

# **ABSTRAK**

## **Prosedur Penataan Arsip di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kota Solok.**

**Oleh: Refni Darmen, 2010 - 14544.**

Dalam makalah ini dibahas tentang prosedur penataan arsip di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kota Solok. Tujuan dari penulisan makalah ini adalah untuk mendeskripsikan prosedur penataan arsip di Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kota Solok. Metode penelitian yang digunakan untuk penulisan makalah ini menggunakan metode deskriptif, yaitu dengan memaparkan tentang suatu obyek sebagaimana adanya pada suatu waktu. Data diperoleh melalui observasi langsung dan wawancara di Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kota Solok untuk mendapatkan data-data yang akurat.

Berdasarkan analisis data dapat di simpulkan sebagai berikut : (1) prosedur Penataan Arsip pada Kantor Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi Kota Solok menurut sistim wilayah atau daerah tempat kerja pegawai. Penyimpanan yang dilakukan kurang beraturan, (2) kendala-kendala dihadapi di Kantor Perpustakaan arsip dan dokumentasi Kota Solok adalah kurangnya sarana dan prasarana kearsipan dan kurang nya staf yang berlatar belakang pendidikan kearsipan dan, 3) upaya yang dilakukan dalam prosedur penataan arsip dikantor perpustakaan arsip dan dokumentasi Kota Solok yaitu menyesuaikan prosedur penataan arsip dengan teori yang ada dan melengkapi sarana dan prasarana utuk prosedur penataan arsip serta menambah tenaga arsiparis.