

**ANALISIS KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BAGI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
DISMKNEGERI KOTAPADANG**

SKRIPSI

*Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S-1)*



Disusun Oleh :

FADILLA ANNISA
130009/2013

**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2017**

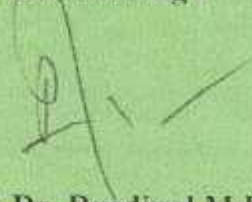
HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul : Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga
Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang
Nama : Fadilla Annisa
NIM/BP : 1300009/2013
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Padang, Agustus 2017

Disetujui oleh:

Pembimbing I



Prof. Dr. Rusdinal M.Pd
NIP. 19630320 198803 1 002

Pembimbing II



Dra. Anisah, M.Pd
NIP. 19630614 198903 2 001

Ketua Jurusan



Dra. Anisah, M.Pd
NIP. 19630614 198903 2 001

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

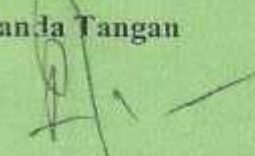
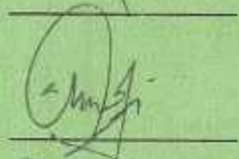
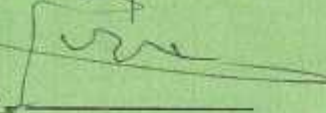
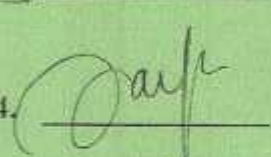

Dinyatakan lulus setelah dipertahankan di depan Penguji Ujian Skripsi
Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan
Universitas Negeri Padang

ANALISIS KEBUTUHAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BAGI TENAGA ADMINISTRASI SEKOLAH
DI SMK NEGERI KOTA PADANG

Nama : Fadilla Annisa
NIM/BP : 1300009/2013
Fakultas : Ilmu Pendidikan
Jurusan : Administrasi Pendidikan

Padang, Agustus 2017

Tim Penguji

	Nama	Tanda Tangan
Ketua	: Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd	1. 
Sekretaris	: Dra. Anisah, M.Pd	2. 
Anggota	: Dr. Jasrial, M.Pd	3. 
Anggota	: Dr. Hanif Alkadri, M.Pd	4. 
Anggota	: Nellitawati, S.Pd, M.Pd, Ph.D	5. 

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fadilla Annisa
TM/NIM : 2013/1300009
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Judul skripsi : Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya dan pemikiran saya sendiri, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau fikiran orang lain. Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi yang saya buat ini merupakan hasil jiplakan, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Padang, Agustus 2017
Yang Menyatakan,



Fadilla Annisa
1300009/2013

HALAMAN PERSEMBAHAN



Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan maka apabila telah selesai (dari suatu urusan) kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya kepada Tuhanlah hendaknya kamu berharap

(Qs. Alam Nasyrah: 7,9)

Yaa Rabb.....

Terima kasih atas nikmat dan rahmat-Mu yang luar biasa ini, hari ini hamba bahagia sekali. KAU telah memberikan secercah cahaya yang terang dari sebuah perjalanan panjang dan gelap di kisah klasik ku selama menimba ilmu di Universitas Negeri Padang (UNP) yang kucintai ini. Meskipun hari esok penuh teka-teki dan tanda tanya yang aku sendiri belum tahu pasti jawabannya. Di setiap sujud ku, kupinta kepada-Mu di saat aku kehilangan arah, kumohon petunjuk-Mu, aku sering tersandung, terjatuh, dan terkadang harus kutelan antara keringat dan air mata. Namun aku tak pernah takut, aku takkan pernah menyerah karena aku tak mau kalah, aku akan terus melangkah berusaha dan berdo'a tanpa mengenal putus asa.

Lembaran-lembaran dalam KARYA AKHIR sederhanaku ini, ku persembahkan untuk orang-orang tercinta dan tersayang atas dukungan,

bantuan, doa, kebersamaan dan kasihnya yang berlimpah selama penyelesaian mata kuliah 6 (enam) sks ini.

Mereka adalah.....

