

**TINJAUAN TENTANG TINGKAT DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA  
PT. BANK SYARIAH MANDIRI KANTOR CABANG PEMBANTU  
BANDAR BUAT PADANG TAHUN 2012**

TUGAS AKHIR

*Diajukan Kepada Tim Penguji Tugas Akhir Program Studi Manajemen (DIII)  
Sebagai Salah Satu Persyaratan Guna Memperoleh Gelas Ahli Madya*



Oleh

ZURAIFAH TRISNA DEWI

NIM. 15439

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN (DIII)  
PROGRAM DIPLOMA III FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
2012**

## PENGESAHAN TUGAS AKHIR

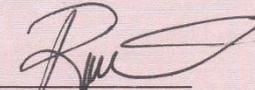
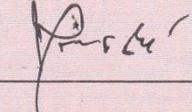
TINJAUAN TENTANG TINGKAT DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA  
PT. BANK SYARIAH MANDIRI CABANG PEMBANTU BANDAR BUAT  
PADANG TAHUN 2012

Nama : Zuraifah Trisna Dewi  
NIM : 15439  
Program Studi : Manajemen Perdagangan (DIII)  
Fakultas : Ekonomi

Dinyatakan Lulus Setelah Diuji di Depan Tim Penguji Tugas Akhir  
Program Studi Manajemen Perdagangan (DIII) Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Padang

Padang, Juli 2012

## Tim Penguji

Nama		Tanda Tangan
1. Rini Sarianti,SE,M.Si	(Ketua)	
2. Rosyeni Rasyid,SE,ME	(Anggota)	
3. Hendri Andi Mesta,SE,MM,Ak	(Anggota)	

## **ABSTRAK**

**Zuraifah Trisna Dewi : Tinjauan Tentang Tingkat Disiplin Kerja Karyawan Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang Tahun 2012**

**Pembimbing : Rini Sarianti, SE. M.Si**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui disiplin kerja karyawan Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang. Penelitian ini menggunakan satu variabel yaitu disiplin kerja. Variabel dalam penelitian ini diuraikan menjadi empat indikator agar dapat mempermudah menggambarkan disiplin kerja karyawan.

Penelitian ini merupakan jenis penelitian statistik deskriptif yaitu tujuan penelitian merupakan pengeksplorasian, menjelaskan, dan menggambarkan berbagai hal yang menyangkut dengan disiplin kerja karyawan Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa disiplin kerja karyawan Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang berada pada tingkat tinggi dengan Tingkat Capaian Responden (TCR) sebesar 81,73%. Oleh sebab itu kepada Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang diharapkan dapat meningkatkan dan mempertahankan disiplin kerja karyawannya agar dapat mencapai prestasi kerja yang optimal sehingga mempermudah pencapaian tujuan perusahaan.

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini yang berjudul **“Tinjauan Tentang Tingkat Disiplin Kerja Karyawan Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat Padang Tahun 2012”**. Maksud dari penyusunan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi dan melengkapi salah satu syarat dalam menyelesaikan Diploma III (DIII) pada program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang.

Rasa terima kasih yang tulus penulis ucapkan kepada Ibu Rini Sarianti, SE. M.Si. Selaku pembimbing yang telah memberikan ilmu, pengarahan, perhatian, dan waktunya kepada penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini. Selanjutnya tidak lupa pula penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, sehingga karya ilmiah ini dapat diselesaikan, terutama kepada;

1. Bapak Prof. Dr. Yunia Wardi, Drs, M.Si selaku dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang, yang telah menyediakan fasilitas dan kemudahan untuk menyelesaikan tugas akhir.
2. Bapak Perengki Susanto, SE. M.Sc selaku Ketua Program Studi, Bapak Ramel Yanuarta RE, SE.,M.S.M dan Ibu Charoline Cheisviyanny, SE.,M.Si.Akt selaku Sekretaris Program Studi dan Staf Tata Usaha Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan bantuan administrasi dan membantu kemudahan dalam penelitian dan penulisan tugas akhir ini.
3. Firman, SE. M,Sc selaku Pembimbing Akademik yang telah banyak membantu dengan ikhlas dan tulus memberikan bimbingan akademik.
4. Bapak dan Ibu, Staf Pengajar Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan ilmu dalam penulisan karya ilmiah ini, serta kepada karyawan dan karyawan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah membantu di bidang administrasi.

