang esensial dan tidak dapat digantikan. Arsip vital adalah arsip dinamis yang esensial, memiliki fungsi berkelanjutan dari sebuah organisasi selama dan sesudah keadaan darurat, arsip dinamis tersebut melindungi hak dan kepentingan organisasi, pekerja, pimpinan penentu kebijakan, konsumen atau masyarakat (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jogja, n.d.). Berbeda dengan jenis arsip pada umumnya yang dapat dibuat ulang apabila rusak atau hilang, arsip vital merupakan jenis arsip yang tidak dapat dibuat ulang apabila hilang atau rusak (PrimaDoc, 2023).

Pentingnya pengelolaan arsip vital dalam konteks mitigasi bencana menjadi semakin krusial mengingat arsip jenis ini berfungsi sebagai bukti legal dan operasional yang tidak dapat tergantikan. Program perlindungan arsip vital perlu disusun sebagai bentuk pemeliharaan dan pengamanan, mengingat arsip mendukung pencapaian kerja organisasi (Arsip Universitas Indonesia, n.d.). Oleh karena itu, perlindungan arsip vital dari ancaman bencana alam seperti banjir memerlukan strategi dan panduan yang komprehensif untuk memastikan kontinuitas operasional organisasi.

Berdasarkan Undang-Undang No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, setiap instansi pemerintah Kearsipan bahwa setiap lembaga negara wajib memiliki program perlindungan arsip untuk menjamin keaslian dan kepercayaan data. program perlindungan arsip diterapkan untuk memastikan keaslian dan keandalan data. Mengingat peraturan tersebut, dan penduduk perkembangan. Kehilangan atau kerusakan Arsip vital, dapat berdampak signifikan pada pemberian layanan publik oleh karena itu sistem perlindungan yang komprehensif dan berfungsi dengan baik diperlukan efektif.

Selama ini, langkah-langkah perlindungan arsip dari bencana banjir dan kebocoran cenderung bersifat reaktif dan belum didukung oleh prosedur standar yang jelas. Selain itu, kurangnya pemahaman pegawai mengenai teknik penyimpanan yang benar dan cara menghadapi arsip yang terkena air menjadi kendala dalam pelaksanaan sistem pengamanan arsip yang efektif. Oleh karena itu, dibutuhkan media informasi dalam bentuk booklet yang memberikan panduan praktis tentang cara melindungi dan menyimpan arsip dengan tepat. Pemilihan format booklet sebagai media informasi didasarkan pada kebutuhan akan panduan yang mudah dipahami, praktis, dan dapat diakses kapan saja oleh seluruh pegawai. Booklet ini akan mencakup informasi menyeluruh mengenai sistem penyimpanan arsip yang standar, teknik pencegahan kerusakan akibat air, serta langkah-langkah penanganan arsip yang terkena air. Tak hanya itu, booklet ini juga akan dilengkapi dengan ilustrasi dan diagram yang memudahkan pemahaman pembaca.

Dalam konteks pengelolaan arsip modern, penyimpanan yang baik tidak hanya melibatkan aspek fisik penyimpanan, tetapi juga mencakup pengaturan

lingkungan, pemilihan material penyimpanan yang tepat, serta sistem backup data. Booklet yang dirancang akan memberikan informasi komprehensif mengenai berbagai aspek ini, termasuk pemilihan rak, boks arsip, dan material lainnya yang tahan air serta sesuai dengan standar kearsipan. Pembuatan booklet ini juga merupakan bagian dari upaya peningkatan kualitas pengelolaan arsip di DP3AP2KB Kota Padang. Dengan adanya panduan yang jelas tentang cara penyimpanan dan perlindungan arsip, diharapkan risiko kerusakan akibat banjir dan kebocoran dapat diminimalkan. Ini sejalan dengan misi instansi untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat melalui pengelolaan dokumen yang profesional. Inisiatif ini sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2005 tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan, dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara, yang menekankan pentingnya tindakan preventif untuk melindungi arsip dari berbagai ancaman kerusakan. Implementasi peraturan tersebut membutuhkan panduan teknis yang dapat diterapkan di tingkat instansi, dan booklet ini diharapkan dapat memenuhi kebutuhan tersebut.

