

ABSTRAK

Rio Agus Saputra. 2012. Faktor-faktor yang mempengaruhi kerusakan arsip di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Bukittinggi. *Makalah.* Program Studi Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Makalah ini membahas faktor-faktor yang mempengaruhi kerusakan arsip di kantor perpustakaan, arsip dan dokumentasi kota Bukittinggi. Tujuan penulisan ini adalah (1) mendeskripsikan faktor-faktor intern yang mempengaruhi kerusakan arsip di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Bukittinggi; (2) mendeskripsikan faktor-faktor ekstern yang mempengaruhi kerusakan arsip di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Bukittinggi.

Berdasarkan hasil pembahasan dapat disimpulkan bahwa (1) faktor intern adalah faktor perusak arsip yang berasal dari dalam. Faktor perusak arsip dari dalam adalah kertas dan tinta karena kertas dan tinta merupakan benda yang mudah rusak. Untuk menghindari terjadinya hal seperti ini, pada saat arsip dibuat pilihlah kertas dan tinta yang berkualitas baik agar arsip tidak mudah rusak dan dalam melakukan pemeliharaan, lakukanlah sesuai dengan ketentuan-ketentuan dunia kearsipan; (2) faktor ekstern adalah faktor perusak arsip yang berasal dari luar. Faktor perusak arsip dari luar adalah suhu dan kelembaban udara, debu serta penggunaan dan penanganan yang salah. Ini disebabkan oleh kurang mengertinya arsiparis dalam melakukan proses pemeliharaan arsip sehingga arsip mengalami kerusakan dan sulit untuk digunakan lagi. Agar arsip terkelola dengan baik dan benar sebaiknya petugas kearsipan menyediakan perlengkapan pemeliharaan dan melakukan pengelolaan kearsipan sesuai dengan tujuan kearsipan.

Karena pemeliharaan arsip dari suatu lembaga sangat penting (1) sebaiknya arsiparis menyediakan sarana dan prasarana yang lengkap serta memadai untuk melakukan proses pemeliharaan/perawatan arsip sesuai dengan peraturan unit kearsipan; (2) mempunyai tenaga ahli yang profesional di bidang kearsipan sehingga dapat melakukan proses pemeliharaan arsip sesuai dengan tujuan kearsipan.

ABSTRACT

Rio Agus Saputra. 2012. The factors which affecting the damage in the office archive Libraries, Archives and Documentation of Bukittinggi. *Papers*. The program of Study Information Science Library and Archive. Indonesian Language and Literature Majors and Areas, the Faculty of Languages and Arts, State University of Padang.

This paper discusses the factors that affect the damage in the office archive libraries, archives and documentation of Bukittinggi. The purpose of this paper is: (1) Describe the intern factors affecting archives damage in Office Library, Archives and Documentation of Bukittinggi, (2) Describe the extern factors that influence damage records in the Office of Libraries, Archives and Documentation of Bukittinggi.

From the results of this study concluded: (1) intern factor is the destructive factor derived from the archives. Factors damaging is the archive of the paper and the ink paper and ink as an object that can be easily damaged. For avoidance of anything like this, at the time of filing in paper and ink for choose a good quality that is not easily damaged archives and in doing maintenance, do so in accordance with the terms of the world of archives, (2) factor is a factor extern archives from destroyer from outside. Factors damaging records from outside is the temperature and humidity, as well as the use of dust and mishandling. This is caused by a lack of understanding of archivists in the process of maintenance records so that the archive was damaged and difficult to use anymore. In order for archive to be managed properly filing officer should provide equipment maintenance and managing archives in accordance with archival purposes.

Since the maintenance of records of an agency are very important (1) archivists should provide the facilities and infrastructure that are complete and adequate to carry out the maintenance / maintenance records in accordance with the regulatory filing unit, (2) have professional experts in the field of archives so that you can perform the maintenance compatible with the goals of archival records.