

**ANALISIS PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN FOOD AND  
BEVERAGE DEPARTMENT OLEH PURCHASING DI HARRIS RESORT  
BATAM WATERFRONT**

**SKRIPSI**

*Diajukan untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana  
Sains Terapan (SST) Universitas Negeri Padang*



**OLEH :**

**TAUFIQ NOGROHO  
17135061/2017**

**PROGRAM STUDI D4 MANAJEMEN PERHOTELAN  
JURUSAN PARIWISATA  
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
2021**

**HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI**

**ANALISIS PENGADAAN BARANG KEBUTUHAN FOOD AND  
BEVERAGE DEPARTMENT OLEH PURCHASING DI HARRIS RESORT  
BATAM WATERFRONT**

Nama : Taufiq Nograho  
NIM/BP : 17135061/2017  
Program Studi : D4 Manajemen Perhotelan  
Jurusan : Pariwisata  
Fakultas : Pariwisata dan Perhotelan

Padang, Agustus 2021

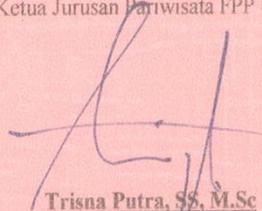
Disetujui Oleh:

Pembimbing



**Lise Asnur, M.Pd**  
NIP. 196608221990102001

Ketua Jurusan Pariwisata FPP UNP



**Trisna Putra, S.S., M.Sc**  
NIP. 19761223198031001

## HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

Dinyatakan Lulus Setelah dipertahankan di Depan Tim Penguji Skripsi Program  
Studi D4 Manajemen Perhotelan Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan  
Perhotelan  
Universitas Negeri Padang

Judul : Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food And  
Beverage Department Oleh Purchasing Di HARRIS  
Resort Batam Waterfront

Nama : Taufiq Nograho  
NIM/BP : 17135061/2017  
Program Studi : D4 Manajemen Perhotelan  
Jurusan : Pariwisata  
Fakultas : Pariwisata dan Perhotelan

Padang, Agustus 2021  
Tim Penguji

Nama Tanda Tangan

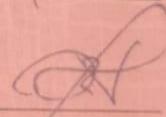
1. Ketua : Lise Asnur, M.Pd

1.



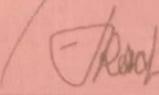
2. Anggota : Hijriyantomi Suyuthie, S.Ip., MM

2.



3. Anggota : Dra. Ira Meirina Chair, M.Pd

3.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
FAKULTAS PARIWISATA DAN PERHOTELAN  
JURUSAN PARIWISATA

Jl. Prof. Dr. Hamka Kampus UNP Air Tawar Padang  
25171 Telp. (0751) 7051186 Email : [pariwisata@fpp.unp.ac.id](mailto:pariwisata@fpp.unp.ac.id)  
Laman: <http://pariwisata.fpp.unp.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Taufiq Nogroho  
NIM/TM : 17135061 / 2017  
Program Studi : D4 Manajemen Perhotelan  
Jurusan : Pariwisata  
Fakultas : Pariwisata dan Perhotelan

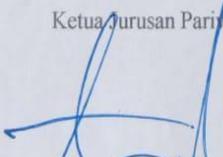
Dengan ini menyatakan bahwa skripsi saya yang berjudul,

“Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food And Beverage Department Oleh Purchasing Di HARRIS Resort Batam Waterfront” adalah benar merupakan hasil karya saya sendiri dan bukan merupakan plagiat dari karya orang lain. Apabila sesuatu saat terbukti saya melakukan plagiat, maka saya bersedia di proses dan menerima sanksi akademis maupun hukum sesuai dengan hukum dan ketentuan yang berlaku, baik di Universitas Negeri Padang maupun di masyarakat negara.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab sebagai anggota masyarakat ilmiah.

Diketahui,

Ketua Jurusan Pariwisata

  
Trisna Putra, S.S., M.Sc  
NIP.197612231998031001

Saya yang menyatakan,



Taufiq Nogroho  
NIM. 17135061

## ABSTRAK

**Taufiq Nograho.2021.** "Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan *Food And Beverage Department* Oleh *Purchasing* Di HARRIS Resort Batam Waterfront. *Skripsi*. Jurusan Pariwisata. Universitas Negeri Padang."

