

**SISTEM AKUNTANSI ASET TETAP PADA KANTOR PEMERINTAHAN
INSPEKTORAT KABUPATEN AGAM**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Akuntansi
Diploma III Sebagai Salah Satu Syarat Guna Memperoleh Gelar Ahli
Madya*



Oleh :

**BENY SAPUTRA
1109129**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI PROGRAM
DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

2015

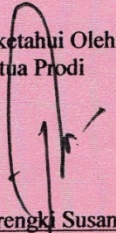
PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

**SISTEM AKUNTANSI ASET TETAP PADA KANTOR PEMERINTAHAN
INSPEKTORAT KABUPATEN AGAM**


Nama : Beny Saputra
NIM : 1109129
Program Studi : Akuntansi D III
Fakultas : Ekonomi

Padang, 02 Januari 2015

Diketahui Oleh:
Ketua Prodi


Perengki Susanto SE,M.Sc
NIP. 19810404 200501 1 002

Disetujui Oleh:
Pembimbing


Halkadri Fitra, SE, MM, Ak
NIP.198000809 201012 1 003

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

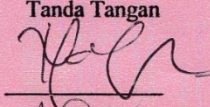
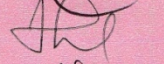
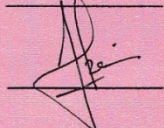
**SISTEM AKUNTANSI ASET TETAP PADA KANTOR PEMERINTAHAN
INSPEKTORAT KABUPATEN AGAM**

Nama : Beny Saputra
NIM : 1109129
Program Studi : Akuntansi D III
Fakultas : Ekonomi

Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Akuntansi (DIII) Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Padang

Padang, 02 Januari 2015

Tim Penguji

Nama		Tanda Tangan
1. Halkadri Fitra, SE, MM, Ak	(Ketua)	
2. Henri Agustip, SE, M.Sc, Ak	(Anggota)	
3. Friyatmi, S.Pd, M.Pd	(Anggota)	

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Beny Saputra
NIM/TM : 1109129 / 2011
Tempat/Tgl. Lahir : Bekasi, 27 April 1992
Program : Diploma III
Keahlian : Akuntansi Sektor Publik
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Jl. Pinang Sori III No.10 Air Tawar Barat, Padang
Judul Tugas Akhir : Sistem Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor
Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam

Dengan ini menyatakan :

1. Tugas akhir saya ini, adalah asli dan belum pernah diajukan untuk kepentingan akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di Perguruan Tinggi lainnya.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan pemikiran saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali arahan dari Tim Pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat orang lain yang telah ditulis atau dipublikasikan kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas akhir ini **Sah** apabila ditanda tangani **Asli** oleh Tim Pembimbing, Tim Penguji dan Ketua Program Studi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima Sanksi Akademik berupa pencabutan gelar akademik yang telah diperoleh karena karya tulis/skripsi ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan norma yang berlaku di Perguruan Tinggi.

Padang, 12 Januari 2015

Yang Menyatakan,



Beny Saputra
Beny Saputra
NIM.1109129

ABSTRAK

Beny Saputra (2011-1109129) : Sistem Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam.

Pembimbing: HalkadriFitra, SE, MM, Ak

Aset tetap pada Kantor Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam merupakan aset yang mempunyai peranan penting dalam kegiatan pemerintahan. Aset tetap mempunyai karakteristik yang berbeda dengan aset lancar. Jika aset lancar dikendalikan pada saat komsumsinya, pengendalian aset tetap dilaksanakan pada saat perencanaan perolehan aset tetap tersebut.

Penelitian ini dilakukan oleh penulis di Kantor Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam yang beralamat di Jalan Piliang No.2 Lubuk Basung. Permasalahan yang dikaji dalam penelitian ini adalah bagaimana cara perolehan aset tetap?, metode beban penyusutan apa saja yang digunakan?, catatan akuntansi apa saja yang digunakan?.

