

**EVALUASI IMPLEMENTASI STANDAR NASIONAL
PERPUSTAKAAN SEKOLAH MENENGAH ATAS (SNP 12:2017)
DI PERPUSTAKAAN SMKN 1 LEMBAH GUMANTI**

SKRIPSI

untuk memenuhi sebagian persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Perpustakaan dan Ilmu Informasi



MARLINA EVI YANTI

TM/NIM: 2020/20234044

DOSEN PEMBIMBING

DESRIYENI, S.Sos, M.I.Kom.

NIP. 197212242006042002

**PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI
DEPARTEMEN ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

2024

**PERSETUJUAN PEMBIMBING
SKRIPSI**

Judul : **Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti**

Nama : Marlina Evi Yanti

NIM : 20234044

Program Studi : Perpustakaan dan Ilmu Informasi

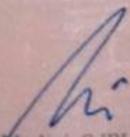
Departemen : Ilmu Informasi dan Perpustakaan

Fakultas : Bahasa dan Seni

Padang, 15 Agustus 2024
Disetujui oleh Pembimbing,


Desriyenti Soe, M.I.Kom
NIP 197212242006042002

Kepala Departemen,


Dr. Marlina, S.IPI, MLIS
NIP 198102102009122005

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Nama : Marlina Evi Yanti
NIM : 20234044

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan skripsi di depan Tim Penguji
Program Studi Perpustakaan dan Ilmu Informasi
Departemen Ilmu Informasi dan Perpustakaan
Fakultas Bahasa dan Seni
Universitas Negeri Padang

**EVALUASI IMPLEMENTASI STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SNP 12:2017) DI PERPUSTAKAAN
SMKN 1 LEMBAH GUMANTI**

Padang, 15 Agustus 2024

Tim Penguji

1. Ketua : Desriyeni, S.Sos, M.I.Kom.

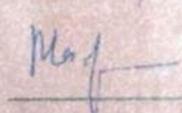
Tanda Tangan

1. 

2. Anggota : Elva Rahmah, S.Sos., M.I.Kom.,
PhD.

2. 

3. Anggota : Malta Nelisa, S.Sos, M.Hum.

3. 

PERNYATAAN

Dengan ini, saya menyatakan hal-hal berikut:

1. Skripsi saya berjudul “ **Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti**” adalah benar karya tulis saya dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik, baik di Universitas Negeri Padang maupun di perguruan tinggi lainnya.
2. Skripsi ini murni gagasan, rumusan dan penelitian saya, dan bukan merupakan duplikasi skripsi lain.
3. Di dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara jelas dicantumkan dalam kepustakaan.
4. Pernyataan ini, saya tulis dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran di dalam pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang telah saya peroleh karena karya tulis ini serta sanksi lainnya sesuai dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Padang, 15 Agustus 2024



Marlina Evi Yanti

ABSTRAK

Marlina Evi Yanti, 2024. “Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti”. *Skripsi*. Program Studi Perpustakaan dan Ilmu Informasi, Departemen Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan (1) implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti; (2) evaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan metode deskriptif. Pengambilan sampel dengan teknik *purposive sampling*. Informan dalam penelitian ini terdapat 3 orang yaitu kepala sekolah, kepala perpustakaan, dan pustakawan. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara, observasi dan dokumentasi. Teknik analisis data dilakukan dalam tiga tahap, yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa evaluasi implementasi standar nasional perpustakaan No.12 Tahun 2017 di SMKN 1 Lembah Gumanti menunjukkan; (a) standar koleksi yang belum sesuai dengan (SNP) adalah jumlah koleksi, jenis koleksi perpustakaan, jumlah koleksi referensi tidak terpenuhi, perawatan bahan perpustakaan belum optimal sedangkan yang sudah memenuhi standar meliputi pengelolaan bahan perpustakaan, cacah ulang dan penyiangan; (b) standar sarana dan prasarana yang belum memenuhi SNP adalah gedung, area, dan sarana prasarana sedangkan yang sudah memenuhi (SNP) adalah lokasi perpustakaan (c) standar pelayanan yang belum sesuai standar yaitu jam layanan, jenis layanan serta tidak memiliki program seperti program wajib baca, literasi informasi, dan pendidikan pemustaka, sedangkan yang sudah sesuai standar yaitu laporan, dan kerja sama. (d) standar tenaga perpustakaan yang belum sesuai dengan standar yaitu jumlah pustakawan hanya satu orang sedangkan yang sudah sesuai dengan standar yaitu kualifikasi tenaga pustakawan dan kualifikasi kepala perpustakaan. (e) standar penyelenggaraan belum sesuai dengan standar yaitu, pendirian perpustakaan, Nomor Pokok Perpustakaan, struktur organisasi, program kerja belum dibuat secara tertulis, sedangkan yang sudah sesuai standar adalah penyelenggaraan perpustakaan. (f) standar pengelolaan perpustakaan yang belum sesuai dengan standar yaitu belum memiliki visi dan misi perpustakaan, sedangkan yang sudah memenuhi yaitu tujuan, kebijakan, tugas, fungsi dan anggaran perpustakaan.

