

**SISTEM PENGENDALIAN INTERN ASET TETAP PADA PT.
JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG PADANG**

TUGAS AKHIR

Diajukan kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Akuntansi (DIII)
sebagai salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya



Oleh

DEBBY CHINTYA EKA PUTRI

2010/57980

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

2013

PERSETUJUAN TUGAS AKHIR
SISTEM PENGENDALIAN INTERN ASET TETAP PADA PT.
JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG PADANG

Nama : Debby Chintya Eka Putri

NIM : 57980

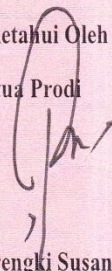
Program Studi : Akuntansi (DIII)

Fakultas : Ekonomi

Padang, Agustus 2013

Diketahui Oleh

Ketua Prodi



Perengki Susanto SE,M.Sc

NIP. 19810404 200501 1002

Disetujui Oleh

Pembimbing



Erly Mulyani, SE,M.Si, Ak

NIP. 19781204 200801 2011

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

SISTEM PENGENDALIAN INTERN ASET TETAP PADA PT.
JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG PADANG

Nama : Debby Chintya Eka Putri
BP / NIM : 2010 / 57980
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Keahlian : Keuangan
Fakultas : Ekonomi

*Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Akuntansi (DIII) Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Padang*

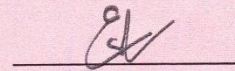
Padang, Agustus 2013

TIM PENGUJI

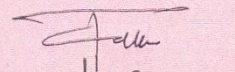
1. Erly Mulyani, SE, M.Si, Ak
2. Fefri Indra Arza, SE, M.Sc, Ak
3. Halmawati, SE, M.Si

TANDA TANGAN

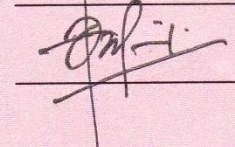
(Ketua)



(Anggota)



(Anggota)



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Debby Chintya Eka Putri
Thn. Masuk/NIM : 2010/57980
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta/27 Juni 1992
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Keahlian : Akuntansi Keuangan
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Enggang 7 No. 5 Parupuk Tabiang Padang
Judul Tugas Akhir : Sistem Pengendalian Intern Aset Tetap Pada PT.
Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang
Nomor HP : 083180042027

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tugas akhir saya ini adalah asli dan belum pernah diajukan untuk kepentingan akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan, dan pemikiran saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas Akhir ini sah apabila telah ditandatangani asli oleh pembimbing, tim penguji, dan ketua program studi.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena tugas akhir ini, serta sanksi lainnya sesuai.

Padang, 23 Juli 2013

Saya menyatakan,


Debby Chintya Eka Putri
NIM. 57980

ABSTRAK

Debby Chintya Eka Putri : Sistem Pengendalian Intern Aset Tetap Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui Sistem Pengendalian Intern Aset Tetap Pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang dengan membandingkan antara sistem pengendalian intern aset tetap yang baku dengan sistem pengendalian intern yang telah ditetapkan perusahaan. Penelitian dilakukan pada kantor cabang PT. Jamsostek (Persero).

Penelitian ini menggunakan pendekatan praktik lapangan, wawancara, serta mengamati langsung perusahaan. Penulis mengumpulkan data dengan cara mewawancarai langsung salah satu staff bagian umum dan SDM yang ada di perusahaan. Berdasarkan data yang diperoleh tersebut, peneliti melakukan pengolahan sehingga diperoleh hasil. Berdasarkan hasil yang diperoleh peneliti dapat memberikan kesimpulan tentang sistem pengendalian intern aset tetap PT. Jamsostek (Persero) untuk kota padang.