Penelitian ini di latar belakang oleh beberapa permasalahan terkait pengadaan barang yaitu: 1) Menipisnya Stock Barang di Store, 2) Lamanya waktu dalam pengambilan barang oleh pihak *food and beverage department* dan tidak adanya pengecekan barang yang dilakukan, 3) Pelaksanaan pembuatan DML yang belum tercatat, sehingga permintaan barang susulan menjadi mendesak, 4) Jadwal pemesanan kebutuhan barang tidak sesuai dengan hari yang telah ditentukan. Tujuan dari penelitian ini untuk menganalisis sistem pengadaan barang oleh *purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront yang ditinjau dari beberapa indikator yaitu: Permintaan pembelian, *Order* Pembelian dan Penerimaan Barang. Jenis penelitian ini deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu metode Observasi, Wawancara dan dokumentasi, yang melibatkan 4 orang informan yaitu: 1 orang *Cost Control*, 1 orang *Purchasing*, 1 orang Admin F&B, dan 1 orang *Supplier*. Penelitian ini menggunakan teknik *purposive sampling*.

Berdasarkan hasil penelitian pengadaan barang kebutuhan *food and beverage department* oleh *purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront ditemukan hal-hal yang berkaitan dengan pengadaan barang yaitu pengajuan permintaan pembelian yang dilakukan oleh *user* harus melalui formulir atau surat permintaan pembelian kepada *purchasing*. Tetapi, *user* di HARRIS Resort Batam Waterfront belum sepenuhnya memenuhi prosedur permintaan pembelian yang telah ditetapkan oleh *purchasing*, karena masih terdapat permintaan pembelian tanpa menggunakan surat permintaan pembelian terlebih dahulu, pada order pembelian *purchasing* mengirim *purchase order* kepada *supplier* yang telah dipilih dan memberitahukan kepada unit organisasi seperti fungsi penerimaan, fungsi yang meminta barang dan fungsi pencatatan utang dan pada penerimaan barang yang sudah dikirimkan oleh pemasok harus sesuai dengan surat pemesanan pembelian yang hanya dilakukan oleh seorang *receiving*.

**Kata Kunci : Pengadaan Barang, *Purchasing*, *Food and Beverage Department***

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya serta telah memberikan banyak kesempatan, sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “**Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Food and Beverage Department Oleh Purchasing Di HARRIS Resort Batam Waterfront**”. Skripsi ini disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.

Dalam proses penyusunan skripsi ini, peneliti tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Untuk itu peneliti mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Dra. Ernawati, M.Pd.,Ph.D., selaku Dekan Fakultas Pariwisata Dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
2. Bapak Trisna Putra, SS.,M.Sc., selaku Ketua Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
3. Bapak Hijriantomi Suyuthie, SIP, MM selaku Panasehat Akademik yang telah memberikan dorongan dan motivasi kepada peneliti.
4. Ibu Lise Asnur, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan kritik dan saran dalam penulisan skripsi ini serta memberikan dorongan dan motivasi kepada peneliti.

5. *Staff* administrasi yang telah membantu peneliti dalam melengkapi surat-surat yang diperlukan pada Jurusan Pariwisata Fakultas Pariwisata dan Perhotelan Universitas Negeri Padang.
6. *Staff* HARRIS Resort Batam Waterfront yang telah membantu memberikan data yang dibutuhkan dalam menyelesaikan skripsi ini.
7. Sahabat dan Seluruh Rekan Manajemen Perhotelan angkatan 2017.
8. Kedua Orangtua serta Keluarga Besar tercinta atas do'a dan dukungan yang telah diberikan.

Semoga bantuan yang telah diberikan diberkahi dan mendapat balasan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Akhirnya peneliti juga berharap agar skripsi ini dapat bermanfaat bagi orang banyak.