*“Teristimewa Ayanda dan Ibunda tercinta, tersayang, terkasih, dan yang terhormat (Asril & Nelma)”. Ku persembahkan beberapa rangkaian kata dari didikan kalian yang ku aplikasikan dengan ketikan hingga barisan tulisan dengan beribu kesatuan, berjuta makna kehidupan. Tidak bermaksud yang lain hanya ungkapan **TERIMA KASIH** yang setulusnya tersirat dihati yang ingin ku sampaikan atas segala usaha dan jerih payah pengorbanan untuk anakmu selama ini. Hanya sebuah kado kecil yang dapat ku berikan dari bangku kuliahku yang memiliki sejuta makna, sejuta cerita, sejuta kenangan, pengorbanan, dan perjalanan untuk dapatkan masa depan yang ku inginkan.*

Terkasih dan yang sangat ku sayangi, Kakanda dan Adinda-adindaku (Anita Rahmadhani, S.E, Irvan Hidayat dan Nova Aulia) dan keluarga besar yang kumiliki. Terimakasih sebesar-besarnya atas do'a dan dukungannya.

Ucapan terimakasih ku untuk para dosen ku dan dosen pembimbing ku (Bpk. Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd dan Dra. Anisah, M.Pd), terimakasih banyak ya pak, bu, atas bimbingannya selama ini, yang telah sabar dan meluangkan waktu untuk membimbing ku. Doa terbaik untuk Bapak dan Ibu, semoga kebaikannya dibalas oleh Allah SWT.

Special untuk orang yang ku cinta, dan ku sayang (Ardi Wibowo) yang telah sabar dan tabah menghadapi tingkah kekanak-kanakkan ku, yang telah menemani ku di waktu-waktu yang sulit, yang memberikan

*motivasi ketika aku mulai menyerah dalam membuat skripsi ini, dan yang sering mendengarkan keluh kesah ku, Terima kasih Sayaaang ku :**

Tak lupa sahabat-sahabat dan teman teman sekisah, sehidup semati, seperjuangan, se penderitaan..

- 1. Mimi & Rini, sahabat sekaligus keluarga ku di Padang, yang senasib ketika uang jajan terlambat dikirim, hehehe*
- 2. Aisyah, Dila, Yesri, Devi, Atik, Gina, Riska, Wayu, Sari, dan teman-teman lain yang tidak bisa di sebutkan satu persatu, terima kasih kawan untuk motivasinya selama ini, untuk sahabat ku yang belum bisa wisuda di tahun ini tetap semangat ya kawan.*
- 3. Terimakasih untuk Kakak tua owner (bg Iki, Dede, Wahyu, Suci, Maswandi, bg Randy, bg Julius, bg Arbi, bg Putra, bg Jimmy, Rivol, Deri, Ade, & David) terimakasih untuk kegokilannya selama ini :D*
- 4. terkhusus untuk Adm Pendidikan/13, senang bisa melewatkan waktu bersama kalian, Together We Get Better. Semoga kita melangkah menuju jalan kesuksesan. Amiiinnn.*

Pekuliahan dan kisah hidupku di Kota Padang ini tidak akan ada rasanya jika tanpa kalian, pasti tidak ada yang akan dikenang, tidak ada yang diceritakan pada masa depan. Ku ucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada kalian yang telah rela berbagi tawa, duka, suka, dan cerita selama perjalanan panjang ku. Mohon maaf jika ada kata ataupun tingkah laku yang salah. Sukses buat kalian semua. Masa depan milik kita generasi muda.

Segala suka, cita, duka, lara, tangis sedih ataupun bahagia. Apa yang terjadi sekarang merupakan sesuatu yang kita yakini terbaik dari segala pilihan yang ada. Saatnya melanjutkan mimpi kawaannn.. ☺

Ada pepatah mengatakan bahwa hasil takkan pernah mengkhianati proses. Dibalik gelap terbitlah terang. Pemenang bukan orang yang tak pernah

*gagal, melainkan orang yang tidak pernah menyerah. Just believe it, Man
jaddah wa jaddah. Keep smile n fighting ☺ .*



Fadilla Annisa, S.Pd

ABSTRAK

Judul : Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang
Penulis : Fadilla Annisa
NIM/BP : 1300009/2013
Jurusan : Administrasi Pendidikan
Pembimbing : 1. Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd
: 2. Dra. Anisah, M.Pd

