

**TINJAUAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI KANTOR DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMASI KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**TUGAS AKHIR**

*Diajukan kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Manajemen  
Perdagangan (DIII) sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar  
Ahli Madya*



Oleh:

**INTAN AZNA PUTRI**

**BP/NIM :2016/16134046**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III MANAJEMEN PERDAGANGAN**

**FAKULTAS EKONOMI**

**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

**2019**

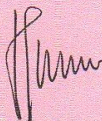
PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

TINJAUAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI KANTOR DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMASI KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Nama : Intan Azna Putri  
Program Studi : Manajemen Perdagangan (DIII)  
Fakultas : Ekonomi

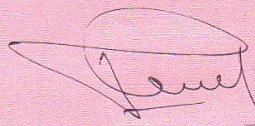
Padang, Agustus 2019

Disetujui oleh  
Koordinator Program Diploma III  
Manajemen Perdagangan



Firman, SE, M.Sc.  
NIP. 19800206 200312 1 004

Disetujui Oleh  
Pembimbing Tugas Akhir:



Thamrin, S.Pd.M.M  
NIP. 19750816 200501 1 003

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

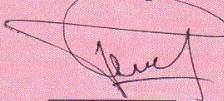
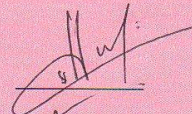
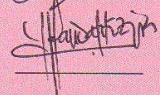
**TINJAUAN DISIPLIN KERJA PEGAWAI DI KANTOR DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMASI KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Nama : Intan Azna Putri  
TM/NIM : 2016/16134046  
Program Studi : Manajemen Perdagangan (DIII)  
Fakultas : Ekonomi

Dinyatakan Lulus Setelah Diujidi depan Tim Penguji Tugas Akhir  
Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Padang

Padang, Juli 2019

**Tim Penguji**

No.	Jabatan	Nama	Tanda Tangan
1.	Ketua	: Thamrin, SPd, M.M	
2.	Anggota	: Astri Yuza Sari, SE, MM	
3.	Anggota	: Yolandafitri Zulvia, SE, M.Si.	

## HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Intan Azna Putri  
Thn. Masuk/NIM : 2016/16134046  
Tempat/Tgl. Lahir : Pariaman/ 28 Agustus 1997  
Program Studi : Manajemen Perdagangan (DIII)  
Fakultas : Ekonomi  
Alamat : Jl. Pertiwi Gang Pinguin 2 , Air Tawar Barat  
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman

Dengan ini saya menyatakan menyatakan bahwa:

1. Tugas Akhir saya ini adalah asli dan belum pernah (diajukan untuk kepentingan akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan rumusan dan pemikiran saya sendiri tanpa bantuan pihak lain kecuali arahan pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas Akhir ini sah apabila telah ditandatangani asli oleh pembimbing, tim penguji dan ketua program studi.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena Tugas Akhir serta sanksi lainnya secara aturan yang berlaku.

Padang, 24 Juli 2019  
Yang Menyatakan,



Intan Azna Putri  
NIM. 16134046

## **ABSTRAK**

**Intan Azna Putri (2016) :Tinjauan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman**  
**NIM : 16134046**  
**Pembimbing : Thamrin, S.Pd, MM**

Disiplin Karyawan adalah kesadaran dan kesediaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan/organisasi dan norma-norma sosial yang berlaku. Kesadaran disini merupakan sikap seseorang yang secara sukarela menaati semua peraturan dan sadar akan tugas dan tanggung jawab yang telah diberikan.

