

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN
DOKUMENTASI PELAYANAN AKADEMIK UNTUK SURAT-
MENYURAT PADA FAKULTAS TEKNIK UNP MENGGUNAKAN
LARAVEL DAN DATABASE MYSQL**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Jurusan Teknik Elektronika
Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh
Gelara Sarjana Strata Satu (S1)*



Oleh :

REZQY ONDRIZAL

NIM. 17076073/2017

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2021**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN
DOKUMENTASI PELAYANAN AKADEMIK UNTUK SURAT-
MENYURAT PADA FAKULTAS TEKNIK UNP MENGGUNAKAN
LARAVEL DAN DATABASE MYSQL**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Jurusan Teknik Elektronika
Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu (S1)*



Oleh :

REZQY ONDRIZAL

NIM. 17076073/2017

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK ELEKTRONIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

2021

HALAMAN PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

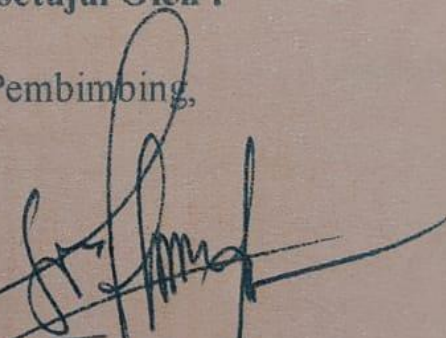
*PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN DOKUMENTASI
PELAYANAN AKADEMIK UNTUK SURAT PADA FAKULTAS TEKNIK UNP
MENGUNAKAN LARAVEL DAN DATABASE MYSQL*

Nama : Rezqy Ondrizal
NIM/TM : 17076073
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan : Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Padang, November 2022

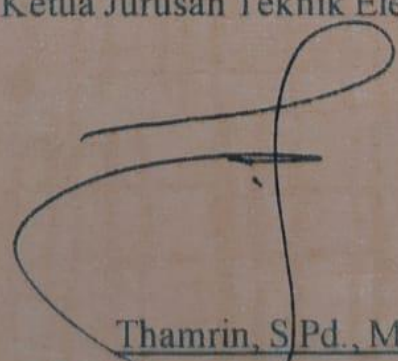
Disetujui Oleh :

Pembimbing,



Almaddul Hadi, S.Pd., M.Kom
NIP. 197612092005011003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Elektronika




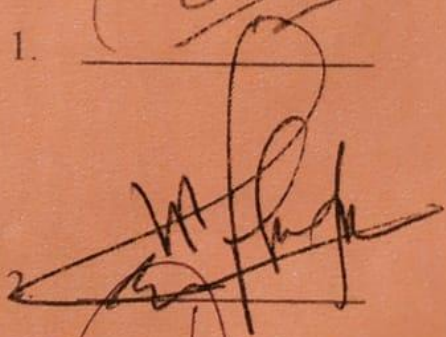
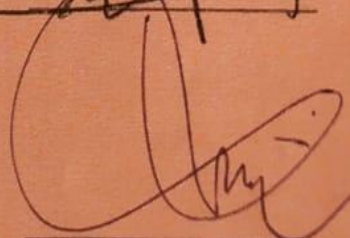
Thamrin, S.Pd., MT
NIP. 197704012008121001

HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

*Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi
Program Studi Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan Teknik Elektronika Fakultas Teknik
Universitas Negeri Padang*

Judul : Perancangan sistem informasi manajemen dan dokumentasi pelayanan akademik untuk surat pada fakultas teknik unp menggunakan laravel dan database mysql
Nama : Rezqy Ondrizal
NIM/TM : 17076073
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan : Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Padang, November 2022

Tim Penguji	: Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	: Dr. Muhammad Anwar, S.Pd., MT	1. 
2. Anggota	: Ahmaddul Hadi, S.Pd., M.Kom	2. 
3. Anggota	: Drs. Denny Kurniadi, M.Kom	3. 