Hasil penelitian yang dilakukan di Inspektorat Kabupaten Agam adalah cara perolehannya dengan cara dibeli dalam bentuk siap pakai dan aset yang dibangun terlebih dahulu. Metode beban penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus. Catatan akuntansi yang digunakan adalah jurnal umum, kartu aset dan register bukti kas keluar.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wrb

Puji syukur penulis sampaikan terutama sekali kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan karunianya-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul **“Sistem Informasi Aset Tetap Pada Kantor Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam”**. Tidak lupa pula penulis mengucapkan salawat serta salam kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa kita dari alam yang gelap gulita ke alam yang terang benderang dan penuh ilmu pengetahuan seperti saat ini.

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam memperoleh gelar Ahli Madya dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang. Di samping itu juga untuk memperluas khasana ilmu pengetahuan dan untuk menjadikan penulis sebagai orang yang dapat brguna bagi masyarakat.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Halkadri, SE, MM, Ak sebagai pembimbing yang telah menuntun dan membimbing penulis dalam meyelesaikan penulisan tugas akhir ini. Selanjutnya, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Henri Agustin, SE, M.Sc, Ak yang telah bersedia menguji dan memberikan masukan dalam penyempurnaan penulisan tugas akhir ini.
2. Ibu Friyatmi, SPd, M.Pd yang telah bersedia menguji dan memberikan masukan dalam penyempurnaan penulisan tugas akhir ini.
3. Dekan serta Pembantu Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan fasilitas dan petunjuk-petunjuk dalam penyelesaian tugas akhir ini.
4. Ibu dan Bapak Ketua dan Sekretaris Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan motivasi dalam mengikuti perkuliahan dan penyelesaian tugas akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Staf Pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan pengetahuan yang bermanfaat selama penulis kuliah.
6. Bapak dan Ibu Staf Karyawan Inspektorat Kabupaten Agam yang telah membantu kelancaran bagi penulis dalam mendapatkan data yang dibutuhkan bagi penyelesaian tugas akhir ini.
7. Bapak dan Ibu Staf Tata Usaha Fakultas Ekonomi yang memberikan kelancaran penyelesaian tugas akhir ini.
8. Bapak dan Ibu Staf Perpustakaan Fakultas Ekonomi yang memberikan penulis kemudahan dalam mendapatkan bahan bacaan.

9. Kedua orang tua, kakak, adik beserta keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moril dan materil kepada penulis.
10. Rekan-rekan seperjuangan ekonomi akuntansi D III 2011 yang telah memberikan semangat dan dorongan sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini.

Akhirnya dengan kerendahan hati, penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang nantinya dapat menyempurnakan tugas akhir ini di masa yang akan datang. Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu penulis, semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal dan penulis berharap tugas akhir ini bermanfaat bagi pembaca umumnya dan penulis khususnya. Amin.

Padang, Januari 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori	6
1. Pengertian Sistem Akuntansi Aset Tetap	6
2. Cara Perolehan Aset Tetap	8
3. Metode Beban Penyusutan	9
4. Dokumen Akuntansi Aset Tetap	13
BAB III PENDEKATAN PENELITIAN	
A. Bentuk Penelitian Tugas Akhir	16
B. Lokasi dan Waktu Penelitian	16
C. Rancangan Penelitian	16
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Inspektorat Kabupaten Agam	19
1. Kondisi Geografis dan Demografis Kabupaten Agam ..	19
2. Sejarah Berdirinya Inspektorat Kabupaten Agam	20

3. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Kabupaten Agam	22
4. Visi dan Misi Inspektorat Kabupaten Agam	24
5. Susunan Organisasi Inspektorat Kabupaten Agam	24
B. Sistem Perolehan Akuntansi Aset Tetap	28
1. Catatan Akuntansi Aset Tetap	28
2. Fungsi-fungsi Yang Terkait Dalam Sistem Akuntansi Aset tetap.....	28
3. Bagan Aliran Sistem Akuntansi Aset Tetap	31
4. Cara Perolehan Pada Aset Tetap	37
C. Sistem Perolehan Akuntansi Aset Tetap	40
1. Catatan Atas Beban Penyusutan Aset Tetap	40
2. Dasar Perhitungan Penyusutan Aset Tetap	42
D. Analisis Pembahasan	40
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	47
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	48
LAMPIRAN	49

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
1. Struktur Organisasi Inspektorat Kabupaten Agam	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Semakin genjarnya program pemerintah terhadap pencapaian pembangunan Indonesia yang sesuai dengan cita-cita bersama yaitu bangsa Indonesia yang makmur dan sejahtera menimbulkan adanya perhatian yang cukup besar terhadap pengoptimalan dan pengefisienan segala sumber daya dan aset yang dimiliki oleh negara yang terdapat dalam instansi pemerintah maupun perusahaan milik negara.

Aset tetap merupakan suatu komponen yang sangat penting bagi pemerintah untuk kegiatan pemerintahan. Aset tetap tersebut merupakan salah satu komponen dalam neraca, sehingga ketelitian dalam pengolahan aset tetap sangat berpengaruh terhadap kewajaran penilaiannya dalam laporan keuangan.

Aset tetap juga sangat erat kaitannya dengan umur ekonomis dari aset tersebut sehingga pemerintah perlu menerapkan suatu sistem informasi akuntansi aset tetap untuk dapat mengestimasi secara lebih akurat umur ekonomis aset tetap tersebut. Hal ini sangat penting karena dengan estimasi umur ekonomis yang akurat, pemerintah dapat mentaksir masa penggunaan aset tetap tersebut secara lebih efektif. Sedangkan sistem akuntansi aset tetap itu sendiri adalah kumpulan dari berbagai unit yang saling berinteraksi yang membentuk satu kesatuan untuk mencapai suatu tujuan tertentu.

Dilingkungan kormersil aset tetap merupakan aset berwujud yang diperoleh dalam bentuk siap pakai atau dibangun terlebih dahulu yang digunakan dalam kegiatan operasional sehari-hari, tidak dimaksudkan untuk dijual dan mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun sedangkan aset tetap dilingkungan pemerintahan merupakan aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk di gunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum (Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan No. 07).

Perolehan aset tetap dapat ditempuh dengan cara, membeli secara tunai, kredit melalui pertukaran ataupun dengan cara-cara lainnya. Tetapi yang menjadi permasalahan disini adalah bagaimana menilai aset tetap baik pada saat perolehan maupun setelah dioperasikan dalam kegiatan pemerintahan sehingga penyajiannya dalam laporan keuangan akan dapat memberikan informasi yang cukup memadai bagi pemakai laporan keuangan. Demikan juga dengan halnya dengan aset tetap dalam kegiatan pemerintahan yang selalu mengeluarkan biaya-biaya, selanjutnya biaya-biaya tersebut harus diperhitungkan apakah memenuhi syarat untuk dikapitalisasikan atau dibebankan sebagai biaya, hal itu tergantung pada masa manfaat dan biaya yang dikeluarkan.

Dari segi akuntansi, bahwa selama masa penggunaan aset tetap dilakukan penyusutan untuk mengalokasikan harga perolehan secara sistematis dan rasional. Selain itu aset tetap juga memerlukan biaya pemeliharaan, perawatan dan biaya untuk memperbaiki kerusakan aset tetap.

Kantor Inspektorat Kabupaten Agam didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat nomor 7 tahun 2009. Tujuan didirikannya kantor Inspektorat adalah untuk meningkatkan manajemen pemerintah yang baik, minimalisir praktek KKN (Korupsi, Kolusi dan Nepotisme) dan meningkatkan pengawasan terhadap Pemerintah Daerah.