Kata kunci: Evaluasi, Penerapan, Standar Nasional Perpustakaan

KATA PENGANTAR.

segala puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul “Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti”. skripsi ini dibuat untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana Sains Informasi (S.S.I) di Departemen Ilmu Informasi dan Perpustakaan, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang

Penulisan skripsi ini tidak lepas dari bimbingan dan motivasi dari banyak pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada (1) Desriyeni, S.Sos., M.I.Kom. selaku dosen pembimbing skripsi, yang telah memberikan bimbingan kepada penulis (2) Elva Rahmah, S.Sos., M.I.Kom., Ph.D. selaku dosen penguji 1 yang telah memberikan kritik dan saran kepada penulis, (3) Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum. selaku dosen penguji II, yang telah memberikan kritik dan saran kepada penulis, (4) Drs.Husni Lahar, M.Si. selaku Kepala SMKN 1 Lembah Gumanti (5) Ria Asriani, S.Pd. selaku Kepala Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti (6) Rinel Rahayu Elda, A.Md. selaku Pustakawan SMKN 1 Lembah Gumanti (7) Dr. Marlina, S.IPI., MLIS. selaku Kepala Departemen Ilmu Informasi dan Perpustakaan.

Penulis menyadari penulisan penelitian skripsi yang disusun ini masih jauh dari kata sempurna baik segi penyusunan, bahasa, maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua

pembaca guna menjadi acuan agar penulis bisa menjadi lebih baik lagi dimasa
mendatang.

Padang, Juli 2024
Penulis

Marlina Evi Yanti

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT. Dengan kuasa-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan lancar dan tepat waktu. Adapun penulisan skripsi ini penulis persembahkan untuk

1. Teristimewa kepada orang tua tercinta, Ayahanda dan Ibunda yang telah menjadi orang tua hebat, yang selalu mendoakan, senantiasa memberikan kasih sayang, nasihat, dan motivasi serta dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini.
2. Kepada saudara laki-laki penulis Rafi Ardiansyah dan Varid Maulana yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis.
3. Terimakasih kepada alm kakek dan nenek yang telah memberikan kasih sayang dalam bentuk moril materil kepada penulis, hingga menjadikan penulis sampai ditahap ini, serta salam rindu untuk Alm kakek penulis yang berpulang pada 26 May 2024.
4. Terimakasih untuk keluarga besar dari ayah dan Noviatul Putri (sepupu) yang telah memberi semangat dan dukungan kepada penulis.
5. Kepada Dahnil Oktaviandi yang telah kebersamaian penulis dari tahun 2015, memberi semangat, motivasi, meluangkan waktu dalam membantu penyelesaian skripsi penulis dan dukungan secara emosional saling menyemangati dan mengingatkan dalam hal apapun kebaikan dalam menjalani studi selama ini maupun dalam penulisan skripsi ini.

6. Kepada Sahabat penulis Rizka, Fitri, Waki, Yaya, kak sefta yang selalu memberi semangat dan dorongan hingga sampai tahap selesainya penyusunan skripsi ini.
7. Terimakasih pula yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.
8. teruntuk diri sendiri Marlina Evi Yanti terima kasih telah menjadi anak pertama, cucu pertama yang menanggung banyak ekspektasi keluarga terimakasih telah sabar dan kuat menghadapi segala masalah dan rintangan hingga saat ini. Kamu berhasil menjadi versi terbaikmu sampai saat ini, selamat menunggu tantangan selanjutnya si anak pertama.