5. Bapak dan Ibu Staf Perpustakaan Universitas Negeri Padang dan Ruang Baca Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang yang telah memberikan penulis kemudahan dalam mendapatkan bahan perkuliahan dan karya ilmiah.
6. Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat dan Bank Syariah Mandiri Kantor Kas Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang
7. Teristimewa penulis ucapkan pada Ayahanda Fikrimizal, Ibunda Mulyanis yang telah mencukupi materi, mendukung dan mendoakan penulis demi penyelesaian pendidikan Diploma III (DIII) ini. Dan tak lupa pula kepada saudara penulis yakni Rahmad Afdol Noviandri.
8. Dan teristimewa juga penulis ucapkan kepada sahabat dan teman-teman seperjuangan khususnya angkatan 2009 yang memberikan motivasi dan semangat demi terwujudnya impian penulis.

Semoga segala bantuan yang telah diberikan menjadi kebaikan dan diberkati oleh Tuhan Yang Maha Esa.

Penulis menyadari sepenuhnya hasil penelitian ini masih memiliki kekurangan dan jauh dari kesempurnaan baik dari sisiematika penulisan maupun dari pemilihan kata yang digunakan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik yang membangun demi kesempurnaan penelitian penulis yang lain di masa yang akan datang.

Penulis berharap tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak yang bersangkutan. Atas perhatian dari semua pihak, penulis mengucapkan terima kasih.

Padang, Juni 2012

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>ABSTRAK</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Perumusan Masalah .....	9
C. Tujuan Penulisan .....	9
D. Manfaat Penelitian .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	10
A. Pengertian Disiplin .....	10
B. Bentuk-bentuk Disiplin .....	10
C. Mengatur dan mengelola Disiplin .....	12
D. Hal-hal yang Menunjang Kedisiplinan .....	13
E. Pendekatan Disiplin Kerja .....	14
F. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Disiplin Kerja .....	16
G. Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja .....	18
H. Pelaksanaan Sanksi Pelanggaran Disiplin Kerja .....	19
I. Indikator Disiplin Kerja .....	20
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	22
A. Bentuk Penelitian Tugas Akhir .....	22
B. Lokasi dan Waktu Penelitian .....	22
C. Rancangan Penelitian .....	22

1. Jenis Penelitian .....	22
2. Tahapan Penelitian .....	23
3. Objek Penelitian .....	23
4. Definisi Operasional .....	23
5. Instrumen Penelitian .....	24
6. Teknik Analisis .....	24
<b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>	<b>27</b>
A. Profil Perusahaan .....	27
1. Sejarah Berdirinya Bank Syariah Mandiri .....	27
2. Visi dan Misi Perusahaan .....	29
3. Budaya Perusahaan .....	29
4. Struktur Organisasi Perusahaan .....	31
5. Kegiatan Umum Bank Syariah Mandiri Cabang Pembantu Bandar Buat .....	33
6. Produk dan Jasa Bank Syariah Mandiri .....	34
B. Hasil Penelitian .....	36
1. Deskripsi Karakteristik Responden .....	36
2. Hasil Pengolahan Data .....	39
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>46</b>
A. Kesimpulan .....	46
B. Saran .....	46
<b>DAFTAR KEPUSTAKAAN .....</b>	<b>47</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Daftar Skala Jawaban Pertanyaan	
Berdasarkan Indikator Disiplin .....	24
4.1 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin .....	36
4.2 Karakteristik Responden Berdasarkan Umur .....	37
4.3 Karakteristik Responden Berdasarkan Masa Kerja .....	38
4.4 Karakteristik Responden Berdasarkan Bagian atau Divisi .....	38
4.5 Karakteristik Responden Berdasarkan Jenjang Pendidikan .....	39
4.6 Distribusi Frekuensi .....	40
4.7 Distribusi Frekuensi Divisi Marketing .....	41
4.8 Distribusi Frekuensi Divisi Frontliner .....	42
4.9 Distribusi Frekuensi Divisi Gadai .....	43
4.10 Distribusi Frekuensi Divisi Back Office .....	45
4.11 Kesimpulan Penelitian .....	45

