

**PELAKSANAAN PENGAWASAN PADA KANTOR YAYASAN IGASAR  
SEMEN PADANG**

**SKRIPSI**

*Diajukan untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana Strata Satu (S1)  
Kependidikan*



Oleh:

**Dinda Ulfa Kamarani**  
**1200225**

**ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
2016**

**HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI**

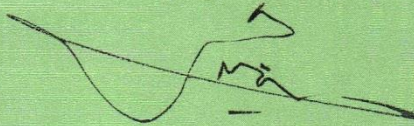
**PELAKSANAAN PENGAWASAN PADA KANTOR YAYASAN IGASAR  
SEMEN PADANG**

**Nama** : Dinda Ulfa Kamarani  
**NIM/BP** : 1200225/2012  
**Program Studi** : Manajemen Pendidikan  
**Jurusan** : Administrasi Pendidikan  
**Fakultas** : Ilmu Pendidikan

**Padang, April 2016**

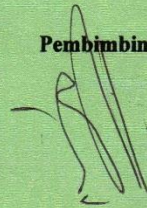
**Disetujui oleh :**

**Pembimbing I**



**Dr. Jasrial, M.Pd**  
NIP. 19610603 198602 1. 001

**Pembimbing II**



**Drs. Irsyad, M.Pd**  
NIP. 19630630 199001 1. 001

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

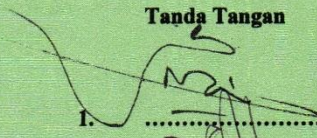

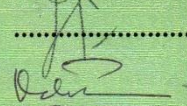
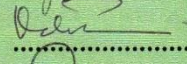
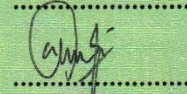
PELAKSANAAN PENGAWASAN PADA KANTOR YAYASAN IGASAR  
SEMEN PADANG

Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Ujian Skripsi  
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Padang

Nama : Dinda Ulfa Kamarani  
NIM/BP : 1200225/2012  
Program Studi : Manajemen Pendidikan  
Jurusan : Administrasi Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, April 2016

Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
Ketua : Dr. Jasrial, M.Pd	1. 
Sekretaris : Drs. Irsyad, M.Pd	2. 
Anggota : Drs. Syahril, M.Pd	3. 
Anggota : Dr. Hadiyanto, M.Ed	4. 
Anggota : Dra. Anisah, M.Pd	5. 

## Halaman Persembahan

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Alhamdulillahirabbil'alamiin...*

*Yang Utama Dari Segalanya...*

*Terimakasih kepada Allah SWT yang telah memberikan hamba-Mu ini kebahagiaan dalam hidup yang tiada tara, kalau saja tidak izin-Mu dan kesabaran yang Engkau berikan untuk diriku entah apalah jadinya skripsiku ini...*

