

**PENGELOLAAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK
PADA BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI SUMATERA BARAT**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Tim Penguji Skripsi Jurusan Ilmu Sosial Politik
Program Studi Ilmu Administrasi Negara Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik*



Oleh:

**ARI YURIDYANTO
2006/73318**

**PROGRAM STUDI
ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

**JURUSAN ILMU SOSIAL POLITIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2012**

PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Judul : Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan
Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat

Nama : Ari Yuridyanto
TM/NIM : 2006/73318
Program studi : Ilmu Administrasi Negara
Jurusan : Ilmu Sosial Politik
Fakultas : Ilmu Sosial

Padang, 12 Januari 2012

Disetujui oleh:

Pembimbing I



Aldri Prinaldi, SH. M.Hum.
NIP. 19700212 199802 1 001

Pembimbing II



Siska Sasmita, S.IP.MPA
NIP. 19811229 200604 2 002

PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan didepan Tim Penguji Skripsi
Jurusan Ilmu Sosial Politik Fakultas Ilmu Sosial
Universitas Negeri Padang


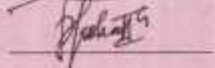

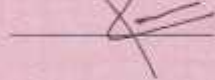
Pada hari Selasa tanggal 10 Januari 2012 pukul 10.30 s/d 12.00 WIB

**Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi Sumatera Barat**


Nama : Ari Yuridyanto
TM/NIM : 2006/73318
Program studi : Ilmu Administrasi Negara
Jurusan : Ilmu Sosial Politik
Fakultas : Ilmu Sosial

Padang, 13 Januari 2012

Tim Penguji:

	Nama	Tanda Tangan
Ketua	: Aldri Friaaldi, SH. M.Hum	
Sekretaris	: Siska Sasmita, S.IP.MPA	
Anggota	: Dra. Hj. Faridah, M.Pd	
Anggota	: Drs. Ideal Putra, M. Si	

Mengesahkan
Dekan FIS UNP


Prof. Dr. Syafril Anwar, M.Pd
NIP. 19621001 198903 1 002

Persembahan



Dengan Nama ALLAH, Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang

*Sesungguhnya disamping kesukaran ada kemudahan.
Apabila engkau telah selesai (mengerjakan suatu pekerjaan),
maka bersusah payahlah (mengerjakan yang lain).
Dan kepada Tuhanmu berharaplah.
(2s: Al-Insyirah 6-8).*

Segala Puji bagi ALLAH yang maha pengasih dan penyayang, tempat ku mengadu dan meminta disetiap lembar hidupku, tanpa-Mu ya Rahman aku bukanlah apa-apa. Sujud syukur kuhaturkan pada-Mu atas nikmat dan rhido yang telah kuterima disepanjang nafas ini Kau-tiupkan untukku, dan Kau buat semua ini mungkin bagi ku. Alhamdulillah, terima kasih ya ALLAH...sesungguhnya tiada tempatku bersujud selain kepada-Mu.

*Detik berlalu menoreh arti demi arti dalam hidupku
Tiada apa yang akan kucapai, jika tiada Engkau disisiku
Ayah dan Ibu tercinta.....
Tiada apa yang akan kugapai jika tiada Ridho, Do'a dan PengorbananMu
Terima kasih setulus dan sebesar-besarnya ku haturkan padaMu.
Hari ini kupersembahkan setitik keberhasilan pada Mu, Ayah Ibu ku
Dengan harapan seulas senyum kebanggaan Akan terukir diwajahMu.
AirmataMu, tetes keringatMu takkan terganti
Takkan ada yang menyaingi kasih sayang dan cintaMu
Setiap do'a dan harapan yang Kau curah....
Mengantarkan aku kepada detik awal dari keberhasilan ini.
Untaian harapanku, ingin buat Mu bangga memiliki aku sebagai anakMu
Tiada lain yang kurasakan, Selain.....
Betapa bersyukurnya aku terlahir kedunia ini, Sebagai...Anak
Mu...!!!!!!*

Terima kasih Ari persembahkan kepada Papa (Drs.Idkral) yang kusayang dan kusanjung dalam hidupku. Yang kujadikan tauladan dalam menjalani kehidupan ini. Papa yang sangat tegar dan sabar. Tiada kata dan gelar yang dapat menggantikan pengorbanan dan cucur keringatmu, hari ini ari baru mampu persembahkan kebanggaan kecil ini untuk Papa (walaupun sedikit lama)....