Dengan mempertimbangkan berbagai aspek di atas, pembuatan booklet tentang cara melindungi arsip dari kerusakan akibat bencana banjir, kebocoran, serta panduan penyimpanan yang baik menjadi sangat penting. Booklet ini tidak hanya akan meningkatkan kualitas pengelolaan arsip di DP3AP2KB Kota Padang, tetapi juga berpotensi menjadi referensi bagi instansi lain dalam mengembangkan sistem perlindungan dan penyimpanan arsip yang efektif.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan, maka identifikasi masalah yang dijadikan bahan penelitian ini meliputi rendahnya kesadaran dan pemahaman pegawai tentang pentingnya arsip vital serta prosedur perlindungannya, sistem penyimpanan arsip yang belum optimal dengan keterbatasan ruang dan fasilitas keamanan serta klasifikasi dokumen yang belum terstandarisasi, tingginya risiko kehilangan atau kerusakan arsip akibat bencana banjir dan kelalaian pegawai yang disertai dengan belum adanya mekanisme pencadangan yang efektif, serta minimnya pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan arsip sehingga dokumen masih banyak disimpan dalam bentuk fisik tanpa sistem digitalisasi yang memadai

C. Batasan Masalah

Dari identifikasi masalah yang ditetapkan dalam penelitian ini, maka dirasa perlu dilakukan pembatasan masalah agar dalam pengkajian yang dilakukan lebih terfokus kepada masalah-masalah yang ingin dipecahkan. Permasalahan masalah Panduan ini dirancang untuk memuat informasi yang fokus hanya pada keamanan arsip di DP3AP2KB Kota Padang, termasuk pengenalan, mitigasi risiko, penyimpanan dan pencadangan. Booklet ini dirancang hanya memuat informasi DP3AP2KB Arsip Kota Padang yang aman, disajikan dalam format ringkas dan mudah dipahami tanpa menghalangi penggunaan teknologi canggih, serta disajikan dalam format cetak. Hanya ruang lingkup DP3AP2KB Kota Padang yang tunduk pada pedoman ini, yang juga fokus pada peraturan daerah dan nasional yang relevan

D. Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah (1) bagaimana proses merancang panduan perlindungan arsip vital di DP3AP2KB Kota Padang untuk menjaga informasi strategis secara efektif guna memberikan perlindungan arsip dari kerusakan akibat bencana banjir, (2) bagaimana hasil uji coba implementasi panduan perlindungan arsip vital tersebut dalam menjaga informasi strategis yang ideal di lingkungan DP3AP2KB Kota Padang.

E. Tujuan Penulisan

Berdasarkan latar belakang tersebut, tujuan penulisan makalah ini mendeskripsikan: (1) Rancangan panduan perlindungan arsip vital di DP3AP2KB kota Padang dalam menjaga informasi strategis yang efektif untuk memberikan informasi mengenai perlindungan arsip dari kerusakan akibat bencana banjir. (2) Hasil uji coba panduan perlindungan arsip vital di kantor DP3AP2KB kota Padang.

F. Manfaat Penulisan

Dengan adanya penulisan ini diharapkan dapat memberikan manfaat diantaranya:

1. Manfaat Teoritis

Penulisan ini diharapkan dapat menjadi referensi dalam pengembangan konsep dan teori mengenai perlindungan arsip vital, Artikel ini diharapkan dapat menjadi referensi untuk mengembangkan konsep dan teori perlindungan arsip penting, khususnya dalam konteks instansi pemerintah. Melalui pedoman ini, penelitian dan pengkajian terkait pengelolaan arsip dapat dikembangkan lebih

lanjut, khususnya terkait strategi penyimpanan, pencadangan, dan mitigasi risiko kehilangan atau kerusakan arsip. Selain itu, artikel ini juga dapat memperkaya literatur mengenai kearsipan dan mendukung implementasi kebijakan pengelolaan kearsipan di berbagai institusi.