Penelitian ini dilatarbelakangi dari hasil pengamatan penulis pada SMK Negeri di Kota Padang yang menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan yang diberikan kepada tenaga administrasi sekolah belum sepenuhnya dilakukan analisis kebutuhan pelatihan. Penelitian ini bertujuan untuk memperoleh data dan informasi mengenai analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri di Kota Padang dalam bidang (1) administrasi kepegawaian, (2) administrasi keuangan, (3) administrasi sarana dan prasarana, (4) administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat, (5) administrasi persuratan dan kearsipan, (6) administrasi kesiswaan, (7) administrasi kurikulum, dan (8) Penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh tenaga administrasi sekolah yang ada di SMK Negeri Kota Padang yang berjumlah 59 orang. Alat pengumpulan data penelitian ini adalah angket skala *Semantic Defferencial* modifikasi tujuh pilihan jawaban yang berada dalam satu arah interval. Angket ini telah diuji validitas dan reliabilitasnya. Teknik analisis data menggunakan rumus presentase tingkat capaian yaitu skor rata-rata dibagi skor rata-rata ideal dikali seratus.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa tenaga administrasi sekolah membutuhkan pendidikan dan pelatihan bidang: (1) administrasi kepegawaian berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 77,90%, (2) administrasi keuangan berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 81,72%, (3) administrasi sarana dan prasarana berada pada kategori cukup butuh dengan tingkat capaian 65,42%, (4) administrasi husemas berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 71,43%, (5) administrasi persuratan dan kearsipan berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 73,70%, (6) administrasi kesiswaan berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 73,97%, (7) administrasi kurikulum berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 72,83%, dan (8) penerapan teknologi informasi dan komunikasi berada pada kategori sangat butuh dengan tingkat capaian 91,11%. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang berada pada kategori butuh dengan tingkat capaian 76,02%.

Berdasarkan hasil penelitian tersebut, penulis menyarankan perlu dilakukan pengembangan program pendidikan dan pelatihan bagi TAS yang sesuai dengan kebutuhan tenaga administrasi sekolah dalam bidang garapannya.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Pendidikan di SMK Negeri Kota Padang”**. Shalawat serta salam penulis curahkan kepada Rasulullah SAW. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini adalah sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) Pada Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang.

Penulis menyadari bahwa dalam penelitian ini banyak sekali hambatan dan keterbatasan yang penulis hadapi baik dalam persiapan, penyusunan, maupun dalam tahap penyelesaiannya. Namun demikian, dibalik semua itu penulis juga memperoleh banyak pengalaman dan pelajaran berharga yang dapat dipetik hikmahnya dan penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dalam penyusunan skripsi ini. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuannya. Pada kesempatan ini penulis juga mengucapkan terima kasih kepada :

1. Rektor Universitas Negeri Padang.
2. Pimpinan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Padang yang telah memberikan izin dan kemudahan dalam penulisan skripsi.
3. Ibu Dra. Anisah, M.Pd selaku pimpinan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas untuk kelancaran penulisan skripsi.
4. Bapak Prof. Dr. Rusdinal, M.Pd Dan Ibu Dra. Anisah, M.Pd selaku dosen pembimbing I dan pembimbing II yang telah tabah membimbing peneliti menyelesaikan penelitian ini.
5. Staf dosen beserta karyawan Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan UNP.
6. Kepala Sekolah dan tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang yang telah memberi izin penelitian bagi peneliti.

7. Orang tua dan keluargaku yang telah memberikan motivasi kepada penulis baik materil dan moril dalam menyelesaikan studi S1.
8. Seluruh rekan-rekan seperjuangan mahasiswa AP 13 dan seluruh pihak yang telah memberikan dorongan demi penyelesaian skripsi ini.

Semoga semua bantuan, bimbingan dan arahan yang telah diberikan kepada penulis dapat menjadi amal ibadah disisi Allah SWT dan mendapatkan balasan yang setimpal. Amin

Akhir kata semoga tulisan sederhana ini dapat memberikan arti dan manfaat bagi pembaca dan semoga Allah SWT memberkati kita semua. Amin ya Rabbal'alamin.

Padang, Juli 2017

Fadilla Annisa
Nim:1300009

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	6
D. Rumusan Masalah	7
E. Tujuan Penelitian	7
F. Pertanyaan Penelitian	8
D. Kegunaan Penelitian.....	9
BAB II KAJIAN TEORI	11
A. Konsep Pendidikan dan Pelatihan.....	11
B. Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan	17
C. Konsep Dasar Tenaga Administrasi Sekolah.....	25
D. Indikator Kompetensi Teknis Tenaga Administrasi Sekolah.....	29
E. Kerangka Konseptual	40
BAB III METODE PENELITIAN	42
A. Jenis Penelitian.....	42
B. Defenisi Operasional Variabel Penelitian	42

