

ABSTRAK

Manajemen Promosi Perpustakaan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang

Oleh: Sofianida/ 2012

Makalah ini membahas tentang manajemen promosi perpustakaan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang. Kajian ini bertujuan untuk mengungkapkan: (1) manajemen promosi perpustakaan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang, (2) kendala yang dihadapi oleh Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang dalam melaksanakan manajemen promosi, (3) dan solusi untuk mengatasi kendala yang dilakukan oleh Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang dalam melaksanakan manajemen promosi perpustakaan.

Data dikumpulkan melalui observasi dan wawancara dengan pustakawan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang. Penganalisisan data dilakukan secara deskriptif.

Berdasarkan hasil penelitian, disimpulkan hal-hal sebagai berikut. *Pertama*, Perpustakaan Pemko Padang telah melakukan manajemen promosi perpustakaan walaupun belum begitu optimal. Media promosi yang digunakan oleh petugas Perpustakaan Pemko Padang adalah melalui nama dan logo instansi, perpustakaan keliling, pelayanan pada hari libur, penyebaran brosur, baliho, dan lomba bercerita. *Kedua*, kendala yang dihadapi dalam melakukan manajemen promosi perpustakaan di Kantor Arsip, Perpustakaan dan Dokumentasi Kota Padang adalah: (1) terbatasnya anggaran untuk kegiatan promosi perpustakaan, (2) kegiatan promosi Perpustakaan Pemko Padang tidak dilakukan secara berkala, (3) kurangnya sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perpustakaan Pemko Padang, (4) kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Perpustakaan Pemko Padang, (5) kurangnya koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Pemko Padang. *Ketiga*, cara yang harus dilakukan oleh Perpustakaan Pemko Padang dalam Mengatasi kendala yang dihadapi adalah: (1) menetapkan anggaran yang dibutuhkan untuk kegiatan promosi perpustakaan, (2) menetapkan jangka atau waktu dalam pelaksanaan promosi perpustakaan, (3) melakukan penambahan sumber daya manusia, (4) penambahan sarana dan prasarana, (5) penambahan koleksi perpustakaan.