

**ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN PADA
CV. MUTIARA PINANG**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Akuntansi (DIII)
Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelar Ahli Madya*



OLEH :

**TUTI YERSI
BP/NIM : 2011/1109186**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2014**

PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

**ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN PADA
CV. MUTIARA PINANG**

Nama : Tuti Yersi

NIM : 1109186

Program Studi : Akuntansi (DIII)

Fakultas : Ekonomi

Padang, Agustus 2014

**Diketahui Oleh,
Koordinator Program Diploma III**

**Perengki Susanto, SE, M.Sc
NIP : 19810404 200501 1 002**

**Disetujui Oleh
Pembimbing**



**Henri Agustin, SE, M.Sc, Ak
NIP : 19771123 200312 1 003**


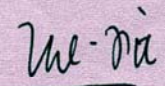

PENGESAHAN TUGAS AKHIR
ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN PADA
CV. MUTIARA PINANG

Nama : Tuti Yersi
BP/NIM : 2011/1109186
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Fakultas : Ekonomi

Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir Program
Studi Akuntansi (DIII) Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang.

Padang, Agustus 2014

Tim Penguji

	Nama	Tanda Tangan
1. Ketua	: Henri Agustin, SE, M.Sc, Ak	 _____
2. Anggota	: Nelvirita, SE, M.Si, Ak	 _____
3. Anggota	: Erly Mulyani, SE, M.Si, Ak	 _____

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Tuti Yersi
Thn. Masuk/NIM : 2011/1109186
Tempat/Tgl. Lahir : Pasar Silayang/ 16 April 1992
Program Studi : Akuntansi (DIII)
Keahlian : Akuntansi Keuangan
Fakultas : Ekonomi
Alamat : Pasar Silayang, Mapat Tunggul Selatan, Pasaman
Judul Tugas Akhir : ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN PADA CV. MUTIARA PINANG

Dengan ini saya menyatakan bahwa :

1. Tugas Akhir Saya adalah Asli dan belum pernah diajukan untuk kepentingan akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan Tinggi lain.
2. Karya tulis ini murni gagasan, rumusan dan pemikiran saya sendiri tanpa bantuan dari pihak lain kecuali arahan dari pembimbing.
3. Dalam Tugas Akhir ini tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis dan diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti cara penulisan karya ilmiah yang lazim.
4. Tugas Akhir ini sah apabila telah ditandatangani asli oleh pembimbing, penguji dan ketua program studi.

Demikianlah pernyataan ini saya tandatangani dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang telah saya peroleh karena Tugas Akhir ini, serta sanksi lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Padang, 17 Agustus 2014



Tuti Yersi

NIM. 1109186

ABSTRAK

Tuti Yersi. Analisis Prosedur Pembelian pada CV. Mutiara Pinang

Pembimbing : Henri Agustin, SE, M.Sc. Ak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis prosedur pembelian pada CV. Mutiara Pinang Padang, kemudian kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan prosedur pembelian, dan upaya mengatasi kendala pada pelaksanaan prosedur pembelian pada CV. mutiara pinang.

Metode penelitian ini dilakukan dengan metode deskriptif kualitatif, dengan observasi sebagai teknik pengumpulan data sangat banyak ditentukan pengamat sendiri, sebab pengamat melihat, dan mendengarkan suatu objek penelitian kemudian penulis menyimpulkan dari apa yang diamati, sedangkan sumber data yang penulis pakai adalah data sekunder.