Berdasarkan pengolahan data diperoleh kesimpulan PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sudah dapat dikatakan memiliki pengendalian intern aset tetap yang cukup baik, tapi agar lebih sempurnanya pengendalian itu perlu kejujuran dan kerjasama antar pimpinan dan karyawan yang baik. Hal ini dibuktikan dengan terpenuhinya unsur-unsur pengendalian intern yang telah baku.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini, serta salawat dan salam kepada Nabi besar Muhammad SAW, yang telah memberikan akhlakul karimah bagi seluruh muslim di seluruh penjuru dunia.

Selama menyusun tugas akhir ini, banyak pihak-pihak yang memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada semua pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, motivasi, do'a serta semangat. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penulisan tugas akhir ini :

1. Teristimewa untuk Ayah dan Ibunda tercinta yang telah memberikan kasih sayang, cinta, doa dan dukungan yang tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Bapak Perengki Susanto, SE, M.Sc selaku Ketua Prodi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang.
3. Ibu Erly Mulyani, SE, M.Si, Ak selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, saran dan membantu penulis dalam penulisan tugas akhir.
4. Bapak / Ibu dosen selaku staf pengajar pada Fakultas Ekonomi, yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.

5. Karyawan/ti Program Diploma III FE UNP, terimakasih atas semua bantuan dan informasinya serta membantu dalam kelancaran administrasi penulis.
6. Buat saudara-saudaraku terima kasih atas perhatian, dukungan, semangat dan doanya yang selalu mengiringi setiap langkahku.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu-persatu, terima kasih.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh dari sempurna, baik dari segi penulisan, tata bahasa maupun pembahasannya, maka dari itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan dimasa yang akan datang. Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Padang, Juli 2013

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Aset Tetap	8
1. Pengertian Aset Tetap.....	8
2. Pengelompokan Aset Tetap	9
3. Cara Memperoleh Aset Tetap	10
4. Logika Aset Tetap.....	12
5. Penyusutan Aset Tetap	13
6. Penghapusan Aset Tetap.....	14
7. Dokumen Aset Tetap	15
B. Sistem Pengendalian Intern.....	16
1. Pengertian Pengendalian Intern	16
2. Unsur Pengendalian Intern	18
3. Tujuan Pengendalian Intern.....	19
C. Unsur-unsur Pengendalian Intern Aset Tetap	21
BAB III PENDEKATAN PENELITIAN	
A. Bentuk Penelitian	25
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	25
C. Rancangan Penelitian	25
1. Jenis penelitian.....	26
2. Tahapan penelitian	26
3. Objek penelitian.....	27
4. Teknik Pengumpulan Data	27
5. Teknik analisis Data	28
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Profil Perusahaan	29
1. Sejarah PT. Jamsostek (Persero).....	29

2. Visi dan Misi.....	31
3. Arti Logo Telkom	32
4. Srtuktur Organisasi PT. Jamsostek (Persero)	34
5. Manajemen PT. Jamsostek (Persero).....	35
6. Aset Tetap PT. Jamsostek (Persero)	43
B. Pembahasan.....	45
1. Pengelolaan Aset Tetap.....	45
2. Sistem Pengendalian Intern Aset Tetap	55

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	60
B. Saran.....	60

DAFTAR PUSTAKA.....

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Tabel Perolehan Aset Tetap.....	4

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Unsur Pokok Sistem Pengendalian Intern.....	18
2. Tujuan Pokok Sistem Pengendalian Intern.....	19
3. Arti Logo PT. Jamsostek (Persero).....	31
4. Struktur Organisasi PT. Jamsostek (Persero).....	34
5. Bagan Alir (<i>flow chart</i>) Prosedur Perolehan Aset Tetap.....	47
6. Bagan Alir (<i>flow chart</i>) Prosedur Penerimaan Aset Tetap.....	50
7. Bagan Alir (<i>flow chart</i>) Prosedur Penghapusan Aset Tetap.....	53

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran

1. Surat Permohonan Observasi.....
2. Surat Balasan Observasi dari PT. Jamsostek (Persero).....

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perusahaan merupakan suatu bentuk organisasi yang melakukan berbagai kegiatan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Tujuan dasar dari sebuah perusahaan adalah kemakmuran perusahaan, kemakmuran pemilik dan tanggung jawab sosial. Agar tujuan dasar ini dapat diwujudkan maka perusahaan harus memperoleh laba. Oleh karena itu, sering dikatakan tujuan suatu perusahaan adalah mencari laba. Untuk mencapai tujuan tersebut diperlukan sumber daya keuangan, sumber daya manusia, sumber daya fisik, sumber daya organisasi dan sumber daya teknologi, yang saling keterkaitan satu dengan yang lainnya.