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : Rezqy Ondrizal
NIM/TM : 17076073/2017
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika
Jurusan : Teknik Elektronika
Fakultas : Teknik

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir saya yang berjudul, **“PERANCANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN DAN DOKUMENTASI PELAYANAN AKADEMIK UNTUK SURAT PADA FAKULTAS TEKNIK UNP MENGGUNAKAN LARAVEL DAN DATABASE MYSQL”** adalah benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan plagiat dari karya orang lain. Apabila sesuatu saat terbukti saya melakukan plagiat, maka saya bersedia di proses dan menerima sanksi akademis maupun hukum sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku, baik di Universitas Negeri Padang maupun di masyarakat negara.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggungjawab sebagai anggota masyarakat ilmiah.

Padang, November 2022

Saya y



ABSTRAK

**Rezqy Ondrizal : Perancangan Sistem Informasi Manajemen Dan
(2017/17076073) Dokumentasi Pelayanan Akademik Untuk Surat
Pada Fakultas Teknik UNP Menggunakan Laravel
Dan Database Mysql**

Surat-menyurat pada Fakultas Teknik UNP masih menggunakan sistem yang konvensional yang mengakibatkan kurangnya efisiensi dan efektifitas kerja, contohnya ketika surat masuk datang maka pihak penerima harus terlebih dahulu menuliskan di buku untuk pencatatan dan surat keluar pihak pengirim harus melakukan penulisan di buku pencatatan terlebih dahulu sebelum surat tersebut di kirimkan, lalu pada arsip surat yang jumlahnya ribuan maka akan lama waktu pencarian surat yang diinginkan. Tujuan dari perancangan sistem ini adalah untuk menghasilkan sistem yang membantu pegawai Fakultas Teknik UNP untuk mengirimkan surat lebih cepat, dapat melakukan pencatatan surat masuk dan keluar secara otomatis, dapat mencari surat yang diinginkan secara cepat, surat menjadi tidak rentan rusak karena disimpan secara digital. Aplikasi ini dibangun/ dirancang menggunakan metode *waterfall* dengan proses perancangan 1. *Requirements Analysis*, 2. *Design*, 3. *Development*, 4. *Testing*, dan 5. *Maintenance*. Dan menggunakan komponen perancangan menggunakan *Activity Diagram*, *Context Diagram*, *Use Case Diagram*, *Normalisasi*, dan *Entity Relationship Diagram*. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman PHP, *framework* laravel, dan *DBMS* menggunakan Mysql. Kesimpulan dari aplikasi ini adalah 1. Aplikasi dapat membantu ketahanan surat dengan menyimpan secara digital, 2. Pegawai dapat mengirimkan surat secara daring dengan lebih cepat 3. Pegawai dapat melihat informasi disposisi surat, 4. Pencarian surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan dengan bantuan sistem, 5. Aplikasi dapat melakukan pencatatan surat masuk dan surat keluar secara otomatis, 6. Aplikasi dapat melakukan disposisi surat secara daring.

Kata kunci : surat masuk, surat keluar, sistem informasi, fakultas teknik UNP, laravel, surat-menyurat

KATA PENGANTAR

Dengan menyebut nama Allah Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, puji syukur atas rahmat dan kasih sayang Allah SWT yang dengan seizin-Nya penulis dapat menyelesaikan proposal tugas akhir yang berjudul “**Perancangan Sistem Informasi Manajemen Dan Dokumentasi Pelayanan Akademik Untuk Surat Pada Fakultas Teknik UNP Menggunakan Laravel Dan Database Mysql**”. Selanjutnya shalawat beserta salam semoga disampaikan kepada Nabi Muhammad SAW yang menjadi suri teladan dalam setiap aspek kehidupan seorang muslim.

Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Pendidikan Sarjana Strata Satu (S1) pada Program Studi Pendidikan Teknik Informatika Jurusan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang. Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini, penulis dibantu dan dibimbing dari berbagai pihak. Untuk itu penulis sampaikan penghargaan dan rasa terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak Prof. Ganefri, Ph.D selaku Rektor Universitas Negeri Padang
2. Bapak Dr. Fahmi Rizal, M.Pd., MT selaku Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang.
3. Bapak Thamrin, S.Pd, MT selaku Ketua Jurusan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang.