C. Populasi dan Sampel Penelitian	43
D. Jenis dan Sumber Data	45
E. Instrumen Penelitian.....	45
F. Pengumpulan data	49
G. Teknik analisis data.....	50
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	52
A. Deskripsi Data.....	52
B. Pembahasan.....	62
C. Keterbatasan Penelitian.....	75
BAB V PENUTUP.....	76
A. Kesimpulan	76
B. Saran.....	78
DAFTAR PUSTAKA.....	79

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Gambaran Populasi	44
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi kepegawaian.....	53
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi keuangan	54
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi sarana dan prasarana	55
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat.....	56
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi persuratan dan kearsipan.....	57
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi kesiswaan	58
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang administrasi kurikulum.....	59
Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang pada bidang penerapan teknologi informasi dan komunikasi.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Kisi-kisi Instrumen.....	81
2. Angket.....	84
3. Data Mentah Analisis Uji Coba	93
4. Hasil Olahan Uji Coba	94
5. Data Mentah Hasil Penelitian	98
6. Data Mentah Bidang Administrasi Kpegawaian.....	100
7. Data Mentah Bidang Administrasi Keuangan	101
8. Data Mentah Bidang Administrasi Sarana dan Prasarana	102
9. Data Mentah Bidang Administrasi Hubungan Sekolah dengan Masyarakat	103
10. Data Mentah Bidang Administrasi Persuratan dan Kearsipan.....	104
11. Data Mentah Bidang Administrasi Kesiswaan	105
12. Data Mentah Bidang Administrasi Kurikulum	106
13. Data Mentah Bidang Penerapan Informasi dan Komunikasi.....	107
14. Tabel Nilai Rho dan Product Momen	108
15. Permohonan Surat Izin Penelitian.....	109
16. Daftar Bukti Penyebaran Angket	110

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan bagian terpenting dari pencapaian tujuan sebuah organisasi. Manusia sebagai sumber daya utama yang terampil sangat dibutuhkan dalam berbagai bidang karena sudah merupakan tuntutan dunia global. Dalam sebuah organisasi sumber daya manusia ditujukan untuk mencapai tujuan organisasi dan pengembangan individu yang bersangkutan dalam lingkup pekerjaan. SDM memiliki kedudukan sentral karena berperan dalam menentukan tingkat keefektifan dan keefesienan organisasi.

Sumber daya manusia diperlukan di semua instansi termasuk instansi pendidikan yaitu sekolah. Sekolah sebagai lembaga pendidikan merupakan lembaga yang berperan penting dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memiliki kualifikasi dan kompetensi tinggi. Sumber daya manusia dalam proses pembelajaran di sekolah terdapat suatu subsistem/komponen yang saling berkaitan. Satu di antara subsistem/komponen tersebut adalah Tenaga Administrasi Sekolah (TAS).

Keberadaan tenaga administrasi sekolah akan sangat mendukung peningkatan mutu dan pelayanan pendidikan, terlebih apabila mereka memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai yang disyaratkan. Kompetensi tenaga administrasi sekolah sangat diperlukan bagi kelangsungan mutu

sekolah dalam dunia pendidikan. Hal ini sesuai dengan pemenuhan standar kualifikasi dan kompetensi standar yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi Sekolah berbunyi:

Standar tenaga administrasi sekolah/madrasah mencakup kepala tenaga administrasi, pelaksana urusan, dan petugas layanan khusus sekolah/madrasah. Untuk dapat diangkat sebagai tenaga administrasi sekolah/madrasah yang berlaku secara nasional. Penyelenggara sekolah/madrasah dapat menetapkan perangkapan jabatan tenaga administrasi pada sekolah/madrasah yang diselenggarakannya.

Tenaga administrasi sekolah disamping memenuhi standar kualifikasi, juga diperlukan kompetensi untuk mengimbangi kualifikasi dan kompetensi yang dimiliki oleh guru dan tenaga administrasi lainnya. Standar kompetensi dimaksud meliputi : kepribadian, sosial, teknis, dan manajerial (khusus untuk kepala staf tata laksana sekolah). Untuk mencapai standar tersebut, berbagai hal dilakukan dalam peningkatan kompetensi tenaga administrasi sekolah, salah satu yang dilakukan adalah melalui pelatihan.

