

**PEMBUATAN DIREKTORI ARSIP FOTO PADA GALERI ARSIP DI DINAS  
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN PROVINSI SUMATERA BARAT**

**MAKALAH TUGAS AKHIR**

untuk memenuhi syarat-syarat memperoleh gelar  
Ahli Madya Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan



**Diah Permata Bunda**

**NIM 2022/22026017**

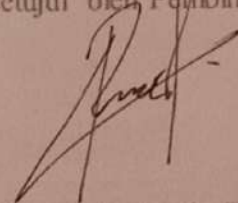
**PROGRAM STUDI INFORMASI, PERPUSTAKAAN, DAN KEARSIPAN  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
2025**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

### MAKALAH TUGAS AKHIR

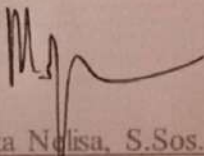
Judul : Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan  
dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat  
Nama : Diah Permata Bunda  
NIM : 2022 / 22026017  
Program Studi : Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan  
Fakultas : Sekolah Vokasi

Padang, 3 Juni 2023  
Disetujui oleh Pembimbing



Dr. Riya Fatmawati, S.IP. M.Hum  
NIDN. 0030098304

Koordinator Program Studi,



Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum.  
NIP 198307112009122006

## PENGESAHAN TIM PENGUJI

Nama : Diah Permata Bunda

NIM : 2022 / 22026017

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan makalah di depan Tim Penguji  
Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan  
Sekolah Vokasi  
Universitas Negeri Padang  
dengan judul:

Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan  
Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat

Padang, 3 Juni 2025

Tim Penguji

1. Ketua : Dr. Riya Fatmawati, S.IP, M.Hum

2. Penguji : Malta Nefisa, S.Sos., M.Hum

3. Penguji : Andi Saputra, S.Kom., M.Kom

Tanda Tangan

1.....

2.....

3.....

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diah Permata Bunda

Nim : 22026017

Program Studi : Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Karya tulis saya, dengan judul "Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat" adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapat gelar akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, penilaian dan rumusan saya sendiri, tanpa bantuan tidak sah dari pihak lain, kecuali arahan dari dosen pembimbing;
3. Dalam karya ini, tidak terdapat hasil karya atau pendapat orang lain, kecuali dikutip secara tertulis sebagai acuan didalam makalah saya dengan disebutkan nama pengarangnya dan dicantumkan pada daftar pustaka;

Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidak benaran pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa cabutan gelar yang telah saya peroleh karya tulis ini, serta sanksi lainnya sesuai norma dan ketentuan hukum yang berlaku.

Padang, 3 Juni 2025

uat pernyataan,



Diah Permata Bunda  
NIM 2022 / 22026017

## ABSTRAK

**Diah Permata Bunda.** 2025. “Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat”. *Makalah*. Program Studi Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan, Sekolah Vokasi, Universitas Negeri Padang.

Tugas akhir ini bertujuan untuk mendeskripsikan: *pertama*, proses pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat. *Kedua*, hasil uji coba Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat. Metode yang digunakan dalam penulisan ini adalah metode deskriptif, dengan teknik pengumpulan data melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian tugas akhir yang telah dilakukan adalah *pertama*, pembuatan direktori arsip foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dilakukan dengan 5 tahapan, yaitu: (1) pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dari hasil wawancara diketahui bahwa arsip foto terdapat 28 dan observasi dari hasil observasi ditemukan bahwa penataan arsip foto sudah dikelola dengan terstruktur; (2) data yang dikumpulkan di susun dan diketik menggunakan aplikasi *Microsoft word*; (3) fokus pada isi yang akan disusun pada direktori yaitu terdapat judul foto, sumber, tanggal perolehan, tahun foto, lokasi foto dan deskripsi; (4) pengelompokkan arsip foto menjadi dua tema yaitu Chatib Sulaiman dan Peristiwa Situjuh; (5) direktori disusun menggunakan aplikasi canva yang terdiri dari sampul, kata pengantar, daftar isi, isi, penutup dan daftar pustaka. *Kedua* Hasil uji coba menunjukkan bahwa sebanyak 98,57% responden menjawab “Ya”. Dapat disimpulkan bahwa Direktori arsip foto pada galeri arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dinilai layak untuk disebarluaskan sebagai sarana informasi arsip foto.

