

**HUBUNGAN TATA RUANG KANTOR DENGAN
PRODUKTIVITAS KERJA PEGAWAI
DI DINAS PENDIDIKAN
KOTA PADANG**

SKRIPSI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan



Oleh

IRMA PUSPITASARI
NIM. 15002006

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2019**

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

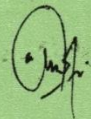
HUBUNGAN TATA RUANG KANTOR DENGAN PRODUKTIVITAS KERJA
PEGAWAI DI DINAS PENDIDIKAN KOTA PADANG

Nama : Irma Puspitasari
NIM/TM : 15002006/2015
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2019

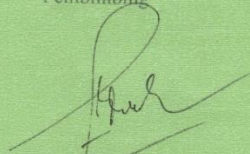
Disetujui Oleh

Ketua Jurusan



Dra. Anisah, M.Pd
NIP. 19630614 198903 2 001

Pembimbing



Drs. Yuskal Kusman, M.Pd
NIP. 19540713 198103 1 001


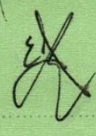
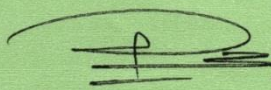
PENGESAHAN TIM PENGUJI

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji
Jurusan Administrasi Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

Judul : Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja
Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang
Nama : Irma Puspitasari
NIM/TM : 15002006/2015
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2019

Tim Penguji

Nama	Tanda Tangan
1. Ketua : Drs. Yuskal Kusman, M.Pd	1. 
2. Anggota : Dra. Elizar Ramli, M.Pd	2. 
3. Anggota : Yulianto Santoso, S.Pd, M.Pd	3. 

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Puspitasari
NIM/TM : 15002006/2015
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Judul : Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja
Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang saya buat ini benar-benar karya tulis saya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari penulisan skripsi ini merupakan hasil plagiat, maka saya bersedia bertanggung jawab dan sekaligus menerima sanksi berdasarkan aturan yang berlaku. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan tata penulisan karya ilmiah yang lazim.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak ada paksaan.

Padang, Agustus 2019



Irma Puspitasari
NIM. 15002006

ABSTRAK

Puspitasari, Irma. 2019. Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang. Skripsi. Fakultas Ilmu Pendidikan. Universitas Negeri Padang.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh hasil pengamatan penulis pada Dinas Pendidikan Kota Padang menunjukkan bahwa produktivitas kerja pegawai sudah tinggi namun perlu adanya peningkatan agar mampu mencapai produktivitas kerja pegawai yang sangat tinggi. Oleh karena itu, banyak faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja pegawai yang salah satunya adalah tata ruang kantor yang ada di tempat tersebut. Tujuan penelitian ini adalah untuk memperoleh data dan informasi mengenai: 1) Produktivitas kerja pegawai, 2) Tata ruang kantor dan 3) Hubungan tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai.

Penelitian ini merupakan penelitian korelasional yang melihat hubungan antara tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai. Populasi pada penelitian ini adalah pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang yang berjumlah 101 orang. Sampel dalam penelitian ini berjumlah 51 orang dengan menggunakan rumus Slovin dan diambil dengan teknik *proportional stratified random sampling*. Instrumen penelitian yang digunakan adalah angket dengan menggunakan model *Skala Likert* dengan lima pilihan jawaban yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya menggunakan bantuan SPSS versi 20.0.

Data dianalisis menggunakan rumus korelasi *product momen*. Hasil analisis data menunjukkan 1) produktivitas kerja pegawai kategori tinggi yaitu 88,71%; 2) tata ruang kantor berada pada kategori cukup baik yaitu 74,13% dan 3) terdapat hubungan yang signifikan antara tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang yaitu $r_{hitung} 0,398 > r_{tabel} 0,279$ dan nilai $t_{hitung} 3,317 > t_{tabel} 2,021$ pada taraf kepercayaan 95%.