Teruntuk Mama tercinta (Yurniati.Spd), terima kasih yang teramat besar Ari persembahkan pada Mama...pengorbanan, do'a, dan derai tangis serta cucur keringatmu takkan tergantikan oleh kata dan gelar apapun, semoga apa yang hari ini Ari capai, bisa mengukir senyum kebanggaan diwajahmu. Mama adalah sosok paling tegar didunia ini, My Mom is My Hero.....Ari bangga jadi anak Mama (Love u mom)....!!!

Teruntuk keluarga besar ku, My Brother Angga Yr (rajin-rajinlah kuliah,dak enak lamo-lamo kuliah tu,nyesal gek kau), Yuda Yr(Jngan main PB be gawe tu heheheh...) Sonya (yang rajin ya sekolahnya dek.....), Yudi Trismanto (aku wisuda jugo coy), Ferry arda (kawin lah lagi coy....) terimakasih atas doa dan dukungannya yaaaa.....

Ari Thank's To :

Pembimbingku Bapak Aldri Frinaldi, S.H, M. Hum dan Ibu Siska Sasmita, S.IP.MPA terima kasih banyak untuk bimbingan, waktu, ilmu, nasehat, petunjuk dan kesabarannya ya Pak, Buk.... sehingga Ari bisa menyelesaikan Skripsi ini.

Dosenku Bapak Drs, Syamsir, M. Si, Bapak Drs. Ideal Putra, M. Si, Bapak Junaidi Indrawadi S.Pd, M.Pd, Ibu Dra. Hj. Faridah, M.Pd dan untuk semua dosen Ilmu Administrasi Negara dan Ilmu Sosial Politik yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Terima kasih banyak ilmu, pengetahuan dan pendidikan yang sudah diberikan. Ni Sil, Buk Mimi n Kak Ara, makasih ya semua kebaikannya....

Thank's To Someone Special:

Seseorang yang selalu ada untukku (~~Emo~~ ~~Julita~~ ~~SAp~~) makasih banyak ya Han...untuk semua kesabaran, pengorbanannya, dan Supportnya buat abang untuk nyelesain skripsi ini, akhirnya bang wisuda juga han.. dan juga buat semua kasih sayang yang adek berikan selama ± 3 tahun kebersamaan kita disini, maaf ya bang udah buat adek kesal, sedih, marah. Semoga aja kita masih bisa terus bersama han.....

hanya satu kata yang bisa bang ucapkan Lugh u Han.....

Thank's To Royal Family:

Bang Martha Gunawan, S. Ap akhirnya merit juga sama kak Febiolin Dwitama, S. Ap, Kak Vi (Sulvi Aprileni, S. Ap, aku wisudajuga kak), Artha Dini Akmal, S.Ap, Gerry, S.Ap,(banta kesayangan ang den warisan ka malin?),Edo Manfaluthi, S. Ap, Gaek Ibrahim,S.Ap(wisuada juo wak jadinya gaek....)

Makasih banyak untuk semangat, dukungan, kebersamaannya, canda tawanya, pengalaman dan pelajaran berharga yang udah dibagi buat aku.....

Thank's To HMPCI (Honda MegaPro Club Indonesia) Padang: *Makasih untuk semangat, dukungan, dan doanya my Brother, Bg Ikie n Kak Vanny, Bg Ajhunk, Bg Bobby, Bg Iin, Pak Uwo, Uwak Mario n Kak Odil, Bg Adhe, Fadli, Bg Iyan, Bg Rieken, Bg Revi, Diyat, Bg Zai and buat Bobby Saputra, (aku kita touring ke bali nyet sebelum kita dapat kerja,)*

Buat Ketua Umum HMPC Indonesia Bg iffan (aku udah wisuda bang, tunggu aku di jakarta) dan buat semua My Brother HMPC seluruh Indonesia yang tidak bisa di sebutin satu persatu thanks atas support kalian...

Be'Brother n Keep Rolling..... ☺

Thank's To AN 06: *Teman-taman seperjuangan Andro Irnil, S.Ap, Kiki Ridhawan, S.Ap, Ivan Septradean, S. Ap, Helvan Novendri, S. Ap, Elsa Novika, S. Ap, Aditya Yuda Dwinanda, S. Ap, Aristo, S. Ap, akhirnya kita wisuda juga.....!!!*

Buat teman-teman yang belum semangat ya....Tito Pratama, Defri, Riki jo, Feri Kurniawan, Rahmah, Juniati dan teman-teman semuanya AN R dan AN NR 06 yang tidak bisa diabsen satu persatu. Terimakasih kebersamaannya dan tetap semangat..!!