Berdasarkan hasil analisis maka penulis memperoleh kesimpulan bahwa sistem informasi akuntansi pembelian pada CV. Mutiara pinang secara ringkas adalah suatu kegiatan perusahaan yang mana sistem informasinya belum berjalan dengan baik, sesuai dengan segala ketentuan yang telah ditetapkan oleh CV. Mutiara Pinang pada bagian pembeliannya. Adapun kendala yang dihadapi CV. Mutiara Pinang adalah suatu penghambat yang terjadi pada setiap kegiatan pembelian, baik itu dari pihak eksternal maupaun internal perusahaan, seperti keterlambatan penyampaian dokumen oleh bagian gudang serta lokasi pemasok membutuhkan waktu yang tidak sedikit, perusahaan masih lebih menggunakan kekuatan manual, seterusnya fungsi yang terkait dalam perusahaan adanya rangkap jabatan. sedangkan upaya dalam mengatasi kendala dalam prosedur pembelian seperti keterlambatan dalam penyampaian dokumen dari pihak luar biasanya perusahaan mengirimkan karyawan bersamaan dengan dokumen untuk menghemat waktu, dan untuk kegiatan yang mestinya menggunakan sistem yang ada kecuali memang menggunakan kegiatan manual, kemudian untuk bagian rangkap jabatan, harusnya tidak dilakukan pada bagian tersebut.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunia dan limpahan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul “Analisis Prosedur Pembelian pada CV. Mutiara Pinang”.

Tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi (DIII) Fakultas Ekonomi universitas Negeri Padang. Dalam penulisan Tugas Akhir ini, penulis banyak mendapat bantuan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang setulusnya kepada

1. *My lovely family* ; Ibuku tercinta, Ayah, Nenek, opa, tante, adindaku tersayang, dan seluruh keluargaku yang selalu memberi dorongan, motivasi, kasih sayang dan doanya kepada penulis selama ini.
2. Pak Henri Agustin, SE, M.Sc, Ak pembimbing akademik dan Tugas Akhir yang telah memberikan arahan, bimbingan, saran serta nasehat dalam berbagai hal terutama dalam penyusunan Tugas Akhir ini, sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

3. Ibu Nelvirita SE, M.Si, Ak dan ibu Erly Mulyani, SE, M.Si, Ak tim penguji yang memberikan saran dan masukan untuk perbaikan dan kesempurnaan tugas akhir ini.
4. Bapak perengki Susanto, SE, M.Si, ketua Program Studi DIII FE UNP.
5. Bapak dan Ibu dosen, Staf pengajar dan karyawan program studi DIII FE UNP yang telah membimbing dan berbagai ilmu pengetahuan kepada penulis selama diperkuliahan.
6. Bapak Marta Gunawan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian mengenai analisis prosedur pembelian pada CV. Mutiara Pinang.
7. Teman-teman kos Mama Ayank yang selalu menemani dan menyemangati penulis, tetap semangat teman-teman. Untuk sahabat kosku Afryanti Puspita Sari dan Cahyani Oktarina, good luck dan semoga sukses, dan untuk kak Anna Maulina akhirnya cita-cita kita terwujud. Semoga selanjutnya kita sama-sama meraih kesuksesan amin.
8. Sahabat-sahabatku Fidia, Ayu, dan Iis terima kasih atas kebersamaan, do'a dan dukungannya.
9. Rekan-rekan mahasiswa program studi DIII FE UNP khususnya Akuntansi DIII.
10. Semua pihak yang telah membantu dan tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga segala bimbingan, bantuan, dan motivasi yang telah diberikan menjadi amal kebaikan dan mendapat balasan yang sesuai dari Tuhan Yang Maha Esa, Amin.

Atas keterbatasan pengalaman dan pengetahuan yang dimiliki, penulis menyadari sepenuhnya bahwa tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan belum sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dan kesempurnaan penelitian tugas akhir dimasa mendatang.

Padang, Agustus 2014

Tuti Yersi

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	3
D. Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN TEORI	5
A. Sistem	5
1. Pengertian dan Tujuan Sistem.....	5
2. Jenis-jenis Sistem.....	6
B. Informasi.....	7
1. Pengertian Informasi.....	7
2. Karakteristik Informasi	7
C. Akuntansi	8