Padang, Agustus 2021

Peneliti

## DAFTAR ISI

|   |            |
|---|------------|
| <b>ABSTRAK.....</b>                           | <b>i</b>   |
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                    | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR ISI.....</b>                        | <b>iv</b>  |
| <b>DAFTAR GAMBAR.....</b>                     | <b>v</b>   |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                     | <b>vi</b>  |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                  | <b>vii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>                      |            |
| A. Latar Belakang .....                       | 1          |
| B. Identifikasi Masalah .....                 | 7          |
| C. Fokus Masalah .....                        | 8          |
| D. Rumusan Masalah .....                      | 8          |
| E. Tujuan Penelitian .....                    | 8          |
| F. Manfaat Penelitian .....                   | 9          |
| <b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>                  |            |
| A. Kajian Teori .....                         | 11         |
| B. Kerangka Konseptual .....                  | 19         |
| C. Pertanyaan Penelitian .....                | 20         |
| <b>BAB III METODOLOGI PENELITIAN</b>          |            |
| A. Jenis Penelitian.....                      | 21         |
| B. Tempat dan Waktu Penelitian.....           | 21         |
| C. Informan Penelitian .....                  | 21         |
| D. Teknik dan Alat Pengumpulan Data .....     | 22         |
| E. Teknik Analisis Data.....                  | 25         |
| <b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b> |            |
| A. Hasil Penelitian .....                     | 28         |
| 1. Temuan Umum.....                           | 28         |
| 2. Temuan Khusus .....                        | 37         |
| B. Pembahasan .....                           | 50         |
| <b>BAB V PENUTUP</b>                          |            |
| A. Kesimpulan .....                           | 54         |
| B. Saran .....                                | 55         |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                   | <b>57</b>  |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                         | <b>59</b>  |

## DAFTAR GAMBAR

| <b>Gambar</b>  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| 1. <i>Store</i> Harris Resort Batam Waterfront .....                 | 5              |
| 2. Barang yang lama diambil dan tidak adanya pengecekan barang ..... | 6              |
| 3. Pemesanan Mendadak Oleh <i>Food And beverage department</i> ..... | 6              |
| 4. Kerangka Konseptual .....   | 20             |
| 5. Skema analisis Metode Interaktif .....                            | 29             |
| 6. HARRIS <i>Room Pool Access</i> .....                              | 34             |
| 7. HARRIS <i>Suite</i> .....   | 35             |
| 8. <i>Purchase Requisition</i> .....                                 | 42             |
| 9. <i>Market list</i> .....  | 43             |
| 10. <i>Purchase Order</i> .....                                      | 43             |
| 11. Kedatangan dan pengecekan barang .....                           | 52             |

## **DAFTAR TABEL**

| <b>Tabel</b>                            | <b>Halaman</b> |
|---|----------------|
| 1. Informan Penelitian.....             | 22             |
| 2. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian ..... | 25             |
| 3. Jenis Kamar yang Tersedia.....       | 32             |

## DAFTAR LAMPIRAN

| <b>Lampiran</b>                        | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| 1. Panduan Observasi.....              | 63             |
| 2. Pedoman Wawancara .....             | 65             |
| 3. Surat Izin Penelitian .....         | 68             |
| 4. Surat Balasan Izin Penelitian ..... | 69             |
| 5. Dokumentasi Penelitian.....         | 70             |

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Suatu perjalanan yang dilakukan untuk berekreasi atau liburan yang bertujuan mendapatkan kesenangan disebut pariwisata. Pada saat ini pariwisata banyak diminati kaum muda maupun tua. Menurut Yulianingsih (2011:5), “Pariwisata adalah proses bepergian yang didorong berbagai kepentingan baik ekonomi, sosial budaya, agama, kesehatan maupun kepentingan lainnya yang dapat mempengaruhi pengalaman, kesenangan, kesukaan, rasa ingin tahu maupun belajar”. Bidang industri pariwisata sangat erat hubungannya dengan sebuah akomodasi yang salah satunya adalah hotel.

Hotel juga sebuah akomodasi yang di peruntukkan untuk para wisatawan. Menurut Bagyono (2012:63) “Hotel adalah jenis akomodasi yang dikelola secara komersial dan profesional, disediakan, bagi setiap orang untuk mendapatkan pelayanan penginapan, makan dan minum serta pelayanan lainnya”. Hotel juga memberikan jasa atau pelayanan yang prima kepada setiap konsumen dengan melengkapi segala kebutuhan pendukung dimulai dari struktur organisasi dari setiap departemen harus terintegrasi dalam menjalankan bidang perhotelan hingga *job and description* (tugas dan tanggung jawab) yang telah ditetapkan oleh hotel. Salah satu departemen dari struktur organisasi hotel yaitu *Food and Beverage Department*.