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Allah Swt. yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan makalah tugas akhir yang berjudul “Pembuatan direktori Arsip Foto Pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat”.

Penyusunan makalah tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis sampaikan terima kasih kepada Bapak atau Ibu: (1) Dr. Riya Fatmawati, S.IP., M.Hum. selaku pembimbing Makalah Tugas Akhir penulis; (2) Malta Nelisa, S.Sos., M. Hum selaku penguji Makalah Tugas Akhir; (3) Andi Saputra, S.Kom., M.Kom selaku penguji Makalah Tugas Akhir; (4) Romy Zulfi Yandra, S.Kom, MM. selaku staf layanan arsip statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat yang telah bersedia menjadi narasumber.

Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca agar dapat tersempurnanya makalah ini. Semoga makalah ini bermanfaat bagi pembaca.

Padang, 22 Mei 2025

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang Masalah.....</b>	<b>1</b>
<b>B. Identifikasi Masalah.....</b>	<b>5</b>
<b>C. Batasan Masalah.....</b>	<b>5</b>
<b>D. Rumusan Masalah .....</b>	<b>5</b>
<b>E. Tujuan Penulisan.....</b>	<b>6</b>
<b>F. Manfaat Penulisan .....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>7</b>
<b>A. Direktori .....</b>	<b>9</b>
1. Pengertian Direktori .....	9
2. Jenis Direktori.....	10
3. Tahapan Pembuatan Direktori.....	12
<b>B. Arsip.....</b>	<b>13</b>
1. Pengertian Arsip .....	13
2. Jenis-jenis Arsip.....	15
<b>C. Arsip Foto .....</b>	<b>17</b>
1. Pengertian Arsip Foto .....	17
2. Publikasi Arsip Foto.....	18
<b>D. Galeri.....</b>	<b>19</b>
1. Pengertian Galeri .....	19
2. Peran Galeri.....	20
<b>BAB III METODE PENGEMBANGAN PRODUK/RANCANGAN KEGIATAN ..</b>	<b>22</b>
<b>A. Metode Pengembangan Produk .....</b>	<b>22</b>

B. Tahapan Pembuatan Produk .....	23
C. Uji Coba Produk.....	25
D. Alat dan Bahan yang Digunakan .....	27
E. Teknik Pengumpulan Data .....	28
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>29</b>
A. Tahapan Pembuatan Direktori Arsip Foto Pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat .....	29
B. Uji Coba Produk .....	48
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>67</b>
A. Kesimpulan.....	67
B. Saran .....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>73</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Tahapan Kerja .....	23
Gambar 4. 1 Mencatat Data .....	36
Gambar 4. 2 Pengelompokan Arsip Foto .....	38
Gambar 4. 3 Sampul .....	40
Gambar 4. 4 Kata Pengantar .....	42
Gambar 4. 5 Daftar Isi .....	43
Gambar 4. 6 Isi atau Pembahasan .....	45
Gambar 4. 7 Penutup .....	46
Gambar 4. 8 Daftar Pustaka .....	47
Gambar 4. 9 Hasil akhir angket kuisisioner .....	54
Gambar 4. 10 Hasil kuisisioner tentang cover .....	54
Gambar 4. 11 Hasil kuisisioner tentang penulisan .....	55
Gambar 4. 12 Hasil kuisisioner tentang desain .....	56
Gambar 4. 13 Hasil kuisisioner tentang <i>barcode</i> .....	57
Gambar 4. 14 Hasil kuisisioner tentang informasi yang terdapat pada direktori .....	58
Gambar 4. 15 Isi Informasi Sebelum Direvisi .....	59
Gambar 4. 16 Isi Informasi Sesudah Direvisi .....	60
Gambar 4. 17 Hasil kuisisioner tentang gambar yang terdapat pada direktori .....	61
Gambar 4. 18 Foto Sebelum Direvisi .....	62
Gambar 4. 19 Foto Sesudah Direvisi .....	62
Gambar 4. 20 Hasil kuisisioner tentang kelayakan direktori untuk disebar .....	63
Gambar 4. 21 Daftar isi sebelum direvisi .....	64
Gambar 4. 22 Daftar isi sesudah direvisi .....	65
Gambar 4. 23 Kesalahan penulisan sebelum direvisi .....	66
Gambar 4. 24 Kesalahan penulisan sesudah direvisi .....	66
Gambar 4. 25 Penyusunan sebelum direvisi .....	67
Gambar 4. 26 Penyusunan sesudah direvisi .....	68

