

**PERSEPSI GURU TENTANG PELAKSANAAN TUGAS KEPALA
SEKOLAH DALAM BIDANG ADMINISTRASI PESERTA DIDIK
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI (SMPN)
KECAMATAN RANAH BATAHAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

SKRIPSI

*Diajukan Sebagai Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Strata Satu (S1)
di Fakultas Ilmu Pendidikan*



Oleh:

YESSI ARIYANTI
NIM. 1100196/2011

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2015**

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

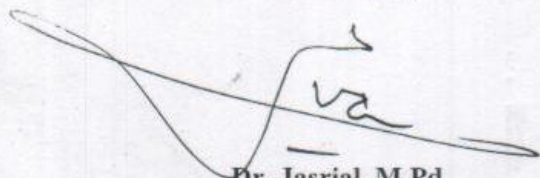
**PERSEPSI GURU TENTANG PELAKSANAAN TUGAS KEPALA
SEKOLAH DALAM BIDANG ADMINISTRASI PESERTA DIDIK
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMPN)
KECAMATAN RANAH BATAHAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Nama : Yessi Ariyanti
NIM/BP : 1100196/2011
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang

Padang, Juli 2015

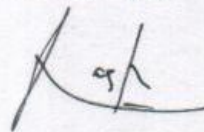
Disetujui Oleh :

Pembimbing I,



Dr. Jasrial, M.Pd
NIP.1961063 198602 1 001

Pembimbing II,



Sulastri, S.Pd, M.Pd
NIP.19811001 200812 2 004

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

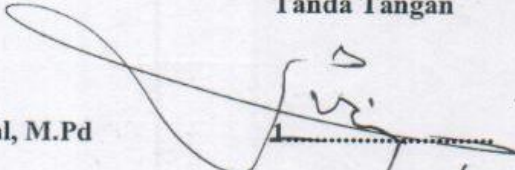

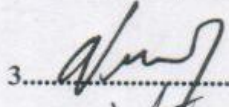
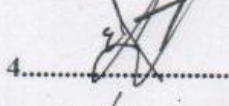

**PERSEPSI GURU TENTANG PELAKSANAAN TUGAS KEPALA
SEKOLAH DALAM BIDANG ADMINISTRASI PESERTA DIDIK
DI SEKOLAH MENENGAH PERTAMA (SMPN)
KECAMATAN RANAH BATAHAN
KABUPATEN PASAMAN BARAT**

Dinyatakan Lulus Setelah Dipertahankan di Depan Tim Penguji Ujian Skripsi
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

Nama : Yessi Ariyanti
Nim/Bp : 1100196/2011
Prodi : Manajemen Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2015

Tim Penguji

	Nama	Tanda Tangan
Ketua	: Dr. Jasrial, M.Pd	1. 
Sekretaris	: Sulastri, S.Pd, M.Pd	2. 
Anggota	: Nelitawati, S.Pd, M.Pd	3. 
Anggota	: Dra. Elizar Ramli, M.Pd	4. 
Anggota	: Lusi Susanti, S.Pd, M.Pd	5. 

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.

Padang, Agustus 2015

Yang menyatakan



Yessi Ariyanti

ABSTRAK

Judul : Persepsi Guru tentang Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah dalam Bidang Administrasi Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat

Penulis : Yessi Ariyanti

NIM/BP : 1100196/2011

Jurusan : Administrasi Pendidikan

Pembimbing : 1. Dr. Jasrial, M.Pd
2. Sulastri, S.Pd, M.Pd

Penelitian ini dilatar belakangi dari hasil pengamatan penulis di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat. Pertanyaan penelitian ini adalah 1) bagaimana persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam mengelola kegiatan penerimaan peserta didik baru 2) bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam mengelola kelengkapan data ekstrakurikuler 3) bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam mengelola pencatatan bimbingan dan konseling. Rumusan masalah adalah bagaimana persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam pengelolaan penerimaan peserta didik baru, pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler, dan pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling. Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan informasi tentang bagaimana pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kec. Ranah Batahan Kab. Pasaman Barat dilihat dari: 1) pengelolaan penerimaan peserta didik baru, 2) pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler, dan 3) pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling. Jenis penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan populasinya adalah seluruh guru di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat yang berjumlah 60 orang. Instrumen penelitian digunakan berupa angket yang disusun dalam bentuk Skala Likert. Data diolah dengan menggunakan rumus rata-rata (Mean).