2. Manfaat Praktis

a. Bagi Pegawai

Meningkatkan Kesadaran Pegawai dan Memberikan pemahaman kepada pegawai tentang pentingnya perlindungan arsip vital.

b. Bagi mahasiswa atau penulis

Bagi mahasiswa atau penulis, penelitian ini memberikan kontribusi signifikan dalam menambah wawasan dan pemahaman tentang pentingnya perlindungan arsip vital dalam instansi pemerintah, khususnya dalam menjaga aset informasi strategis yang menjadi fondasi operasional organisasi. Selain itu, penelitian ini melatih kemampuan dalam menganalisis dan merancang panduan perlindungan arsip yang sistematis dan aplikatif, sehingga dapat diterapkan secara praktis dalam konteks kearsipan modern. Melalui proses penelitian ini, mahasiswa atau penulis memperoleh pengalaman berharga dalam melakukan penelitian di bidang kearsipan, termasuk dalam mengidentifikasi risiko, menyusun solusi komprehensif, dan mengimplementasikan strategi perlindungan arsip vital yang efektif. Lebih lanjut, hasil penelitian ini dapat menjadi referensi atau dasar bagi penelitian lebih lanjut di bidang manajemen arsip dan tata kelola informasi di sektor pemerintahan, sehingga berkontribusi pada pengembangan keilmuan kearsipan secara berkelanjutan.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa proses pembuatan *booklet* panduan perlindungan arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang menjaga aset informasi strategis telah berjalan secara sistematis melalui empat tahapan utama dalam model ADDIE, yaitu analisis, desain, pengembangan, dan implementasi. Tahap analisis dilakukan dengan mengidentifikasi kebutuhan pengguna melalui wawancara dan observasi, yang menunjukkan perlunya panduan perlindungan arsip vital DP3AP2KB kota padang dalam menjaga aset informasi strategis yang cepat, efisien, dan mudah diakses. Tahap desain dilakukan dengan membuat *booklet* yang merancang cara buat *booklet*. Kemudian, pada tahap pengembangan, Tahapan Pembuatan Booklet dan Tahapan Input *booklet*. Tahap implementasi dilakukan dengan menyebarluaskan QR kepada pegawai, pemindaian QR code yang disebarluaskan lewat whatsapp dan ditempelkan di mading kantor DP3AP2KB Kota padang.

Selanjutnya, Berdasarkan hasil uji coba produk Booklet Panduan Perlindungan Arsip di DP3AP2KB Kota Padang yang telah dilakukan dengan menyebarkan angket kepada pegawai yang berbagai sub bidang di DP3AP2KB Kota Padang maka hasil yang diperoleh mendapat respon positif 8 responden. Dari hasil uji coba yang sudah dilakukan, *booklet* Panduan Perlindungan arsip terhadap bencana banjir di Kantor DP3AP2KB Kota Padang sudah pantas dipublikasikan pada instansi maupun diluar instansi.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan diatas, maka disarankan kepada (1) pembaca, agar dapat memanfaatkan dan menjadikan penulisan makalah tugas akhir ini sebagai bahan rujukan informasi jika pembaca ingin membuat tugas akhir dengan tema booklet Panduan Perlindungan Arsip Vital di DP3AP2KB Kota Padang Menjaga Aset Informasi Strategis, (2) Kantor DP3AP2KB Kota Padang, agar dapat memanfaatkan booklet ini sebagai salah satu alternatif dalam memberikan sosialisasi yang dibutuhkan mengenai perlindungan dan penyelamatan arsip akibat bencana banjir, (3) Pegawai, agar menggunakan booklet ini sebagai sumber informasi yang mampu meningkatkan pengetahuan tentang bagaimana cara melindungi arsip.