4. Bapak Khairi Budayawan, S.Pd, M.Kom selaku Ketua Prodi Pendidikan Teknik Informatika Jurusan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang.
5. Bapak Ahmaddul Hadi, S.Pd, M.Kom. selaku Ketua Prodi Informatika sekaligus Pembimbing dan Penguji dalam menyelesaikan Tugas Akhir .
6. Bapak Drs. Denny Kurniadi, M.Kom. selaku Penelaah dan Penguji Tugas Akhir.
7. Bapak Dr. Muhammad Anwar, S.Pd., M.T. selaku Penelaah dan Penguji Tugas Akhir
8. Staf pengajar, Teknisi dan Pegawai Jurusan Teknik Elektronika Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang.
9. Kedua orang tua yang menjadi pilar utama bagi saya, yang menjadi motivasi bagi saya dan berkat ridho merekalah turun ridho Allah SWT.
10. Saudara Mando Jaya yang telah menjadi Core untuk gendong-gendong di tim, yang membuat mengerjakan tugas akhir ini menjadi lebih menyenangkan
11. Saudara Noval yang telah menjadi top global lesley 700+ match yg sudah menggendong sampai mitik, yang membuat mengerjakan tugas akhir ini menjadi lebih menyenangkan
12. Saudara ardi yang telah menjadi tank terbaik rrq kingdom, , yang membuat mengerjakan tugas akhir ini menjadi lebih menyenangkan
13. Kakak elfi rahmi yang tersayang yang selalu memberikan bantuan dan dukungannya kepada saya sehingga bisa menyelesaikan tugas akhir ini.

14. Teman-teman Pendidikan Teknik Informatika angkatan 2017 terkhusus group f5 dan f6 : Abdul Hasim, Yudha Fadrian, Noval Yusri Yandi, Muhammad Zuharmando Ghafara, Yanowardi, Muhammad Haikal Aziz, Taufik Hidayat, Nadya Prima, Agung Arron Zane, asri rahmi, depi novita sari, ayu, fahira, citra yang telah memberikan motivasi dan bantuan dalam menyelesaikan Tugas Akhir.

Tidaklah sanggup kiranya penulis membalas semua bantuan, bimbingan, motivasi dan do'a yang diberikan kepada saya, hanya dengan do'a penulis mohonkan supaya Allah SWT memberikan balasan pahala yang berlipat ganda atas segala yang telah diberikan, amiin. Akhir kata, semoga laporan Tugas Akhir bermanfaat untuk semua pihak. Assalamu'alaikum wr.wb.

Padang, Oktober 2021

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah	5
C. Batasan Masalah	5
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Tugas Akhir	6
F. Manfaat Tugas Akhir.....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
A. Profil Umum Universitas Negeri Padang.....	8
1. Fakultas Teknik	10
B. Surat.....	11
1. Pengertian Surat.....	11
2. Fungsi Surat.....	11
3. Proses Pengurusan Surat Masuk Di Fakultas	11
4. Proses Pengurusan Surat Keluar Di Fakultas	13
C. Arsip.....	14

1.	Peranan kearsipan	14
2.	Langkah pengarsipan	15
D.	Sistem Informasi Manajemen.....	15
1.	Pengertian Sistem	15
2.	Karakteristik Sistem.....	15
3.	Pengertian Informasi.....	18
4.	Kualitas Informasi.....	18
5.	Pengertian Sistem Informasi.....	19
6.	Pengertian Sistem Informasi Manajemen	21
E.	Unified Modeling Language	21
1.	Konsep dasar UML.....	22
2.	<i>Use case diagram</i>	23
3.	<i>Class diagram</i>	24
4.	<i>Activity diagram</i>	25
F.	Perangkat Pengembangan Aplikasi	26
1.	HTML	26
2.	PHP.....	27
G.	Database.....	30
1.	Database Management Sistem.....	30
H.	Framework.....	31
1.	Laravel.....	31
	BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM.....	32
A.	Analisis Sistem	32