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 4. 1 Arsip foto Tokoh Chatib Sulaiman .....	34
Tabel 4. 2 Arsip Foto Peristiwa Situjuah.....	35
Tabel 4. 3 Rentang Nilai.....	50
Tabel 4. 4Hasil Validasi Produk Aspek Desain Dan Informasi .....	49
Tabel 4. 5 Hasil Angket Uji Coba .....	53

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tabel Hasil Wawancara.....	76
Lampiran 2 Format Angket Validasi Produk .....	78
Lampiran 3 Foto Observasi dan wawancara .....	80
Lampiran 4 Surat Izin Penelitian .....	81
Lampiran 5 Surat Balasan Penelitian .....	82

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Arsip mencatat berbagai aktivitas atau kejadian dalam beragam format dan media, seiring dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, arsip memiliki peran penting dalam merekam sejarah dan budaya. Arsip ini dibuat dan diterima oleh berbagai lembaga, termasuk lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi masyarakat, dan individu dalam rangka menjalani kehidupan sosial, kenegaraan, serta kebangsaan. Sebagai rekaman dari masa lalu, arsip berfungsi sebagai pedoman dalam pengambilan keputusan dan penentuan kebijakan yang dapat memengaruhi masa depan (Khalimah & Kartika, 2025).

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan arsip yang memiliki nilai sejarah termasuk dalam kategori arsip statis. Arsip statis dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia atau lembaga kearsipan (Rosalin, 2017:5). Salah satu bentuk arsip statis yang memiliki nilai sejarah tinggi adalah arsip foto, karena jenis arsip ini memiliki peranan penting dalam merekam peristiwa dan dapat memberikan informasi visual yang bernilai sejarah (Saputro & Fitri, 2021).

Arsip foto juga dikategorikan sebagai arsip gambar statik (*still visual image*), yaitu arsip yang memiliki sumber informasi terekam dalam citra gambar diam atau tidak bergerak. Arsip foto merupakan salah satu sumber informasi penting yang menyimpan jejak sejarah, budaya, dan peristiwa penting suatu daerah (Rakhmawati et al., 2020).

Selain disimpan sebagai dokumen, arsip foto juga dapat dipublikasikan kepada masyarakat luas. Salah satu media penyampaian informasi yang tepat untuk memamerkan arsip foto adalah melalui galeri arsip (Siregar et al., 2021). Menurut Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional galeri adalah selasar atau tempat yang memamerkan karya seni tiga dimensi karya seseorang atau sekelompok seniman atau bisa juga didefinisikan sebagai ruang atau gedung untuk memamerkan benda atau karya seni (Fitriana & Adriyana, 2017).

Pada bidang kearsipan galeri tidak hanya digunakan untuk menampilkan karya seni, tetapi juga berfungsi sebagai ruang pameran bagi arsip-arsip yang memiliki nilai sejarah. Konsep ini sejalan dengan GLAM (Galeri, Library, Arsip, dan Museum), di mana galeri arsip menjadi bagian dari upaya pelestarian dan penyebaran informasi kepada masyarakat dengan pendekatan visual. Dengan adanya galeri arsip, akses terhadap arsip foto bersejarah menjadi lebih mudah (Maha, 2022).