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR PERSEMBAHAN.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR BAGAN.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	6
C. Rumusan Masalah.....	6
D. Tujuan Penelitian.....	6
E. Manfaat Penelitian.....	6
F. Batasan Istilah.....	7
BAB II KAJIAN PUSTAKA.....	8
A. Landasan Teori.....	8
1. Perpustakaan Sekolah.....	8
2. Evaluasi.....	12
3. Implementasi.....	15
4. Standar Nasional Perpustakaan.....	16
B. Penelitian Relevan.....	24
C. Kerangka Konseptual.....	26
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	28
A. Jenis Penelitian.....	28
B. Metode penelitian.....	29
C. Latar, Entri, dan Kehadiran Peneliti.....	29
D. Informan.....	30
E. Instrumen Penelitian.....	31
F. Teknik Pengumpulan Data.....	33
G. Teknik Pengabsahan Data.....	34
H. Teknik Analisis Data.....	35
BAB IV PEMBAHASAN.....	37
A. Temuan Penelitian.....	37
B. pembahasan.....	61
1. Implementasi Standar Perpustakaan (SNP No.12 Tahun 2017.....	61
2. Evaluasi Implementasi Standar Perpustakaan (SNP No.12 Tahun 2017	
.....	83
BAB V PENUTUP.....	116
A. Kesimpulan.....	116
B. Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	119
LAMPIRAN.....	121

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. Kerangka Konseptual.....	27
Bagan 2. Struktur Organisasi.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Informan	31
Tabel 2. Kisi Kisi Wawancara	32
Tabel 3. Sarana dan prasarana Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	45
Tabel 4. Jenis Koleksi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	83
Tabel 5. Jumlah Koleksi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	84
Tabel 6. Bahan Perpustakaan Referensi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	86
Tabel 7. Pengelolaan Bahan Perpustakaan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	88
Tabel 8. Cacah Ulang dan Penyiangan Koleksi Perpustakaan	89
Tabel 9. Perawatan Koleksi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	90
Tabel 10. Gedung atau Ruang Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	91
Tabel 11. Area Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	92
Tabel 12. Sarana Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	93
Tabel 13. Lokasi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	95
Tabel 14. Jam Layanan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	96
Tabel 15. Jenis Layanan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	97
Tabel 16. Program Wajib Baca Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	97
Tabel 17. Program Pendidikan Pemustaka Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	99
Tabel 18. Program Literasi Informasi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	99
Tabel 19. Promosi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	100
Tabel 20. Laporan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	101
Tabel 21. Kerja Sama Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	102
Tabel 22. Integrasi Dengan Kurikulum Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	103
Tabel 23. Jumlah Tenaga Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	104
Tabel 24. Kualifikasi Kepala Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	107
Tabel 25. Penyelenggaraan dan Pendirian Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	107
Tabel 26. Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	108
Tabel 27. Struktur Organisasi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	109
Tabel 28. Visi dan Misi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	110
Tabel 29. Tujuan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti	111
Tabel 30. Kebijakan Pengelolaan Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	112
Tabel 31. Tugas Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	113
Tabel 32. Fungsi Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	113
Tabel 33. Anggaran Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.....	114

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Transkrip Wawancara Awal	122
Lampiran 2. Pedoman Wawancara	124
Lampiran 3. Transkrip Wawancara	130
Lampiran 4. Hasil Observasi Penelitian.....	140
Lampiran 5. Dokumentasi Observasi Awal	142
Lampiran 6. Surat Izin Observasi	151
Lampiran 7. Surat Izin Penelitian.....	153
Lampiran 8. Surat Izin Penelitian.....	154

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perpustakaan sekolah adalah salah satu jenis perpustakaan yang ditujukan untuk lembaga pendidikan sebagai alat bantu proses belajar mengajar, menumbuhkan budaya membaca, membantu anak-anak menemukan minat dan keterampilan mereka, dan meningkatkan kesempatan belajar bagi siswa (Izatihana, 2020). Kondisi perpustakaan sekolah/madrasah di Indonesia saat ini mayoritas diwarnai dengan belum jelasnya eksistensi, status, dan pola karier pustakawan perpustakaan sekolah/madrasah, minimnya jumlah koleksi tercetak dan digital, masih lemahnya implementasi regulasi, dan belum semua perpustakaan sekolah/ madrasah terkoneksi satu sama yang lain, Menurut (Nurcahyono, 2022). Disebabkan masih banyak kekurangan yang harus di benahi pihak perpustakaan sekolah saat ini, maka peran dan fungsi perpustakaan sekolah harus sesuai dengan acuan Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) sehingga kebijakannya dapat menjadikan perpustakaan yang lebih baik dan kompeten dalam pelaksanaannya.

Menurut Lasa mengutip dalam (Pratama & Sumarni, 2017) yang menyatakan bahwa penyelenggaraan perpustakaan sekolah tidak boleh menyimpang dari tanggung jawab dan tujuannya sebagai lembaga induk. Dalam pengelolaan Perpustakaan sekolah harus didasarkan kepada suatu acuan resmi yang telah ditetapkan. Fokus utama pengelola perpustakaan harus memastikan bahwa perpustakaan mereka memenuhi standar nasional perpustakaan, hal ini akan jauh lebih efektif ketika perpustakaan sesuai dengan standar yang telah

ditetapkan sebelumnya, dan sebagai hasilnya kinerja pengelola perpustakaan atau pustakawan akan diuntungkan (Maulidiyah & Roesminingsih, 2020).