*Food and beverage Department* merupakan departemen yang sangat penting sebab dapat menghasilkan atau mendatangkan keuntungan. Tamu yang tinggal di hotel tidak saja memerlukan tempat tidur (kamar) tetapi juga

memerlukan makanan dan minuman. Menurut Arief (2015:13) menyebutkan bahwa *Food & Beverage* merupakan bagian yang bertugas atau mengolah, memproduksi dan menyajikan makanan dan minuman untuk keperluan hotel, baik dalam kamar , restoran, makanan karyawan dan sebagainya. *Food and Beverage Department* dibagi menjadi dua bagian yaitu *Food and Beverage Service* Dan *Food And Beverage Product*.

Setiap bagian dari *Food and beverage* sangat berperan sangat penting bagi hotel yang salah satunya *Food and Beverage Service*. Menurut Mertayasa (2012:2), menyebutkan bahwa bahwa *Food and Beverage Service* adalah bagian yang mempunyai tugas pokok untuk menyiapkan dan menyajikan makanan dan minuman kepada para tamu baik di hotel maupun diluar hotel. Penyajian makanan dan minuman di hotel mencakup di restoran, bar, *banquet*, dan *room service*, sedangkan di luar hotel, misalnya menyediakan makanan *catering* untuk sekolah, atau untuk tamu yang ingin menikmati makanannya di luar hotel. Setiap departemen pastinya membutuhkan satu sama lainnya, sama seperti *Food and beverage Service* yang saling terkait dengan *Food and Beverage Product*.

*Food and Beverage Product* merupakan inti dari pelayanan makanan dan minuman. *Food and beverage product* merupakan departemen yang berfungsi sebagai koordinator kegiatan produksi makanan yang akan disiapkan untuk tamu hotel. Fungsi ini melaksanakan persiapan (*pre preparation*) di dapur utama untuk kemudian dikirim ke restoran. Dengan demikian, restoran hanya tinggal mengolah makanan yang telah disiapkan di dapur utama

(Wiyasha,2012). *Food and Beverage Product* pasti membutuhkan barang barang mentah yang akan diolah oleh *Chef* menjadi masakan yang lezat. Barang barang mentah pastinya berasal dari perusahaan bahan makanan, maka dari itu diperlukan pengadaan barang yang dilakukan oleh *Purchasing*. *Purchasing* bertugas menyediakan barang barang yang dibutuhkan oleh departemen hotel. Menurut Suarsana (2013:42), “*Purchasing* merupakan tempat atau pusat dilakukannya transaksi pembelian segala jenis barang keperluan operasional hotel”. Bagian *Purchasing* merupakan *section* dari *Accounting Department* yang bertugas membeli semua jenis barang keperluan operasional hotel, baik barang yang disimpan di gudang sebagai barang persediaan maupun barang yang langsung dipakai oleh bagian yang meminta. *Purchasing* juga bertugas melakukan pengadaan barang.

Pengadaan barang sangat perlu dilakukan untuk memenuhi kebutuhan operasional hotel. Menurut Siahaya (2012:45), “Pengadaan adalah upaya memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan dan dilakukan berdasarkan pemikiran yang logis dan sistematis”. Pengadaan barang memiliki aktivitas dalam pembelian barang yang dijelaskan menurut mulyadi (2016:304), aktivitas dalam proses pembelian barang adalah permintaan pembelian, *order* pembelian, penerimaan barang. Aktifitas tersebut bertujuan untuk mendapatkan bahan makanan yang dibutuhkan dengan harga yang bersaing, pada waktu yang tepat, dan dengan kualitas yang sesuai dengan ketentuan. Salah satu hotel yang melakukan pengadaan barang adalah HARRIS Resort Batam *Waterfront*.

HARRIS *Resort* Batam *Waterfront* merupakan salah satu hotel yang terdapat di kota Batam. HARRIS *Resort* Batam *Waterfront* merupakan salah satu hotel yang bergabung dengan TAUZIA *management* yang sudah tersebar di berbagai kota seperti solo, Pontianak, Samarinda, Bekasi, Malang dan Batam. HARRIS *Resort* Batam *Waterfront* berada di Jl. KH Ahmad Dahlan No. 1, Marina City, Batam dan merupakan salah satu hotel *chain* di Indonesia. Hotel ini memiliki 298 kamar yang memiliki tiga jenis tipe kamar yaitu HARRIS *Room*, HARRIS *Family Room*, dan HARRIS *Suite Room*.