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat merupakan sebuah lembaga pemerintahan daerah yang mempunyai dua urusan yakni urusan kearsipan dan perpustakaan. Pada urusan kearsipan

lembaga ini mempunyai tanggung jawab menyimpan, menjaga, dan melestarikan arsip bernilai guna sejarah, informasi dan kebuktian. Dalam urusan kearsipan terdapat beberapa arsip yang dikelola seperti arsip kertas, ada juga arsip foto yang dapat dipamerkan kepada pengunjung arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat.

Arsip foto yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat dipamerkan pada galeri arsip dengan tujuan untuk dapat dimanfaatkan para pengguna agar dapat mengetahui pembuktian informasi dari suatu kejadian yang bersejarah. Galeri arsip pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat memamerkan dua koleksi arsip foto bersejarah, yaitu arsip foto Chatib Sulaiman dan arsip foto Peristiwa Situjuh. Arsip foto Chatib Sulaiman mencakup berbagai dokumentasi penting terkait tokoh tersebut, seperti foto pribadi Chatib Sulaiman, foto pernikahan, foto anak-anak, foto lokasi tempat meninggal, serta foto radiogram yang berisi berita tentang wafatnya Chatib Sulaiman. Sementara itu arsip foto peristiwa situjuh mendokumentasikan momen-momen penting dalam sejarah peristiwa tersebut, seperti foto-foto tentang peristiwa situjuh, foto-foto makam dan monumen pahlawan situjuh, serta foto-foto peringatan peristiwa situjuh.

Informasi yang terdapat dalam arsip foto Chatib Sulaiman dan arsip foto Peristiwa Situjuh hanya mencantumkan judul tanpa disertai informasi tambahan, seperti sumber foto, tanggal pengambilan foto, tahun foto, lokasi, serta deskripsi foto. Sehingga informasi yang terkandung dalam arsip foto tersebut belum lengkap. Akibat dari belum lengkapnya informasi

tersebut, menyebabkan pengunjung mengalami kesulitan dan kebingungan untuk mendapatkan informasi terkait arsip foto. Sehingga pengunjung galeri harus bertanya langsung kepada petugas untuk memperoleh informasi lebih lanjut terkait arsip foto tersebut.

Untuk melengkapi informasi pada arsip foto Chatib Sulaiman dan arsip foto Peristiwa Situjuh, diperlukannya sebuah media yang dapat mempermudah pengunjung dalam memperoleh informasi terkait arsip foto tersebut. Salah satu media yang dapat digunakan untuk melengkapi informasi tersebut adalah direktori arsip. Menurut Syahyuman (Utary dan Desriyeni, 2018), direktori merupakan sebuah buku yang berfungsi sebagai acuan atau panduan praktis untuk menentukan alamat serta informasi lainnya, karena di dalam sebuah direktori arsip foto, setiap foto yang disimpan sebaiknya diberikan metadata atau informasi tambahan, seperti tanggal pengambilan, lokasi, deskripsi singkat dan kategori, sehingga memudahkan proses pencarian dan identifikasi foto tersebut di kemudiain hari (Yasin Setiawan & Evi Susanti, 2022). Menurut Yusup (2016) ada beberapa tahapan dalam pembuatan direktori yaitu: mengumpulkan data, mencatat data, fokus pada gagasan, membuat kerangka buku, menulis konsep direktori, menentukan subjek, pengelompokkan, penyusunan direktori.

Berdasarkan permasalahan tersebut, pembuatan direktori arsip foto pada galeri arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat ini perlu dilakukan untuk meningkatkan dan mempermudah pengunjung dalam memperoleh informasi yang akurat dan relevan. Oleh

karena itu penulisan tugas akhir ini difokuskan pada pembuatan direktori arsip foto pada galeri arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat.

## **B. Identifikasi Masalah**

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat memiliki arsip foto yang dipamerkan di galeri arsip. Namun kurangnya informasi pada arsip foto sehingga membuat pengunjung kebingungan dalam mendapatkan informasi yang lebih mendalam terhadap arsip foto tersebut. Oleh karena itu, diperlukan upaya untuk merancang dan mengimplementasikan sistem direktori agar informasi yang terdapat pada arsip foto dapat ditelusuri dengan mudah oleh pengunjung.