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
4.1 Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri	
Cabang Pembantu Bandar Buat .....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Kuesioner Penelitian .....	48
2. Tabulasi Data Penelitian .....	51
3. Tabel Frekuensi Distribusi .....	52
4. Keterangan Pernyataan .....	54
5. Daftar Riwayat Hidup .....	55

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Suatu perusahaan dalam melaksanakan kegiatannya, baik perusahaan yang bergerak dibidang pabrikan maupun jasa akan berusaha untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan sebelumnya. Satu hal yang harus diperhatikan bersama yaitu bahwa keberhasilan berbagai aktivitas didalam perusahaan dalam mencapai tujuan bukan hanya tergantung pada keunggulan teknologi, dana operasi yang tersedia, sarana ataupun prasarana yang dimiliki, melainkan juga tergantung pada aspek sumber daya manusia.

Faktor sumber daya manusia ini merupakan elemen yang harus diperhatikan oleh perusahaan. Pada umumnya setiap perusahaan tidak terlepas dari masalah organisasi dan koordinasi karena dalam mengatur tenaga kerja (karyawan) perlu disusun suatu organisasi yang terorganisir agar karyawan dapat berkerjasama dengan baik dan efektif. Mengingat manusia merupakan unsur terpenting dalam suatu organisasi bahkan, merupakan faktor modal terpenting bagi organisasi dan manusia juga menjadi faktor utama kearah tercapainya tujuan yang telah ditentukan organisasi.

Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang diharapkan organisasi dapat memberikan andil positif terhadap semua kegiatan perusahaan dalam mencapai tujuannya, setiap karyawan diharapkan memiliki motivasi kerja yang tinggi.

Perwujudan perilaku karyawan dalam organisasi biasanya berupa tindakan-tindakan yang mempengaruhi sikap dan tingkah lakunya dalam menjalankan tugas yang diberikan kepadanya. Dalam kaitan ini, faktor disiplin dipandang sebagai aspek yang penting karena melalui disiplin ini dapat diciptakan kesadaran dari setiap karyawan untuk dapat bekerja sama dengan baik dan efektif serta karyawan dituntut memberikan kontribusi dan eksistensinya terhadap organisasi dalam rangka mencapai tujuan organisasi.

Disiplin merupakan suatu proses yang negatif, yaitu suatu yang memaksa tingkah laku karyawan yang bermasalah. Sikap seperti ini dapat menimbulkan perasaan ragu-ragu pada semua orang yang terlibat. Proses disiplin ini dapat digunakan sebagai sebuah kesempatan untuk membalik sebuah situasi bermasalah menjadi suatu yang menguntungkan semua pihak dan untuk mengubah perilaku serta bukan untuk menghukum karyawan yang bermasalah. Kenyataannya sebagian karyawan perilakunya sesuai dengan harapan organisasi, dan sebagian lain yang perilakunya cukup diterima, namun ada pula beberapa karyawan yang sering menimbulkan masalah walaupun tidak semuanya seperti itu.