*Jak lupa pula Sembah sujud serta syukurku kepada Allah SWT*

*Asma-Mu tiada henti bibir ini mengucapkan*

*Jaburan cinta dan kasih sayang-Mu telah memberikanku kekuatan*

*Membekaliku dengan ilmu serta memperkenalkanku dengan cinta dan ketabahan*

*Diri kecil ini*

*Mampu berjuang berkat karunia serta kemudahan yang Engkau berikan*

*Terbuka kesempatan untukku meraih apa yang diharapkan*

*Selangkah menuju membuka gerbang masa depan*

*Meskipun hari esok penuh teka-teki tanda tanya kehidupan*

*Hari ini...*

*Syukur Alhamdulillah...*

*Kini aku tersenyum dalam iradatmu*

*Kini baru kumengerti arti kesabaran dalam penantian*

*Sungguh tak kusangka ya Allah*

*Kau menyimpan sejuta makna dan rahasia*

*Sungguh berarti hikmah yang kau beri*

*Jelah kuraih sebongkah cita impian*

*Jelah ku wujudkan sebuah harapan*

*Semoga lelah dan tetesan peluh mulai terbalaskan*

*Lewat karya kecil ini aku sampaikan*

*Untukmu ayahanda dan ibunda tercinta*

*Tiada lelah mu dalam membesarkanku*

*Tiada bosanmu dalam menasehatiku*

*Tiada hentimu dalam membimbingku*

*Jakkan ku sia-siakan hidupmu*

*Dan semua yang telah engkau berikan padaku*

*Cinta dan cita menjadi energi khusus bagiku*

*Kupersembahkan karya kecil ku ini kepada*

*orang yang sangat kusayangi dan kucintai sekali menjadi semangat hidupku.*

## *Jeruntuk Orang Tua Ku*

*Terima kasih papa (Yasril)... terima kasih ibuk (Ratna Dewi)...*

*Walau papa tidak lagi satu atap dengan ibuk, ulfa dan adik-adik*

*Jidaklah sedikit perjuangan mu untuk mengantarkan aku sampai kepada cita-citaku ini*

*Semua rintangan-rintangan yang dilalui tidak lah menjadi halangan mu untuk memenuhi inginku*

*Terima kasih atas kasih sayang, perhatian, doa dan semuanya yang terbaik buat kami*

*Hingga menuai rasa rindu yang berarti*

*Ibukku yang tersayang*

*Ketika kau membebaskanku dalam segala hal yang sewajarnya dan yang terbaik untukku sangatlah  
menjadi tanggung jawab dan kekuatan untukku sebagai anak pertama*

*Terima kasih atas kasih sayang, kesabaran, doa, dan semua hal yang memberikan yang terbaik  
untukku*

*Hingga tiada henti diri ini meminta yang terbaik untukmu*

*Semoga lelah papa dan ibuk menjadi berkah dan mendapat ridho dan pahala dari yang maha Esa.*

*Jeruntuk adik ku*

*Muhammad Fatwa,*

*Wina Trianda Putri,*

*Bayu Buana*

*Terima kasih telah menjaga dan menolong ibuk ketika kakakmu ini sibuk dengan kegiatan dan  
aktivitas selama menuntut ilmu*

*Terima kasih atas kesabaran dalam menghadapi tingkah laku kakakmu ini yang masih kekanak  
kanakan*

*Semoga kalian menjadi yang terbaik di masa depanku*

*Amin Ya Allah*

### *Jeruntuk Yang Jersayang*

*Om Fd (Fdwar) terima kasih telah menjadi paman yang terbaik, Mama eka (kartika sari) kasih sayang, perhatian, doa, semangat dan dukungannya, mami (Rose Yanti) kasih sayang, perhatian, doa, semangat dan dukungannya. Yang tak terlupakan nenek (Hj. Alimar) terima kasih bu celotehan celotehan perubahan untuk yang terbaik selalu mengingatkan akan setiap langkah kaki ini. Mama (mama Sara) telah mengaggap saya anak bungsumu, terima kasih telah menjadi orang tua keduaku, memberikan kasih sayang, perhatian, doa, dan semua yang terbaik untukku. Ayah (ayah Sara) kasih sayang, perhatian, doa, dan semua yang terbaik untukku. Keluarga besar terima kasih perhatian, semangat, dorongan, doa dan kasih sayang.*

*Perawat kesayangan (Sara Fitria) terima kasih telah menjadi yang terbaik dalam hidupku, dari awal kita bertemu di satu universitas hingga berbeda universitas, kini telah beralih profesi sebagai perawat, jadilah perawat yang terbaik, semoga dilancarkan segala urusan, terima kasih telah menjadi setia walau kita terpisah jarak, suka duka telah ada disamping aku, kesabaran dalam menghadapi tingkah laku aku, semuanya tak luput dari apa yang kamu korbanin buat aku. Semoga A L L A H t membalasnya, doa yang terbaik untukmu.*

*Ozy Yulva Putri, S.Pd terima kasih atas semuanya, jadilah kesayangan aku, walau kita pernah dihadang masalah pertemanan, tapi ingatlah, bahwa diri ini setia. Terima kasih kesabaran, doa, semangat, dan dukungannya. Semoga A L L A H t membalasnya, doa yang terbaik untukmu. Alhamdulillah kita diberi kebahagiaan wisuda bareng.*