Berdasarkan hasil pengamatan yang peneliti lakukan selama melaksanakan kegiatan Pengalaman Lapangan Industri II di HARRIS *Resort* Batam *Waterfront* selama empat bulan, peneliti mengamati bahwa adanya permasalahan yang terdapat yaitu kurangnya pengawasan dari *store keeper* dengan barang-barang yang ada di *store* mengakibatkan terdapatnya stock barang yang hampir habis seperti mie telur, *demiglass* dan yang lainnya sehingga menimbulkan kekesalan dari *Food and Beverage department* masalah ini disebabkan karena *storekeeper* merangkap pekerjaannya sebagai *cost control* dan *receiver* sehingga tidak memperhatikan keadaan di *store*. Seharusnya *Storekeeper* memperhatikan kondisi jumlah barang sambil memperhatikan tanggal kadaluarsa barang secara rutin. Permasalahan tersebut dapat dilihat di gambar 1.



**Gambar 1. Store Harris Resort Batam Waterfront**  
*Sumber : Data Pribadi ( 2021 )*

*Food and beverage department* lama dalam mengambil barang yang datang dari *supplier* dan tidak memeriksanya. Pada saat *supplier* datang membawa pemesanan barang hotel, maka *receiver* menerima dan memeriksa barang yang dibawa oleh *supplier*. Setelah selesai menerima dan mengecek barang tersebut, *receiver* memberitahukan kepada *food and beverage department* bahwa barang telah datang dan meminta tolong untuk mengambilnya. Dikarenakan *food and beverage department* lagi kekurangan karyawan dan sibuk menangani *event*, barang tersebut dibiarkan lama di tempat penerimaan barang yang membuat pihak *purchasing* kesal. Seharusnya *Headchef* menunjuk satu orang untuk mengambil barang yang ada di *purchasing* sehingga tidak menghambat kedatangan barang dari *supplier* lainnya yang membawa barang lebih banyak lagi.



**Gambar 2. Barang yang lama diambil dan tidak adanya pengecekan barang**  
*Sumber : Data Pribadi ( 2021 )*

Pada saat *chef* telah membuat Daily Market List (DML), DML tersebut diserahkan ke *Purchasing* untuk ditindaklanjuti dalam pemilihan pemasok yang sesuai. Akan tetapi pada saat *purchasing* sudah mengirimkan DML tersebut ke pemasok, *chef* kurang teliti sehingga ada barang yang dibutuhkan tidak terpenuhi yang belum dipesan, sehingga terjadi permintaan barang susulan pada *purchasing* yang kesannya mendadak. Seharusnya *chef* lebih teliti dalam pemesanan barang yang dibutuhkan.