Dari hasil analisis data di atas dapat disimpulkan bahwa terdapat hubungan yang berarti antara tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang. Artinya tata ruang kantor merupakan salah satu faktor yang mempengaruhi produktivitas kerja pegawai pada Dinas Pendidikan Kota Padang.

Kata Kunci : Produktivitas Kerja dan Tata Ruang Kantor

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat melakukan penelitian dan menyelesaikan penulisan Skripsi yang berjudul Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang. Shalawat beriring salam, penulis haturkan untuk Nabi Muhammad SAW yang telah membawa kita ke zaman yang penuh ilmu pengetahuan. Skripsi ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan dan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Dalam penulisan skripsi ini penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Pimpinan Universitas Negeri Padang beserta staf.
2. Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang beserta staf.
3. Pimpinan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.
4. Bapak Drs. Yuskal Kusman, M.Pd selaku Pembimbing Akademik yang telah menyediakan waktu, tenaga, pikiran dan kesabaran untuk membimbing serta mengarahkan penulis dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
5. Seluruh dosen dan pegawai tata usaha Jurusan Administrasi Pendidikan yang telah memberikan bantuan dan kemudahan dalam penyelesaian skripsi ini.
6. Kepala Dinas Pendidikan Kota Padang.
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan doa, nasihat, dorongan secara moril maupun materil, motivasi serta dukungan pada penulis dalam penyelesaian skripsi ini.
8. Sahabat seperjuangan yang telah memberikan masukan, semangat dan bantuan dalam penulisan skripsi ini.
9. Seluruh rekan-rekan seperjuangan mahasiswa Jurusan Administrasi Pendidikan 2014, 2015 dan seluruh pihak yang telah memberikan dorongan demi penyelesaian skripsi ini.

Tiada kata yang dapat penulis persembahkan selain doa kepada Allah SWT mudah-mudahan segenap bantuan, bimbingan yang diberikan bernilai ibadah disisi Allah SWT dan mendapat balasan setimpal. Aamiin.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan skripsi ini masih banyak terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, diharapkan kritikan dan saran yang membangun dari pembaca guna kesempurnaan skripsi ini serta penelitian lanjutan untuk menyempurnakan segala kekurangan.

Padang, Agustus 2019

Penulis,

Irma Puspitasari
NIM. 150020006

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Identifikasi Masalah.....	5
C. Pembatasan Masalah.....	6
D. Rumusan Masalah.....	7
E. Asumsi Penelitian.....	7
F. Tujuan Penelitian.....	7
G. Manfaat Penelitian	8
BAB II LANDASAN TEORI	9
A. Produktivitas Kerja	9
1. Pengertian Produktivitas Kerja	9
2. Pentingnya Produktivitas Kerja	10
3. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Produktivitas Kerja.....	11
4. Indikator Produktivitas Kerja.....	13
B. Tata Ruang Kantor	17
1. Pengertian Tata Ruang Kantor.....	17
2. Pentingnya Tata Ruang Kantor	18
3. Manfaat dan Tujuan Tata Ruang Kantor	19
4. Indikator Tata Ruang Kantor	20
C. Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja.....	28
D. Penelitian Relevan	29
E. Kerangka Berfikir.....	30
F. Hipotesis Penelitian.....	31
BAB III METODE PENELITIAN.....	32

A. Jenis Penelitian	32
B. Populasi dan Sampel Penelitian	32
1. Populasi.....	32
2. Sampel.....	32
D. Instrumen dan Pengembangannya	34
E. Pengumpulan Data	37
F. Teknik Analisis Data	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN BAHASAN	41
A. Deskripsi Data Penelitian	41
1. Deskripsi Data Produktivitas Kerja Pegawai (Y)	41
2. Deskripsi Data Tata Ruang Kantor (X)	45
B. Uji Persyaratan Analisis.....	49
C. Pengujian Hipotesis	50
D. Pembahasan	51
1. Produktivitas Kerja Pegawai.....	52
2. Tata Ruang Kantor.....	54
3. Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai ..	56
E. Keterbatasan Penelitian.....	57
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	58
A. Kesimpulan	58
B. Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	61

