

ABSTRAK

Kebijakan Akses dan Layanan Arsip di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Bukittinggi. Oleh: Winda Musfita Sari; 57773 – 2010.

Dalam makalah ini dibahas tentang kebijakan akses dan layanan arsip dalam memberikan pelayanan kepada pengguna di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi (KPAD). Tujuan penulisan ini makalah ini adalah mendeskripsikan kebijakan akses dan kebijakan layanan arsip Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi (KPAD).

Berdasarkan analisis data disimpulkan: (1) Membuat bahan arsip dapat di akses oleh para pengguna, baik untuk kebutuhan kedinasan maupun melayani kebutuhan publik dengan menggunakan depo arsip yang repenstatif namun pada saat ini belum terlaksana dengan baik.; (2) rendahnya sumber daya manusia, karena petugas yang mengelola arsip tidak memiliki latar belakang pendidikan ilmu kearsipan yang mampu melaksanakan tugas-tugas operasional sesuai dengan tuntutan yang seharusnya, sehingga arsiparis belum berperan sepenuhnya dalam melayani pengunjung untuk mengetahui informasi yang dibutuhkan. Oleh sebab itu disarankan: (1) perpustakaan harus berani mengalokasikan dana untuk pengamanan arsip dengan menggunakan depo arsip repenstantif yang belum digunakan di Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Bukittinggi; (2) Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi Kota Bukittinggi seharusnya mengajukan usul penambahan pegawai arsip yang berlatar belakang pendidikan ilmu kearsipan ke badan kepegawaian daerah (BKD), karena petugas layanan berlatar belakang ilmu kearsipan memiliki pengetahuan seluk-beluk tentang organisasi induk dimana ia bekerja; arsiparis harus berperan aktif melayani pengunjung dalam mencari informasi yang dibutuhkan.