Panduan pengelolaan perpustakaan sekolah telah diatur didalam Undang Undang yaitu UU Nomor 43 Tahun 2017, yang kemudian diatur secara rinci tentang teknis pelaksanaannya pada Standar Nasional Perpustakaan yang diterbitkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mengeluarkan Standar Nasional Perpustakaan (SNP) sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan di perpustakaan agar lebih baik, guna mengembangkan perpustakaan sekolah unggul yang dapat melayani dan memenuhi kebutuhan pembaca akan sumber informasi.

Berdasarkan peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/ Madrasah Aliyah yang telah ditetapkan pada tanggal 27 Maret 2017 meliputi beberapa komponen yang harus diterapkan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah yaitu, *pertama* standar koleksi yaitu meliputi jenis koleksi, jumlah koleksi, bahan perpustakaan referensi, pengolahan bahan perpustakaan, cacah ulang dan penyiangan koleksi, perawatan koleksi, *kedua* sarana prasarana yaitu meliputi gedung atau ruang, area, sarana, lokasi perpustakaan, *ketiga* pelayanan perpustakaan meliputi yaitu jam layanan perpustakaan, jenis layanan perpustakaan, program wajib baca, program pendidikan pemustaka, program literasi informasi, promosi perpustakaan, laporan, kerja sama, integrasi dengan kurikulum.

Keempat tenaga perpustakaan yaitu meliputi, jumlah tenaga perpustakaan, kualifikasi tenaga perpustakaan, kualifikasi kepala perpustakaan, *kelima*, penyelenggaraan perpustakaan meliputi yaitu nomor pokok perpustakaan, struktur organisasi, *Keenam* pengelolaan perpustakaan yaitu meliputi, visi dan misi perpustakaan, tujuan perpustakaan, anggaran perpustakaan. Perpustakaan SMA/madrasah aliyah negeri maupun swasta harus memenuhi kriteria Standar Nasional Perpustakaan (RI, 2017), merujuk pada peraturan tersebut perpustakaan sekolah diharapkan mampu melakukan pengelolaan sesuai dengan (SNP) sehingga akan mempermudah dalam sistematika proses pelaksanaan perpustakaan sekolah.

Setelah suatu program dilaksanakan, perlu untuk mengetahui sejauh mana keberhasilan yang telah dicapai dan apakah penerapannya sudah sesuai dengan standar yang ada sehingga perlu diadakan sebuah evaluasi. Menurut (Widyaningsih, 2017) evaluasi merupakan suatu proses dalam mengumpulkan informasi dan membuat keputusan berdasarkan informasi yang ada. Evaluasi juga membantu melihat seberapa besar kebutuhan pustakawan yang dapat perpustakaan penuhi sebagai tujuan pengembangan dan pengelolaan perpustakaan, dengan evaluasi tersebut membuat pustakawan akan lebih mudah dalam menentukan tindakan yang tepat dalam pengelolaan perpustakaan di masa yang akan datang.

Evaluasi dapat digunakan untuk menentukan alternatif-alternatif yang diupayakan untuk memperbaiki tujuan perpustakaan dalam pengambilan keputusan, sehingga dengan evaluasi penyelenggaraan perpustakaan dapat lebih terkontrol dalam memantau kemajuan perpustakaan sekolah, sehingga evaluasi

merupakan salah satu langkah yang sangat penting dilakukan untuk mengontrol penyelenggaraan perpustakaan.

Berdasarkan hasil observasi awal di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti ditemukan beberapa permasalahan, *pertama* perpustakaan tersebut hanya memiliki satu orang pustakawan profesional yang berasal dari bidang ilmu perpustakaan. *Kedua*, ketersediaan koleksi pada Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti belum terpenuhi hal ini dapat dilihat dari jumlah koleksi diantaranya untuk buku nonfiksi berjumlah 1.345 judul, buku fiksi berjumlah 520 judul, dan untuk buku referensi berjumlah 2 judul buku referensi yang terdiri dari kamus bahasa inggris dan ensiklopedia, sedangkan koleksi audio visual, rekaman suara, rekaman video, sumber elektronik dan lainnya belum dimiliki, berdasarkan data jumlah buku tahun 2023 Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.