Thank's To Penghuni Kost Tekukur No.06 : *untuk malin (semangat Naak... jangan mudah putus asa), pak aan (pak wisuda juo wakakhirnyo), Ojhie ndut (ayo semangat kawan,jan lamo bana,malu wak jo umua), bg Andi BB, Pak Heng, Jeky(akur2 aja yaak), Irsad, Parjon, Ilham, Feri, Fendy, Desman (kurangilah main koa tu, fokus lah kuliah lai, awak lah gaek wkwkwkkw.....), Ewin, Ifwaldy, Inzhu, Rian 1 and Rian 2...and buat uda kost (pelokan lah kost ko lai da....jan pitih kost yang naik2 taruih se...hehehehehhe)*

“ Ari Yuridyanto, S. Ap ”

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ari Yuridyanto
NIM : 2006/73318
Tempat/Tanggal Lahir : Maninjau, 12 September 1988

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi yang berjudul: Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat adalah benar merupakan karya asli saya, kecuali kutipan yang disebutkan sumbernya. Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam skripsi ini sepenuhnya merupakan tanggung jawab saya sebagai penulis.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 12 Januari 2012

Saya yang menyatakan,


Ari Yuridyanto
73318/2006

ABSTRAK

Ari Yuridyanto 2006/73318 : Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat

Penelitian dilatar belakangi oleh dengan disahkannya UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang yang menyebutkan bahwa prasarana pengelolaan kearsipan berbasis teknologi dan informasi dan adanya Instruksi Presiden Republik Indonesia No. 3 tahun 2003 tentang kebijakan dan strategi nasional dalam pengembangan *E-Government*, maka Badan Perpustakaan dan Kearsipan Sumatera Barat pun mulai menerapkan apa yang dikenal dengan Sistem Kearsipan Elektronik. Dalam hal penelitian ini yang akan dilihat adalah kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik serta upaya apa yang dilakukan Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat untuk mengatasi kendala-kendala dalam pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik ini.

Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data dikumpulkan melalui teknik observasi, wawancara, dan studi dokumentasi, dan diolah melalui model analisis interaktif, yang terdiri dari pengumpulan data, reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Berdasarkan hasil temuan dilapangan menunjukkan bahwa masih ada kendala yang ditemukan dalam pengelolaan sistem kearsipan secara elektronik dari segi sarana dan prasarana pendukung seperti tidak sebandingnya jumlah komputer dengan jumlah pegawai, belum adanya sarana UPS (*Uninterruptible Power Supply*), *stabilizer*, dan belum adanya *website* resmi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, selain itu juga sering terjadinya gangguan jaringan internet *speady* yang digunakan.

Pengelolaan kearsipan secara elektronik di Badan perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat sudah berjalan cukup baik, walaupun masih ditemukannya kendala yang ditemukan dalam pelaksanaan pengelolaannya. Oleh karena itu disarankan pada Bidang Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat yang bertugas dalam melakukan pemeliharaan dan pengelolaan arsip diharapkan melakukan perbaikan sarana utama dalam pengelolaan sistem kearsipan elektronik ini dengan segala komponen pendukung lainnya, dan untuk Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat diharapkan memperluas lagi jangkauan akses dari aplikasi kearsipan elektronik ini.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Puji syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan Rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul **“Pengelolaan Sitem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat”**. Salawat dan salam untuk Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia dari alam jahiliyah kepada alam dengan ilmu pengetahuan yang canggih dan modern seperti sekarang ini.

Penulisan skripsi ini bertujuan untuk melengkapi sebagian persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara Jurusan Ilmu Sosial Politik Fakultas Ilmu-ilmu Sosial Universitas Negeri Padang. Selama penulisan skripsi ini penulis banyak memperoleh bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan rasa penghargaan dan ucapan terimakasih yang setulusnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Drs. M. Fachri Adnan, M.Si, Ph.D dan Ibu Henni Muchtar, SH, M.Hum selaku Ketua dan Sekretaris Jurusan Ilmu Sosial Politik.
2. Drs. Karjuni Dt. Maani M.Si selaku Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
3. Bapak Aldri Frinaldi, SH. M.Hum selaku pembimbing I yang telah membimbing dan membantu penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.