DAFTAR PUSTAKA

- Adiyoso, W. (2018). *Manajemen Bencana: Pengantar dan Strategi Isu-Isu*. Jakarta: Bumi Aksara
- Afifah, A., Yoyet, E., & Agustin, N. (2022). Rancangan Sistem Penyimpanan Arsip Surat Puskesmas Dengan Microsoft Access. *Jurnal Pendidikan Administrasi*, Universitas Negeri Surabaya.
- Alnajdi, S.M. (2018). Designing and Implementing Interactive Lessons Using ADDIE Model. *Education and Information Technologies*, 23, 1629–1645.
- Arifin, Z. (2017). *Evaluasi Pembelajaran*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2015). *Pengelolaan Arsip Vital, Lindungi Aset Instansi*. Jakarta: ANRI. Diakses dari: <https://www.anri.go.id/publikasi/berita/pengelolaan-arsip-vital-lindungi-aset-instansi>
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (2021). *Pengujian Sarana dan Prasarana Kearsipan, Jamin Standar Kualitas Arsip*. Jakarta: ANRI. Diakses dari: <https://anri.go.id/publikasi/berita/pengujian-sarana-dan-prasarana-kearsipan-jamin-standar-kualitas-arsip>
- Arsip Nasional Republik Indonesia. (n.d.). *Arsip Dinamis*. <https://anri.go.id/sekitar-arsip/arsip-dinamis>
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Arsip Dinamis*. Diakses dari: <https://anri.go.id/sekitar-arsip/arsip-dinamis>
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dari Dampak Bencana*. Diakses dari: <https://www.anri.go.id/download/materi-perlindungan-dan-penyelamatan-arsip-dari-dampak-bencan...>
- Badan Meteorologi, Klimatologi, dan Geofisika (BMKG). (2018). *Laporan Aktivitas Seismik dan Peringatan Dini Tsunami Tahun 2018*. Jakarta: BMKG.
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Provinsi Sumatera Barat. (2022). *Pedoman Mitigasi dan Penanganan Banjir di Sumatera Barat*. BPBD Sumbar.
- Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Sumatera Barat. (2018). *Laporan Kerugian Bencana Banjir dan Longsor Tahun 2018 di Sumatera Barat*. Padang: BPBD Sumatera Barat.

- Bagaskoro, E. S. (2017). *Prosedur Pengarsipan Faktur Pelunasan di Syar'e Mart Universitas Islam Indonesia Yogyakarta*. Universitas Islam Indonesia.
- Conti, GM (2025). *Pakaian Rajut dan Teknologi: Analisis Kritis terhadap Perkembangan Mode dan Desain Kontemporer*.
- Diani, M. (2018). *Sistem Penyimpanan dalam Temu Kembali Arsip Inaktif Izin Mendirikan Bangunan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kota*. Jurnal Ilmu Perpustakaan, Universitas Diponegoro.
- Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jogja. (n.d.). Mengenal Arsip Vital. <https://dpk.jogjakota.go.id/detail/index/22158>
- Fadli, M. (2019). Pemanfaatan Elemen Multimedia dalam Pengembangan Konten Edukasi. Jurnal Komunikasi Visual, 7(1), 45–50.
- Fatkhuriza, O., & Putra, P. (2024). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Lingkungan Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Provinsi Jawa Barat*. Journal of Economic and Management.
- Fatmawati, E. (2017). *Manajemen Kearsipan Digital*. Jakarta: Penerbit Salemba.
- Findayani, dkk. (2015). *Analisis Penyebab dan Dampak Banjir di Daerah Rawan Bencana*. Jurnal Ilmu Lingkungan.
- Fitria, D. (2021). Proses Pengembangan Aplikasi Informasi Berbasis User Interface Design. Jurnal Teknologi dan Informasi, 9(2), 125–132.
- Fitriani, N., & Nugroho, A. (2020). Analisis Kebutuhan dalam Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif. Jurnal Teknologi Pendidikan, 22(1), 33–42
- French, T. (2013). *Booklet Design and Production Techniques*. Oxford Publishing.
- Hamidah, A., & Sukmono, T. (2020). *Pengembangan Booklet Keanekaragaman Kupu-Kupu*. BIODIK, 6(2). Universitas Jambi.
- Hanafi, Y., et al. (2020). Development of E-Learning with ADDIE Model. Journal of Education and Learning, 14(2), 190–198.
- Handayani, N., & Syamsul, E. (2023). Efektivitas Implementasi Media Bot Telegram untuk Penyebaran Informasi. Jurnal Teknologi dan Komunikasi, 6(1), 35–43.
- Hess, K., & Greer, D. (2016). Instructional Design Using the ADDIE Model for Virtual Environments. TechTrends, 60(5), 442–447