## **C. Batasan Masalah**

Agar penelitian ini dapat dilaksanakan dengan mudah, terarah, dan mendapatkan hasil yang baik sesuai dengan yang diinginkan, maka penelitian ini hanya akan mencakup pembuatan direktori arsip foto yang di pameran pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat.

## **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, dapat dirumuskan yaitu (1) bagaimana proses Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat (2) bagaimana hasil uji coba Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat.



#### **E. Tujuan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah diatas maka tujuan penulisan yaitu untuk mendeskripsikan (1) proses Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat (2) hasil uji coba Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat.

#### **F. Manfaat Penulisan**

Penulisan ini semoga bermanfaat bagi sejumlah pihak. Pihak-pihak yang dimaksud adalah (1) bagi penulis, menambah wawasan dan ilmu pengetahuan mengenai pembuatan direktori arsip foto, (2) bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, direktori ini dapat dijadikan sebagai media informasi ke masyarakat, (3) bagi pembaca, sebagai referensi atau acuan untuk membuat makalah tugas akhir tentang direktori arsip foto.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil dari makalah tugas akhir ini, maka dapat disimpulkan bahwa: *Pertama* Proses Pembuatan Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat adalah: (1) Mengumpulkan data, data yang terkumpul terdapat 28 arsip foto yang di pajang pada galeri arsip (2) Mencatat data yang disusun menggunakan aplikasi Microsoft Word (3) memfokuskan gagasan pada isi direktori arsip foto (4) pengelompokkan data untuk mempermudah dalam penyusunan direktori dan penelusuran informasi (5) Penyusunan direktori, direktori disusun dan didesain menggunakan aplikasi canva yang terdiri atas sampul, kata pengantar, daftar isi, isi, penutup dan daftar pustaka.

*Kedua* uji coba poduk dilakukan kepada 20 responden melalui penyebaran kuisisioner yang memiliki 7 pertanyaan berbasis Google Form. Hasil uji coba tersebut menunjukkan respon yang sangat baik, dengan tingkat kepuasan mencapai 98,57% yang memberi jawaban “*“*. Hal ini membuktikan bahwa Direktori Arsip Foto pada Galeri Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat berhasil memenuhi kebutuhan pengguna dan layak untuk disebar.

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang diperoleh maka disarankan pada (1) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat, agar direktori arsip foto yang telah dibuat dapat dimanfaatkan sebagai media informasi untuk memudahkan pengunjung dalam mencari informasi (2) bagi pengelola arsip foto, agar terus memperbarui dokumentasi tentang arsip foto yang ada (3) Bagi peneliti yang akan melakukan penelitian serupa, untuk melanjutkan dokumentasi terkait arsip foto yang akan di pajang kedepannya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Afriami, Z. 2017. Pembuatan Direktori Rumah Tahfidz Qur'an Se-kota Padang. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 6 (1): 87. <http://ejournal.unp.ac.id/index.php/iipk/article/view/8166>.
- Annisa, H. S., Istiningsih, S., Hidayati, V. R., & Rahmatih, A. N. (2023). Pengembangan modul pembelajaran berbasis kontekstual pada materi bangun datar untuk siswa kelas IV sekolah dasar. *Pendas: Jurnal Ilmiah Pendidikan Dasar*, 8(1), 3768–3780. <https://doi.org/10.52657/pendas.v8i1>
- Aravik, H., Marnisah, L., & Tohir, A. (2024). Pelatihan Pembuatan Buku Ajar Pada Guru-Guru SMKN Sumsel. *AKM: Aksi Kepada Masyarakat*, 5(1), 233–242. <https://doi.org/10.36908/akm.v5i1.1110>
- Ardiansyah, Risnita, & Jailani, M. S. (2023). Teknik Pengumpulan Data Dan Instrumen Penelitian Ilmiah Pendidikan Pada Pendekatan Kualitatif dan Kuantitatif. *Jurnal IHSAN: Jurnal Pendidikan Islam*, 1(2), 1–9. <https://doi.org/10.61104/ihsan.v1i2.57>
- Asri, N. M., & Abidin, M. R. (2021). Perancangan Pengenalan Sejarah Nama Mojokerto Melalui Animasi 2.5 D. *Barik*, 2(3), 243–257.
- Asri, S. K., & Julisman, I. (2022). Pengaruh Citra Merek dan Kualitas Produk Philips terhadap Minat Beli Konsumen pada Yogya Garnd Majalengka. *Jurnal Impresi Indonesia*, 1(3), 282–287. <https://doi.org/10.36418/jii.v1i3.40>
- Athsani Aqsa Madani, Sukriati Firman, & Hamidah Suryani. (2023). Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Video pada Pembuatan Slashquilt. *Jurnal MediaTIK*, 6(3), 187–190. <https://doi.org/10.59562/mediatik.v6i3.3088>
- Desintha, S. (2019). Analisis Semiotika Sampul Buku “ Soulscape Road ” Karya Oscar Motuloh. *Visualita*, 8(1), 1–14.
- Effendy, C. L. F. (2024). Galeri Seni Kontenporer di Kota Medan. *Jurnal Ruang Luar Dan Dalam*, 07(01), 206–216.
- Endarti, S. (2018). Informasi dan Sumber Bagi Pemustaka. UPT Perpustakaan ISI Yogyakarta, 1-16.
- Ernita, P., & Desriyeni, D. (2019). Pembuatan Direktori Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta di Kota Padang. *Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 8(1), 333. <https://doi.org/10.24036/107350-0934>
- Fahrodji, I. F., & Yoga, Y. (2019). Kajian Pengolahan Arsip Gambar Statistik Sebagai Upaya Penyelamatan Nilai Informasi Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan*,

