

ABSTRAK

Leice Niami : 2008/02102. Pengelolaan Sistem Kearsipan di Kantor Camat Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh buruknya pengelolaan sistem kearsipan di Kantor Camat Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat. Hal ini terlihat dari penataan arsip yang masih belum rapi dan kurang lengkapnya sarana dan prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan proses kearsipan. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pengelolaan sistem kearsipan di Kantor Camat Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat.

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif dengan metode deskriptif. Informan dalam penelitian ditentukan secara purposive. Teknik dan alat pengumpulan data pada penelitian ini adalah melalui observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Sehingga pengelolaan sistem kearsipan di Kantor Camat Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat dapat diketahui.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan sistem kearsipan di Kantor Camat Ranah Batahan Kabupaten Pasaman Barat belum terlaksana sebagaimana mestinya. Faktor-faktor yang menjadi kendala dalam pengelolaan sistem kearsipan yang baik yaitu belum adanya sumber daya manusia yang handal dan profesional, sarana dan prasarana dalam pengelolaan sistem kearsipan belum lengkap. Upaya yang dilakukan dalam menangani kendala-kendala dalam pengelolaan sistem kearsipan, selain dengan mengikuti pelatihan mengenai kearsipan oleh pegawai atau staf Kantor Camat Ranah Batahan, dan untuk sarana dan prasarana pendukung dalam pengelolaan sistem kearsipan masih menunggu anggaran yang baru, termasuk pengadaan peralatan kantor yang menunjang penyimpanan arsip seperti lemari arsip dan folder-foldernya.