*Ayang (sara), darling (ozy), maafkan diri ini telah membuat kalian bersusah untukku, maafkan kecemburuan pertemanan yang sangat besar aku rasakan.*

### *Jeruntuk dosen pembimbing ku*

*Terima kasih Bapak Dr. Jasrial, M.Pd selaku pembimbing 1, dan Bapak Drs. Uryad, M.Pd selaku pembimbing 2 sekaligus Pembimbing Akademik*

*Terima kasih atas bimbingan, dukungan dan semangat yang telah Bapak berikan.*

*Ditengah kesibukan, dalam kelelahan, Bapak selalu berusaha menyediakan waktu untuk membimbingku dalam proses penyelesaian skripsi ini.*

### *Jeruntuk AJP 2012*

*Elfina Pariza, S.Pd terima kasih semangat dan dukungannya, bantuan dalam proses skripsi, bawelin masalah ini itu demi yang terbaik dan kita diberikan kebahagiaan wisuda bareng., cudin coeg (firma Dini), Frlina Gusmiarti, Ozi Anisa Ramadani. Rahayu Fvendi, S.Pd kita wisuda bareng, Resti Sanggraini, S.Pd kita wisuda bereng, Liria Lase, Pristia Oktriani, S.Pd, Ulfa Chairini, S.Pd kita wisuda bareng, Januar Ffendi, Isnaini, Niken, Fadhillah Nesyia Agesta, Yulfitriona,*

*Martika, Novi, lestari (Neni Angela) ,Bunda (Rosna Ulan Sari), Afri ketua Ap12, Dani Rahman Zainal (Wakil Ketua Ap 12), Fngla, dan masih banyak yang lain yang tidak bisa disebut satu persatu...makasih banyak sudah mampu menjadi tempat berbagi dan teman selama kuliah sampai skripsi ini bisa terbitkan dan ditunggu pula karya kecil kalian teman.....moga nanti kita dipertemukan oleh waktu untuk bisa berkumpul bersama-sama lagi.*

*Untuk semuanya, teruslah berusaha dan bersabar dalam mencapai impian, karena ini bukanlah akhir dari semuanya, ini adalah awal dari permulaan masa depan yang akan dicapai...*

### *Jeruntuk Spesial!!*

*Buat seseorang yang masih menjadi rahasia illahi, yang pernah singgah ataupun yang belum sempat berjumpa, terimakasih untuk semua-semuanya yang pernah tercurah untukku. Untuk seseorang di relung hati percayalah bahwa hanya ada satu namamu yang selalu kusebut-sebut dalam benih-benih doaku, semoga keyakinan dan takdir ini terwujud, insyallah jodohnya kita bertemu atas ridho dan izin Allah S.W.J*

*By. Dinda Ulfa Kamarani*



## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri, sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai bahan acuan atau kutipan dengan mengikuti penulisan karya ilmiah yang lazim.

Padang, April 2016  
Yang menyatakan



Dinda Ulfa Kamarani  
Nim: 1200225/2012

## ABSTRAK

**Judul** : Pelaksanaan Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar  
Semen Padang

**Penulis** : Dinda Ulfa Kamarani

**Nim/BP** : 1200225/2012

**Jurusan** : Administrasi Pendidikan

**Pembimbing** : 1. Dr. Jasrial, M.Pd  
2. Drs. Irsyad, M.Pd

Penelitian ini berdasarkan masalah yang penulis temui pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang yang menunjukkan masih kurangnya pelaksanaan pengawasan. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan informasi tentang pelaksanaan pengawasan meliputi : 1) Penetapan alat ukur, 2) Penilaian, dan 3) Tindak lanjut. Pertanyaan penelitian yang diajukan adalah apakah pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang telah sesuai dengan proses pelaksanaan pengawasan ?.

Jenis penelitian ini bersifat deskriptif. Populasi dalam penelitian ini adalah karyawan di Kantor Yayasan Igarar Semen Padang yang berjumlah 40 orang, jumlah sampel 36 orang dengan menggunakan Tabel krejchi dan teknik quota sampling. Alat pengumpulan data adalah angket dengan model skala Likert yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya. Hasilnya valid dan reliabel, selanjutnya data diolah dengan rumus rata-rata (Mean).