Penelitian ini bertujuan untuk meninjau disiplin kerja karyawan pada Kantor Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman. Populasi dari penelitian ini adalah berjumlah 25 orang. Sampel dalam penelitian ini adalah 22 orang. Pengumpulan data dilakukan dengan pengisian angket, dan teknik analisis data yang digunakan adalah rumus tingkat capaian responden (TCR)

Hasil penelitian menunjukkan bahwa disiplin kerja karyawan kantor Dinas Kominfo Kab Padang Pariaman memiliki persentase TCR disiplin sebanyak 67,42% termasuk kekategori cukup. Kedepannya diharapkan lebih ditingkatkan agar tujuan dari kantor dinas kominfo kab padang pariaman dapat terlaksana dengan baik sesuai yang diinginkan. Dan diharapkan kesadaran akan tanggung jawab berupa tugas yang telah diberikan oleh perusahaan

**Kata Kunci : Disiplin Kerja**

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya dan tak lupa untuk junjungan besar Nabi Muhammad SAW sehingga penulis bisa menyelesaikan penulisan tugas akhir yang berjudul *“Tinjauan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman”*. Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan mendapatkan gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Manajemen Perdagangan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang.

Dalam penyusunan tugas akhir ini tidak terlepas dukungan dari berbagai pihak. Peneliti secara khusus mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu. Peneliti banyak menerima bimbingan, petunjuk dan bantuan serta dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat moral maupun material. Pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kepada Bapak Dr. Idris, M.Si selaku Dekan Fakultas ekonomi Universitas Negeri Padang
2. Kepada Bapak Firman, SE, M.Sc selaku ketua prodi DIII beserta para dosen dan seluruh karyawan/staf pegawai Fakultas Ekonomi atas bantuan yang telah diberikan selama penulis mengikuti studi

3. Kepada Bapak Thamrin, S.Pd, MM selaku dosen pembimbing terbaik sepanjang masa yang selalu memberikan bimbingan, arahan, dorongan, dan semangat kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan.
4. Kepada Bapak dan Ibu pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah membantu penulis selama menuntut ilmu dikampus ini.
5. Yang istimewa kepada kedua orang tua tercinta yang selama ini telah membantu penulis dalam bentuk perhatian, kasih sayang, pengorbanan, serta semangat disetiap langkah perjalanan penulis dalam menuntut ilmu dan doa yang tidak henti-hentinya .
6. Kepada semua abang-abang penulis Freema Oczy Novel Wanto, Drixma Hamid Wanto A.Md, Eko Adittyta Wanto S.H dan Syuria Wanto S.E terima kasih karena telah memberikan dukungan serta perhatian kepada penulis.
7. Kepada sahabat-sahabat Puja Raudiatu Sahara, Indah Gita Agustian, Wessy Afryani, Windi Rezkia Julita, Aii Lubis, Nanda Luziana Fitri terima kasih telah memberikan support yang begitu tulus kepada penulis selama penulisan Tugas Akhir ini.
8. Kepada teman-teman seperjuangan opi, rina, ratu, dila, tiara, ayu, saskia, uci terima kasih atas saran dan motivasi yang telah diberikan kepada penulis.
9. Kepada rekan-rekan seangkatan lainnya yang telah memberikan dukungan, semangat, bantuan dan motivasi dalam proses penyesuaian tugas akhir ini.

Semoga amal dan kebaikan semua pihak yang telah membantu penulisan tugas akhir ini dicatat oleh Allah SWT dan diganti dengan pahala yang berlimpah. Sebagai penutup, penulis menyadari betapa masih banyak kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna mengembangkan tugas akhir ini.

Padang, 24 Juli 2019

Intan Azna Putri

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>ix</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Manfaat Penelitian.....	5

### **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

A. DISIPLIN KERJA.....	6
1. Pengertian Disiplin Kerja.....	6
2. Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Disiplin Kerja.....	7
3. Contoh Pelanggaran Disiplin Kerja .....	8
4. Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja.....	10
5. Manfaat Dan Tujuan Disiplin Kerja.....	10
6. Bentuk Disiplin Kerja.....	13
7. Indikator Disiplin Kerja .....	13

### **BAB III PENDEKATAN PENELITIAN**

A. Bentuk Penelitian Tugas Akhir .....	15
B. Lokasi Waktu Dan Penelitian .....	15
C. Populasi Dan Sampel.....	16
D. Rancangan Penelitian .....	17
1. Jenis Penelitian.....	17
2. Objek Penelitian .....	18