**HARRIS**  
 HARRIS BATAM WATERFRONT (Batam)  
 Jl. K.H. Ahmad Dahlan No. 1, Waterfront City  
 T. +62 778 381888

**DAILY MARKET LIST REPORT FOR 25/02/21**

DEPARTMENT : HARRIS CAFE  
 SUPPLIER NAME : CHERIBLANS KENANGA SENTOSA PT  
 REPORT PRINTED ON : 24/02/21 - 15:57:41

| ARTNO   | DESCRIPTION                      | ORDERED QTY | DELIVERY UNIT | UNIT-PRICE | AMOUNT       | ITEM MARK |
|---------|----------------------------------|-------------|---------------|------------|--------------|-----------|
| 1130008 | RICE STICK 32 SONGR / BI HUN     | 5.00        | PACK          | 15,000.00  | 75,000.00    |           |
| 1130014 | TEREP KAJIANG                    | 5.00        | PCS           | 1,000.00   | 5,000.00     |           |
| 1130008 | KACANG PANJANG / LONG BEAN       | 1.00        | KG            | 15,000.00  | 15,000.00    |           |
| 1130005 | SANTAN KARA 35 / LTR             | 5.00        | PACK          | 30,000.00  | 150,000.00   |           |
| 1130002 | TELUR AYAM / CHICKEN EGG         | 10.00       | TRAY          | 43,000.00  | 430,000.00   |           |
| 1121016 | ORANGE JAR MARMALADE 5250 gr     | 5.00        | CAN           | 27,000.00  | 135,000.00   |           |
| 1105002 | LETTUCE IMPORT                   | 2.00        | KG            | 35,000.00  | 70,000.00    |           |
| 1105004 | SHALLOT / BAWANG HERAU KURAS     | 1.00        | KG            | 2,000.00   | 2,000.00     |           |
| 1105005 | SALIS / BAWANG PUTIH KURAS       | 1.00        | KG            | 25,000.00  | 25,000.00    |           |
| 1105012 | CAULI FLOWER IMPORT / KOL IMPORT | 3.00        | KG            | 28,000.00  | 84,000.00    |           |
| 1105017 | CABE HIJAU KECIL / GREEN CHILI   | 1.00        | KG            | 47,000.00  | 47,000.00    |           |
| 1105021 | BAWANG HIJAU / GREEN CAPSICUM    | 1.00        | KG            | 43,000.00  | 43,000.00    |           |
| 1105027 | DAUN BAWANG AIR IMPORT           | 0.50        | KG            | 45,000.00  | 22,500.00    |           |
| 1105029 | DAUN BAWANG PIREY / LEEK         | 2.00        | KG            | 18,000.00  | 36,000.00    |           |
| 1105036 | DAUN PISANG / BANANA LEAVE       | 2.00        | KG            | 12,000.00  | 24,000.00    |           |
| 1105041 | DAUN SERAI / LEMONGRASS LEAVE    | 1.00        | KG            | 13,000.00  | 13,000.00    |           |
| 1105050 | KALAN BABY                       | 2.00        | KG            | 17,000.00  | 34,000.00    |           |
| 1105055 | KEPANG BESAR / POTATO BIG        | 7.00        | KG            | 18,000.00  | 126,000.00   |           |
| 1105069 | SAWI HIJAU / CHYE SIN            | 2.00        | KG            | 18,000.00  | 36,000.00    |           |
| 1105070 | SAWI BIKSIK / BOK CHOY           | 2.00        | KG            | 16,000.00  | 32,000.00    |           |
| 1105073 | TERONG PANJANG / LONG EGGPLANT   | 2.00        | KG            | 13,000.00  | 26,000.00    |           |
| 1105077 | TOMAT BUAH / TOMATO              | 3.00        | KG            | 14,000.00  | 42,000.00    |           |
| 1105081 | UBI JALAR MERAH                  | 2.00        | KG            | 9,000.00   | 18,000.00    |           |
| 1105082 | UBI KAYU                         | 1.00        | KG            | 6,000.00   | 6,000.00     |           |
| 1105083 | WORTEL IMPORT / CARROT           | 7.00        | KG            | 18,000.00  | 126,000.00   |           |
| 1105009 | JERUK MANIS SUPER                | 5.00        | KG            | 18,000.00  | 90,000.00    |           |
| 1106017 | PISANG / BANANA BERANGAN         | 3.00        | KG            | 11,000.00  | 33,000.00    |           |
| 1106019 | SEMANSA / WATERMELON             | 20.00       | KG            | 7,500.00   | 150,000.00   |           |
| 1106024 | PISANG PIS/BANANA MASTARDAN      | 5.00        | KG            | 10,000.00  | 50,000.00    |           |
| 1106029 | MANGGA HARUH MANIS               | 2.00        | KG            | 30,000.00  | 60,000.00    |           |
| 1106031 | AVOCADO / ALPukat                | 1.00        | KG            | 23,000.00  | 23,000.00    |           |
| 1106036 | JERUK SUNKIST/ORANGE             | 15.00       | PCS           | 4,000.00   | 60,000.00    |           |
| 1106057 | APEL MERAH SIKO                  | 5.00        | KG            | 38,000.00  | 190,000.00   |           |
| 1107039 | IKAN GURAH / FISH GURAH          | 3.00        | KG            | 60,000.00  | 180,000.00   |           |
|         | TOTAL                            | 15          | PCS           |            | 2,405,000.00 |           |

Prepared By : \_\_\_\_\_ Approved By : \_\_\_\_\_ Checked By : \_\_\_\_\_ Reviewed By : \_\_\_\_\_  
 FSB / KITCHEN EXEC CHEF / FBM CC FISH CH

**Gambar 3. Pemesanan Mendadak Oleh Food And beverage department**  
*Sumber : Data Pribadi ( 2021 )*

Food and beverage department memiliki jadwal pemesanan barang untuk operasional hotel kecuali hari sabtu dan minggu. Pada kenyataannya food and beverage department sering melakukan pemesanan pada hari sabtu dan minggu dikarenakan tidak memperhatikan stock barang yang tersedia. Dengan hal ini terkadang *purchasing* datang pada hari libur untuk mengecek pemesanan yang dilakukan oleh *food and beverage department*.