Salah satu sumber daya yang menunjang kegiatan perusahaan adalah sumber daya fisik yaitu berupa aset tetap. Aset tetap adalah kekayaan perusahaan yang memiliki wujud, mempunyai manfaat ekonomis lebih dari satu tahun, dan diperoleh perusahaan untuk melaksanakan kegiatan perusahaan, bukan untuk dijual kembali. Karena kekayaan ini mempunyai wujud, seringkali aset tetap disebut dengan aset tetap berwujud (*tangible fixed assets*) (Mulyadi, 2001:591).

Aset tetap mempunyai karakteristik yang berbeda dengan aset lancar. Jika aset lancar dikendalikan pada saat konsumsinya, pengendalian aset tetap

dilaksanakan pada saat perencanaan perolehan aset tersebut. Hal ini disebabkan banyak pengeluaran-pengeluaran yang bersangkutan dengan aset tetap yang tidak bisa tidak harus dilakukan karena berupa *committed cost*, yang dalam masa pengoperasian aset tetap jenis biaya tersebut tidak dapat dikendalikan oleh manajemen melalui wewenang yang dimilikinya. Karena pengendalian aset tetap dilakukan pada saat perencanaan perolehannya, sistem akuntansi aset tetap menyediakan mekanisme otorisasi sejak saat perencanaan sampai dengan saat pelaksanaan perolehan aset tetap.

Dalam melakukan pengelolaan aset tetap terhadap perusahaan, manajemen perusahaan harus menetapkan sistem perencanaan, pengendalian dan pengawasan yang memadai terhadap semua aktivitas yang ada dalam perusahaan. Setiap proses kegiatan yang akan dijalankan harus terkoordinasi dengan baik dan dapat dikendalikan oleh setiap manajer yang memimpinya.

Sistem pengendalian intern meliputi struktur organisasi, metode dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen. Definisi sistem pengendalian intern tersebut menekankan tujuan yang hendak dicapai, dan bukan pada unsur-unsur yang membentuk sistem tersebut. Dengan demikian, pengertian pengendalian intern tersebut di atas berlaku baik dalam perusahaan yang

mengolah informasinya secara *manual*, dengan mesin pembukuan, maupun dengan komputer (Mulyadi, 2001:163).

Menurut Hall (2009:180) “manajemen perusahaan diwajibkan secara hukum untuk membuat dan memelihara sistem pengendalian internal yang memadai. Pembuatan dan pemeliharaan sistem pengendalian intern adalah kewajiban pihak manajemen yang penting. Pengendalian intern memiliki dua buah aktivitas, yaitu pengendalian komputer dan pengendalian fisik”.

Pengendalian komputer adalah pengendalian yang penting yang secara khusus berhubungan dengan lingkungan TI dan audit TI. Sedangkan pengendalian fisik yaitu berhubungan dengan aktivitas manusia yang digunakan dalam sistem akuntansi. Aktivitas ini dapat benar-benar manual, seperti penjagaan aset secara fisik terutama aset tetap, atau dapat melibatkan penggunaan komputer untuk mencatat berbagai transaksi atau pembaruan akun.

Pengendalian intern pada aset tetap sangatlah penting dalam sebuah perusahaan, karena dengan adanya pengendalian intern maka aset tetap yang ada di perusahaan dapat terjaga nilai ekonomis atau nilai manfaatnya. Pada dasarnya jika pengendalian intern pada aset tetap berjalan dengan efektif akan berdampak baik pula pada perusahaan.