4. Ibu Siska Sasmita, S.IP. MPA selaku pembimbing II yang telah membimbing dan membantu penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Drs.Ideal Putra M. dan Ibu Dra. Hj. Faridah, M.Pd M. Si selaku tim penguji.
6. Ibu Dra. Maria Montessori M.Ed, M,Si selaku Dosen Pembimbing Akademik.
7. Bapak dan Ibu Dosen Program Studi Ilmu Administrasi Negara.
8. Bapak Ir. Syahrial Nasir selaku Kepala Bidang Pemeliharaan dan Pelertarian Arsip Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, Sosy Findra, S.Kom, Romi Zulfi Yandra, S.Kom, dan seluruh pegawai pada Bidang Pemeliharaan dan Pelertarian Arsip yang telah banyak membantu penulis.
9. Teristimewa untuk kedua orang tuaku serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa, dorongan dan semangat sehingga penulis dapat menyelesaikan perkuliahan ini.
10. Teman-temanku program studi Ilmu Administrasi Negara Reguler angkatan 2006, terimakasih atas segala kebaikan dan kebersamaannya.

Penulis menyadari bahwa penulisan ini masih jauh dari kesempurnaan baik dari segi materi maupun teknik penulisan. Untuk itu saran dan kritikan sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa yang akan datang. Semoga penulisan skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Padang,.....Januari 2012

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBARAN JUDUL

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR BAGAN.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Identifikasi Masalah, Pembatasan Masalah dan Rumusan Masalah	7
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	9
E. Manfaat Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN KEPUSTAKAAN	11
A. Kajian Teoris	11
1. Konsep Pengelolaan, Sistem, Arsip dan Kearsipan	11
a. Pengertian Pengelolaan	11
b. Pengertian Sistem.....	12
c. Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	13
d. Fungsi dan Peranan Arsip	17
e. Tujuan Kearsipan	20
f. Indikator Pengukur Keberhasilan Pengelolaan Sistem Kearsipan.....	21
g. Pentingnya Sistem Kearsipan Yang Baik	22
2. Konsep Sistem Kearsipan Elektronik.....	22
a. Pengertian Kearsipan Elektronik.....	22
b. Daur Hidup Arsip Elektronik.....	23
c. Pemeliharaan dan Perlindungan Arsip Elektronik.	25
d. Sistem Penyimpanan dan Temu Balik Arsip Elektronik	25
e. Penyusutan Arsip Elektronik	27
f. Manfaat Sistem Kearsipan Elektronik	27
g. Kelemahan Sistem Kearsipan Elektronik.....	29
B. Kerangka Konseptual	29

BAB III METODE PENELITIAN	32
A. Jenis Penelitian	32
B. Lokasi Penelitian	33
C. Informan Penelitian	33
D. Jenis, Sumber dan Teknik Pengumpulan Data	34
E. Uji Keabsahan Data	36
F. Teknik Analisis Data	38
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN	40
A. Temuan Umum	40
1. Sejarah Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	40
2. Visi dan Misi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	41
3. Struktur Organisasi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	42
4. PNS Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat Berdasarkan Golongan	48
5. Gambaran Umum Bidang Pemeliharaan dan Pengelolaan Arsip pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	49
B. Temuan Khusus	50
1. Pelaksanaan pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	50
2. Kendala yang Dihadapi Dalam Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	59
3. Upaya yang dilakukan Bidang Pemeliharaan dan Pengelolaan Arsip Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat Untuk Mengatasi Kendala yang dihadapi dalam Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik	65
C. Pembahasan	68
1. Pelaksanaan Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	68
2. Kendala yang Dihadapi Dalam Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat	72
3. Upaya yang dilakukan Bidang Pemeliharaan dan Pengelolaan Arsip Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat Untuk Mengatasi Kendala yang dihadapi dalam Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik	75

BAB V PENUTUP	77
A. Kesimpulan.....	77
B. Saran.....	78

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

1. Tabel 3.1: Daftar Informan dalam Penelitian pada
Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat..... 34
2. Tabel 4.1: PNS Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan
Provinsi Sumatera Barat Berdasarkan Golongan..... 48