1.	Analisis Sistem Berjalan.....	32
2.	Analisis Sistem Yang Diusulkan.....	51
B.	Perancangan Sistem.....	72
1.	<i>Context Diagram</i>	72
2.	<i>Use case diagram</i>	73
3.	<i>Activity diagram</i>	75
C.	Perancangan basis data	85
1.	Normalisasi.....	85
2.	<i>ERD (Entity Relationship Diagram)</i>	89
3.	Struktur Tabel.....	91
D.	Perancangan <i>Interface</i>	99
1.	Perancangan <i>input</i>	99
2.	Perancangan <i>output</i>	103
E.	Perancangan Site Map	107
1.	Admin_Sistem.....	108
2.	Staff_Tu	109
3.	Kasubag.....	110
4.	Kabag.....	111
5.	Dekan.....	112
6.	Wakil Dekan.....	113
7.	Dosen.....	114
F.	Perancangan Keamanan Sistem.....	114
G.	Perancangan Tes Unit Dan Uji Coba Sistem.....	116

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	118
A. Implementasi Aplikasi.....	118
1. Halaman Login.....	118
2. Halaman Dashboard Admin.....	119
3. Halaman CRUD Pegawai oleh Admin	120
4. Halaman CRUD Jabatan Fungsional oleh Admin	122
5. Halaman CRUD Jabatan non-Fungsional oleh Admin	123
6. Halaman CRUD Pangkat oleh Admin.....	125
7. Halaman CRUD Golongan oleh Admin	127
8. Halaman CRUD Category Surat oleh Admin	128
9. Halaman CRUD Subunit oleh Admin	130
10. Halaman CRUD Unit oleh Admin	131
11. Halaman Dashboard Pegawai	133
12. Halaman Kirim Surat Pegawai.....	134
13. Halaman Surat Terkirim Pegawai	134
14. Halaman Informasi Disposisi Surat Untuk Pengirim Dan Penerima.....	135
15. Halaman Informasi Surat untuk Pengirim.....	135
16. Halaman Informasi Surat untuk Penerima	136
17. Halaman History Disposisi Surat untuk Pengirim	137
18. Halaman History Disposisi Surat untuk Penerima.....	137
19. Halaman Surat Masuk Pegawai	138
20. Halaman Data Profile Pegawai	138

B. Pengujian Aplikasi	139
1. Pengujian halaman akses admin.....	139
2. Pengujian halaman akses pegawai	141
C. Pembahasan	143
BAB V PENUTUP.....	145
A. Kesimpulan.....	145
B. Saran	145
DAFTAR PUSTAKA.....	146
Lampiran	147

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Konsep Dasar UML.....	22
Gambar 2. Use Case Diagram.....	24
Gambar 3. class diagram.....	25
Gambar 4. Activity Diagram.....	26
Gambar 5. Proses menampilkan halaman HTML oleh web server	28
Gambar 6. flowmap pengelolaan surat keputusan.....	46
Gambar 7. flowmap pengelolaan surat tugas.....	47
Gambar 8. flowmap pengelolaan surat perjanjian.....	48
Gambar 9. flowmap pengelolaan surat dinas.....	49
Gambar 10. flowmap pengelolaan berita acara.....	50
Gambar 11. flowmap pengelolaan surat penelitian	51
Gambar 12. flowmap yang diusulkan pengelolaan surat keputusan.....	52
Gambar 13. flowmap yang diusulkan surat tugas	53
Gambar 14. flowmap yang diusulkan surat perjanjian	53
Gambar 15. flowmap yang diusulkan surat dinas	54
Gambar 16. flowmap yang diusulkan berita acara	55
Gambar 17. flowmap yang diusulkan penelitian.....	55
Gambar 18. flowmap yang diusulkan registrasi oleh admin	56
Gambar 19. Context Diagram.....	73
Gambar 20. Use Case Diagram	75
Gambar 21. Activity diagram register.....	76
Gambar 22. Activity diagram login	77