6(4), 371–380.

- Fathurrochman, I., Siswanto, S., Qowwiyul Aziz Alhaji, I., Bahri, S., & Amin, M. (2024). Peran Kepala Tata Usaha Dalam Mengembangkan Pengelolaan Arsip Perkantoran. *Evaluasi: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 8(1), 144–158. <https://doi.org/10.32478/08074a55>
- Fitrina C, D., & Adriyana, L. (2017). Galery, Library, Archive, and Museum (GLAM) sebagai Upaya Transfer Informasi. *Shaut Al-Maktabah : Jurnal Perpustakaan, Arsip Dan Dokumentasi*, 8(2), 143–154. <https://doi.org/0.15548/shaut.v9i2.113>
- Girsang, D., & Sipayung, N. L. (2021). Peran Instagram Terhadap Minat Berkunjung Wisatawan Ke Objek Wisata Bukit Indah Simarjarunjung Kabupaten Simalungun (Pasca Pandemi Covid-19). *Jurnal Darma Agung*, 29(3), 416. <https://doi.org/10.46930/ojsuda.v29i3.1226>
- Hasnawati, N., & Huzairin, M. D. (2020). Galeri Seni Kaligrafi Islam Di Martapura. *Lanting Journal of Architecture*, 9(1), 18–28. <https://doi.org/10.20527/lanting.v9i1.539>
- Herwaka, Y. D., & Suwanto, S. A. (2018). Evaluasi Kualitas Aplikasi E-Foto Dalam Pengelolaan Arsip Foto Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 7(2), 241–250. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/22909>
- Indaryani, W. Y., & Susilo, G. F. A. (2021). Pengelolaan Arsip Pada Bagian Sekretariat Dinas Pariwisata, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Magelang. *Libria*, 13(1), 27–49.
- Khalimah, & Kartika, R. (2025). Preservasi Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat. *Maktabatuna: Jurnal Kajian Kepustakawanan*, 6(2), 274–282.
- Laziem, M. F. (2024). Digitalisasi Arsip Foto Sejarah Berbasis Augmented Reality Sebagai Media Pembelajaran Sejarah. *Avatara, e-Journal Pendidikan Sejarah*, 15(3), 1–10.
- Maha, R. N., & Wulan, S. (2022). Konsep pengembangan gallery, library, archive, dan museum (GLAM) Keanekaragaman Hayati di kawasan Cibinong Science Center. *Daluang: Journal of Library and Information Science*, 2(1), 31–42.
- Maryanasari, I. D., & Prasetyawan, Y. Y. (2019). Urgensi Peranan Arsiparis Dalam Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 8(3), 237–246. <https://ejournal3.undip.ac.id/index.php/jip/article/view/26848>
- Nashihuddin, W. (2019). Keahlian Pustakawan Sebagai Pencari Informasi.