Hasil penelitian menunjukkan bahwa : (1) Penetapan alat ukur pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang berada pada kategori cukup baik dengan tingkat capaian 75%. (2) Penilaian pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang berada pada kategori cukup baik dengan tingkat capaian 68%. (3) Tindak lanjut pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang berada pada kategori cukup baik dengan tingkat capaian 66%. (4) Rekapitulasi hasil dari keseluruhan indikator sudah cukup baik berada pada tingkat capaian 69,7%.

Dengan demikian dapat dikatakan bahwa pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang dilihat dari penetapan alat ukur, penilaian, dan tindak lanjut, sudah menggambarkan proses pelaksanaan pengawasan yang cukup baik

## KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: “**Pelaksanaan Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang**”. Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang disusun dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh Gelar Sjana Pendidikan Strata 1 (S1) pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya, kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Negeri Padang.
2. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
3. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Universitas Negeri Padang.
4. Bapak Dr. Jasrial, M.Pd selaku pembimbing I, dan Bapak Drs. Irsyad, M.Pd selaku pembimbing II yang telah memberikan semangat dan motivasinya dalam membimbing penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Staf Dosen serta Karyawan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
6. Pimpinan Yayasan Igarar Semen Padang yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan uji coba dan penelitian.
7. Seluruh karyawan/i pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang yang telah membantu penulis untuk mengisi angket penelitian.
8. Orang tua dan keluarga, penulis mengucapkan terima kasih tak terhingga atas segenap do'a, nasihat, motivasi dan curahan kasih sayang yang melimpah dan tak berkesudahan. Sehingga penulis dapat menyelesaikan jenjang Strata 1 (S1) ini.
9. Seluruh rekan-rekan seperjuangan Administrasi Pendidikan angkatan 2012 dan seluruh pihak yang telah memberikan motivasi dan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Semoga segala bantuan, bimbingan dan petunjuk yang diberikan menjadi amal shaleh dan mendapat balasan oleh Allah SWT. Kendati demikian tak ada gading yang tak retak, maka demi perbaikan dan penyempurnaan karya ilmiah ini, penulis mengharapkan kritik maupun saran bagi para pembaca yang sifatnya membangun demi kesempurnaan di masa yang akan datang.

Mudah-mudahan skripsi ini dapat bermanfaat bagi pengelolaan pendidikan di masa yang akan datang. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan berkat dan rahmat-Nya kepada kita semua. Amin.

Padang, April 2016

Penulis,

Dinda Ulfa Kamarani  
1200225/2012

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Pembatasan Masalah.....	6
D. Perumusan Masalah .....	6
E. Tujuan Penelitian .....	6
F. Pertanyaan Penelitian.....	7
G. Manfaat Penelitian .....	7

### **BAB II TINJAUAN TEORI**

A. Pengawasan.....	8
1. Pengertian Pengawasan.....	8
2. Prasyarat Pengawasan.....	9
3. Hakekat Pengawasan .....	10
4. Tujuan Pengawasan .....	13
5. Pentingnya Pengawasan.....	14
6. Sasaran Pengawasan .....	15
7. Unsur Pengawasan .....	16
8. Teknik Pengawasan .....	17
9. Tipe-tipe Pengawasan .....	21
10. Indikator Pengawasan .....	22

B. Kerangka Konseptual .....	34
<b>BAB III METODELOGI PENELITIAN</b>	
A. Desain Penelitian .....	35
B. Defenisi Operasional Variabel Penelitian .....	35
C. Populasi Penelitian.....	36
D. Sampel Penelitian.....	37
E. Jenis Dan Sumber Data.....	38
F. Instrumen Penelitian dan Penyusunannya .....	38
G. Teknik Pengumpulan Data.....	41
H. Teknik Analisis Data.....	42
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Data dan Hasil Penelitian .....	44
B. Pembahasan Hasil Penelitian .....	63
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	71
B. Saran .....	71
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