3. Sumber Data.....	19
4. Definisi Operasional.....	19
5. Instrumen Penelitian .....	20
6. Teknis Analisis.....	20
7. Uji Instrumen Data .....	22
a. Uji Validitas .....	22
b. Uji Reliabilitas.....	24

#### **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Profil Perusahaan .....	25
1. Sejarah Singkat Dinas Kominfo Kabupaten Padang Pariaman.....	25
2. Visi Dan Misi Dinas Kominfo Kabupaten Padang Pariaman .....	26
3. Struktur Organisasi Dinas Kominfo Kab Padang Pariaman .....	27
B. Analisis Karakteristik Responden .....	29
C. Hasil Pengolahan Data .....	33
D. Pembahasan Hasil Penelitian .....	35

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan .....	39
B. Saran .....	39

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>41</b>
-----------------------------	-----------

#### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar Absensi Pegawai Dinas Kominfo Kabu Padang Pariaman Jan-Feb 2019 .....	3
Tabel 3.1 Data Jumlah Pegawai Kominfo Kab Padang Pariaman .....	16
Tabel 3.2 Daftar Skala Jawaban Pertanyaan .....	20
Tabel 3.3 Hasil Uji Validitas.....	23
Tabel 3.4 Hasil Uji Reliabilitas .....	24
Tabel 4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	29
Tabel 4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Usia.....	30
Tabel 4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Lama Bekerja .....	31
Tabel 4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Pendidikan .....	32
Tabel 4.5 Karakteristik Responden Berdasarkan Status Perkawinan .....	33
Tabel 4.6 Distribusi Frekuensi Variabel Disiplin Pegawai Dinas Kominfo Kab Padang Pariaman 2019. ....	34
Tabel 4.7 TCR Indikator Ketepatan Waktu .....	35
Tabel 4.8 TCR Indikator Menggunakan Peralatan Kantor Dengan Baik .....	36
Tabel 4. 9 TCR Tanggung Jawab Yang Tinggi .....	37
Tabel 4. 10 TCR Ketaatan Terhadap Aturan Kantor .....	38

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Kantor Dinas Kominfo Kab Padang Pariaman .....	<b>27</b>
--	-----------

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran:

1. Surat Observasi.....	42
2. Kuisisioner Penelitian.....	43
3. Tabulasi Data.....	46
4. Data Frekuensi TCR.....	47

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang.**

Sumber daya manusia merupakan aset yang sangat berharga dan merupakan salah satu faktor yang penting dalam menunjang keberhasilan sebuah organisasi, selain itu sumber daya manusia adalah orang-orang yang merancang perumusan seluruh strategi dan tujuan organisasi. Oleh karena itu sumber daya manusia dianggap penting karena dapat mempengaruhi efisiensi dan efektifitas organisasi serta memiliki kinerja yang optimal, Bukit (2017:19). Kinerja yang optimal akan tercapai apabila pegawainya sudah memiliki sifat disiplin yang tinggi.

Disiplin kerja memberi manfaat yang sangat besar, baik untuk organisasi maupun karyawan. Keberhasilan perusahaan dalam mengatur manajemen sumber daya manusia dapat membuat perusahaan dapat bertahan dalam bersaing dan meningkatkan penghasilan perusahaan. Dalam perwujudan disiplin bagi perusahaan adalah terpeliharanya tata tertib dan kelancaran. Disiplin perlu diterapkan diperusahaan karenakan dengan disiplin yang baik maka setiap pekerjaan dapat dikerjakan dengan semestinya dan seberapa besar kontribusi yang diberikan oleh karyawan untuk mencapai target yang di tentukan perusahaan

Menurut Sutrisno (2016:89) disiplin adalah perilaku seseorang yang sesuai dengan peraturan, prosedur kerja yang ada atau disiplin adalah sikap, tingkah

laku, dan perbuatan yang sesuai dengan peraturan dari organisasi baik tertulis maupun tidak tertulis.