DAFTAR BAGAN

1. Bagan 2.1: <i>Life Cycle of Record</i> (daur hidup arsip elektronik).....	24
2. Bagan 2.2: Kerangka Konseptual.....	31
3. Bagan 4.1: Struktur Organisasi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat.....	47
4. Bagan 4.2: <i>Life Cycle of Record</i> (daur hidup arsip elektronik).....	69

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 4.1: Sistem Kearsipan Elektronik yang Terhubung dengan JIKN (Jaringan informasi Kearsipan Nasional) dan Pegawai Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat yang sedang mengelompokkan arsip dengan menggunakan komputer..... 56
2. Gambar 4.2: Server Utama tempat menyimpan seluruh data dan arsip penting yang ada pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat tampak samping dan bagian dalamnya..... 58
3. Gambar 4.3: Sarana Pendukung dalam Pengelolaan Kearsipan Secara Elektronik..... 61
4. Gambar 4.4: Tampilan Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik dan Pencarian Arsip Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat..... 64
5. Gambar 4.5: Sarana Gedung yang sedang dalam perbaikan retak akibat gempa dan komputer yang rusak..... 66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam era globalisasi seperti saat ini dan dengan kondisi lingkungan yang sarat dengan persaingan, kemajuan organisasi pemerintahan akan bergantung pada seberapa jauh kemampuan organisasi pemerintahan tersebut dalam menyelaraskan diri dengan lingkungan strategik secara kreatif. Kemampuan tersebut pada dasarnya harus didukung oleh ketersediaan informasi yang lengkap, akurat, cepat dan mutakhir. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat saat ini, telah membawa pengaruh disemua bidang kehidupan, termasuk perkembangan bidang kearsipan.

Arsip menurut kamus Besar Bahasa Indonesia mengandung pengertian, sebagai dokumen tertulis (surat, akta, dan sebagainya), lisan (pidato, ceramah, dan sebagainya), atau bergambar (foto, film, dan sebagainya) dari waktu yang lampau, disimpan dalam media tulis (kertas), elektronik (pita kaset, pita video, disket computer, dan sebagainya), biasanya dikeluarkan oleh instansi resmi, disimpan dan dipelihara di tempat khusus untuk referensi (Hasan Alwi, 2002: 66). Dalam pengelolaan arsip dapat dibedakan menjadi dua cara yaitu secara manual dan secara elektronik. Pada kenyataannya pengelolaan arsip secara manual kurang efisien, karena pengelolaan arsip secara manual ini banyak memakan tempat, arsip tidak bisa dibawa kemana-mana, proses penemuannya akan memakan waktu yang cukup lama dan memakan banyak biaya. Sedangkan pengelolaan arsip secara

elektronik banyak memberikan kemudahan, diantaranya data atau arsip dapat dibawa kemana saja dan dapat di akses dari mana saja, tidak perlu banyak tempat untuk menyimpannya dan tidak memakan banyak biaya dalam pemeliharannya.

Menurut *National Archives and Record Administration* (NASA) USA, Arsip elektronik merupakan Arsip-arsip yang disimpan dan diolah di dalam suatu format, dimana hanya komputer yang dapat memprosesnya. Arsip elektronik merupakan informasi yang terkandung dalam file dan media elektronik, yang dibuat, diterima, atau dikelola oleh organisasi maupun perorangan dan menyimpannya sebagai bukti kegiatan ([tirman.pengertian arsip elektronik.pdf](#) di akses 05 januari 2011). Menurut uraian diatas maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pengertian sistem kearsipan elektronik adalah arsip yang diciptakan, dikomunikasikan, dan dikelola secara elektronik (dengan menggunakan komputer).

Dokumen organisasi pemerintahan/ perusahaan adalah data, catatan dan keterangan yang dibuat dan/atau diterima organisasi/perusahaan dalam rangka pelaksanaan kegiatannya, baik tertulis di atas kertas atau sarana lain, maupun terekam dalam bentuk corak yang dapat dilihat, dibaca atau didengar. Dengan demikian dokumen/arsip yang disimpan hendaknya merupakan dokumen yang benar-benar mempunyai nilai dan berguna sebagai sumber informasi, pusat ingatan, bahan yuridis, sejarah dan ilmiah. Oleh karena itu maka pengelolaan dokumen/arsip perlu dilakukan secara efektif dan efisien, dan seiring dengan perkembangan teknologi informasi maka penerapan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam pengelolaan dokumen/arsip sangatlah diperlukan,

karena akan membantu dalam mempermudah dan mempercepat perolehan informasi yang dimuat pada dokumen/arsip tersebut.