<b>Tabel</b>	<b>Halaman</b>
1. Populasi Karyawan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	36
2. Sampel Karyawan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	37
3. Kualifikasi Data Persentase Secara Kualitatif .....	43
4. Pembuatan Rencana dalam Menetapkan Alat Ukur .....	45
5. Sosialisasi Alat Ukur dalam Menetapkan .....	46
6. Menyusun Alat Ukur dalam Menetapkan Alat Ukur .....	47
7. Pengukuran dalam Menetapkan Alat Ukur .....	49
8. Rekapitulasi Menetapkan Alat Ukur Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	50
9. Menilai Pekerjaan Karyawan .....	51
10. Membandingkan Pekerjaan Karyawan .....	52
11. Rekapitulasi Penilaian dalam Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	53
12. Melakukan Tindak Lanjut dalam Pengawasan .....	55
13. Memberikan Arahan dalam Pengawasan .....	56
14. Memberikan Bimbingan dalam Pengawasan .....	57
15. Memberikan Sanksi dalam Pengawasan .....	59
16. Memberikan Pujian .....	60
17. Rekapitulasi Tindak Lanjut dalam Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	61
18. Rekapitulasi Pelaksanaan Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang .....	62

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
1. Kerangka Konseptual Pelaksanaan Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igasar Semen Padang .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran</b>	<b>Halaman</b>
1. Surat Pengantar Angket Penelitian .....	76
2. Petunjuk Pengisian Angket Penelitian .....	77
3. Kisi-kisi Instrumen Penelitian.....	78
4. Angket Penelitian .....	79
5. Uji Validitas Uji Coba Angket Penelitian.....	82
6. Uji Reliabilitas Uji Coba Angket Penelitian.....	83
7. Rekapitulasi Hasil Uji Coba.....	89
8. Tabulasi Data Penelitian .....	90
9. Distribusi Data Penetapan Alat Ukur.....	91
10. Distribusi Data Penilaian .....	92
11. Distribusi Data Tindak Lanjut .....	93
12. Tabel Krejchi .....	94
13. Tabel rho Spearman .....	95
14. Tabel Nilai-nilai Product Moment .....	95
15. Surat Izin Penelitian Jurusan Administrasi Pendidikan .....	96
16. Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian di Kantor Yayasan Igasar Semen Padang .....	97

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Suatu organisasi dibentuk untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Tujuan adalah sesuatu yang diharapkan organisasi untuk dicapai. Pencapaian tujuan organisasi menunjukkan hasil kerja organisasi, antara lain sumber daya finansial/modal, fisik atau material, teknologi dan manusia. Hasil kerja organisasi diperoleh dari serangkaian aktivitas yang dijalankan organisasi. Setiap organisasi beroperasi menggunakan sumber daya manusia. Pengelolaan sumber daya tersebut akan berpengaruh terhadap usaha pencapaian tujuan. Sumber daya tersebut harus dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin sehingga tujuan organisasi dapat dicapai secara efektif dan efisien.

Suatu organisasi sangat ditentukan oleh sumber daya manusia yang berada didalamnya. Apabila sumber daya manusianya memiliki motivasi yang tinggi, kreatif, dan mampu mengembangkan inovasi, kinerjanya akan menjadi semakin baik. Oleh karena itu, diperlukan adanya upaya untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia. Berbagai sumber daya yang dimiliki oleh organisasi, sumber daya manusia menempati posisi yang penting terkait dengan usaha pencapaian tujuan. Hal ini disebabkan karena sumber daya manusia merupakan pelaksana setiap kegiatan dalam organisasi. Manusia juga berperan sebagai penggerak segala peralatan dan berbagai sumber daya lainnya.

Orang yang bekerja pada suatu lembaga (kantor, perusahaan, dan sebagainya) dengan mendapatkan gaji disebut dengan karyawan. Karyawan merupakan unsur paling penting demi kelancaran tugas suatu lembaga. Karyawan merupakan unsur pokok dalam

menunjang keberhasilan suatu organisasi, karena karyawan adalah sumber tenaga dari seluruh aktivitas atau pekerjaan yang dilakukan oleh organisasi. Jika tidak ada karyawan maka, pekerjaan tidak akan terlaksana dengan baik.