- Hill, RS (2025). *Keadilan di Kelly Country: Kisah Polisi yang Memburu Perampok Paling Terkenal di Australia* . Taylor & Francis.
- Indonesia. (2007). *Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana* . Jakarta: Sekretariat Negara.
- Iryanthony, E. (2015). "Pemahaman Kebencanaan dalam Konteks Sosial dan Alam". *Jurnal Geografi UNNES*, 12(2), 45-57.
- Jumino, B. (2019). *Strategi Pelestarian Arsip dalam Menghadapi Bencana di Indonesia*. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Kearsipan, Universitas Diponegoro.
- Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (PUPR). (2020). *Sistem Drainase Perkotaan dan Pencegahan Banjir di Indonesia*. Jakarta: Pusat Litbang Sumber Daya Air.
- Kurniawan, H. (2020). Dokumentasi dan Debugging dalam Proses Pengembangan Sistem. *Jurnal Sistem dan Teknologi Informasi*, 4(3), 98–105.
- Kusumasari, B. (2014). *Manajemen Bencana dan Kapasitas Pemerintah Lokal* Yogyakarta: Gava Media.
- Lutfiah, N. (2016). *Manajemen Arsip Dinamis di Lembaga Pemerintah*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Marolla, C. (2025). *Meningkatkan Ketahanan Perkotaan terhadap Kebakaran Hutan California: Desain Mekanisme Risiko Sistemik dan Kerangka Teori untuk Penilaian Risiko Komprehensif* .
- Mulyanto, A.D. (2020). *Pengembangan Media Pembelajaran Digital*. Jakarta: Prenada Media.
- Muruganantham, G. (2015). Using ADDIE Model for Developing E-Content Module. *International Journal of Applied Research*, 1(3), 52–54.
- Novanti, D., & Hermintoyo, R. (2019). *Sistem Manajemen Risiko dalam Perlindungan Arsip Vital*. Jurnal Ilmu Perpustakaan, Universitas Diponegoro.
- Nurhamsiah. (2015). *Metode penelitian deskriptif: Penggambaran fakta dan fenomena apa adanya dalam penelitian sosial* . Jakarta: Pustaka Ilmu Nusantara.

- Nurtanzila, L. (2018). Penerapan Disaster Recovery and Contingency Planning pada Perlindungan Arsip Vital di BPN DIY. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(2), 82-92.
- Paralegal.id. (2009, Oktober 23). Pengertian Arsip Vital menurut Undang-Undang. <https://paralegal.id/pengertian/arsip-vital/>
- PrimaDoc. (2023, Juli 25). Pengertian, Fungsi dan Cara Penyimpanan Arsip Vital Perusahaan. <https://primadoc.id/pengertian-fungsi-dan-cara-penyimpanan-arsip-vital-perusahaan/>
- PrimaDoc. (2023, Juli 26). Perbedaan Arsip Vital dan Arsip Terjaga. <https://primadoc.id/perbedaan-arsip-vital-dan-arsip-terjaga/>
- Purba, RF, Panjaitan, AA, & Simanjuntak, PS (2024). *Implementasi K-Means Clustering untuk Menentukan Tingkat Kerawanan Banjir di Wilayah Sumatera Utara*. Jurnal TAMIKA, Universitas Methodist Indonesia.
- Pusat Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)
- Pusat Studi Bencana Alam (PSBA). (2021). *Strategi Adaptasi dan Mitigasi Bencana Banjir untuk Wilayah Rawan Banjir di Indonesia*. Universitas Gadjah Mada.
- Putra, A. (2022). Umpan Balik Pengguna sebagai Dasar Perbaikan Produk Digital. *Jurnal Riset Media Interaktif*, 3(3), 90–98.
- Rachmawati, W. C., & Ratih, S. P. (2021). *Edukasi Pencegahan Kekerasan Seksual Berbasis Media Booklet*. Promotif: Jurnal Promosi Kesehatan, 9(2). Universitas Negeri Malang.
- Rahayu, S. (2024). *Pengelolaan Kearsipan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. CORE.
- Rahmi, D., & Sumarmin, R. (2021). Booklet Bernuansa Spiritual pada Materi Virus. *Jurnal Penelitian dan Pembelajaran IPA*, 7(1). Universitas Pendidikan Ganesha.
- Ramadhan, AG (2024). *Pengelolaan Arsip di Kantor Desa Neglasari Kecamatan Pamarican Kabupaten Ciamis*. Repository Universitas Galuh.
- Ramadhani, S., & Yusuf, A. (2022). Validasi Media Interaktif: Tahapan Uji Coba dalam Pengembangan Produk Digital. *Jurnal Ilmu Pendidikan dan Teknologi*, 6(1), 66–72.