D. Sistem Informasi Akuntansi	8
E. Pembelian	8
1. Pengertian Pembelian.....	9
2. Klasifikasi Pembelian	9
3. Fungsi departemen pembelian.....	11
4. Prosedur Pembelian	12
5. Prosedur pembelian pada CV. Mutiara Pinang.....	12
6. Sistem pengendalian Intern.....	12
7. Catatan Akuntansi yang digunakan dalam transaksi pembelian.....	14
8. Fungsi yang Terkait sistem akuntansi Pembelian.....	18
9. Dokumen-dokumen Pembelian.....	19
BAB III PENDEKATAN PENELITIAN.....	22
A. Bentuk Penelitian.....	22
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	22
1. Rancangan Penelitian.....	22
2. Jenis Penelitian dan sumber data.....	23
3. Objek Penelitian.....	23

4. Teknik Analisis.....	23
BAB IV PEMBAHASAN.....	25
A. Profil Perusahaan	25
B. Pembahasan.....	32
1. Sistem Akuntansi Pembelian CV. Mutiara Pinang.....	32
2. Kendala Kendala Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Barang pada CV. Mutiara Pinang.....	39
3. Upaya Mengatasi Kendala pada Sistem Informasi Akuntansi Pembelian pada CV. Mutiara Pinang.....	41
BAB V PENUTUP.....	45
A. Kesimpulan.....	45
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	48
LAMPIRAN.....	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 : Bagan Struktur Organisasi.....	29
Gambar 2 : Bagan alir dokumen flowchart sistem pembelian CV. Mutiara Pinang.....	38

LAMPIRAN

Adapun lampiran yang Penulis lampirkan adalah sebagai berikut :

- Lampiran 1. Surat Observasi pada CV. Mutiara Pinang;

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap perusahaan baik perusahaan jasa, perusahaan dagang, maupun perusahaan manufaktur, didalam menjalankan kegiatan operasionalnya selalu memerlukan barang-barang yang pengadaannya harus dibeli dari pihak lain (pemasok) dan itu semua dilaksanakan untuk menunjang efektifitas kerja setiap bagian terkait dengan sistem informasi akuntansi kegiatan pembelian yang mana kedepannya dapat berjalan sesuai ketentuan dan fungsi masing-masing yang apabila disatukan dapat dijadikan jalan bagi suatu perusahaan demi terciptanya kegiatan yang terarah, tersusun dan sesuai standar yang telah ditetapkan perusahaan.

Sistem yang ada dan prosedur pembelian yang baku sangat penting dalam pelaksanaan kegiatan pembelian, agar kedepannya kegiatan pembelian dapat dipertanggungjawabkan dengan benar. Memiliki sistem yang baik agar prosedur dan aturan yang ada dapat berjalan dengan baik sesuai kebutuhan yang diperlukan oleh bagian terkait. Pembelian ini tidak dapat dikesampingkan begitu saja didalam aktivitas operasional suatu perusahaan, karena pembelian merupakan suatu kegiatan untuk memperoleh sejumlah harta atau aktiva maupun jasa dari pihak lain untuk kelangsungan usaha, atau kebutuhan yang mendasar sehingga dilakukan pembelian atas sejumlah uang/jasa tersebut, untuk kelangsungan operasional perusahaan. (Susan 2008: 64).

CV Mutiara Pinang merupakan Perusahaan eksportir bergerak di bidang hasil bumi commodity yaitu buah pinang, dengan negara tujuan india, Nepal, Pakistan dan Perancis. CV. Mutiara Pinang terletak di Jln. Korong Gadang No 32, Kuranji, Padang, baru saja diresmikan oleh direktorat jenderal bea dan cukai pada tanggal 5 juli 2012, dan tanda daftar perusahaan pada tanggal 9 mei 2012. CV Mutiara Pinang mempunyai tiga cabang, cabang pertama di gudang pusat yaitu di Korong Gadang no 32, Kuranji, Padang. Gudang ke dua di jalan Korong Gadang no 40, tebing runtuh, di depan SD 09 Korong Gadang, Kuranji, Padang, cabang ketiga terletak di Toboh Pariaman.