Kedisiplinan merupakan salah satu fungsi operatif dari manajer karena semakin disiplin karyawan, semakin tinggi prestasi kerja yang dapat dicapainya dan akan menciptakan karyawan yang berkualitas. Tanpa disiplin karyawan yang baik, sulit bagi organisasi atau perusahaan untuk mencapai hasil yang optimal. Disiplin kerja karyawan dapat dilihat dari kehadiran karyawan setiap hari, ketepatan jam kerja, mengenakan pakaian kerja dan tanda pengenal serta ketaatan karyawan terhadap peraturan.

Faktor-faktor penting yang sangat berpengaruh terhadap kinerja perusahaan adalah disiplin kerja. Disiplin kerja karyawan sangat diharapkan oleh perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan, baik tujuan jangka pendek maupun jangka panjang. Apabila disiplin kerja karyawan tidak optimal maka pelayanan terhadap nasabah juga tidak optimal sehingga nasabah kurang puas atas pelayanan yang didapatkannya dan pada akhirnya perusahaan akan sulit untuk mencapai tujuannya.

Dewasa ini disiplin kerja dalam suatu perusahaan kian menurun karena disebabkan oleh berbagai macam faktor yang mempengaruhi karyawan yang bekerja dalam suatu perusahaan. Beberapa faktor dapat dilihat dari keterlambatan masuk kerja (bahkan dalam satu menit pun) berarti pemotongan gaji yang dilakukan terhadap karyawan tersebut. Kemudian, kehadiran karyawan yang kurang memuaskan atau kurang dari standar jam kerja yang telah ditetapkan oleh suatu perusahaan. Ketidakhadiran karyawan tentu mempunyai dampak yang negatif terhadap prestasi kerja seseorang karena pekerjaan yang seharusnya diselesaikan hari ini menjadi tertunda, dan akan dikerjakan pada keesokan harinya sehingga pekerjaan akan menumpuk dan sulit untuk segera diselesaikan, akibatnya karyawan tersebut pun harus melakukan lembur kerja demi menyelesaikan pekerjaannya.

Sikap tidak disiplin inilah yang akan membawa dampak buruk terhadap kelangsungan hidup perusahaan dimasa yang akan datang, karena jika para karyawan tersebut tidak berubah juga, mungkin saja tidak menutup kemungkinan perusahaan akan mengeluarkan karyawan yang tidak disiplin tersebut. Disiplin

kerja dapat diartikan sebagai pelaksanaan manajemen untuk memperteguh pedoman-pedoman organisasi menurut Keith Davis dalam Mangkunegara (2009:129).

Perkembangan usaha perbankan di Indonesia semakin pesat ditandai dengan semakin banyaknya bank yang menawarkan jasa layanannya. Untuk itu, bank harus memiliki karyawan yang dapat melakukan pelayanan yang maksimal bagi nasabahnya. Dalam hal ini Sumber Daya Manusia merupakan aset penting dan berharga bagi perusahaan.

PT. Bank Syariah Mandiri merupakan suatu lembaga keuangan perbankan yang bergerak dalam ruang lingkup menghimpun dan menyalurkan dana kepada masyarakat. Bank Syariah Mandiri juga merupakan bank yang menerapkan sistem perbankan syariah yang berbeda dengan bank konvensional. Perbedaan yang cukup mendasar antara lain adalah penggantian sistem bunga seperti pada bank konvensional dengan bagi hasil. Sehingga keberadaannya sangat berperan penting dalam roda ekonomi negara.