Peran teknologi informasi dan komunikasi sangat penting dalam pengelolaan kearsipan. Pemanfaatan teknologi informasi tersebut bisa di lihat dengan adanya Sistem Kearsipan Nasional (SKN), Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN), dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) yang dikelola secara elektronik, dan juga bisa kita lihat dengan adanya jaringan Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) yang bisa diakses *online*. Ini merupakan bukti bahwa teknologi sangat penting untuk menunjang pengelolaan kearsipan yang merupakan salah satu faktor penting bagi organisasi pemerintahan. Pada kenyataannya penerapan sistem kearsipan secara elektronik masih banyak menemukan kendala seperti yang dikemukakan oleh Puji Muljono (2001) dalam penelitiannya, seperti :

1. Hilangnya arsip-arsip sebagai akibat dari sistem penyimpanan dan perlindungan yang kurang baik.
2. Peralatan atau fasilitas pengelolaan arsip yang tidak memadai, tidak mengikuti perkembangan teknologi informasi.
3. SDM pegawai kearsipan yang kurang memadai dalam pengelolaan arsip.
4. Kurangnya kesadaran pegawai terhadap peran pentingnya arsip bagi organisasi atau lembaga.

Sama halnya dengan yang dikemukakan oleh Gayatri Kusuma Wardani (2006) dalam tesisnya, kendala dalam penerapan kearsipan secara elektronik adalah :

1. Sumber Daya Manusia pegawai yang belum siap dan masih perlu diberikan pelatihan dan pendidikan untuk mengoperasikan dan memahami Sistem Kearsipan Elektntonik.
2. Masih kurangnya perhatian dari Instansi dan pegawai terkait mengenai Sistem Kearsipan.

Dari kedua hasil penelitian diatas dapat dilihat bahwasanya masih terdapat masalah-masalah dalam pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik ini, dikarenakan belum adanya kesiapan dari pihak yang menerapkannya, padahal kearsipan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam sebuah organisasi swasta maupun pemerintah.

Dalam Undang-undang Republik Indonesia No.32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah pada Pasal 2 yang berbunyi” Pemerintahan daerah di beri hak untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan” , maka lembaga pengelola kearsipanpun dibagi atas lembaga kearsipan pusat dan daerah. Kearsipan daerah meliputi provinsi, kabupaten/kota dan kearsipan perguruan tinggi negeri. Hal tersebut dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan pada Pasal 16 ayat 4 yang menyebutkan “Arsip daerah provinsi wajib dibentuk oleh pemerintahan daerah provinsi, arsip daerah kabupaten/kota wajib dibentuk oleh pemerintahan daerah kabupaten/kota, dan arsip perguruan tinggi wajib dibentuk oleh perguruan tinggi negeri. Maka dari itu masing-masing propinsi wajib memiliki lembaga kearsipan sendiri, untuk mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan data dan dokumen-dokumen penting tentang propinsi bersangkutan. Begitupula halnya dengan kabupaten/kota dan perguruan tinggi”.

Di Provinsi Sumatera Barat, lembaga pengelola kearsipan provinsi terletak pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan arsip dan dokumen-dokumen penting organisasi pemerintahan daerah provinsi Sumatera Barat. Awalnya pengelolaan kearsipan yang ada di Sumatera Barat dikelola dengan cara manual sebagaimana yang juga dilakukan di Provinsi lainnya di Indonesia. Seiring dengan disahkannya UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan yang menyebutkan bahwa prasarana pengelolaan kearsipan berbasis teknologi dan informasi, maka Badan Perpustakaan dan Kearsipan Sumatera Barat pun mulai menerapkan apa yang dikenal dengan Sistem Kearsipan Elektronik. Sistem kearsipan elektronik ini pertama kali dipakai di bidang arsip statis yang dikenal dengan Sistem Kearsipan Statis (SKS) yang diterapkan pertama kali pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat pada tahun 2009.