Gambar 23. Activity diagram mencari surat.....	78
Gambar 24. Activity diagram Tulis/kirim Surat	79
Gambar 25. Activity diagram melihat surat masuk.....	80
Gambar 26. Activity diagram proses disposisi surat	81
Gambar 27. Activity diagram informasi disposisi surat	82
Gambar 28. Activity diagram surat terkirim.....	83
Gambar 29. Activity diagram informasi surat	84
Gambar 30. ERD.....	90
Gambar 31. Form login.....	100
Gambar 32. Form register	101
Gambar 33. Form tulis surat.....	102
Gambar 34. Form ttd disposisi surat.....	102
Gambar 35. Form disposisi	103
Gambar 36. Dashboard.....	104
Gambar 37. Info disposisi surat.....	105
Gambar 38. Info surat.....	105
Gambar 39. Catatan disposisi.....	106
Gambar 40. Surat masuk.....	107
Gambar 41. Site Map Admin Sistem	108
Gambar 42. Site Map Staff Tu.....	109
Gambar 43. Site Map Kasubag.....	110
Gambar 44. Site Map Kabag.....	111
Gambar 45. Site Map Dekan	112

Gambar 46. Site Map Wakil Dekan	113
Gambar 47. Site Map Dosen	114
Gambar 48. Contoh Enskripsi Data Dengan MD5.....	115
Gambar 49. Implementasi Halaman Login.....	119
Gambar 50. Implementasi Halaman Dashboard Admin.....	119
Gambar 51. Implementasi Halaman Create Pegawai	120
Gambar 52. Implementasi Halaman Show Pegawai	121
Gambar 53. implementasi halaman edit pegawai.....	121
Gambar 54. Implementasi Halaman Create Jabatan Fungsional.....	122
Gambar 55. Implementasi Halaman Update Jabatan Fungsional.....	122
Gambar 56. Implementasi Halaman Show Dan Delete Jabatan Fungsional	123
Gambar 57. Implementasi Halaman Create Jabatan non-Fungsional	124
Gambar 58. Implementasi Halaman Update Jabatan non-Fungsional.....	124
Gambar 59. Implementasi Halaman Show dan Delete Jabatan non-Fungsional	125
Gambar 60. Implementasi Halaman Create Pangkat.....	125
Gambar 61. Implementasi Halaman Update Pangkat.....	126
Gambar 62. Implementasi Halaman Show dan Delete Pangkat.....	126
Gambar 63. Implementasi Halaman Create Golongan	127
Gambar 64. Implementasi Halaman Update Golongan	127
Gambar 65. Implementasi Halaman Show dan Delete Golongan	128
Gambar 66. Implementasi Halaman Create Category Surat	128
Gambar 67. Implementasi Halaman Update Category Surat.....	129
Gambar 68. Implementasi Halaman Show dan Delete Category Surat.....	129

Gambar 69. Implementasi Halaman Create Subunit	130
Gambar 70. Implementasi Halaman Update Subunit	130
Gambar 71. Implementasi Halaman Show dan Delete Subunit.....	131
Gambar 72. Implementasi Halaman Create Unit	131
Gambar 73. Implementasi Halaman Update Unit	132
Gambar 74. Implementasi Halaman Show dan Delete Unit.....	133
Gambar 75. Implementasi Halaman Dashboard Pegawai.....	133
Gambar 76. Implementasi Halaman Kirim Surat Pegawai	134
Gambar 77. Implementasi Halaman Surat Terkirim Pegawai.....	135
Gambar 78. Implementasi Halaman Informasi Disposisi Surat	135
Gambar 79. Implementasi Halaman Informasi Surat Untuk Pengirim	136
Gambar 80. implementasi halaman informasi surat untuk penerima.....	137
Gambar 81. implementasi halaman history disposisi surat pengirim.....	137
Gambar 82. implementasi halaman history disposisi surat penerima	138
Gambar 83. implementasi halaman surat masuk pegawai	138
Gambar 84. implementasi halaman data profile pegawai.....	139