- Ramli, S. (2010). *Manajemen Bencana: Teori, Perencanaan, dan Implementasi*. Jakarta: Dian Rakyat.
- Ratnasari, D., & Ginanjar, R. (2019). *Dampak dan Penanggulangan Bencana: Studi Kasus di Indonesia*. Bandung: Penerbit ABC.
- Regita, S., & Farista, G. (2024). Manajemen Kearsipan di Kantor Desa Tampiala Kecamatan Dampal Selatan Kabupaten Tolitoli. *JPS: Journal of Publicness Studies*.
- Republik Indonesia. 2014. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2014. Tentang Kearsipan. Sekretariat Negara. Jakarta
- Rosalia, H. N., & Alamsyah, A. (2017). Analisis Penerapan Sistem Pengelolaan Persuratan dalam Kegiatan Temu Kembali Arsip Surat di PT Pelindo III (Persero). *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, Universitas Diponegoro.
- Sanora. (2016). *Pengelolaan Arsip dan Nilai Guna Kearsipan dalam Administrasi Perusahaan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- Sbordone, MA, Amato, CI, & Orlacchio, M. (2025). *Pendekatan Sistemik untuk Desain Mode Berkelanjutan*. Kemajuan dalam Mode.
- Septiwinarti, L. (2015). *Pengembangan bahan ajar berbentuk booklet sejarah Indonesia pada materi masa pendudukan Jepang untuk siswa kelas XI IPS SMA Negeri 1 Karanganyar* [Skripsi, Universitas Negeri Semarang]. Repository UNNES.
- Siregar, Y. B. (2022). *Pengelolaan Arsip yang Efektif di Lingkungan Yayasan Pendidikan Ursulin*. Jurnal Karya untuk Masyarakat (JKuM).
- Siregar, YB (2019). *Pemulihan Arsip Pasca Bencana: Studi Kasus di Beberapa Lembaga Pemerintahan*. Jurnal Administrasi & Kesekretariatan.
- Sugiarto, & Wahyono. (2016). *Manajemen Kearsipan dalam Organisasi*. Jakarta: Penerbit Universitas Terbuka.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Methods)*. Bandung: Alfabeta.
- Susanti, N. (2020). Strategi Desain Media Edukatif Digital. *Jurnal Teknologi Pendidikan*, 5(2), 101–108.
- Sutanto, R., & Dewi, M. (2021). Strategi Implementasi Produk Informasi Berbasis Digital. *Jurnal Inovasi dan Teknologi Informasi*, 4(1), 77–84.

- Syahrir, A., & Lestari, R. (2018). Teknik Pengembangan Media Pembelajaran Digital. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Tarumingkeng, R. C. (2024). *Strategi Penyelamatan Hutan Hujan Tropis Indonesia*. Rudyct.
- Widodo, S., & Wahyuni, I. (2017). Desain Pembelajaran dalam Pengembangan Media Digital. Yogyakarta: Deepublish.
- Wulandari, R. (2020). Implementasi Media Pembelajaran Digital dalam Konteks Pendidikan Tinggi. *Jurnal Ilmu Pendidikan dan Teknologi*, 5(2), 101–108.
- Yohana, dkk. (2017). *Kajian Penyebab dan Mitigasi Bencana Banjir di Wilayah Perkotaan*. *Jurnal Geografi dan Lingkungan*.
- Yunita, R., & Ramli, H. (2021). Penggunaan Wireframe dan Flowchart dalam Desain Interaktif. *Jurnal Desain Informasi*, 3(1), 55–62.