Dalam Peraturan Gubernur Sumatera Barat No.93 tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Badan Pustaka dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat Pasal 25 pemeliharaan dan pelestarian arsip berada dibawah Kepala Sub Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Statis. Pada wawancara awal yang penulis lakukan pada tanggal 19 juli 2010, menurut Kepala Bidang Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Statis pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, pelaksanaan pengelolaan arsip secara elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat ini masih jauh dari maksimal dan masih adanya beberapa permasalahan yang dihadapi dalam penerapannya. Permasalahan yang dihadapi tersebut seperti belum tersedianya

program-program yang menunjang dalam melakukan pemeliharaan arsip secara elektronik, seperti belum tersedianya *website* resmi (kumpulan halaman yang menampilkan informasi data teks, data gambar diam atau gerak, data animasi, suara, video dan atau gabungan dari semuanya, yang dapat di akses secara online) Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat yang bisa diakses secara *online* (terhubung langsung pada jaringan internet dan bisa di akses dari mana saja), dan kurangnya perlindungan terhadap file arsip oleh *anti virus* yang menyebabkan adanya file arsip yang terinfeksi oleh virus. Hal ini tentu saja akan berpengaruh pada layanan yang diberikan. Sehingga menyebabkan munculnya keluhan-keluhan dari pihak yang berkepentingan dalam penggunaan arsip yang dikelola oleh badan tersebut.

Masalah lainnya berupa fasilitas, sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan pengelolaan dan pemeliharaan arsip secara elektronik ini masih kurang memadai, seperti jumlah komputer yang belum mencukupi dan program penunjang yang belum lengkap, sehingga arsip yang bisa dikelola dengan menggunakan teknologi elektronik baru sebatas bidang arsip statis saja, dan sumber daya manusia pegawai yang belum siap dan masih perlu diberikan pelatihan dan pendidikan untuk mengoperasikan dan memahami Sistem Kearsipan Elektronik. Hal demikian terjadi tentu disebabkan oleh faktor-faktor tertentu, baik internal maupun eksternal yang mengakibatkan pengelolaan sistem kearsipan elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat ini masih menghadapi berbagai permasalahan dan kurang optimal dalam pelaksanaannya.

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis merasa tertarik untuk mengadakan penelitian dan menuliskan hasilnya dalam skripsi dengan judul **“Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat”**

B. Identifikasi Masalah, Pembatasan Masalah, Rumusan Masalah

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di kemukakan maka masalahnya dapat diidentifikasi masalah sebagai berikut:

- a. Belum tersedianya program-program yang menunjang dalam proses pengelolaan dan pemeliharaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat.
- b. Masih kurangnya fasilitas yang mendukung pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, seperti jumlah komputer yang belum sesuai dengan jumlah pegawai.
- c. Masih diperlukannya upaya dari badan perpustakaan dan kearsipan Propinsi Sumatera Barat untuk mengatasi kendala-kendala dalam pengelolaan sistem kearsipan elektronik ini.

2. Pembatasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dikemukakan diatas serta mengingat besarnya ruang lingkup penelitian yang dibahas, penulis akan membatasi masalah penelitian pada bagaimana pelaksanaan pengelolaan sistem kearsipan elektronik, permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam

pengelolaannya dari sisi sistem atau perangkat yang digunakan dalam pengelolaannya.

3. Rumusan Masalah

Dalam penelitian ini masalah yang akan diteliti adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana Pelaksanaan Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat?
- b. Apa saja kendala yang dihadapi dari segi sistem yang digunakan dalam pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat?
- c. Upaya apa yang dilakukan Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat untuk mengatasi kendala-kendala dalam pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik tersebut?

C. Fokus Penelitian

Agar penelitian ini terfokus dan tidak mengambang kerana mengingat keterbatasan kemampuan dari penulis, serta untuk mempertajam pembahasan, maka yang menjadi fokus dalam penelitian ini adalah sistem atau perangkat yang digunakan dalam melakukan pengelolaan sistem kearsipan secara elektronik ini seperti *software* dan *hardware*, serta bagaimana perlindungan terhadap arsip elektronik ini.

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan dengan judul dan masalah penelitian yang telah dirumuskan maka penelitian ini bertujuan:

1. Mengetahui pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat.
2. Mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ditemukan dalam pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat.
3. Mengidentifikasi upaya-upaya yang mungkin dapat dilakukan Badan Perpustakaan dan Kearsipan dalam pengelolaan Sistem Kearsipan elektronik di Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat.