Hasil penelitian menyimpulkan bahwa 1) Dalam pengelolaan penerimaan peserta didik baru berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4,36, 2) Dalam pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4,07 (3) Dalam pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,77 (4) Secara umum Persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4,07. Dari kesimpulan dapat dikemukakan beberapa saran 1) Kepala sekolah agar tetap semangat dan meningkatkan kemampuannya dalam mengelola penerimaan peserta didik baru, 2) Kepala sekolah agar lebih meningkatkan kemampuannya dalam mengelola kelengkapan data ekstrakurikuler 4) lebih meningkatkan kemampuannya dalam mengelola pencatatan bimbingan dan konseling

KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul: **“Persepsi Guru Tentang Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah Dalam Bidang Administrasi Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat”**.

Skripsi ini merupakan hasil penelitian yang disusun dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Strata 1 (S-1) pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Dalam menyelesaikan skripsi ini penulis banyak mendapatkan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sedalam-dalamnya, kepada yang terhormat:

1. Rektor Universitas Negeri Padang.
2. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
3. Bapak Dr. Ahmad Sabandi, M.Pd dan Ibu Nelitawati, S.Pd, M.Pd selaku ketua jurusan dan sekretaris jurusan.
4. Bapak Dr. Jasrial, M.Pd selaku pembimbing I dan Ibu Sulastri, S.Pd, M.Pd, selaku pembimbing II yang telah membantu penulis dengan semangat dan motivasi saya untuk membimbing dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Staf Dosen serta Karyawan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
6. Kepala Sekolah SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat yang telah bersedia memberi waktu dan izin dalam penelitian.
7. Seluruh Guru di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat yang berkenan membantu dan bekerjasama dalam penyusunan skripsi ini.
8. Kedua orang tua penulis Ayah dan Umak tersayang, penulis mengucapkan terima kasih tak terhingga atas segenap do'a, nasehat, motivasi, dan curahan

9. kasih sayang yang melimpah dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

10. Rekan-rekan yang telah memberikan motivasi dan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa skripsi yang penulis susun ini masih banyak terdapat berbagai kelemahan dan kekurangan. Penulis mengharapkan saran dan kritikan yang bersifat membangun dari semua pihak atau pembaca yang telah membaca skripsi ini untuk kesempurnaan tulisan dimasa yang akan datang.

Terakhir penulis menyampaikan harapan semoga penelitian sederhana yang penulis susun ini dapat bermanfaat dan berguna untuk kepentingan dan kemajuan organisasi di masa yang akan datang, Aamiin.

Padang, Juli 2015

Yessi Ariyanti
Nim. 1100196/2011

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah.....	4
C. Pembatasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah.....	6
E. Tujuan Penelitian.....	6
F. Pertanyaan Penelitsian.....	7
G. Manfaat Penelitian.....	7
 BAB II KERANGKA TEORITIS	
A. Pengertian Persepsi	9
B. Konsep Dasar Administrasi.....	10
1. Pengertian Administrasi.....	10
2. Tugas Kepala Sekolah Dalam Bidang Administrasi Peserta Didik	11
C. Kerangka Konseptual.....	25
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	26
B. Definisi Operasional Variabel Penelitian	26
C. Populasi dan Sampel	27
D. Instrumentasi Penelitian	29
E. Jenis Data.....	30
F. Sumber Data	30
G. Teknik Analisis Data	30