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Analisis Proses Bisnis.....	33
Tabel 2. Analisis Pelaku Bisnis.....	38
Tabel 3. Analisis Permasalahan dan Solusi.....	40
Tabel 4. Dokumen Input Sistem Berjalan.....	41
Tabel 5. Dokumen Output Sistem Berjalan.....	44
Tabel 6. Analisis User Yang Diusulkan.....	57
Tabel 7. Analisis Dokumen Input Sistem Yang Diusulkan.....	61
Tabel 8. Analisis Dokumen Output Sistem Yang Diusulkan.....	64
Tabel 9. Persyaratan Fungsional Sistem Yang Diusulkan.....	66
Tabel 10. Persyaratan Non-Fungsional Sistem Yang Diusulkan.....	68
Tabel 11. Disposisi UF.....	85
Tabel 12. disposisi 1NF.....	86
Tabel 13. disposisi 2NF.....	87
Tabel 14. surat 2NF.....	87
Tabel 15. disposisi 3NF.....	88
Tabel 16. surat 3NF.....	88
Tabel 17. user 3NF.....	89
Tabel 18. Struktur Tabel Golongan.....	91
Tabel 19. Struktur Tabel Jabatan.....	92
Tabel 20. Struktur Tabel Jabatan non-Fungsional.....	92
Tabel 21. Struktur Tabel Pangkat.....	93
Tabel 22. Struktur Tabel Unit.....	93

Tabel 23. Struktur Tabel Subunit.....	94
Tabel 24. Struktur Tabel Pegawai.....	94
Tabel 25. Struktur Tabel User.....	95
Tabel 26. Struktur Tabel Category Surat.....	96
Tabel 27. Struktur Tabel Surat	96
Tabel 28. Struktur Tabel Penerimaan.....	97
Tabel 29. Struktur Tabel Pengiriman	98
Tabel 30. Struktur Tabel Penjelasan	99
Tabel 31. Perancangan Tes Unit Dan Uji Coba Sistem.....	116
Tabel 32. pengujian halaman akses admin	139



BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada era sekarang ini, perkembangan teknologi sudah tidak bisa dibendung lagi, Teknologi semakin maju dengan begitu pesat, diiringi dengan kebutuhan manusia yang sangat menginginkan kemudahan dalam fasilitas-fasilitas yang mendukung manusia dalam upaya menjalankan dan menyelesaikan pekerjaan mereka. Apalagi didalam era pandemi covid-19 ini yang dimana kita dituntut untuk lebih kreatif lagi dalam berpikir kedepan dikarenakan pola hidup yang baru yang disebut dengan *new normal*. Perkembangan teknologi seharusnya dimanfaatkan oleh lapisan masyarakat yang berada di ruang lingkup kampus, termasuk mahasiswa, dosen dan staff yang berkerja di kampus tersebut, mereka harus tergerak untuk maju dan menggunakannya agar dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. contoh kinerja akademik bagian surat-menyurat yang berada di Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang yang kurang efisien karena masih menerapkan sistem yang konvensional, lalu ada juga dibagian pengantaran surat masuk dan surat keluar yang penerapannya juga masih kurang efisien karena cukup memakan waktu dalam pengantaran surat.

Arsip yang ada bermacam-macam untuk disimpan diantara lain ada arsip surat masuk, arsip kemahasiswaan, arsip akademik, arsip surat keluar, dan lain-lain. Pencatatan surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan cara mencatat aktifitas pada buku catatan arsip. Pengarsipan surat masuk dan surat

keluar dilakukan secara manual dengan mengelompokkan dokumen-dokumen yang sejenisnya.