Pengawasan intern meliputi organisasi dan semua metode serta ketentuan-ketentuan yang terkoordinasi dalam suatu perusahaan untuk mengamankan kekayaan, memelihara kecermatan dan sampai seberapa jauh

dapat dipercaya data akuntansi, meningkatkan efisiensi usaha dan mendorong dipatuhinya kebijakan pimpinan yang telah ditetapkan. Pengendalian aset tetap tidak hanya diawasi secara fisik, tetapi juga secara administrasi dengan menyelenggarakan perkiraan pengendalian untuk tiap golongan aset dengan perhitungannya dalam bukti tambahan. Aset tetap itu hanya boleh dibeli sesudah ada perhitungan dari bagian yang memerlukannya dan sesudah diberikan persetujuan dari petugas yang berwenang.

PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang adalah salah satu Badan Umum Milik Negara (BUMN) yang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang asuransi yang memiliki aset tetap berupa tanah, bangunan, kendaraan, peralatan kantor, komputer, mesin-mesin dan peralatan lain yang digunakan dalam kegiatan operasional perusahaan. Dari penelitian yang dilakukan oleh penulis di PT. Jamsostek (Persero) ini, terdapat informasi tentang harga perolehan aset tetap posisi 30 Juni 2013 adalah sebagai berikut:

Tabel. 1 Peroleh Aset Tetap

Keterangan	Harga Perolehan
Tanah	Rp. 30.500.000,00
Bangunan	Rp. 686.623.500,00
Kendaraan :	
a. Mobil	
1. Minibus Toyota (Tahun 1999)	Rp. 88.100.000,00
2. Sedan Toyota (Tahun 2001)	Rp. 140.275.000,00
3. Minibus Toyota (Tahun 2003)	Rp. 175.000.000,00
4. Minibus Toyota (Tahun 2005)	Rp. 169.700.000,00
5. Minibus Toyota (Tahun 2007)	Rp. 187.000.000,00
6. Minibus Daihatsu (Tahun 2009)	Rp. 169.150.000,00
7. Minibus Nissan (Tahun 2011)	Rp. 275.000.000,00
b. Motor	
1. Honda (Tahun 2001)	Rp. 11.984.000,00
	Rp. 1.216.209.000,00
Peralatan Kantor	Rp. 425.923.500,00
Komputer	Rp. 754.509.950,00
Mesin-mesin	Rp. 104.611.000,00
Peralatan Lain	Rp. 653.411.650,00
Jumlah	Rp. 3.871.788.600,00

Sumber : PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang

Tabel ini menunjukkan bahwa harga perolehan aset tetap pada PT. Jamsostek (Persero) terbilang besar, pernyataan ini dipekuat oleh salah satu staff bagian umum & SDM dengan memberikan keterangan angka aset tetap yang ada pada PT. Jamsostek ini memang dikatakan besar karena kebijakan dari perusahaan angka yang di atas Rp. 10.000.000,00 dimasukkan kedalam daftar aset tetap yang memiliki harga perolehan terbilang besar. Karena itu, kemungkinan besar juga terjadinya penyelewengan atau kekeliruan yang dilakukan pihak-pihak yang berwenang saat terjadinya pengelolaan aset tetap. Untuk memaksimalkan penggunaan dan pengelolaan aset tetap tersebut, perusahaan menetapkan suatu mekanisme pengendalian intern terhadap aset

tetap yang dimiliki perusahaan, melalui prosedur pengelolaan aset tetap berupa transaksi perolehan aset tetap, transaksi penerimaan aset tetap dan penghapusan aset tetap.