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 1. Data Strata Pegawai Berdasarkan Pendidikan	34
Tabel 2. Jumlah Sampel Pegawai Dinas Pendidikan	34
Tabel 3. Klasifikasi dan Presentase.....	39
Tabel 4. Distribusi Frekuensi Skor Variabel Produktivitas Kerja Pegawai	42
Tabel 5. Rata-Rata Tingkat Capaian Per Indikator Variabel Y (Produktivitas Kerja Pegawai).....	43
Tabel 6. Distribusi Frekuensi Skor Variabel Tata Ruang Kantor	45
Tabel 7. Rata-Rata Tingkat Capaian Per Indikator Variabel X (Tata Ruang Kantor)	47
Tabel 8. Rangkuman Hasil Skor Rata-rata (Mean) Variabel Penelitian	49
Tabel 9. Rangkuman Hasil Uji Normalitas Data	49
Tabel 10. Rangkuman Hasil Uji Keberatan Korelasi.....	51

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Kerangka Pemikiran Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas kerja pegawai.....	31
Gambar 2. Histogram Frekuensi Skor Variabel Produktivitas Kerja Pegawai	42
Gambar 3. Histogram Frekuensi Skor Variabel Tata Ruang Kantor	46

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Kisi-Kisi Angket Penelitian.....	63
Lampiran 2. Pengantar Angket Penelitian	64
Lampiran 3. Identitas Responden.....	65
Lampiran 4. Petunjuk Pengisian Angket Penelitian.....	66
Lampiran 5. Angket Penelitian	67
Lampiran 6. Rekapitulasi Analisis Hasil Uji Coba Angket Penenlitan Variabel Produktivitas Kerja Pegawai (Y)	73
Lampiran 7. Rekapitulasi Analisis Hasil Uji Coba Angket Penenlitan Variabel Tata Ruang kantor (X)	74
Lampiran 8. Hasil Uji Coba Angket dengan SPSS Versi 20.0	75
Lampiran 9. Tabulasi Data Hasil Penelitian	81
Lampiran 10. Pengolahan Data Hasil Penelitian.....	85
Lampiran 11. Uji Normalitas	92
Lampiran 12. Skor Mentah Hasil Penelitian	101
Lampiran 13. Pengolahan Data untuk Uji Hipotesis.....	103
Lampiran 14. Tabel Nilai-nilai r Product Moment	105
Lampiran 15. Tabel Harga Kritik dari rho Spearman	106
Lampiran 16. Tabel Nilai-nilai dalam Distribusi t.....	107
Lampiran 17. Tabel Kurva Normal.....	108
Lampiran 18. Tabel Nilai-nilai Chi Kuadrat.....	109
Lampiran 19. Surat Izin Penelitian dari Jurusan	110
Lampiran 20. Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan Kota Padang	111
Lampiran 21. Surat Keterangan telah Melakukan Penelitian.....	112

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Semua lembaga atau organisasi pasti menginginkan hasil terbaik untuk pencapaian tujuan yaitu visi dan misi organisasinya. Maka sangatlah penting jika semua itu didukung oleh produktivitas yang tinggi dari para pegawai, karena secara konseptual, produktivitas adalah hubungan antara keluaran atau hasil organisasi dengan masukan yang diperlukan. Produktivitas yang tinggi tidak semata-mata hanya didukung oleh kemampuan yang dimiliki oleh setiap individu. Produktivitas yang tinggi harus didukung oleh lingkungan kerja yang aman dan nyaman demi kelancaran pekerjaan yang dilakukan. Jika produktivitas dan kinerja para pegawai sudah baik, maka suatu organisasi akan mempunyai reputasi yang baik pula. Susanto (2016:106) menjelaskan bahwa “penggunaan sumber daya yang tepat akan membantu organisasi pendidikan untuk mencapai efisiensi dan efektivitas yang ditandai oleh produktivitas yang tinggi”.