Dalam mempromosikan perusahaannya Bank Syariah Mandiri melakukan berbagai cara agar perusahaannya dikenal. Menurut Surat Edaran Bank syariah Mandiri yang diterangkan oleh salah satu karyawan Bank Syariah Mandiri, bahwa Bank syariah Mandiri dalam melakukan promosi perusahaannya dan mempromosikan produk-produknya melalui beberapa cara sebagai berikut:

1. Bank Syariaiah Mandiri memberikan modal usaha kepada mitranya atau kepada nasabahnya.

2. Bank Syariah Mandiri mempromosikan produknya ke lembaga-lembaga pemerintah, swasta.
3. Bank syariah Mandiri melakukan kerjasama dengan perguruan tinggi seperti universitas negeri padang, universitas andalas, pasca sarjana universitas andalas.
4. Bank Syariah Mandiri memberikan pinjaman baik untuk konsumtif mauun modal usaha kepada pegawai negeri sipil atau pegawai swasta.
5. Bank Syariah Mandiri memberikan bantuan sosial melalui LAZ (lembaga Amil Zakat BSM).
6. Bank Syariah Mandiri memberikan beasiswa-beasiswa kepada siswa-siswa yang berprestasi.
7. Bank Syariah Mandiri menyediakan tempat praktek kerja lapangan kepada para mahasiswa yang ingin melaksanakan magang di Bank Syariah Mandiri.

Bank Syariah Mandiri CAPEM Bandar Buat merupakan salah satu kantor CAPEM yang dimiliki PT. Bank Syariah Mandiri untuk wilayah kerja Sumbar. Bank Syariah Mandiri CAPEM Bandar Buat adalah salah satu kantor cabang pembantu yang sangat mengharapkan disiplin kerja karyawannya. Hal ini dikarenakan Bank Syariah Mandiri merupakan Bank Syariah terbaik di Indonesia dan harus memiliki karyawan yang mempunyai disiplin kerja yang tinggi agar tujuan dari perusahaan bisa tercapai. Jika disiplin kerja karyawan tidak optimal maka tujuan dari perusahaan tidak tercapai dengan baik. Belakangan ini terlihat disiplin kerja karyawan sedikit menurun. Hal ini dapat terlihat dari beberapa

fenomena-fenomena yang ada seperti menunda menyelesaikan pekerjaan, kurang tepat waktu, membuang-buang waktu.

Disiplin kerja yang kurang optimal dapat terlihat dari karyawan yang menunda-nunda menyelesaikan pekerjaan. Akibat dari menunda pekerjaan adalah menumpuknya pekerjaan tersebut. Hal ini terjadi pada saat menyelesaikan formulir pembukaan rekening tabungan mahasiswa Pasca Sarjana Unand kurang lebih 500 buah. Pekerjaan ini belum terselesaikan kurun waktu empat bulan, dikarenakan jumlahnya yang sangat banyak. Selain menunda mengisi pembukaan rekening tabungan, kadang kala karyawan juga menunda pekerjaan dalam hal pengadministrasian talangan haji nasabah. Pengadministrasian talangan haji nasabah yang belum lengkap seperti menempelkan foto nasabah didalam formulir, menstempel formulir, menempelkan identitas nasabah seperti KTP.

Belum optimalnya disiplin kerja juga terlihat pada beberapa karyawan yang kurang tepat waktu. Waktu kerja dimulai pukul 08.00, namun pukul 07.30 para karyawan diharapkan sudah berada dikantor. Karena akan melaksanakan doa pagi yang menjadi kegiatan rutin perusahaan. Namun, kadang kalanya masih ada karyawan datang kekantor lewat dari jam yang telah ditentukan.

Disiplin kerja yang belum optimal, juga dapat dilihat dari beberapa karyawan bagian *marketing* yang dalam melaksanakan pekerjaannya belum optimal karena karyawan sering pulang ke kantor sebelum jam kerja berakhir. Dan ketika di kantor, apabila ada pekerjaan yang belum terselesaikan seperti pengadministrasian rekening tabungan atau menyetorkan uang nasabah yang telah

diambil dari para nasabah, karyawan-karyawan tersebut kadang kala menunda menyelesaikannya. Namun ada kalanya ketika kembali ke kantor sebelum jam kerja berakhir, apabila tidak ada pekerjaan maka karyawan-karyawan tersebut biasanya bersenda gurau, bahkan kadang-kadang ada yang tidur. Hal ini sangat merugikan perusahaan, seharusnya karyawan-karyawan tersebut bisa lebih mengoptimal pekerjaan mereka, dengan mencari nasabah untuk membuka rekening tabungan di perusahaan mereka.