Berdasarkan uraian di atas, penulis merasa tertarik untuk membahas topik ini dengan judul **“SISTEM PENGENDALIAN INTERN ASET TETAP PADA PT. JAMSOSTEK (PERSERO) KANTOR CABANG PADANG”**.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas di atas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam tugas akhir ini adalah :

Apakah sistem pengendalian intern aset tetap yang diterapkan PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang telah efektif dan efisien?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dibahas, maka penelitian ini mempunyai tujuan yaitu untuk mengetahui apakah sistem pengendalian aset tetap pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sudah efektif dan efisien.

D. Manfaat Penelitian

Dalam melakukan penelitian ini penulis berharap mendapat banyak manfaat, baik bagi penulis maupun bagi pihak lain. Adapun manfaat yang ingin penulis harapkan antara lain:

1. Bagi penulis:

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan penulis tentang sistem pengendalian intern aset tetap, serta diharapkan dapat menghasilkan teori-teori yang diperoleh dibangku kuliah dengan praktik yang sesungguhnya terjadi.

2. Bagi Perusahaan.

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang dalam menentukan kebijakan sistem pengendalian intern aset tetap pada masa yang akan datang.

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari penelitian dan pembahasan mengenai sistem pengendalian intern aset tetap pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang yang telah diuraikan dalam bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa unsur-unsur sistem pengendalian terhadap aset tetap PT. Jamsostek (Persero) sudah cukup memadai, ini ditandai dengan sudah adanya pemisahan fungsi dan sistem otorisasi yang diterapkan sehingga bisa mengurangi terjadinya kesalahan atau kecurangan. PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sistem otorisasi dokumen yang dilakukan oleh lebih dari satu fungsi memungkinkan terjadinya pemeriksaan, sehingga diperoleh keyakinan memadai bahwa semua transaksi yang berkaitan dengan aset tetap sudah terpantau oleh pihak yang bertanggung jawab. Serta rancangan prosedur pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sudah hampir baik, ini ditandai dengan karyawan yang sudah mulai melakukan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan perusahaan, yang tujuannya supaya tidak adanya kesalahan pada kegiatan operasional perusahaan. Sehingga pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sistem pengendalian intern aset tetap sudah dapat dikatakan efektif dan efisien.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan yang disajikan di atas, maka penulis memberikan saran sebagai pertimbangan dalam meningkatkan sistem

pengendalian intern aset tetap pada PT. Jamsostek (Persero) Kantor Cabang Padang sebagai berikut:

1. Walaupun sistem otorisasi dan pencatatan dalam perolehan, penerimaan dan penghapusan aset tetap sudah terotorisasi oleh pihak yang berwenang, tetapi harus tetap dilakukan pengawasan untuk mengendalikan pelaksanaannya.
2. Pemeriksaan mendadak perlu dilakukan auditor supaya pihak luar mengetahui bahwa perusahaan tidak melakukan kecurangan walaupun kecurangan tidak terjadi.
3. Untuk mencapai pengendalian yang sempurna diperlukan kejujuran, ketelitian, serta kerja sama yang sempurna antar sesama pihak.

DAFTAR PUSTAKA

- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi. Edisi ketiga jilid 4*. Jakarta: Salemba Empat
- Horngrén, Charles T. 2007. *Akuntansi. Edisi ketujuh jilid 1*. Jakarta: Erlangga
- Nazir, Moh. 2009. *Metodologi Penelitian*. Jakarta : Ghalia Indonesia
- Rudianto. 2009. *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Erlangga
- Hall, James A. 2009. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi keempat buku 1. Jakarta: Salemba Empat
- Tim Penyusunan Pedoman Akuntansi. 2006. *Pedoman Akuntansi Jaminan Sosial Tenaga Kerja* . Jakarta : PT Jamsostek
- PSAK No. 16 Tahun 2009. *Aset Tetap*.
- Tim Penyempurnaan Aset Tetap. 2011. *Pedoman Pengelolaan Aset Tetap dan Aset Tidak Berwujud*. Jakarta : PT Jamsostek
- <http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/9200/1/032102033.pdf>
- <http://repository.usu.ac.id/handle/123456789/9200>