

## **ABSTRAK**

### **Pelaksanaan Sistem Kearsipan Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Harau Kabupaten Limapuluh Kota.**

**Oleh : Febrina**

Informasi menjadi bagian yang sangat penting untuk mendukung proses kerja administrasi dalam menghadapi perubahan situasi dan kondisi yang berkembang dengan pesat pada lingkungan internal dan eksternal organisasi. Salah satu sumber informasi penting yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi adalah arsip. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan pelaksanaan sistem kearsipan dalam mengelola arsip nasabah pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Harau Kabupaten Limapuluh Kota.

Jenis penelitian menggunakan metode kualitatif dengan metode deskriptif. Informan dalam penelitian ditentukan secara *purposive sampling*. Teknik dan alat pengumpulan data pada penelitian ini adalah melalui observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Jenis dan sumber datanya terdiri dari data primer dan data sekunder. Uji keabsahan datanya menggunakan triangulasi teknik. Kemudian di dalam teknik analisis datanya melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan serta verifikasi.

Dari hasil penelitian ini terlihat bahwa secara keseluruhan pelaksanaan sistem kearsipan pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Harau mengacu kepada Peraturan Perundang-Undangan tentang Kearsipan dan Surat Keputusan Direksi tentang bidang Sekretariat dan Umum, tetapi di dalam pelaksanaannya belum terimplementasi dengan baik dan efisien. Hal ini dapat dilihat dalam tahap penyimpanan, tahap pemeliharaan dan tahap penyusutan belum dilaksanakan sebagaimana semestinya. Hal ini secara garis besar disebabkan oleh masih belum adanya sumber daya manusia yang handal dan profesional dalam pelaksanaan sistem kearsipan, kondisi ruangan sebagai tempat penyimpanan arsip dengan kondisi agak lembab dan kurang pencahayaan menjadikan arsip bisa rusak serta belum pernahnya dilakukan tahap penyusutan arsip pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Harau Kabupaten Limapuluh Kota.