Prosedur pembelian barang pada CV. Mutiara Pinang menurut informasi yang didapat penulis dari karyawan bagian sistem informasi pembelian, ternyata sistem informasi akuntansi pembelian pada CV. Mutiara Pinang belum dijalankan sepenuhnya sesuai dengan ketentuan atau standar operasional perusahaan bahkan bisa dikatakan belum dapat berjalan dengan baik, sesuai prosedur sebagai ketentuan dan keputusan yang telah ditetapkan, disebabkan masih banyak bagian yang terkait belum dapat menjalankan target prosedur yang ada, Seperti adanya kendala dalam prosedur pembelian, dan terdapat fungsi yang mana fungsi yang ada diperusahaan terdapat adanya rangkap jabatan.

Berdasarkan latar belakang di atas maka penulis tertarik untuk membahasnya dalam sebagai Tugas Akhir dengan judul “Analisis Prosedur Pembelian pada CV. Mutiara Pinang Padang”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian dan identifikasi masalah diatas maka dapat ditarik perumusan masalah penelitian ini sebagai berikut :

- a. Bagaimana prosedur pembelian Barang pada CV. Mutiara Pinang Padang.
- b. Kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan prosedur pembelian barang pada CV. Mutiara Pinang.
- c. Bagaimana upaya mengatasi kendala pada pelaksanaan prosedur pembelian pada CV. Mutiara Pinang.

C. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari laporan Tugas akhir ini adalah:

- a. Untuk mengetahui prosedur pembelian barang pada CV. Mutiara Pinang.
- b. Untuk mengetahui kendala-kendala apa saja yang dihadapi dalam melaksanakan prosedur pembelian arang pada CV. Mutiara pinang.
- c. Untuk mengetahui upaya apa saja dalam mengatasi kendala pada pelaksanaan prosedur pembelian pada CV. Mutiara Pinang.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan mamfaat bagi :

1. Peneliti

- a. Untuk mengetahui sampai sejauh mana kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan secara teoritis yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam praktek kerja yang sesungguhnya.
- b. Dapat digunakan sebagai media aplikasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dibidang akuntansi, khususnya yang berkaitan dengan sistem akuntansi pembelian pada perusahaan.

2. CV Mutiara Pinang

Dapat digunakan sebagai alat evaluasi atas kinerja yang telah dicapai untuk tiap-tiap divisi (unit usaha) maupun secara keseluruhan, selanjutnya dapat digunakan sebagai dasar untuk melangkah ke depan agar tidak terjadi kesalahan dalam menafsirkan informasi akuntansi yang disajikan, karena kesalahan penafsiran dapat mengakibatkan kesalahan dalam pengambilan keputusan.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian diatas yang telah dikemukakan pada bab-bab sebelumnya tentang sistem akuntansi pembelian maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem informasi akuntansi pembelian pada CV. Mutiara Pinang secara ringkas adalah suatu kegiatan perusahaan yang sistem dan informasinya belum berjalan dengan baik sesuai dengan segala ketentuan yang telah ditetapkan CV. Mutiara Pinang pada bagian pembeliannya, karena masih ada kendala yang timbul yang menghambat setiap kegiatan pembelian, terutama didalam penginputan data pada prosedur pembeliannya yang berpengaruh terhadap suatu pengendalian perusahaan. Sistem informasi akuntansi pembelian pada CV. Mutiara Pinang, terdiri dari kegiatan pembelian untuk operasional, dan dilengkapi dokumen yang lengkap serta fungsi yang mendukung.
2. Adapun kendala yang dihadapi sistem informasi akuntansi pembelian di CV. Mutiara Pinang secara singkat adalah suatu penghambat yang terjadi pada setiap kegiatan pembelian, baik itu yang muncul dari pihak eksternal perusahaan maupun dari dalam perusahaan, seperti keterlambatan penyampaian dokumen oleh bagian gudang serta lokasi pemasok yang membutuhkan waktu yang tidak sedikit, yang mana dokumen tersebut digunakan guna melengkapi prosedur yang ada sebagai

suatu persyaratan pencatatan dan penginputan data di sistem informasi pembeliannya yang penting untuk suatu pengendalian perusahaan. Sedangkan kendala rangkap jabatan harusnya tidak dilakukan pada bagian fungsi-fungsi tersebut. Namun demikian perusahaan disetiap harinya dapat mengatasi kendala tersebut dengan baik walau itu menjadi sesuatu yang kurang baik bagi suatu pengendalian perusahaan.