Researchgate.Net, July. [https://www.researchgate.net/profile/WaNashihuddin/2/publication/342877624\\_keahlian\\_pustakawan\\_sebagai\\_pencari\\_informasi/inks/5f0ad0c392851c52d62d07ae/keahlian-pustakawan-sebagai-pencari-informasi.pdf](https://www.researchgate.net/profile/WaNashihuddin/2/publication/342877624_keahlian_pustakawan_sebagai_pencari_informasi/inks/5f0ad0c392851c52d62d07ae/keahlian-pustakawan-sebagai-pencari-informasi.pdf)

Nirmawati, Azis, M., & Idris, H. (2023). Pengaruh Kompetensi Pedagogik Guru Terhadap Hasil Belajar Siswa Program Keahlian Akuntansi Di Smk Negeri 6 Makassar. 8(1), 1–6.

Oktavia, E., Sholih, & Prabowo, A. S. (2020). Pengembangan Buku Panduan Pelaksanaan Bimbingan Kelompok Dengan Metode Diskusi Untuk Meningkatkan Motivasi Belajar Siswa. *Nathiqiyyah*, 3(2), 126–136. <https://doi.org/10.46781/nathiqiyyah.v3i2.177>

Priharumi, K., Idris, S., & Rahmat, V. M. (2024). Perancangan Panduan Gaya Media Sosial Untuk Identitas Merek M-Knows Consulting. *Jurnal Publikasi Ilmu Manajemen (JUPIMAN)*, 3(2), 51–67.

Rahma, E. (2018). Akses dan Layanan Perpustakaan: Teori dan Aplikasi. Jakarta: Kencana.

Rakhmawati, R., Bramantya, A. R., & Susanti, T. (2020). Arsip Foto bagi Generasi Muda Melalui Aplikasi Arto. *Khizanah Al-Hikmah : Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan*, 8(1), 30. <https://doi.org/10.24252/kah.v8i1a4>

Ramadhan, A., Hermawati, M., & Irawan, A. (2023). Aplikasi Ensiklopedia Pengenalan Tata Surya Berbasis Android. *Jurnal Riset Dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)*, 4(01), <https://doi.org/10.30998/jrami.v4i01.4675>

Ratmono, D. (2022). Penyusunan Direktori Insan Ombudsman Republik Indonesia Tahun 2020. *Tibannndaru : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 6(2), 197. <https://doi.org/10.30742/tb.v6i2.2515>

Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152.

Rosalin, S. (2017). *Manajemen arsip dinamis*. Universitas Brawijaya Press. [https://www.google.co.id/books/edition/Manajemen\\_Arsip\\_Dinamis/ITNTDwAAQBAJ](https://www.google.co.id/books/edition/Manajemen_Arsip_Dinamis/ITNTDwAAQBAJ)

Santikasari, S., & Laksmi, P. (2019). Hubungan Sumber Informasi Dengan Pemakaian Kontrasepsi di Kelurahan Merak Tangerang. *Jurnal Ilmu Kesehatan Bhakti Husada: Health Sciences Journal*, 10(1), 74-87. <https://doi.org/10.34305/jikbh.v10i1.87>