Dilihat dari fenomena yang ada Bank Syariah Mandiri dalam meningkatkan disiplin kerja karyawannya telah membuat peraturan-peraturan untuk para karyawannya. Menurut Surat Edaran Bank Syariah Mandiri, peraturan-peraturan yang ada di Bank Syariah mandiri itu sendiri meliputi:

1. Peraturan yang harus ditaati karyawan ketika berada didalam lingkungan kantor adalah sebagai berikut:
  - a. Karyawan diharuskan datang ke kantor paling lambat pukul 07.30.
  - b. Karyawan diwajibkan mengikuti doa pagi.
  - c. Karyawan dalam berpakaian diharuskan mengikuti standar dari Bank Syariah Mandiri seperti diwajibkan memakai kaos dalam berwarna putih, memakai jilbab, memakai atribut sesuai standar seperti dasi bagi *frontliner* (*teller* dan *customer service*) dan *marketing*. Karyawan tidak boleh melepaskan dasi selama jam kerja kecuali makan siang dan sholat. Bagi karyawan wanita mereka mempunyai standar dalam memakai jilbab yaitu dalam melipat jilbab itu sendiri, dalam memakai sepatu karyawan wanita

hanya diperbolehkan memakai sepatu pantofel hitam tanpa corak dengan tinggi maksimal 5 centimeter dan kaos kaki hitam, dan bagi karyawan laki-laki mereka diharuskan memakai sepatu pantofel hitam dan tidak bercorak, sedangkan untuk atribut para karyawan hanya diperbolehkan memakai jam tangan dan cincin.

- d. Kehadiran karyawan apabila karyawan tersebut tidak hadir harus ada pemberitahuan kepada bagian umum atau manajer. Dengan memberikan surat izin, dan apabila karyawan tersebut sakit maka karyawan harus memberikan surat keterangan dokter.
  - e. Karyawan dilarang merokok di lingkungan kantor. Jika karyawan tersebut ingin merokok maka karyawan tersebut harus menjauh kurang lebih 100 meter dari kantor.
2. Peraturan yang harus ditaati karyawan ketika berada di luar lingkungan kantor adalah sebagai berikut:
- a. Karyawan dilarang pergi ke *club* dan *cafe* malam
  - b. Karyawan tidak dibenarkan memakai atribut-atribut perusahaan kedalam *cafe-cafe* dan *club* malam.

Berdasarkan latar belakang diatas secara garis besar penulis akan melakukan penelitian dengan judul “TINJAUAN TENTANG TINGKAT DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA PT. BANK SYARIAH MANDIRI KANTOR CABANG PEMBANTU BANDAR BUAT PADANG 2012 “.

## **B. Perumusan Masalah**

Dalam penelitian ini masalah yang muncul dapat dirumuskan sebagai berikut:

“Bagaimanakah tingkat disiplin kerja karyawan pada Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Pembantu Bandar Buat ?”

## **C. Tujuan Penelitian**

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui tingkat disiplin kerja pada karyawan Bank Syariah Mandiri kantor cabang pembantu bandar buat.

## **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang dapat kita peroleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi penulis, manfaatnya sebagai syarat untuk menyelesaikan tugas akhir pada Program Studi Diploma III Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Padang dan juga untuk menambah ilmu pengetahuan.
2. Membantu memberikan tambahan informasi bagi pihak yang membutuhkan dan berkepentingan dalam hal disiplin kerja khususnya pada Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Pembantu Bandar Buat.
3. Bagi ilmu pengetahuan sebagai sumbangan ilmiah untuk dunia pendidikan khususnya dalam bidang manajemen sumber daya manusia mengenai disiplin kerja.