3. Upaya didalam mengatasi kendala yang terjadi pada bagian sistem informasi akuntansi pembelian seperti keterlambatan penyampaian dokumen oleh pihak luar perusahaan atau pemasok dan terdapatnya rangkap jabatan pada CV. Mutiara Pinang biasanya perusahaan mengupayakan pengiriman karyawan bersamaan dengan dokumen untuk menghemat waktu, sedangkan untuk penggunaan sistem itu sendiri dirasa sangat perlu untuk pengupayaan karena agar data yang masuk sementara dapat diinput oleh bagian sistem agar keterlambatan yang terjadi dapat diantisipasi oleh bagian yang terkait lainnya dan rangkap jabatan harusnya tidak dilakukan pada bagian fungsi-fungsi tersebut.

A. Saran

Berdasarkan dari penelitian ini, maka penulis mengajukan saran sebagai berikut :

1. Sistem informasi akuntansi pembelian barang yang telah diputuskan oleh direksi perusahaan yang belum berjalan dengan baik, diharapkan dapat diperbaiki, dan lebih disempurnakan. dengan cara untuk dokumen yang tertera didalam pokok prosedur agar diperjelas untuk keterangan

rengkapnya agar bagian/fungsi yang terkait lainnya dapat lebih jelas pula didalam penyampaian dan menjalankan kegiatannya. Selain itu untuk setiap bagian/fungsi yang terkait untuk terus menjalin hubungan kerja yang baik agar kegiatan yang dilakukan dapat berjalan dengan baik sesuai keinginan.

2. Untuk kendala yang dihadapi perusahaan terutama kendala yang timbul dari luar perusahaan, harus dapat diatasi dengan cara perlu adanya kesepakatan diawal perjanjian antara supplier dengan perusahaan dengan memberikan penjelasan diawal kegiatan pembelian agar keterlambatan penyampaian dokumen yang harus disepakati antara pemasok dan CV. Mutiara Pinang dapat diselesaikan sesuai waktu yang telah disepakati bersama. Selain itu untuk kegiatan manual perusahaan sebaiknya dikurangi dan lebih menggunakan sistem yang telah ada agar prosedur yang ada dapat dijalankan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dan tidak ada lagi keterlambatan didalam pencatatan ataupun keterlambatan penyampaian dokumen.
3. Untuk upaya yang dilakukan perusahaan selama itu semua demi kemajuan perusahaan dan tidak mengubah aturan yang ada dan tidak mempengaruhi kegiatan didalam aktivitasnya upaya tersebut harus terus dilakukan dengan cara jadikan upaya tersebut sebagai suatu aturan yang harus dijalankan.

DAFTAR PUSTAKA

- Susanto, Azhar. 2004. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.
- S.R. Soemarso. 2002. *Akuntansi Suatu Pengantar*. Jakarta: Selemba Empat.
- Gariso, dkk. 2008. *Manajerial Accounting Edisi 11 Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- Husein, Muhammad Fakri. 2000. *Sistem Informasi Manajemen*. Edisi Pertama. Jakarta: AMPYKPN
- Mulyadi. 2008. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Selemba Empat.
- Krismiaji. 2002. *Sistim akuntansi*: Jakarta: Selemba Empat.
- Pedoman Penulisan Karya Ilmiah : 2008. Dra. Hj. HajarNurhman, M.Si.
- Sasono, Herman Budi. 2013. *Manajemen Ekspor dan perdagangna internasional*. yogyakarta : CV. Andi offset.
- Susan, Irawati, 2008. *Akuntansi Dasar1 dan 2*. Pustaka.
- Widjajanto, Nugroho. @001. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.