Menurut Hasibuan (2017:193) berpendapat bahwa kedisiplinan adalah kesadaran serta kesediaan seseorang menaati semua peraturan perusahaan serta norma sosial yang berlaku. Berdasarkan pengertian diatas disimpulkan bahwa disiplin kerja merupakan suatu sikap, tingkah laku, serta perbuatan yang sesuai dengan peraturan baik tertulis maupun tidak tertulis, dan bila melanggar akan ada sanksi atas pelanggarannya.

Dari definisi tersebut yang dimaksud dengan disiplin kerja merupakan kesadaran seseorang dalam menaati setiap aturan-aturan yang tertera pada suatu organisasi yang berlaku.

Namun, yang menjadi permasalahan dalam penelitian ini menunjukkan bahwa disiplin pegawai dilingkungan Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman yang perlu untuk ditingkatkan lagi, hal ini dapat dilihat dari tingkat kedisiplinan pegawai yang masih rendah. Dan juga dapat dilihat dari data absensi karyawan pada bulan Januari dan Februari 2019. Hal tersebut tentu sangat mempengaruhi terhadap kinerja pegawai dalam menjalankan tugas-tugasnya.

**Tabel 1.1 Daftar Absensi Pegawai Kantor Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman Bulan Januari – Februari 2019**

No Pegawai	Telat		Absen	
	Januari	Februari	Januari	Februari
Pgw 1	19	15	-	4
Pgw 2	4	1	-	-
Pgw 3	7	3	-	12
Pgw 4	12	5	-	2
Pgw 5	20	8	-	-
Pgw 6	17	17	2	1
Pgw 7	6	2	3	-
Pgw 8	5	11	17	8
Pgw 9	7	6	14	12
Pgw 10	1	7	-	7
Pgw 11	-	0	-	2
Pgw 12	16	14	4	5
Pgw 13	16	2	4	17
Pgw 14	-	13	-	-
Pgw 15	-	3	-	12
Pgw 16	22	18	-	1
Pgw 17	8	12	11	7
Pgw 18	18	19	-	-
Pgw 19	22	12	-	7
Pgw 20	11	9	-	-
Pgw 21	19	19	-	-
Pgw 22	14	17	3	2
Pgw 23	15	15	1	-
Pgw 24	11	9	1	1
Pgw 25	21	18	-	1

**Sumber : Badan Kepegawaian Kantor Kominfo Kabupaten Padang Pariaman**

Dari data di atas, dapat dilihat begitu banyak karyawan Dinas Kominfo Kabupaten Padang Pariaman yang sering terlambat dan absen, bahkan tidak sampai setengah dari jumlah karyawan nya yang datang ke kantor dengan tepat waktu, yaitu jam apel pada pukul 07.30 WIB.

Pada sisi lain, berdasarkan pengamatan penulis ketika melakukan observasi ke tempat penelitian. Penulis menjumpai ada beberapa pegawainya yang

keluar kantor pada jam kerja seperti duduk dikedai-kedai belakang kantor dijam kerja berlangsung. Dan penulis melihat adanya pegawai nya yang sering maminkan Hp seperti mendengarkan lagu di Youtube pada jam kerja berlangsung.

Yang menjadi fokus dalam memperbaiki disiplin pegawai adalah dengan upaya pendisiplinan pegawai yang dirasakan sangat perlu dilakukan saat ini. Karena hal tersebut berpengaruh langsung terhadap kinerja pegawai dan tujuan atau citra bagi instansi terkait. Secara umum, pendisiplinan merupakan usaha-usaha untuk menanamkan nilai ataupun pemaksaan agar subjek memiliki kemampuan untuk menanti sebuah peraturan.

Hal tersebut mengindikasikan bahwa memang masih kurang rasa disiplin dan tanggung jawab karyawan akan tugasnya. Mengingat pentingnya disiplin kerja pada suatu perusahaan/instansi maka penulis memilih judul “Tinjauan Disiplin Kerja Pegawai Di Kantor Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman”.