Pelatihan memiliki nilai-nilai dasar yang sangat esensial dalam rangka peningkatan kompetensi dan keterampilan tenaga administrasi sekolah. Dalam pendidikan dan pelatihan, diciptakan suatu lingkungan dimana para pegawai dapat memperoleh atau mempelajari sikap, kemampuan, keahlian, pengetahuan, dan perilaku yang spesifik yang berkaitan dengan pekerjaannya. Program pelatihan yang direncanakan dan berkesinambungan, juga harus dapat mendorong tenaga administrasi sekolah untuk meningkatkan serta

mempertahankan profesionalismenya, dan pada akhirnya akan berdampak pada kinerja tenaga administrasi sekolah.

Bentuk pendidikan dan pelatihan ini dapat dilaksanakan dalam dua hal, *Pertama*, pelatihan pra-jabatan atau *pre-service training*, yang merupakan fase mempersiapkan tenaga kependidikan untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan sebelum bertugas atau berdin. kegiatan *pre-service training* ini diberikan kepada calon pegawai, dengan tujuan agar ia dapat terampil melaksanakan tugas yang akan dipercayakan kepadanya.

Kedua, program *in-service training* yang merupakan metode pendidikan dan pelatihan dalam jabatan yang dilaksanakan dengan cara langsung bekerja di tempat untuk belajar dan meniru suatu pekerjaan dibawah bimbingan seorang pengawas. Pendidikan *in-service* (dalam jabatan) atau latihan-latihan semasa berdin, dimaksud untuk meningkatkan dan mengembangkan secara kontinue pengetahuan, keterampilan-keterampilan dan sikap-sikap tenaga kependidikan guna mengefektifkan dan mengefesiensikan pekerjaan/jabatannya.

Program pendidikan dan latihan tersebut dapat diselenggarakan secara formal oleh pemerintah, berupa penataran-penataran atau lokakarya secara lisan atau tertulis, dapat pula diselenggarakan secara informal oleh yang berkepentingan baik secara individual, maupun secara berkelompok. Sebelum melaksanakan program pelatihan, langkah paling utama dan pertama dalam

penyusunan rancang bangun suatu program pelatihan adalah kegiatan analisis kebutuhan pelatihan.

Analisis kebutuhan pelatihan adalah proses yang berkelanjutan dalam pengumpulan data untuk menentukan kebutuhan pelatihan, sehingga pelatihan dapat dikembangkan untuk membantu organisasi dalam mencapai tujuannya. Kebutuhan pelatihan dapat dilihat dengan membandingkan antara tingkat pengetahuan dan kemampuan yang diharapkan dengan pengetahuan dan kemampuan yang senyatanya dimiliki oleh pegawai.

Kegiatan pelatihan tanpa analisis kebutuhan pelatihan yang sungguh-sungguh maka dapat dipastikan bahwa program pelatihan yang di rancang hanya akan berlangsung sukses di tempat pelatihan. Artinya pelaksanaan pelatihan mungkin berjalan dengan baik, tetapi pada saat peserta pelatihan kembali ke tempat kerja masing-masing, mereka menjadi tidak tahu atau bingung cara menerapkan yang telah mereka pelajari dari tempat pelatihan.

Berdasarkan hasil studi awal peneliti yaitu pengamatan dan wawancara penulis tenaga administrasi sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Kota Padang pada tanggal 20-26 November 2016, terdapat temuan bahwa kegiatan pelatihan yang diberikan kepada tenaga administrasi sekolah belum sepenuhnya dilakukan analisis kebutuhan pelatihan, penyebabnya yaitu:

1. Kurang perhatian dari kepala sekolah terhadap pentingnya analisis kebutuhan diklat. Kurangnya perhatian dari pimpinan, maka kegiatan diklat yang diselenggarakan seringkali kurang relevan dengan visi dan misi dari administrasi sekolah itu. Padahal setiap program diklat seharusnya mendukung peningkatan kompetensi pegawai guna mewujudkan visi dan misinya.
2. Kegiatan diklat dilaksanakan berdasarkan pendekatan anggaran. Kegiatan diklat yang diselenggarakan seringkali dilakukan berdasarkan pendekatan pemanfaatan anggaran yang telah dialokasikan sebelumnya. Hal yang demikian cenderung mengabaikan potensi terhadap jenis diklat yang harus diselenggarakan.
3. Tidak adanya standar kinerja individu yang jelas. Dengan tidak dimilikinya standar kinerja individu yang jelas mengakibatkan kepala sekolah mengalami kesulitan untuk mengetahui dan menilai seberapa besar peningkatan kinerja pegawai di lingkungannya.
4. Identifikasi kebutuhan diklat sulit dilakukan, karena hal yang demikian merupakan suatu proses yang membutuhkan waktu relatif lama. Analisis diklat memerlukan penilaian terhadap beberapa faktor waktu (untuk jangka pendek dan panjang), lingkungan organisasi (intern dan ekstern), dan tingkat organisasi.