Mengingat betapa pentingnya posisi karyawan dalam suatu organisasi, maka dalam pelaksanaan kegiatan, sebuah organisasi memerlukan karyawan yang memiliki kriteria yang diinginkan. Kriteria tersebut seperti, memiliki kemampuan, memiliki kemauan yang keras, menghargai waktu, disiplin, jujur, loyalitas yang tinggi pada organisasi, dan dapat melaksanakan kewajibannya untuk kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi sehingga tercipta karyawan yang memiliki dedikasi yang tinggi terhadap organisasi.

Setiap organisasi, baik organisasi bisnis maupun organisasi pemerintah, menginginkan sumber daya manusia yang dimilikinya dapat memberikan kontribusi sebesar-besarnya bagi organisasi. Namun dalam kenyataan sering ditemui bahwa kemampuan sumber daya manusia belum dapat memenuhi harapan pimpinan. Dengan demikian, kewajiban menjadi seorang pemimpin untuk mengembangkan sumber daya manusia dalam organisasi. Pemimpin dapat melakukan berbagai cara atau aspek dalam pengembangan sumber daya manusia. Salah satu aspek yang dapat dilakukan oleh pimpinan adalah dengan pelaksanaan pengawasan.

Pengawasan merupakan salah satu fungsi manajemen. Pengawasan dapat digunakan sebagai suatu tindakan yang dilakukan oleh pimpinan dalam mengendalikan organisasi sesuai harapan yang telah ditentukan sebelumnya. Pengawasan diwujudkan dalam berbagai upaya terjalin dalam tata laksana kegiatan yang dilakukan organisasi atau lembaga. Pengawasan ini secara keseluruhan menyatu dengan system manajemen

dalam suatu organisasi atau lembaga. Dengan adanya pengawasan, maka setiap karyawan yang berada dalam struktur organisasi pada masing-masing bidangnya akan mampu melaksanakan tugas serta tanggungjawab dengan tugas yang diberikan dan tujuan dapat dicapai dengan yang diharapkan.

Pelaksanaan pengawasan sangat penting dilakukan, untuk penetapan alat ukur, menilai, serta mengambil tindak lanjut yang diperlukan untuk menjamin semua sumber daya organisasi dipergunakan dengan cara paling efektif dan efisien dalam pencapaian organisasi. Hal ini bertujuan untuk mencegah segala bentuk penyimpangan-penyimpangan yang bisa terjadi selama berlangsungnya proses kerja. Pelaksanaan pengawasan oleh pimpinan merupakan upaya untuk mengembangkan sumber daya manusia yang dimiliki dapat memberikan kontribusi sebesar-besarnya bagi organisasi.

Seorang pimpinan harus memperhatikan urutan pelaksanaan. Urutan pelaksanaan, yaitu dengan menetapkan alat ukur, penilaian, dan tindak lanjut. Apabila pimpinan melaksanakan pengawasan sesuai dengan urutan pelaksanaan dengan benar, maka diharapkan pengawasan yang dilakukan akan tercapai sesuai dengan tujuan.

Pelaksanaan pengawasan akan kurang optimal dilaksanakan apabila tidak ada unsur-unsur yang mendukung dalam proses pengawasan. Unsur-unsur yang mendukung dalam proses pengawasan seperti adanya faktor-faktor yang diawasi oleh pimpinan, identifikasi hasil yang diharapkan, pengukuran kinerja, dan aplikasi tindakan pembenahan.

Pelaksanaan pengawasan yang dilakukan oleh pimpinan, harus diperhatikan oleh karyawan, apakah pelaksanaan pengawasan tersebut sudah dilaksanakan sesuai dengan urutan pelaksanaan pengawasan yang sudah ditentukan atau belum. Pelaksanaan

pengawasan yang dilakukan secara sistematis dan secara berkala, akan dapat menciptakan karyawan yang loyal dan bertanggung jawab terhadap organisasi.