Ketiga, penyusunan koleksi perpustakaan yang terdapat di rak buku sebagian belum tersusun dengan rapi. Menurut hasil wawancara dengan pustakawan, hal tersebut terjadi karena rak buku di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti belum semuanya ditempelkan label subjek dan nomor klasifikasi di rak buku dan mayoritas buku adalah buku pelajaran sehingga pustakawan belum bisa mengelompokkan koleksi buku yang ada sesuai dengan subjeknya. *Keempat*, ruangan perpustakaan hanya terdiri satu ruangan perpustakaan dan digabung dengan unit kesehatan siswa (UKS) sehingga dengan luas ruang $9\text{m}^2 \times 8\text{m}^2$ belum cukup untuk menampung semua koleksi yang ada dengan luas ruangan. *Kelima*, kegiatan cacah ulang atau kegiatan penghitungan kembali koleksi yang dimiliki perpustakaan untuk mengetahui jumlah koleksi,

jajaran koleksi dan jajaran katalog belum optimal dilakukan di perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.

Pengamatan peneliti mengungkapkan bahwa perpustakaan SMK 1 Lembah Gumanti sebenarnya menghadapi sejumlah tantangan dan kendala dalam penerapan (SNP) yang telah ditetapkan sebelumnya. Pengelola perpustakaan sekolah diharapkan agar secepatnya memenuhi standar nasional, dengan memperhatikan beberapa komponen penting seperti standar koleksi, sarana prasarana, pelayanan, tenaga perpustakaan, pengelolaan dan penyelenggaraan perpustakaan yang terintegrasi dengan kurikulum yang berlaku.

Berdasarkan latar belakang masalah yang diuraikan sebelumnya, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian mengenai evaluasi implementasi peraturan yang dikeluarkan oleh Kepala Perpustakaan Nasional RI No. 12 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas/Madrasah Aliyah di Perpustakaan Sekolah SMKN 1 Lembah Gumanti, karena menurut peneliti dan hasil wawancara dengan pustakawan di SMKN 1 Lembah Gumanti setelah peraturan Standar Nasional Perpustakaan dikeluarkan hingga saat ini belum pernah dilakukan evaluasi secara komprehensif sehingga belum diketahui sejauh mana keberhasilan dan keefektifan dari peraturan yang telah dikeluarkan. Oleh karena itu, peneliti melakukan penelitian dengan judul **“Evaluasi Implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti”**.

B. Fokus penelitian

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dikemukakan, maka penelitian ini difokuskan pada evaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Atas di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.

C. Rumusan masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka dikemukakan perumusan masalah sebagai berikut: (1) bagaimana implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti?; (2) bagaimana evaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dipaparkan sebelumnya, maka tujuan dari penelitian ini untuk mendeskripsikan: (1) implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti; (2) evaluasi implementasi Standar Nasional Perpustakaan (SNP 12:2017) di Perpustakaan SMKN 1 Lembah Gumanti.

E. Manfaat Penelitian

Berdasarkan tujuan penelitian, maka manfaat dari hasil penelitian ini adalah sebagai berikut: 1) manfaat teoritis, secara teori penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan tentang Standar Nasional Perpustakaan sekolah yang telah ditetapkan, dapat menjadi masukan bagi penulis dan dapat menjadi

bahan rujukan bagi penulis selanjutnya mengenai implementasi Standar Nasional Perpustakaan; 2) manfaat praktis, secara praktis pada penelitian ini peneliti berharap dapat memberikan manfaat kepada SMKN 1 Lembah Gumanti sebagai bahan evaluasi dalam pengelolaan perpustakaan sekolah.

F. Batasan Istilah

Untuk menghindari adanya kesalahan dalam penafsiran, maka adanya penjelasan istilah yang digunakan dalam penelitian ini, penulis menjelaskan definisi operasional sebagai berikut:

1. Perpustakaan Sekolah

perpustakaan sekolah merupakan bagian dari sekolah dan seluruhnya dikelola oleh lembaga yang bersangkutan, dengan tujuan utama membantu sekolah dalam mencapai tujuan dan sasaran pendidikan tertentu terkait dengan pendidikan pada umumnya (Almah, 2017).

2. Evaluasi

evaluasi adalah kegiatan untuk mengumpulkan informasi tentang keberlangsungan sesuatu yang selanjutnya informasi tersebut digunakan untuk menentukan alternatif yang tepat dalam mengambil keputusan (Rusydi A R, 2017).

3. Implementasi

Implementasi adalah tindakan yang dilakukan setelah suatu kebijakan ditetapkan, implementasi merupakan cara agar sebuah kebijakan dapat mencapai tujuannya (Mulyadi, 2015).