Dengan menyimpan surat-surat tersebut secara manual dan pengelompokan dapat memungkinkan data hilang, rusak dan menyulitkan dalam melakukan pencarian data jika suatu saat surat tersebut diperlukan.

Pengantaran surat masuk dan surat keluar dilakukan dengan cara manual yaitu diantarkan oleh seorang caraka atau yang dikenal dengan istilah *messenger*. Caraka juga harus membuat laporan terkait bukti pengiriman surat tersebut secara manual.

Dengan mengantarkan surat tersebut secara manual dapat mengakibatkan kurangnya efisiensi dalam manajemen surat tersebut. Contoh jika penerima tidak ada ditempat maka caraka akan susah untuk mendapatkan bukti pengiriman dan akan menambah waktu yang dibutuhkan hanya untuk membuat sebuah laporan, lalu jika surat tersebut ingin mendapatkan disposisi surat, caraka akan susah mengetahui kapan surat tersebut telah di disposisi oleh salah satu pihak agar dapat surat tersebut dikirimkan Kembali ke pihak lainnya dan staffpun juga akan susah untuk melacak keberadaan surat tersebut.

Selama ini proses administrasi surat-menyurat di Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang masih didata dengan cara mencatat ke dalam buku besar. Proses yang dilakukan selama ini memisahkan proses surat-menyurat menjadi dua, yaitu surat masuk dan surat keluar lalu mengarsipkan sesuai dengan kebutuhannya.

Dengan banyaknya jumlah surat yang dibuat dan diterima oleh Universitas, maka pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga. Kelemahan dari sistem yang manual ini adalah data tersebut tidak dapat tersimpan dengan baik karena mudah sobek dan di khawatirkan data yang ada sebelumnya hilang, belum lagi buku yang dipakai untuk mencatat itu mudah rusak karena hampir setiap hari dipakai untuk menginputkan data-data tersebut ,lalu apabila ada tulisan yang salah dosen atau staff harus men-*type-x* data tersebut dan membuat buku tersebut tampak kotor.

Untuk mengatasi hal tersebut, dibuatlah sebuah Sistem Informasi yang lebih terintegrasi dengan menggunakan PHP, Javascript, dan database MySQL. Sistem ini akan menggunakan sistem komputerisasi untuk mencari surat yang diinginkan agar mempermudah staff akademik dalam pencariannya dan juga dapat mempermudah dosen dan staff untuk mengakses data-data dari surat masuk dan surat keluar lalu mempermudah staff untuk mengirimkan surat tersebut dan dapat pula mengetahui apakah surat tersebut telah di disposisi atau belum.

Diharapkan dengan adanya sistem informasi untuk manajemen dan dokumentasi ini dapat merubah sistem kinerja di dalam akademik bagian arsip agar mempermudah dalam pengarsipan surat yang masuk dan keluar.

Oleh karena itu, dengan dibangunnya sistem informasi ini diharapkan untuk dapat memperbaiki sistem yang ada dan dapat mempermudah pekerjaan staff sehingga dapat lebih efesiensi lagi dalam hal waktu kerja lalu mengalami

peningkatan kerja serta memudahkan pegawai dalam melakukan pengoperasiannya.

Berdasarkan hal yang dikemukakan diatas penulis ingin membuat sebuah aplikasi manajemen berbasis website mengenai surat yang ada pada Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang sebagai Penyusunan Proposal tugas akhir (TA) dengan judul penulisan **“Perancangan Sistem Informasi Manajemen Dan Dokumentasi Pelayanan Akademik Untuk Surat Pada Fakultas Teknik Unp Menggunakan Laravel Dan Database Mysql”**

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Gudang arsip surat memakan tempat yang cukup banyak.
2. Pencarian surat di arsip surat akan membutuhkan waktu yang lama untuk mencarinya.
3. Pengiriman surat akan memakan waktu untuk sampai ke tujuan.
4. Susahnya untuk melacak surat tersebut sudah sampai mana.
5. Akan memakan waktu dalam hal disposisi surat.

C. Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah, maka beberapa Batasan masalah dalam penelitian ini diidentifikasi sebagai berikut:

1. Aplikasi yang akan dibangun menggunakan sebuah website sebagai basisnya.
2. Aplikasi yang akan dibangun berguna untuk mempermudah menyimpan surat.
3. Aplikasi yang akan dibangun berguna untuk mempermudah orang dalam pengiriman surat.
4. Aplikasi yang akan dibangun berguna untuk mempermudah orang dalam mencari surat.
5. Perancangan aplikasi ini mempermudah Pengguna untuk melacak disposisi surat tersebut.

6. Perancangan aplikasi ini mempermudah pengguna untuk dapat meminta disposisi kepada pihak yang terlibat.
7. Perancangan aplikasi ini mempermudah pengguna untuk mengetahui apakah surat keluar atau surat masuk yang telah sampai dipenerima telah dikerjakan atau belum.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan Batasan masalah diatas, maka rumusan masalah yang didapat dalam pembuatan tugas akhir ini adalah Bagaimana membangun dan merancang sebuah aplikasi yang berbasis web untuk keperluan manajemen dan dokumentasi pada surat yang ada di Fakultas Teknik UNP.

E. Tujuan Tugas Akhir

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Merancang aplikasi surat-menyurat dengan menggunakan metode pengembangan yang mampu mengirimkan surat secara *online*.
2. Menghasilkan aplikasi surat yang mampu untuk melakukan disposisi surat secara *online*

F. Manfaat Tugas Akhir

Manfaat dari pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Dapat menjaga surat lebih tahan lama dikarenakan disimpan secara online
2. Pengguna dapat mengirimkan surat lebih cepat
3. pengguna dapat dengan mudah mencari surat yang diinginkan
4. Pengguna mengetahui lokasi disposisi surat

5. Surat dapat di disposisi dimanapun



BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pembuatan sistem informasi manajemen dan dokumentasi pelayanan akademik untuk surat pada Fakultas Teknik Unp diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi dapat membantu ketahanan surat dengan menyimpan surat secara digital.
2. Pegawai dapat mengirimkan surat secara daring dengan lebih cepat.
3. Pegawai dapat melihat informasi disposisi surat.
4. Pencarian surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan dengan bantuan sistem
5. Aplikasi dapat melakukan pencatatan surat masuk dan surat keluar secara otomatis.
6. Aplikasi dapat melakukan disposisi surat secara daring.

B. Saran

1. sistem Sistem informasi surat-menyurat fakultas teknik UNP belum terintegrasi dengan *database* UNP, untuk kedepannya diharapkan dapat terintegrasi dengan *database* UNP.
2. Aplikasi ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan referensi untuk pengembangan aplikasi kedepan.

DAFTAR PUSTAKA

- Ahyar, J. (2015). *Korespondensi Bisnis Indonesia*. aceh: SEFA BUMI PERSADA.
- ariawan. (2010). *sistem informasi manajemen*. gorontalo: fekon-unisan.
- barthos, b. (1990). *Manajemen kearsipan untuk lembaga negara, swasta dan perguruan tinggi*. jakarta: Bumi aksara.
- dharwiyanti, s., & wahono, r. s. (2003). *Pengantar Unified Modeling Language (UML)*. IlmuKomputer.Com.
- kusnendi, m. s. (2014). *Modul 1 Konsep Dasar Sistem Informasi*.
- laravel. (2021, 03 29). *laravel introduction*. Retrieved from laravel: <https://laravel.com/docs/4.2/introduction>
- pratama, a. (2019). *PHP Uncover Panduan Belajar PHP Untuk Pemula*. duniaikom.
- pratama, a. (2020). *HTML Uncover Panduan Belajar HTML Untuk Pemula*. duniaikom.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2015). *Accounting Information Systems*. Jakarta: Salemba Empat.
- solichin, a. (2010). *Mysql 5 dari pemula hingga mahir*. jakarta: universitas budi luhur.