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan pada tanggal 24 Juli sampai tanggal 31 Agustus 2015 di Yayasan Igarar Semen Padang, diperoleh informasi rendahnya pengawasan oleh pimpinan. Hal ini dapat dilihat dari fenomena :

1. Masih ada sebagian karyawan yang kurang konsekuen terhadap waktu jam kerja yang telah ditentukan.
2. Masih ada karyawan yang menunda-nunda pekerjaan sehingga target belum tercapai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
3. Dilihat dari penetapan alat ukur, pimpinan belum menetapkan alat ukur secara maksimal, sehingga karyawan masih meraba-raba kemana kegiatan harus diarahkan.
4. Dilihat dari penilaian :
  - a. Pemeriksaan yang dilakukan oleh pimpinan terhadap pelaksanaan tugas karyawan belum maksimal, sehingga karyawan kurang mengetahui hasil dari pekerjaan yang telah dibuat apakah sudah sesuai dengan prosedur kerja atau belum
  - b. Pimpinan belum memeriksa hasil kerja karyawan secara menyeluruh, sehingga pimpinan tidak dapat mengetahui masalah maupun kendala yang dihadapi oleh seluruh karyawan.
5. Dilihat dari tindakan perbaikan :

- a. Pimpinan belum melakukan tindakan perbaikan terhadap karyawan yang melanggar aturan secara maksimal
- b. Pimpinan belum memberikan bantuan dan arahan secara maksimal kepada karyawan dalam menindak lanjuti hambatan yang dihadapi karyawan dalam melaksanakan tugas.

Berdasarkan fenomena yang telah diuraikan di atas, maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Pelaksanaan Pengawasan Pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang”**.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan wawancara dengan karyawan Kantor Yayasan Igarar Semen Padang, penulis mengidentifikasi masalah yang relevan dengan pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang, sebagai berikut:

1. Pimpinan belum merumuskan rencana dengan maksimal dalam pelaksanaan pengawasan.
2. Pimpinan belum menetapkan alat ukur dengan maksimal dalam pelaksanaan pengawasan.
3. Pimpinan belum mengadakan penilaian terhadap hasil kinerja karyawan secara maksimal.
4. Pimpinan belum memeriksa hasil kerja karyawan secara menyeluruh.
5. Pimpinan belum sepenuhnya memberikan tindak lanjut terhadap hasil kinerja karyawan.
6. Pimpinan belum sepenuhnya memberikan tindak lanjut kepada karyawan untuk memperbaiki kekurangan dalam pelaksanaan tugas.

7. Pimpinan belum memberikan tindak lanjut dengan maksimal terhadap penyimpangan yang terjadi.
8. Pimpinan belum sepenuhnya memberikan sanksi terhadap kesalahan karyawan.

### **C. Pembatasan Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, mengingat cukup banyak faktor yang mempengaruhi pelaksanaan pengawasan, dan keterbatasan penulis baik dari segi waktu, tenaga, biaya dan teori pendukung, maka sulit untuk meneliti semua faktor tersebut, maka penulis membatasi penelitian ini pada pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang, dilihat dari penetapan alat ukur, penilaian, dan tindak lanjut.

### **D. Perumusan Masalah**

Berdasarkan pembatasan masalah, maka dapat dirumuskan masalah penelitian, yaitu bagaimana pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang dilihat dari penetapan alat ukur, penilaian, dan tindak lanjut.

### **E. Tujuan Penelitian**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan informasi tentang pelaksanaan pengawasan meliputi :

1. Pelaksanaan pengawasan dalam penetapan alat ukur Kantor Yayasan Igarar Semen Padang.
2. Pelaksanaan pengawasan dalam penilaian pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang.
3. Pelaksanaan pengawasan dalam tindak lanjut pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang.

### **F. Pertanyaan Penelitian**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dikemukakan pada bab sebelumnya, mengenai pelaksanaan pengawasan pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut.