### **B. Rumusan Masalah.**

Sebagai mana telah dikemukakan dalam latar belakang tersebut, maka rumusan masalah yang akan menjadi rumusan pertanyaan dalam penelitian ini adalah:

1. Bagaimana tingkat disiplin kerja pegawai Kantor Dinas Komunikas Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman
2. Bagaiman meningkatkan upaya disiplin kerja pegawai Kantor Dinas Komunikas Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman

### **C. Tujuan Penelitian.**

Tujuan yang ingin dicapai dengan diadakannya penelitian ini adalah untuk meninjau dan mengetahui apakah kedisiplin kerja pegawai pada Kantor Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman sudah termasuk kedalam kategori baik atau sebaliknya

### **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah :

#### **1. Manfaat Peneliti**

Penelitian ini diharapkan menambah pengetahuan peneliti dan sebagai syarat untuk menyelesaikan tugas akhir pada Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang

#### **2. Manfaat Praktis**

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pikiran kepada Kantor Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman mengenai faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin karyawan

#### **3. Manfaat Umum**

Diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi dalam melakukan penelitian mengenai disiplin pegawai

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian, tentang disiplin kerja pegawai pada Kantor Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman, maka dapat diperoleh kesimpulan bahwa disiplin kerja pegawainya yang mana sesuai dengan hasil kuesioner pada indikator ketepatan waktu memperoleh rata-rata TCR sebanyak 65,45% dan tanggung jawab yang tinggi memperoleh hasil rata-rata TCR 66,67%. Yang mana itu hasil TCR paling rendah diantara 4 indikator yang ada, dan masuk dalam kategori Cukup. Sesuai dengan latar belakang masalah yang penulis jabarkan bahwa pada ketepatan waktu dan tanggung jawab pegawai Dinas Komunikasi Dan Informasi Kabupaten Padang Pariaman masih perlu untuk ditingkatkan lagi.

#### **B. Saran**

Setelah mengadakan penelitian dan mengemukakan kesimpulan atas masalah terkait disiplin kerja pegawai, penulis menyarankan agar kantor dinas kominfo kab padang pariaman lebih ditingkatkan kedisiplinannya. Penulis juga menyarankan untuk menindak pegawai yang benar-benar kurang disiplin dan memberikan sanksi sesuai dengan peraturan-peraturan yang ditetapkan perusahaan. Untuk meningkatkan disiplin kerja lebih baik dilakukan dengan cara memberikan intensif dan bonus sesuai dengan prestasi kerja serta memperbaiki hubungan antar karyawan dan pimpinan maupun dengan sesama

karyawan dan bila perlu diadakan pelatihan sekali sebulan untuk menumbuhkan rasa disiplin kerja pegawai.

## DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto Suharsimi. 2002. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktek*. Rev.ed.  
Jakarta: PT. Rineka Cipta
- Bukit, Menjamin dkk. 2017. *Pengembangan Sumber Daya Manusia Teori, Dimensi Pengukuran, dan Implementasi dalam Organisasi*. Yogyakarta :  
Zahir Publishing
- Hasibuan, Malayu S.P. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi.  
Jakarta: Bumi Aksara.
- Nazir, Muhammad. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta. Ghalia Indonesia.
- Mangkunegara, A.A. Anwar Prabu. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Marpaung, Iga Mawarni dkk. 2014. *Pengaruh Motivasi Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karyawan (Studi Pada Karyawan Rumah Sakit Reksa Waluya Mojokerto)*. *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*, Vol 15 No. 2  
Oktober 2014
- Rival, Veithzal & Sagala, Ella Jauvani. 2011. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan Dari Teori ke Praktek*: PT. Rajagrafindo Persada
- Soedjono, Imam. 2002. *Teknik Memimpin Pegawai dan Pekerja*. Jakarta: Aksara  
Baru.