E. Manfaat Penelitian

Sesuai dengan tujuan penelitian ini yang telah dirumuskan di atas, diharapkan dapat bermanfaat sebagai berikut:

1. Secara teoritis

Secara teoritis manfaat dari penelitian ini adalah untuk pengembangan konsep ilmu pengetahuan administrasi Perkantoran, khususnya tentang sistem kearsipan elektronik, dan bagaimana sistem kearsipan elektronik tersebut dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

2. Secara Praktis

- a. Bagi penulis, selain untuk menambah ilmu pengetahuan tentang sistem kearsipan elektronik, juga dimaksudkan untuk memenuhi tugas akhir perkuliahan berupa skripsi.
- b. Bagi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat sebagai bahan masukan dalam pengelolaan sistem kearsipan elektronik yang lebih baik pada masa yang akan datang.
- c. Sebagai bahan perbandingan bagi penelitian lanjutan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dijelaskan pada BAB IV tentang Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengelolaan kearsipan secara elektronik di Badan perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat sudah berjalan cukup baik. Karena komputer sudah dilengkapi password dan anti virus, dan juga terdapat *server* utama yang berfungsi untuk meng-*back up* data dan arsip penting dari semua bidang yang ada.
2. Kendala-kendala yang dihadapi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat dari bidang Sarana dan prasarana antara lain jumlah komputer yang tidak sebanding jumlah pegawai yang ada, belum adanya UPS (*Uninterruptible Power Supply*), belum adanya *stabilizer*, sering terjadinya gangguan jaringan internet *speady* yang di pakai, dan gedung masih dalam perbaikan kerusakan akibat gempa 30 September 2009.
3. Upaya yang dilakukan oleh Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat adalah melakukan pembenahan dalam sistem dan program pendukungnya, pembuatan *web site* resmi Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, menambah jumlah komputer, mengadakan UPS (*Uninterruptible Power Supply*) dan *stabilizer* pada

setiap komputer, dan membuat salinan arsip-arsip yang sudah dikelola ke *disc* kosong, dan dilakukannya perbaikan Gedung yang rusak akibat terjadinya Gempa tanggal 30 September 2009.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan tentang Pengelolaan Sistem Kearsipan Elektronik Pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat, maka saran yang dapat penulis berikan antara lain:

1. Untuk Bidang Pemeliharaan dan Pelestarian Arsip pada Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat diharapkan melakukan perbaikan sarana utama dalam pengelolaan sistem kearsipan elektronik ini seperti pengadaan UPS (*Uninterruptible Power Supply*), belum adanya *stabilizer*, penambahan kuota jaringan *speedy*, dan perbaikan gedung yang rusak.
2. Untuk Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat diharapkan memperluas lagi jangkauan akses dari aplikasi kearsipan elektronik ini agar dapat diakses secara umum oleh masyarakat luas.

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku dan Jurnal

- Arsip Nasional Republik Indonesia, 2010. *Akuisisi Arsip Statis*, bagian Hubungan Masyarakat ANRI. Jakarta.
- Basir Bartos. 1989. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Boedi Martono. 1990. *Sistem Kearsipan Praktis Penyusutan dan Pemeliharaan Arsip*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- Boedi Martono. 1994. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Edhy Sutanta. 2003. *Sistem Informasi Manajemen*, Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Gayatri Kusuma Wardani. 2006. *Pra Implementasi Sistem Kearsipan Elektronik di Departemen Komunikasi dan Informatika* : Tesis, Program Pasca Sarjana Ilmu Perpustakaan, Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Universitas Indonesia. Jakarta.
- Gordon, G.J. 1986. *Public Administration in America*. New York: St. Martin's Press.
- Herbani Pasolong. 2007. *Teori Administrasi Publik*. Bandung: Alfabeta.
- Hasan Alwi. 2002. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN), 2010. *Petunjuk Teknis Penataan Informasi Arsip Statis*, Jakarta.
- Kerangka kerja Sistem Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SJIKN), 2010. *Dalam rangka Penyelenggaraan sistem kearsipan nasional*. Jakarta.
- Lasa Hs. 2009. *Perencanaan Strategis Kearsipan*. Universitas Gajah Mada. Yogyakarta: Graha Pustaka.
- Lexi J, Moleong. 2002. *Metode Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Lolytasari,_. Tesis "*Penerapan Sistem Informasi Manajemen Kearsipan*", Fakultas Kedokteran dan Ilmu Kesehatan (FKIK) UIN Syarif Hidayatullah, Jakarta.