Berdasarkan dari fenomena di atas, penulis tertarik untuk meneliti lebih jauh tentang “Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang”.

B. Identifikasi Masalah

Adapun identifikasi permasalahan dalam penelitian ini yaitu:

1. Pelatihan yang tidak sesuai dengan kebutuhan tenaga administrasi sekolah, pelatihan yang ada saat ini belum mengakomodir hal yang dibutuhkan oleh tenaga administrasi sekolah atau tidak melihat apa yang sangat dibutuhkan oleh tenaga administrasi sekolah.
2. Pelatihan hanya diberikan kepada pegawai yang memiliki kedekatan emosional dengan pimpinan atau yang dekat dengan tempat pelatihan.
3. Kegiatan diklat hanya dilakukan oleh satu tenaga administrasi sekolah dalam suatu instansi sekolah, pelaksanaan diklat ini tidak di pantau dari kompetensi yang benar-benar diperlukan untuk dilaksanakan diklat.
4. Kegiatan diklat yang diselenggarakan seringkali kurang relevan dengan visi dan misi dari administrasi sekolah itu. Padahal setiap program diklat seharusnya mendukung peningkatan kompetensi pegawai guna mewujudkan visi organisasi.
5. Dana dan anggaran. Program pengembangan pegawai memerlukan anggaran yang cukup besar, setiap tahun anggaran harus menyiapkan anggaran untuk pengembangan pegawai minimal 10 % dari total anggaran organisasi.

C. Pembatasan Masalah

Berdasarkan identifikasi masalah dan agar terfokusnya penelitian, penulis membatasi pada analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan bagi

tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang berdasarkan kompetensi teknis tenaga administrasi sekolah dalam bidang:

1. Administrasi kepegawaian.
2. Administrasi keuangan.
3. Administrasi standar sarana dan prasarana.
4. Administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat.
5. Administrasi persuratan dan pengarsipan.
6. Administrasi kesiswaan.
7. Administrasi kurikulum.
8. Penerapan teknologi komunikasi dan informasi (TIK).

D. Rumusan Masalah

Sesuai dengan pembatasan masalah di atas maka permasalahan yang akan diteliti dirumuskan sebagai berikut, yaitu: seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang: administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi standar sarana dan prasarana, administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat, administrasi persuratan dan pengarsipan, administrasi kesiswaan, administrasi kurikulum, dan penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

E. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan rumusan masalah di atas, maka tujuan penelitian ini yaitu untuk memperoleh informasi tentang Analisis Kebutuhan Pendidikan

dan Pelatihan bagi Tenaga Administrasi Sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang:

1. Administrasi kepegawaian.
2. Administrasi keuangan.
3. Administrasi standar sarana dan prasarana.
4. Administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat.
5. Administrasi persuratan dan pengarsipan.
6. Administrasi kesiswaan.
7. Administrasi kurikulum.
8. Penerapan teknologi komunikasi dan informasi (TIK).

F. Pertanyaan Penelitian

Adapun pertanyaan penelitian adalah sebagai berikut:

1. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi kepegawaian?
2. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi keuangan?
3. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi standar sarana dan prasarana?

4. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi hubungan sekolah dengan masyarakat?
5. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi persuratan dan pengarsipan?
6. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang melaksanakan administrasi kesiswaan.
7. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang administrasi kurikulum.
8. Seberapa butuh pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah di SMK Negeri Kota Padang dalam bidang penerapan teknologi informasi dan komunikasi.

D. Kegunaan Penelitian

1. Manfaat teoritis
 - a. Dengan dilakukannya penelitian ini, diharapkan ada sumbangan ilmu bagi para pengelola pelatihan dalam melaksanakan analisis kebutuhan pelatihan pada tenaga administrasi sekolah.
 - b. Dapat dijadikan referensi untuk penelitian sejenis dibidang administrasi.

2. Manfaat praktis

a. Bagi Kepala Sekolah

Sebagai bahan masukan bagi kepala sekolah dalam menyusun program pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah.

b. Bagi peneliti sendiri

Sebagai masukan dalam memberikan solusi tentang analisis kebutuhan pendidikan dan pelatihan bagi tenaga administrasi sekolah, serta pengembangan ilmu peneliti sendiri.