Penelitian ini untuk menganalisis sistem pengadaan barang / sistem pembelian barang dalam memenuhi barang kebutuhan *food and beverage department*, jika sistem pengadaan barang tidak berjalan dengan lancar atau tidak sesuai dengan standar yang telah ditetapkan maka dapat mengakibatkan pekerjaan departemen *food and beverage* jadi terhambat dan bisa mengakibatkan pelayanan yang diberikan kurang. Berdasarkan permasalahan yang telah di jelaskan, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian mengenai “ Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan *Food And Beverage Department* oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront “.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka identifikasi masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Menipisnya *Stock* barang yang ada di *store* karena kurangnya pengawasan *storekeeper*.
2. Lamanya waktu dalam pengambilan barang oleh pihak *food and beverage department* dan tidak adanya pengecekan barang yang dilakukan.

3. Pelaksanaan pembuatan *Daily Market List* masih ada barang yang belum tercatat, sehingga terjadi permintaan barang susulan pada *purchasing* yang kesannya mendadak.
4. Jadwal pemesanan barang kebutuhan operasional hotel dilakukan kecuali hari sabtu dan minggu. Namun user melakukan pemesanan pada hari tersebut.

### **C. Fokus Masalah**

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dijabarkan diatas, maka fokus masalahnya adalah menganalisis pengadaan barang kebutuhan *food and beverage department* oleh *purchasing* berdasarkan kategori dalam sistem pembelian barang yaitu: permintaan pembelian, *order* pembelian dan penerimaan barang.

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan fokus masalah diatas, maka rumusan masalah adalah bagaimana analisis pengadaan barang kebutuhan *food and beverage* oleh *purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront ditinjau dari permintaan pembelian, *order* pembelian, dan penerimaan barang ?

### **E. Tujuan Penelitian**

#### 1. Tujuan Umum

Tujuan umum dari penelitian ini adalah untuk menganalisis pengadaan barang kebutuhan *food and beverage department* oleh *purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront.

## 2. Tujuan Khusus

Tujuan khusus dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

- a. Menganalisis pengadaan barang kebutuhan *F&B Department* Oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront ditinjau dari permintaan pembelian.
- b. Menganalisis pengadaan barang kebutuhan *F&B Department* Oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront ditinjau dari order pembelian.
- c. Menganalisis pengadaan barang kebutuhan *F&B Department* Oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront ditinjau dari penerimaan barang.

## F. Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari hasil penelitian ini adalah

1. Bagi HARRIS Resort Batam Waterfront .
  - a. Memberikan informasi tentang bagaimana pengadaan barang kebutuhan *food and beverage department* oleh *purchasing*.
  - b. Diharapkan dapat memberikan evaluasi bagi hotel mengenai pengadaan barang kebutuhan *food and beverage department* oleh *Purchasing*.
2. Bagi jurusan Pariwisata Universitas Negeri Padang
  - a. Sebagai referensi tambahan kepustakaan untuk mengembangkan kegiatan keilmuan, khususnya untuk prodi Manajemen Perhotelan.

- b. Agar memperoleh hasil penelitian terkait Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan *Food and Beverage Department* oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront.

3. Bagi peneliti

- a. Dapat menambah pengetahuan dan wawasan untuk mengembangkan kemampuan peneliti dalam mengamati permasalahan serta membantu memberikan sumbangan pikiran bagi prodi Manajemen Perhotelan terkait Analisis Pengadaan Barang Kebutuhan Barang *Food and Beverage* Oleh *Purchasing* di HARRIS Resort Batam Waterfront.
- b. Sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi guna memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan (S.ST).

4. Bagi Peneliti lain

- a. Sebagai bahan acuan bagi peneliti lainnya yang berkepentingan untuk mengkaji lebih lanjut tentang permasalahan yang sejenis.
- b. Sebagai sumber referensi bagi peneliti selanjutnya.