1. Penetapan alat ukur dalam pelaksanaan pengawasan menunjukkan persentase tingkat capaian 75% dengan skor rata-rata 3,8 sehingga dapat dikategorikan cukup baik.
2. Penilaian dalam pelaksanaan pengawasan menunjukkan persentase tingkat capaian 68% dengan skor rata-rata 3,4 sehingga dapat dikategorikan cukup baik.

3. Tindak lanjut dalam pelaksanaan pengawasan menunjukkan persentase tingkat capaian 66% dengan skor rata-rata 3,3 sehingga dapat dikategorikan cukup baik.
4. Rekapitulasi hasil dari keseluruhan indikator (1) Penetapan Alat Ukur. (2) Penilaian. (3) Tindak Lanjut dalam pelaksanaan pengawasan menunjukkan persentase tingkat capaian 70% dengan skor rata-rata 3,5 sehingga dapat dikategorikan cukup baik.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah dikemukakan diatas, dapat dikemukakan beberapa saran sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil penelitian dalam menetapkan alat ukur pada Kantor Yayasan Igarar Semen Padang berada pada kategori cukup baik. Maka penulis menyarankan agar pimpinan lebih meningkatkan lagi dalam menyusun alat ukur dengan maksimal, dengan menguji cobakan terlebih dahulu alat ukur yang disusun sebelum menilai hasil pekerjaan karyawan, sehingga karyawan lebih terarah dalam melaksanakan tugas.
2. Pimpinan Kantor Yayasan Igarar Semen Padang diharapkan hendaknya membandingkan pekerjaan karyawan dengan alat ukur yang telah ditetapkan, dengan menilai hasil pekerjaan dari laporan yang disusun karyawan dan langsung mengunjungi karyawan untuk menanyakan hasil pekerjaannya atau karyawan dipanggil untuk memberikan laporan lisan. Jika pimpinan tidak selalu mempunyai cukup waktu dengan cara tersebut, maka pimpinan dapat mengangkat pembantu pimpinan yang melakukan kegiatan itu. Jadi, dibentuk suatu badan control (pengawasan), sehingga karyawan mengetahui hasil dari

pekerjaan yang telah dibuat apakah sudah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

3. Pimpinan Kantor Yayasan Igaras Semen Padang agar mampu melakukan tindak lanjut terhadap karyawan yang mengalami hambatan dan penyimpangan dalam melaksanakan tugas. Jika karyawan melakukan pelanggaran dalam pelaksanaan tugas, pimpinan sebaiknya memberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan. Sedangkan karyawan yang telah memberikan loyalitas kerja dalam organisasi, hendaknya pimpinan memberikan pujian kepada karyawan seperti memberi reward dan kenaikan pangkat.
4. Karyawan Yayasan Igaras Semen Padang agar lebih terarah dalam melaksanakan tugas. Sehingga pimpinan akan lebih mudah dalam melakukan pengawasan terhadap karyawan. Jika karyawan merasa kurang paham terhadap pelaksanaan pekerjaan, maka sebaiknya karyawan bertanya kepada pimpinan supaya diberikan arahan dan bimbingan agar dapat menyelesaikan tugas dengan baik.
5. Penulis menyarankan kepada peneliti lanjutan untuk menelaah serta meneliti lebih lanjut tentang pelaksanaan pengawasan dengan tempat penelitian yang berbeda sehingga dapat dijadikan bahan rujukan oleh peneliti-peneliti lain.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aedi, Nur. 2014. *Pengawasan Pendidikan Tinjauan Teori dan Praktik*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Arikunto, Suharsimi. 2010. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Halsey, George D. 2003. *Bagaimana Memimpin dan Mengawasi Pegawai Anda*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Handoko, T. Hani. 2012. *Manajemen Edisi Kedua*. Yogyakarta: BPF.
- Kadarman, A.M. 1997. *Pengantar Ilmu Manajemen Buku Panduan Mahasiswa*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Komaruddin. 1993. *Manajemen Kantor Teori dan Praktek*. Bandung: Trigenda Karya.
- Manullang, M. 2012. *Dasar-Dasar Manajemen*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Muhammad, Arni dan Yuskal, Kusman. (2002). *Bahan Ajar Metode Penelitian*. Padang: UNP Pers.