Sutrisno (2017:99) menjelaskan bahwa “Produktivitas secara umum dapat diartikan sebagai hubungan antara keluaran (barang atau jasa) dengan masukan (tenaga kerja, bahan, uang)”. Produktivitas yang tinggi tidak semata-mata hanya didukung oleh kemampuan yang dimiliki oleh setiap individu. Produktivitas yang tinggi harus didukung oleh lingkungan kerja yang aman dan nyaman demi kelancaran pekerjaan yang dilakukan. Jika produktivitas dan kinerja para pegawai sudah baik, maka suatu organisasi akan mempunyai reputasi yang baik pula.

Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman bagi pegawai sangatlah penting, karena di lingkungan kerja itulah pegawai banyak menghabiskan waktu untuk menyelesaikan tugas-tugasnya. Lingkungan kerja mencakup lingkungan fisik dan non fisik. Lingkungan fisik meliputi tata ruang, pencahayaan sirkulasi udara dan lain-lain. Lingkungan kerja yang baik akan membantu meningkatkan produktivitas pegawai.

Wibowo (2016:94) berpendapat bahwa “Produktivitas suatu kegiatan dikatakan meningkat apabila pengembangan program memberikan hasil tambahan sebagai *produk sampingan* atau *by-product*”. Misalnya penataan ruang pemukiman, di samping dapat menambah jumlah rumah yang dapat dibangun, tersedia fasilitas sosial yang memungkinkan warga perumahan melakukan interaksi sosial sehingga terjadi hasil sosial yang lebih baik. Jika dihubungkan dengan pemanfaatan sumber daya, maka produktivitas dapat dikatakan sebagai ukuran kuantitas dan kualitas dari kinerja, baik bahan, teknologi maupun manusia.

Produktivitas yang baik adalah produktivitas yang mempunyai keterikatan atau memberikan dampak terhadap kegiatan lainnya. Produktivitas dapat meningkatkan kepuasan kerja, mendorong terjadinya penyederhanaan kerja, meningkatkan keterpaduan, dan spesialisasi kerja. Produktivitas dapat ditingkatkan dengan mengubah desain tempat kerja.

Pada kenyataannya, lembaga dari pemerintah maupun swasta di Indonesia banyak yang mengabaikan penyusunan tata ruang kantor karena keterbatasan tempat atau karena kurangnya pemahaman tentang pentingnya tata ruang kantor dalam menunjang dan meningkatkan produktivitas kerja

pegawai demi terciptanya efisiensi kerja di suatu lembaga. Setelah penulis melakukan pengamatan selama tiga bulan saat Praktek Lapangan Manajemen Kependidikan di Dinas Pendidikan Kota Padang pada 9 Juli 2018 sampai dengan 19 September 2018, masih terlihat rendahnya produktivitas pegawai dalam melaksanakan tugasnya masing-masing. Hal ini terlihat dengan adanya fenomena-fenomena yang ditemui mengenai masalah produktivitas kerja pegawai, yaitu :

1. Masih banyaknya pekerjaan yang diselesaikan oleh pegawai dalam waktu yang cukup lama dan hanya beberapa pekerjaan saja yang dapat diselesaikan. Contohnya pekerjaan yang berhubungan dengan masyarakat akan membuat masyarakat menunggu. Hal ini terlihat dengan adanya pegawai yang hanya menyelesaikan beberapa pekerjaan tertentu dalam satu hari dan terlihat adanya pekerjaan yang terbengkalai.
2. Masih terlihat adanya pekerjaan yang diselesaikan oleh pegawai terdapat kesalahan-kesalahan. Hal ini terlihat dengan adanya pegawai yang kurang teliti dan disebabkan oleh pegawai yang melakukan kegiatan yang tidak perlu saat bekerja.
3. Masih rendahnya pegawai dalam mengelola dan memanfaatkan waktu yang ada untuk bekerja sehingga pekerjaan menjadi lebih lama diselesaikan dan tidak tepat waktu. Hal ini terlihat dengan adanya pegawai yang kurang memiliki motivasi untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaan sesegera mungkin serta rendahnya kedisiplinan pegawai untuk tetap berada pada tempat kerjanya.

Rendahnya produktivitas kerja pegawai seperti fenomena di atas, diduga ada kaitannya dengan tata ruang kantor yang belum terlaksana dengan baik. Adapun tata ruang kantor yang baik adalah tata ruang kantor yang dapat mendukung dalam menyelesaikan pekerjaan. Misalnya di sebuah ruangan kantor tersebut memiliki tata ruang yang rapi serta arus kerja yang lancar, maka pegawai akan merasa nyaman dan senang berada dalam ruangan sehingga akan membantu dalam meningkatkan produktivitas kerja. Tata ruang kantor di Dinas Pendidikan Kota Padang belum terlaksana dengan semestinya. Hal ini terlihat dengan adanya fenomena-fenomena yang ditemui penulis adalah sebagai berikut :

1. Tata ruang kantor yang kurang mendukung untuk menunjang kerja pegawai. Hal ini terlihat dengan adanya: a) Pegawai yang masih sembarangan meletakkan dokumen atau arsip, b) Banyaknya dokumen yang menumpuk dan belum tertata dengan baik. Hal ini disebabkan kurangnya perencanaan atau perancangan tata ruang kantor sehingga membuat tata ruang kantor kurang tersusun dengan rapi.
2. Susunan perabot kantor yang masih belum tersusun dengan baik seperti penempatan meja dan kursi yang kurang tertata rapi serta adanya beberapa meja yang tidak terpakai hanya terletak saja tanpa digunakan. Hal ini menyebabkan kurang indahnya pemandangan dan memberikan kesan yang kurang baik bagi masyarakat yang berkunjung. Selain itu, berkas arsip yang ada menjadi kurang rapi dan terkadang rusak sehingga kualitas arsip menjadi kurang baik.

3. Lingkungan fisik kantor yang masih kurang diperhatikan seperti: a) Sirkulasi udara yang belum merata, b) Masih adanya pegawai yang merasa panas saat bekerja karena kipas angin atau AC yang tersedia tidak merata, dan c) kurang tersedianya fasilitas kesehatan dan d) kurangnya pencahayaan alami sehingga jika lampu mati maka pegawai tidak bisa bekerja dan pekerjaan menjadi terbengkalai.
4. Penempatan alat tulis kantor yang belum terencana seperti penyimpanan kertas, stapler, perforator dan lain-lain yang tidak tersimpan pada satu tempat sehingga hal tersebut mengganggu pegawai dalam melaksanakan pekerjaannya dan pekerjaan menjadi lebih lambat diselesaikan karena sibuk mencari ATK yang sulit ditemukan.

Berdasarkan fenomena-fenomena yang dikemukakan di atas, penulis tertarik untuk meneliti permasalahan tersebut dengan judul penelitian mengenai **“Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang”**.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka dalam penelitian ini penulis akan mengidentifikasi masalah-masalah sebagai berikut:

1. Masih banyaknya berkas/dokumen yang menumpuk di atas meja sehingga meja menjadi sempit untuk digunakan.
2. Penyelesaian tugas yang masih membutuhkan waktu yang lama.
3. Ketidaksihesuaian pembagian tugas yang ada dengan kerja pegawai.
4. Adanya pegawai yang sering tidak bekerja dan tidak duduk ditempatnya.
5. Seringnya terjadi kesalahan dalam melaksanakan pekerjaannya.

6. Tata ruang kantor yang sedikit mengganggu pegawai di bagian lain karena publik yang akan menemui suatu bagian tertentu.
7. Ruangan terletak di dekat aula (tempat mengadakan acara) sehingga mengganggu pegawai yang sedang bekerja karena suara bising yang timbul dari acara di aula tersebut.
8. Banyaknya arsip surat/dokumen yang terletak tidak satu tempat sehingga menyebabkan surat/dokumen sulit ditemukan kembali dengan cepat.
9. Penyimpanan alat tulis kantor yang masih belum terencana sehingga alat tulis kantor tersebut sulit ditemukan jika diperlukan dan terkadang hilang.
10. Masih banyaknya barang-barang yang tidak terpakai diletakkan didekat meja maupun dibawah meja atau di belakang tempat duduk sehingga membuat barang tersebut terlihat menumpuk dan pemandangan menjadi kurang indah.
11. Pengaturan udara dan cahaya yang belum merata, karena masih ada bagian atau tempat kerja pegawai yang panas dan gelap sehingga mengganggu konsentrasi pegawai.

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan identifikasi yang telah dikemukakan sebelumnya, banyak sekali masalah yang muncul. Masalah tersebut terlihat hampir semuanya mengarah kepada masalah produktivitas kerja pegawai yang masih rendah dan tata ruang kantor yang belum terlaksana dengan semestinya. Berdasarkan hal tersebut penulis membatasi masalah penelitian pada Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang. Tata Ruang Kantor dilihat dari aspek perancangan tata ruang kantor,

penyusunan perabot kantor dan lingkungan fisik kantor (variable X) dan produktivitas Kerja Pegawai dilihat dari aspek kemampuan kerja pegawai, kualitas kerja pegawai, dan ketepatan waktu kerja pegawai (variable Y).

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan pembatasan masalah, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah: Apakah ada Hubungan Tata Ruang Kantor dengan Produktivitas Kerja Pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang?

Indikator tata ruang kantor (X) dalam penelitian ini adalah perancangan tata ruang, penyusunan perabot kantor dan lingkungan fisik kantor sedangkan indikator dari produktivitas kerja (Y) adalah kemampuan kerja, kualitas kerja dan ketepatan waktu.

E. Asumsi Penelitian

Asumsi peneliti dalam penelitian ini adalah :

1. Penataan ruang kerja (layout) yang baik akan mempengaruhi produktivitas suatu organisasi secara langsung maupun tidak langsung.
2. Penataan ruang kerja (kantor) yang baik akan memberikan rasa aman dan nyaman bagi pegawai untuk melakukan pekerjaannya sehingga akan membantu dalam meningkatkan produktivitas kerja pegawai.
3. Lingkungan kerja pegawai yang menyenangkan akan memberikan rasa semangat pegawai untuk bekerja dengan sungguh-sungguh sehingga produktivitas yang tinggi akan tercapai.

F. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan permasalahan yang ada, tujuan yang ingin dicapai dari dilakukannya penelitian ini adalah:

1. Untuk mengetahui tata ruang kantor di Dinas Pendidikan Kota Padang.
2. Untuk mengetahui produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang.
3. Untuk mengetahui apakah ada hubungan antara tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang?

G. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan yang telah diuraikan sebelumnya, maka manfaat yang dapat diambil dari penelitian ini diantaranya :

1. Manfaat Teoritis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan di bidang administrasi pendidikan khususnya mengenai hubungan tata ruang kantor dengan produktivitas kerja pegawai.

2. Manfaat secara praktis

a. Bagi Lembaga

Sebagai bahan untuk dijadikan pedoman dalam tata ruang kantor yang dapat meningkatkan produktivitas kerja pegawai di Dinas Pendidikan Kota Padang sehingga mampu menciptakan suasana yang menyenangkan serta kerja yang efektif dan efisien.

b. Bagi Penulis

Sebagai penambah wawasan, pengetahuan dan pengalaman untuk mengembangkan ilmu yang telah dipelajari secara teori.

c. Bagi Pembaca

Sebagai bahan pertimbangan dan perbandingan bagi pengembangan penelitian sejenis dimasa yang akan datang.