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN PENELITIAN

A.Deskripsi Data 32

B.Pembahasan Hasil Penelitian 39

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan44

B. Saran45

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
1. Jumlah Guru Di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat.	27
2. Distribusi Data Tugas Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Penerimaan Peserta Didik Baru.....	35
3. Distribusi Data Tugas Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Kelengkapan Data EkstraKurikuler.....	36
4. Distribusi Data Tugas Kepala Sekolah Dalam Pengelolaan Pencatatan Bimbingan Dan Konseling.....	37
5. Rekapitulasi Data Persepsi Guru Tentang Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah Dalam Bidang Administrasi Peserta Didik Baru Di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat.	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1. Kerangka Konseptual Tentang Tugas Kepala Sekolah Dalam Bidang Administrasi Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat..... ..	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Kisi-kisi Instrumen Penelitian	46
2. Pengantar Angket Penelitian	47
3. Petunjuk Angket	48
4. Angket Penelitian.....	50
5. Rekapitulasi Data Hasil Uji Coba Angket.....	53
6. Uji Validitas dan Realibilitas.....	54
7. Data Mentah Hasil Penelitian	62
8. Tabel Nilai Rho.....	63

BAB I

PND AHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sekolah merupakan salah satu lembaga yang didalamnya terdiri dari berbagai komponen yang memiliki keterkaitan dan fungsi yang saling melengkapi satu sama lainnya. Di samping itu sekolah juga merupakan suatu organisasi yang unik, artinya ada karakteristik tertentu yang membedakannya dengan organisasi yang lain, yaitu adanya proses belajar mengajar yang dirancang dan dijalankan sedemikian rupa sehingga tujuan pendidikan di sekolah dapat tercapai sebagai mana yang diharapkan.

Untuk mencapai tujuan yang telah digariskan tersebut dengan maksimal, maka diperlukan sekolah yang efektif dan berkualitas. Sekolah yang efektif dan berkualitas dapat dilihat apabila di dalamnya terdapat pengelolaan terhadap seluruh komponen yang ada berjalan dengan baik dan teratur sehingga proses pengajaran dapat berjalan dengan lancar.

Kepala sekolah merupakan pejabat formal dalam organisasi sekolah, ia mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat besar bagi kelancaran aktifitas sekolah. Menurut Idochi (2013 : 100) bahwa “ dalam satuan pendidikan kepala sekolah menduduki dua jabatan penting untuk bisa menjamin kelangsungan proses pendidikan sebaagaimana yang telah digariskan oleh peraturan perundang-undangan. Pertama, kepala sekolah adalah pengelola pendidikan di sekolah secara keseluruhan. Kedua, kepala sekolah adalah pimpinan formal pendidikan di sekolahnya”.

Kepala sekolah mempunyai tugas yang antara lainnya sebagai edukator, manajer, administrator, supervisor, leader, inovator dan motivator, sebagaimana Fungsi kepala sekolah Menurut, Mulyasa (2011:98) antara lain sebagai: edukator, manajer, administrator, supervisor, leader, innovator dan motivator atau disingkat EMASLIM. Dalam penyelenggaraannya penulis membatasi pada tugas kepala sekolah sebagai administrator. Menurut, Sadarwan (2010:23) bahwa “administrator yang baik bekerja dengan dengan dan melalui orang lain, tidak selalu dibelenggu oleh urusan teknis, apalagi mengerjakan sendiri hampir semua tugas sekolah”. Kepala Sekolah sebagai pimpinan harus dapat menjalankan dan fungsinya dengan baik agar dapat tercapai tujuan yang diinginkan.

Kepala sekolah sebagai administrator mempunyai tugas dan tanggung jawab agar seluruh komponen yang terlibat dapat bekerja dengan baik, harmonis, dan teratur demi mencapai tujuan tersebut. Untuk dapat mencapai tujuan yang telah digariskan itulah maka kepala sekolah harus mengetahui, menguasai dan memahami serta melaksanakan tugas yang diembankan kepadanya dengan baik. Agar tugas dan tanggung jawab yang diembannya dapat terlaksana dengan baik maka kepala sekolah perlu dibekali dengan pengetahuan dan terlaksana dengan baik maka kepala sekolah perlu dibekali pengetahuan dan keterampilan dalam tugasnya. Hal ini dilakukan karena begitu besarnya tuntutan dan harapan masyarakat terhadap sekolah yaitu menghasilkan lulusan yang berkualitas.