Saputro, R. A., & Fitri, M. (2021). Pemanfaatan Foto Dan Arsip Sebagai Sumber

- Pembelajaran Sejarah. *Kalpataru: Jurnal Sejarah Dan Pembelajaran Sejarah*, 7(2), 126–134. <https://doi.org/10.31851/kalpataru.v7i2.7160>
- Sari, T. K., & Nurizzati. (2017). Pembuatan Direktori Objek Wisata Kabupaten Solok Provinsi Sumatera Barat. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan Dan Kearsipan*, 6(1), 371–380.
- Shahfitri, N., & Siahaan, K. (2022). Sistem Informasi Manajemen Arsip Berbasis Website Pada Kantor Camat Danau Sipin. *Jurnal Manajemen Sistem Informasi*, 7(1), 102–117. <http://ejournal.stikom-db.ac.id/index.php/manajemensisteminformasi/article/view/1207%0Ahttp://ejournal.stikom-db.ac.id/index.php/manajemensisteminformasi/article/download/1207/856>
- Siregar, N. A. M., Khadijah, U. L. S., & Novianti, E. (2021). Strategi Resiliensi Museum dan Galeri Foto Jurnalistik Antara Menghadapi Pandemi Covid-19. *Rekam*, 17(1), 13–26. <https://doi.org/10.24821/rekam.v17i1.4945>
- Sugiyono. (2015). Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.
- Tambun, F. K. H., Bunari, B., & Yuliantoro, Y. (2024). Digitalisasi Arsip Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pekanbaru Dalam Menunjang Riset Kesejarahan. *JAMPARING: Jurnal Akuntansi Manajemen Pariwisata Dan Pembelajaran Konseling*, 2(1), 197–201. <https://doi.org/10.57235/jamparing.v2i1.1908>
- Tupan, T., & Djaenudin, M. (2022). Peran Kolaborasi Galeri, Perpustakaan, Arsip dan Museum Dalam Mendiseminasikan Sumber Informasi Pengetahuan kepada Masyarakat. *Tik Ilmeu : Jurnal Ilmu Perpustakaan Dan Informasi*, 6(2), 139. <https://doi.org/10.29240/tik.v6i2.3301>
- Utary, A., & Desriyeni, D. (2018). Pembuatan Direktori Sulaman Bayang di Kabupaten Pesisir Selatan. *Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, 7(1), 91–98.
- Wardah Mutiawatul. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68. <http://dx.doi.org/10.1108/0737831011047695>,
- Wardah Mutiawatul. (2016). Pengelolaan Arsip Dinamis. *Libria*, 8(1), 51–68. <http://dx.doi.org/10.1108/0737831011047695>,
- Wardani, R. S., Lucius, C. R., Unggul, U. E., Artikel, I., Musik, F., Jazz, P., Jazz, P., Goes, J., Campus, T., & Education, J. (2024). Tinjauan Elemen Visual Pada Perancangan Video “ Perjalanan Festival Jazz Di Indonesia .” *Jurnal Education and Development Institut Pendidikan Tapanuli Selatan*, 12(2), 249–255.
- Wibawa, J. C. (2017). Rancang Bangun Sistem Informasi Akademik (Studi Kasus: Smpit Nurul Islam Tenganan). *Infotronik: Jurnal Teknologi Informasi Dan Elektronika*, <https://doi.org/10.32897/infotronik.2017.2.2.33>

- Widia Marta, Akmal, R. U. (2022). Perancangan Visual Identity Regina Catering. *Jurnal Desain Komunikasi Kreatif*, 4(1), 10–19. <https://doi.org/10.35134/judikatif.v4i2.1>
- Widodo, S., dkk. (2023). Buku Ajar Metode Penelitian. Pangkal Pinang: Science Techno Direct
- Widyarsono, T., Nasional, A., Indonesia, R., & Selatan, J. (2017). *Archives To Support the Development of Culture in Context of Developing*. 115–130.
- Wijaya, I. K. D. H., Ginting, R. T., & Suhartika, I. P. (2024). *ANALISIS PENERAPAN GLAM PADA EFEKTIVITAS LAYANAN KOLEKSI, Foto, Peta dan Lukisan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia*. 4(2), 38–48.
- Yasin Setiawan, & Evi Susanti. (2022). Membangun Direktori Publikasi Karya Ilmiah Melalui Jaringan Cloud Perpustakaan Universitas Riau. *Jurnal Gema Pustakawan*, 9(2), 84–99. <https://doi.org/10.31258/jgp.9.2.84-99>
- Yusup, P. M. (2016). Ilmu informasi, komunikasi, dan kepastakaan (Edisi ke-2). Bumi Aksara.