Untuk memperlancar kegiatan operasional, pemerintah membutuhkan aset tetap seperti tanah, gedung atau bangunan, peralatan dan perlengkapan, kendaraan dan inventaris atau perabot kantor yang nantinya akan dipergunakan untuk menunjang jalannya kegiatan pemerintah. Dari segi sistem akuntansi aset tetap tetap pada inspektorat kabupaten agam ini sudah berjalan dengan dengan baik, namun kepala daerah mengharapkan yang lebih baik lagi, baik dari segi perolehan, penyusutannya dan pengawasannya. Kantor inspektorat tidak dapat beroperasi tanpa aset tetap tersebut, karena aset tetap memiliki peranan yang penting bagi jalannya kegiatan pemerintahan, maka diperlukan penanganan yang cermat serta pengawasan terhadap aset tersebut.

Berdasarkan uraian di atas, maka peneliti tertarik untuk menulis tugas akhir dengan judul **“Sistem Akuntansi Aset Tetap Pada Kantor Pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam”**.

B. Rumusan Masalah

Dari alasan pemilihan judul di atas, maka rumusan masalahnya adalah:

1. Bagaimana cara perolehan aset tetap pada kantor pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam?
2. Metode beban penyusutan apa yang digunakan pada kantor pemerintahan Inspektorat Kabupaten Agam?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui cara perolehan aset tetap pada instansi pemerintahan Inspektorat.
2. Untuk mengetahui metode beban penyusutan yang digunakan pada instansi pemerintahan Inspektorat.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian yang dilakukan ini akan diperoleh manfaat antara lain :

1. Bagi Peneliti
Sebagai bahan masukan apabila di kemudian hari dimintai pendapat mengenai sistem akuntansi aset tetap pada kantor Pemerintah Inspektorat Kabupaten Agam.
2. Bagi Universitas
Diharapkan dari hasil penelitian ini dapat memberikan manfaat dan

menambah perbendaharaan perpustakaan serta sebagai perbandingan bagi rekan-rekan mahasiswa yang mengadakan penelitian dengan masalah yang sama di masa yang akan datang.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian dan pembahasan mengenai sistem akuntansi aset tetap di Inspektorat Kabupaten Agam, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Perolehan aset tetap berwujud di Inspektorat Kabupaten Agam diperoleh dengan cara dibeli dalam bentuk siap pakai dan aset yang dibangun terlebih dahulu.
2. Metode beban penyusutan yang digunakan Inspektorat Kabupaten Agam adalah metode garis lurus yang disusutkan berdasarkan umur ekonomis aset tetap.

B. Saran

Berdasarkan uraian penulis di atas mengenai sistem akuntansi aset tetap pada Inspektorat Kabupaten Agam, maka penulis memberikan saran agar Kantor Inspektorat harus selalu mengawasi sistem akuntansi aset tetap yang telah berjalan selama ini untuk menghindari terjadinya tindakan-tindakan yang dapat mengakibatkan kerusakan secara permanen dan penyelewengan dalam hal penggunaan dana untuk pengadaan aset tetap tersebut. Kantor Inspektorat harus selalu memeriksa dokumen-dokumen yang terkait dalam transaksi pengadaan aset

tetap, karena hal ini menyangkut jumlah yang besar sehingga perlu di awasi setiap surat permintaan otorisasi investasi dan bukti kas keluar aset tetap.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi. 2003. *Panduan Aplikatif Sistem Akuntansi Online Berbasis Komputer*. Yogyakarta: Andi OFFSET.
- Baridwan, Zaki. 1992. *Intermediate Accounting*. Yogyakarta: BPFE.
- Baridwan, Zaki. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta: BPFE.
- H. Bordnar, George dan S. Hopwood. 2000. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Yogyakarta; STIE YKPN.
- Soemarso. 1999. *Akuntansi Suatu Pengantar*. Jakarta: Rineka Cipta.