Salah satu cara yang dilakukan untuk menghasilkan lulusan yang berkualitas adalah meningkatkan kinerja kepala sekolah dalam bidang administrator yang salah satunya yaitu dalam bidang administrasi peserta didik. Pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik harus lebih ditingkatkan, kepala sekolah harus mengetahui apa saja tugas yang harus mengetahui apa saja tugas yang akan dilaksanakan dalam mengelola penerimaan peserta didik baru, mengelola ketatausahaan murid, mengelola pencatatan bimbingan dan konseling dan administrasi kegiatan ekstrakurikuler.

Tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik salah satunya adalah pengelolaan penerimaan peserta didik baru, yang mana di dalamnya kepala sekolah terlebih dahulu membentuk panitia penerimaan peserta didik baru. Namun, dalam pelaksanaannya di lapangan tugas kepala sekolah dalam membentuk panitia peserta didik baru belum maksimal, seperti pembentukan panitia yang dilakukan secara mendadak.

Berdasarkan pengamatan penulis pada bulan Juni 2014 dan hasil pengamatan dengan beberapa guru SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat pada tanggal 20 Desember 2014 terlihat bahwa pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik masih belum berjalan dengan baik. Hal ini terlihat dari fenomena sebagai berikut:

1. Masih kurangnya pengelolaan administrasi peserta didik di sekolah, hal ini dapat dilihat dari kegiatan penerimaan peserta didik baru, masih ada

kepala sekolah yang melakukannya tanpa didahului dengan pembentukan panitia penerimaan peserta didik baru dengan sistem yang kurang memperhatikan syarat umum siswa yang mendaftar seperti, penetapan daya tampung, sekolah dan penetapan syarat calon peserta didik baru.

2. Kurangnya pengelolaan dalam bidang administrasi peserta didik di sekolah, hal ini dapat dilihat dari kelengkapan data ekstrakurikuler seperti, kelengkapan data pertemuan siswa, olahraga, perkemahan sekolah, perlombaan dan pertandingan yang ada di sekolah.
3. Kurangnya pengelolaan dalam bidang administrasi peserta didik di sekolah, hal ini dapat dilihat dari pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling seperti, pencatatan bimbingan masalah yang dihadapi oleh peserta didik,

Berdasarkan fenomena diatas penulis tertarik meneliti lebih baik jauh mengenai *“Persepsi Guru Tentang Pelaksanaan Tugas Kepala Sekolah Dalam Administrasi Peserta Didik Di Sekolah Menengah Pertama Negeri (SMPN) Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat”*

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan pengamatan penulis di lapangan, penulis mendapatkan bahwa pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik kurang efektif dilakukan, hal ini dapat diidentifikasi sebagai berikut:

1. Masih kurangnya perhatian kepala sekolah terhadap pengelolaan administrasi peserta didik dalam bentuk pelaksanaan penerimaan peserta

didik baru dan sistem penerimaan yang kurang memperhatikan syarat umum peserta didik yang mendaftar.

2. Masih kurangnya perhatian kepala sekolah terhadap pengelolaan administrasi peserta didik dalam pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler
3. Masih kurangnya perhatian kepala sekolah dalam mengelola pencatatan bimbingan dan konseling di sekolah.

C. Batasan Masalah

Dilihat dari tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik banyak faktor-faktor atau variabel yang dapat dikaji untuk ditindaklanjuti dalam penelitian ini. Maka pada penelitian ini penulis memfokuskan permasalahan mengenai pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik yang meliputi kegiatan :

1. Mengelola Penerimaan peserta didik baru SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat
2. Mengelola kegiatan ekstrakurikuler SMPN Kecamatan ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat
3. Mengelola pencatatan bimbingan dan penyuluhan peserta didik baru SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat

D. Rumusan Masalah

Sesuai dengan pembatasan masalah di atas, maka rumusan masalah pada penelitian ini adalah tentang “Bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam mengelola penerimaan peserta didik baru, mengelola kelengkapan data ekstrakurikuler dan mengelola pencatatan bimbingan dan konseling”.

E. Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk mendapatkan informasi dan gambaran tentang tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di Sekolah Menengah Pertama Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat yang meliputi:

1. Persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam pengelolaan penerimaan peserta didik baru di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat
2. Persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat.
3. Persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat

F. Pertanyaan Penelitian

Penelitian ini akan difokuskan pada pembahasan pertanyaan-pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam mengelola kegiatan penerimaan peserta didik baru di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat
2. Bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam mengelola kelengkapan data ekstrakurikuler di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat
3. Bagaimana persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik dalam mengelola pencatatan bimbingan dan konseling di SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat

G. Manfaat Penelitian

Dengan diperolehnya gambaran tentang persepsi guru terhadap pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik diharapkan penelitian ini hendaknya bermanfaat bagi :

1. Guru-guru SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat untuk meningkatkan kemampuan guru
2. Kepala Sekolah SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat untuk meningkatkan kinerja dan pelaksanaan tugas kepala sekolah

3. Pengawas SMPN Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam rangka memberikan pembinaan terhadap kepala sekolah dan guru-guru SMPN Kecamatan Ranah Batahan kabupaten Pasaman Barat

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat adalah sebagai berikut:

1. Persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam pengelolaan penerimaan peserta didik baru yaitu berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4.36
2. Persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam pengelolaan kelengkapan data ekstrakurikuler yaitu berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4,07
3. Persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dalam pengelolaan pencatatan bimbingan dan konseling yaitu berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 3,77
4. Secara umum Persepsi guru tentang pelaksanaan tugas kepala sekolah dalam bidang administrasi peserta didik di SMP Negeri Kecamatan

5. Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat yaitu berada pada kategori baik dengan skor rata-rata 4,07.

B. Saran

Dari kesimpulan tersebut di atas maka, dapat dikemukakan beberapa saran antara lain:

1. Kepala sekolah untuk tetap semangat dalam melaksanakan tugas yang ditanggung jawabkan
2. Kepala sekolah agar tetap semangat dan meningkatkan kemampuannya dalam mengelola penerimaan peserta didik baru.
3. Kepala sekolah agar tetap semangat dalam menjalankan tugas yang diberikan dan lebih meningkatkan kemampuannya dalam mengelola kelengkapan data ekstrakurikuler.
4. Kepala sekolah agar tetap semangat dalam menjalankan tugas yang diberikan dan lebih meningkatkan kemampuannya dalam mengelola pencatatan bimbingan dan konseling.

DAFTAR PUSTAKA

- Ali, Imron. (2011). *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Daryanto. (2010). *Belajar dan Mengajar*. Bandung: Yrama Widya
- Eka Prihatin. (2011). *Teori Administrasi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta
- Fitri, Febrianti. (2015). *Persepsi Siswa Terhadap Pengelolaan Perpustakaan di SMP Negeri Kecamatan Payakumbuh Kabupaten Lima Puluh Kota*. (Skripsi). Padang: AIP FIP UNP
- Gunawan. (2002). *Administrasi Sekolah*. Jakarta: PT Rineka Cipta
- Hadari, Nawawi. (1981). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: PT Gunung Agung
- Hadiyanto.(2000). *Manajemen Peserta Didik*. Padang: UNP Perss
- Jerry, Makawimbang. (2012). *Kepemimpinan Pendidikan Yang Bermutu*. Bandung:Alfabeta.
- Miftah. 2010/06/02. *Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisi*.
[Http://miftah19.wordpress.com](http://miftah19.wordpress.com) upload(2012/02/02)
- Mulyasa. (2011). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyasa. (2012). *Manajemen & Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara
- Muri, Yusuf. (2005). *Metodologi Penelitian*. Padang: UNP Press
- Ranti, Maizatri. (2014). *Persepsi Guru Terhadap Pengelolaan Pendidikan Karakter oleh Kepala Sekolah*. (Skripsi). Padang: AIP FIP UNP
- Sudarwan, Danim. (2010). *Otonomi Manajemen Sekolah*.Bandung: Alfabeta
- Sudarawan, Danim dan Yunan, Danim. (2010). *Administrasi Sekolah dan Manajemen Kelas*. Bandung: Pustaka Setia
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Administras*. Bandung: Cv.alfabeta
- Suharsimi, Arikunto. (2010). *Prosedur Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta