

**EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH DI
SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG**

SKRIPSI

*Diajukan Kepada Tim Penguji Skripsi Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu
Sosial Universitas Negeri Padang Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik*



OLEH

HARRY ISMET

(1305925/2013)

**JURUSAN ILMU ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2018**

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN SKRIPSI

Judul : Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat
DPRD Kota Padang

Nama : Harry Ismet

NIM : 1305925/2013

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Fakultas : Ilmu Sosial

Padang, 3 April 2018

Disetujui Oleh:

Pembimbing I



Drs. Yasril Yunus, M.Si.
NIP. 19531017 198211 1 002

Pembimbing II



Adil Mubarak, S.IP., M.Si.
NIP. 19790108 200912 1 003

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi

Jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial

Universitas Negeri Padang

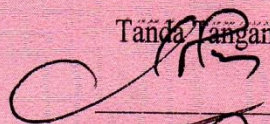
Pada Hari Selasa Tanggal 3 April 2018 Pukul 10.00 s/d 12.00 WIB

Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat DPRD Kota Padang

Nama : Harry Ismet
NIM : 1305925/2013
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
Fakultas : Ilmu Sosial

Padang, 3 April 2018

Tim Penguji :

	Nama	Tanda Tangan
Ketua	: Drs. Yasril Yunus, M.Si	
Sekretaris	: Adil Mubarak, S.IP., M.Si	
Anggota	: Afriva Khaidir, SH., M.Hum., MAPA., Ph.D.	
Anggota	: Aldri Frinaldi, SH., M.Hum., Ph.D.	
Anggota	: Prof. Drs. Dasman Lanin, M.Pd., Ph.D	

Mengesahkan

Dekan FIS UNP



Prof. Dr. Syafri Anwar, M.Pd
NIP. 19621001 1 1989 1 002

HALAMAN PERSEMBAHAN

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Yang Utama Dari Segalanya

Sembah sujudku serta syukur kepada Allah SWT

Dengan taburan cinta dan kasih sayang-Mu telah memberiku kekuatan,

Membekaliku dengan ilmu

Atas karunia-Mu akhirnya skripsi yang sederhana ini bisa terselesaikan

Sholawat dan salam selalu terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Kupersembahkan karyaku yang sederhana ini kepada

Ibunda dan Ayahanda Tercinta

Yang telah memberikan kasih sayang,

Segala dukungan, dan

Cinta yang tiada terhingga

Mungkin hanya inilah yang mampu kubuktikan kepadamu

Bahwa aku tidak pernah lupa nasehat

Yang diberikan kepadaku.

Keberhasilan ini ku persembahkan kepada:

- 1. Ibunda (Kasnimar) Ayahanda (Ismet) yang tercinta yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.*
- 2. Abang kandung yang kusayangi (Boni Ismet).*
- 3. Abang kandung yang kusayangi (Bopi Ismet).*
- 4. Kakak kandung yang kusayangi (Putri Dewi Mayang Sari).*
- 5. Teman-teman Angkatan Ilmu Administrasi Publik 2013.*
- 6. Kepada dua dosen pembimbing saya Bapak Drs. Yasril Yunus, M.Si dan Adil Mubarak, S.IP., M.Si beliau kedua-duanya telah memberikan bimbingan yang sangat berarti bagi saya dalam menyelesaikan skripsi ini.*

SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Harry Ismet

Nim : 1305925

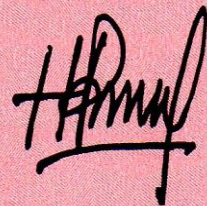
Jurusan : Ilmu Administrasi Negara

Fakultas : Ilmu Sosial

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri sepanjang pengetahuan saya, tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau di terbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan.

Padang, 3 April 2018

Yang menyatakan



Harry Ismet

ABSTRAK

HARRY ISMET : NIM 1305925/2013. EFEKTIVITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH DI SEKRETARIAT DPRD KOTA PADANG

Penelitian ini di latari oleh buruknya pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang. Terindikasi oleh banyaknya penggunaan barang yang tidak sesuai dengan kebutuhan kerja oleh aparatur sipil negara dan Dewan. Kurang baik dalam melakukan pemindahtanganan barang. Pengawasan terhadap barang yang kurang baik. Kurang baik dalam melakukan pengamanan barang. Padahal penggunaan barang barang sangat bagus untuk meningkatkan hasil kerja. Tujuan di lakukan penelitian ini untuk mengetahui seberapa efektif penggunaan barang, pemindahtanganan barang, pengawasan barang dan pengamanan barang di Sekretariat DPRD Kota Padang.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Pemilihan Informan penelitian yaitu Kepala Sub Bagian Perlengkapan Sekreatiat DPRD Kota Padang, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pengurus Barang dan Penyimpan barang di Sekretariat DPRD Kota Padang. Teknik pengumpulan data menggunakan teknik wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Dalam pengumpulan data digunakan pedoman wawancara, format observasi dan format studi dokumentasi. Menggunakan teknik analisa data 3 tahap yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Temuan penelitian dalam pengelolaan barang milik daerah ini masih ada yang belum efektif di antaranya, 1).Perencanaan barang milik daerah sudah efektif, 2).Pengadaan barang milik daerah sudah efektif, 3).Penggunaan barang milik daerah belum efektif, 4).Pemindahtanganan barang milik belum tidak efektif, 5).Pengawasan barang milik daerah belum efektif, 6).Pengamanan barang milik daerah belum efektif, 7).Penghapusan barang milik daerah sudah efektif.

Kata Kunci : *Efektivitas, Pengelolaan, Barang Milik Daerah*

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirobbil'alamin. Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT, atas segala limpahan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **“Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat DPRD Kota Padang”**. Ini sebagai salah satu syarat menyelesaikan Sarjana Strata 1 (S1) pada jurusan Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Padang.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan dalam penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Dalam kesempatan ini, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua tercinta, Ibunda Kasnimar dan Ayahanda Ismet dengan segala pengorbanannya yang telah diberikan kepada penulis dan kesungguhan Do'a, bantuan moril maupun materil kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Selanjutnya penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Drs. Yasril Yunus, M.Si sebagai dosen pembimbing I dan Bapak sebagai Adil Mubarak, S.IP, M.Si dosen pembimbing II, serta ucapan terima kasih kepada Bapak Afriva Khaidir, SH.,M.Hum.,MAPA.,Ph.D., Bapak Aldri Frinaldi, SH., M.Hum., Ph.D. dan Bapak Prof. Drs. Dasman Lanin, M.Pd., Ph.D., sebagai Tim Penguji yang telah memberikan masukan-masukan dan saran yang sangat berguna bagi kesempurnaan skripsi ini. Selanjutnya rasa terima kasih juga penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Syafri Anwar, M.Pd selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Padang.

2. Ibuk Dra. Jumiati, M.Si, selaku Ketua Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Padang.
3. Bapak dan Ibu dosen pengajar beserta staff administrasi Jurusan Ilmu Administrasi Negara, Universitas Negeri Padang.
4. Sub Bagian Perlengkapan dan Pemeliharaan Sekretariat DPRD Kota Padang yang telah memberikan data dan bersedia meluangkan waktunya untuk penulis wawancara.
5. Abang handa pertama Boni Ismet, Abang handa kedua Bopi Ismet dan Kakak handa Putri Dewi Mayang Sari tercinta yang menjadi sumber semangatku.
6. Rekan-rekan mahasiswa seperjuangan Jurusan Ilmu Administrasi Negara angkatan 2013, Universitas Negeri Padang.

Semoga semua kebaikan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi ini baik dalam bidang do'a, bimbingan, bantuan, kritikan, dan masukan yang telah diberikan kepada penulis akan dibalas oleh Allah SWT dengan balasan yang setimpal

Padang, 3 April 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	4
C. Batasan Masalah.....	5
D. Rumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Manfaat Penelitian	6
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. KajianTeori	
1. Konsep Efektifitas.....	8
2. Konsep Manajemen/Pengelolaan	12
3. Konsep Aset dan Barang Milik Daerah (BMD).....	16
4. Konsep Pengelolaan Barang Milik Daerah	21
B. Kerangka Konseptual	50
 BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian.....	51
B. Lokasi Penelitian.....	51
C. Informan Penelitian.....	52
D. Jenis, Sumber, Teknik dan Alat Pengumpulan Data.....	53
E. Teknik Uji Keabsahan Data	56
F. Teknik Analisis Data.....	57

BAB IV HASIL TEMUAN DAN PEMBAHASAN

A. Temuan Umum.....	59
1. Sejarah Singkat DPRD Kota Padang.....	59
2. Visi, misi, tujuan dan sasaran, dan susunan organisasi Sekretariat DPRD Kota Padang.....	61
B. Temuan Khusus.....	68
1. Pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang..	70
a. Perencanaan.....	70
b. Pengadaan.....	71
c. Penggunaan.....	72
d. Pemindahtanganan.....	76
e. Pengawasan.....	79
f. Pengamanan.....	82
g. Penghapusan.....	89
2. Kendala dalam Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat DPRD Kota Padang.....	90
a. Internal.....	90
b. Eksternal.....	93
C. Pembahasan.....	93

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan	110
B. Saran.....	111

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kerangka Konseptual.....	50
Gambar 2 Susunan Sekretariat DPRD Kota Padang.....	64
Gambar 3 Susunan Sub Bagian Perlengkapan.....	67
Gambar 4 SOP Pengelolaan Barang Milik Daerah.....	68

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Daftar Informan Penelitian.....	52
Tabel 2. Susunan Kepegawaian Sekretariat DPRD Kota Padang.....	65
Tabel 3. Nama Pegawai dan Jabatan.....	65
Tabel 4. Kendaraan Yang Belum Di Kembalikan.....	75
Tabel 5. Barang Tidak Bergerak.....	76
Tabel 6. Barang Rusak Sebelum Masa Penggunaannya Habis.....	81
Tabel 7. Lemari Penyimpanan dan Lemari Pengering Baja.....	83
Tabel 8. Mesin Ketik Manual Portable.....	83
Tabel 9. Rak Kayu.....	84
Tabel 10. Filling Besi/Metal.....	84
Tabel 11. Lemari Kayu.....	84
Tabel 12. Lemari Kaca.....	85
Tabel 13. Genset.....	85
Tabel 14. Mesin Pompa Air.....	85
Tabel 15. Kursi Besi/Metal.....	85
Tabel 16. Tempat Tidur Kayu (lengkap).....	85
Tabel 17. Meja Rapat dan Meja Makan.....	86
Tabel 18. Kursi Kerja.....	86
Tabel 19. Kursi Putar.....	86
Tabel 20. Kursi Rapat dan Kursi Tamu.....	86
Tabel 21. Kursi Rapat dan Kursi Tamu.....	87
Tabel 22. Kursi Biasa dan Kursi Teras.....	87
Tabel 23. AC.....	87
Tabel 24. Camera.....	87

Tabel 25. Note Book.....	88
Tabel 26. Printer.....	88
Tabel 27. Meja Kerja.....	88
Tabel 28. Tempat Tidur Busa (Springbad).....	88
Tabel 29. Alat Kebugaran.....	88
Tabel 30. Dispenser.....	89

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang sangat di butuhkan guna memfasilitasi anggota dewan serta para pegawai di Sekretariat DPRD Kota Padang, dan penting untuk meningkatkan kinerja bagi pimpinan maupun pegawai yang bekerja Sekretariat DPRD Kota Padang agar hasil kerja maksimal dan tujuan yang diharapkan tercapai, maka untuk itu barang milik daerah harus dipelihara dengan baik supaya barang milik daerah tahan lama dan bisa dipakai dalam jangka waktu yang lebih lama.

Maka dari itu Sekretariat DPRD Kota Padang perlukan mengelola barang milik daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang disediakan oleh Walikota untuk dikelola dengan baik. Dan juga tercantum dalam Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, yang kemudian diatur pula dalam Permendagri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, serta Peraturan Daerah No. 10 Tahun Tahun 2009 Tentang Pengelolaan Brang Milik Daerah.

Pengelolaan barang milik daerah sangat penting dalam pemerintahan daerah, maka barang milik daerah ini sebaiknya dikelola dengan tertib, transparan, dimanfaatkan secara baik dan optimal, dan hasil kerja para pegawai sesuai dengan yang diharapkan dan penyelenggaraan pemerintah daerah. Maka dari itu barang milik daerah digunakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Efektivitas sangat dibutuhkan terutama di dalam pengelolaan barang milik daerah agar bisa mengurangi pemborosan dalam pemakaian barang milik daerah, meningkatkan nilai guna, pencapaian target yang ditetapkan dan hal tersebut sesuai dengan pengertian efektivitas yang dikatakan oleh Gie dalam Donni Juni (2013:11) menyatakan bahwa “efektivitas adalah keadaan atau kemampuan kerja yang dilaksanakan oleh manusia untuk memberikan nilai guna yang diharapkan”. Menurut Mardiasmo dalam Tiwuk Puji (2014) efektivitas adalah tingkat pencapaian hasil program dengan target yang ditetapkan. Demi menjamin kelancaran penyelenggaraan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang secara berdayaguna dan berhasil guna, maka untuk itu diperlukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian sangat penting untuk menjamin tertib pengelolaan barang milik daerah tersebut.

Wawancara awal dengan Kepala Sub Bagian Perlengkapan Nurhayati,SH di Sekretariat DPRD Kota Padang yang mengatakan bahwa:

“Di dalam melaksanakan pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang banyak kendala seperti dewan yang sudah habis masa jabatannya yang masih belum mengembalikan barang milik daerah kepada Sub Bagian Perlengkapan. Fasilitas gudang yang tidak cukup untuk menyimpan barang. Masih banyak barang yang tidak ditemui fisiknya. Ada barang yang berpindah tempat antar ruangan sesama pegawai tidak jelas baik maupun sesama dewan disekretariat DPRD Kota Padang. Seringnya tidak ditemui barang milik daerah yang rusak fisiknya karena fasilitas gudang untuk penyimpanan barang tidak baik. Barang milik daerah yang telah dipakai oleh pegawai maupun dewan disekretariat DPRD banyak yang tidak ditemui. (Wawancara 1 Maret 2017).

Berdasarkan wawancara yang penulis lakukan terhadap pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang, bahwa pengelolaan barang milik daerah yang dilakukan tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku, seperti;

pemakaian barang milik daerah yang masih belum dikembalikan dewan sedangkan masa jabatannya sudah berakhir, banyak barang milik daerah yang tidak ditemukan fisiknya, pemindahan barang antar ruangan yang menyebabkan pemakaian barang yang tidak jelas dan susah ditemukan kembali fisiknya karena terlalu banyak yang memakai barang tersebut dan letak barang setiap ruangan tidak sesuai dengan keperluan pegawai, barang yang dipakai masih banyak tidak ditemukan, pemindahtanganan barang milik daerah yang tidak jelas.

Pengelolaan barang milik daerah dilakukan oleh pihak Sekretariat DPRD Kota Padang dalam mengerjakan tugas dan fungsi belum berjalan dengan baik karena belum memberikan hasil yang baik, oleh karena itu, sangat dibutuhkan pejabat pengelola barang dengan kemampuan dan keahlian yang berkualitas dari pihak Sekretariat DPRD Kota Padang terutama yang mengelola barang milik daerah, efektivitas Sekretariat DPRD Kota Padang terutama di bagian yang mengurus barang milik daerah melaksanakan tugas dan fungsinya sangat diperlukan supaya tujuan dan sasaran tercapai.

Masalah yang penulis temui pada Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat DPRD Kota Padang yaitu peminjaman barang milik daerah oleh anggota dewan baik merupakan kendaraan maupun barang milik daerah lainnya masih ada yang belum mengembalikan sedangkan masa jabatannya sudah habis, pencatatan terhadap barang yang masih kurang baik, pemakaian barang milik daerah banyak sekali yang tidak jelas, barang-barang milik daerah yang rusak tidak ditemukan fisiknya, pemindahan barang milik daerah antar ruangan sesama pegawai maupun dewan di Sekretariat DPRD Kota Padang yang tidak tepat

sasaran yang menyebabkan barang milik daerah tersebut tidak tercatat, masalah yang seperti itu lah yang menyebabkan banyaknya barang milik daerah yang hilang dan tidak diketahui kemana perginya.

Masalah lain yang penulis temui adalah pegawai dalam memanfaatkan barang milik daerah yang banyak menggunakan untuk keperluan lain di luar keperluan pekerjaan, selain itu ada kelalaian dalam pencatatan (inventarisasi) terhadap barang milik daerah yang dilakukan di Sekretariat DPRD Kota Padang. Pengawasan terhadap barang milik daerah dan pemakai barang milik daerah banyak juga dilakukan oleh pejabat yang mengelola barang milik daerah sehingga banyak barang milik daerah yang tidak ditemukan fisiknya serta pengamanan yang dilakukan masih kurang baik.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis tertarik melakukan penelitian dengan judul **"Efektivitas Pengelolaan Barang Milik Daerah Di Sekretariat DPRD Kota Padang"**

B. Identifikasi, Batasan dan Perumusan Masalah

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan dari latar belakang tersebut dan wawancara awal dengan Kepala Sub Bagian Perlengkapan Sekretariat DPRD Kota Padang, maka masalah yang teridentifikasi dalam penelitian ini adalah:

1. Masih ada barang milik daerah (BMD) yang di pakai anggota dewan yang telah habis jabatannya masih ada yang belum dikembalikan karena itu merupakan aset milik daerah.

2. Masih banyak pemakaian barang milik daerah (BMD) yang tidak sesuai dengan aturan dan kebutuhan kerja.
3. Sering ditemui barang milik daerah (BMD) yang rusak tidak ditemukan fisiknya karena tidak ada gudang penyimpanan yang tidak memenuhi standar untuk gudang penyimpanan aset tersebut.
4. Barang milik daerah yang telah diipakai oleh pemegang barang milik daerah disekretariat DPRD ada yang hilang.
5. Pemindahan barang milik daerah antar ruangan yang tidak tepat pada tempatnya dan tidak tepat sasaran, sehingga menyebabkan barang milik daerah tersebut menjadi tidak tercatat.
6. Adanya kendala didalam pemeliharaan barang milik daerah yang memakan waktu yang lama mulai dari usulan penghapusan sampai terbitnya surat berita acara pemusnahan barang milik daerah, sementara itu gudang tidak ada yang representatif atau yang layak, dan bukti fisik barang banyak berserakan.

2. Batasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah diatas penulis membatasi masalah yaitu pengelolaan barang milik daerah yang mengkaji dari aspek perencanaan barang milik daerah, pengadaan barang milik daerah, penggunaan barang milik daerah, pengamanan barang milik daerah, pemindahtanganan barang milik daerah, pengawasan barang milik daerah dan penghapusan barang milik daerah.

3.Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang, identifikasi masalah dan Batasan Masalah diatas maka masalah yang teridentifikasi dalam penelitian yang akan dilakukan adalah:

1. Bagaimana efektivitas pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang.?
2. Apa saja yang menjadi kendala efektivitas pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang.?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah penulis merumuskan tujuan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui efektivitas pengelolaan barang milik daerah di Sekretariat DPRD Kota Padang.?
2. Untuk mengetahui kendala yang di hadapi dalam efektivitas pengelolaan barang milik daerah diSekretariat DPRD Kota Padang.?

D. Manfaat Penelitian

Manfaat dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Secara teoritis

Secara teoritis penelitian ini bermanfaat di dalam pengembangan mata kuliah jurusan ilmu administrasi negara, yaitu mata kuliah Teori Administrasi Negara dan manajemen perkantoran.

2. Secara praktik

Secara praktik bermanfaat untuk Sekretariat DPRD Kota Padang sebagai bahan evaluasi didalam mengelola barang milik daerah agar kedepannya lebih baik.