

**STRUKTUR DAN UNSUR KEBAHASAAN
TEKS SURAT LAMARAN PEKERJAAN
SISWA KELAS XII SMA NEGERI 3 PAINAN**

SKRIPSI

*diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan*



**SILVIA ANGGRAINI
NIM 19016194**

Pembimbing,

**Dr. Erizal Gani, M. Pd.
NIP 196209071987031001**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA
DEPARTEMEN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA DAN DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2023**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

SKRIPSI

Judul : Struktur dan Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran
Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan

Nama : Silvia Anggraini

NIM : 19016194

Program Studi : Pendidikan Bahasa Indonesia

Departemen : Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah

Fakultas : Bahasa dan Seni

Padang, 3 Februari 2023

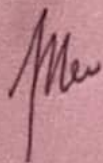
Disetujui oleh Pembimbing



Dr. Erizal Gani, M.Pd.

NIP. 196209071987031001

Kepala Departemen



Dr. Yenni Hayati, S.S., M.Hum

NIP. 197401101999032001

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Nama : Silvia Anggraini

NIM : 19016194

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan skripsi di depan Tim Penguji

Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia

Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah

Fakultas Bahasa dan Seni

Univeristas Negeri Padang

Struktur dan Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan

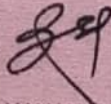
Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan

Padang, 3 Februari 2023


Tim Penguji

1. Ketua : Dr. Erizal Gani, M. Pd.
2. Anggota : Prof. Dr. Syahrul R, M. Pd.
3. Anggota : Dra. Emidar, M. Pd.

Tanda Tangan

1. 

2. 

3. 

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini, saya sampaikan bahwa:

1. Karya tulis saya, skripsi dengan judul “Struktur dan Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan” adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di Perguruan Tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, penelitian dan rumusan saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali dari arahan pembimbing;
3. Dalam karya ini, tidak terdapat hasil karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan didalam naskah dengan menyebutkan pengarang dan dicantumkan pada daftar kepustakaan;
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Padang, 3 Februari 2023

Saya yang menyatakan,



Silvia Anggraini

NIM 19016194

ABSTRAK

Silvia Anggraini, 2023 “Struktur dan Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan”, Skripsi. Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Penelitian ini dilaksanakan untuk dua hal, yaitu *pertama*, mendeskripsikan penggunaan struktur teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. *kedua*, mendeskripsikan penggunaan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan.

Jenis penelitian ini adalah kualitatif dengan menggunakan metode deskriptif. Penelitian ini dilakukan di SMA Negeri 3 Painan. Data penelitian ini struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. Sumber data penelitian ini yaitu teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan yang berjumlah dua puluh teks surat lamaran pekerjaan. Instrumen ini adalah tes. Data dianalisis dengan mendeskripsikan, menganalisis, dan membahas data berdasarkan teori. Teori yang digunakan adalah teori struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan.

Hasil penelitian menunjukkan dua hal sebagai berikut. *Pertama*, ditemukan sepuluh bagian struktur teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan, yaitu tempat dan tanggal pembuatan surat, hal, lampiran, alamat surat, salam pembuka, alinea pembuka, isi, penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama terang. *Kedua*, kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan ditemukan dua kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan, yaitu penggunaan ejaan dan kalimat efektif.

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan dua hal. *Pertama*, struktur teks surat lamaran pekerjaan yang ditulis siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan masih ada yang tidak tepat dalam penulisannya. *Kedua*, kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan yang ditulis siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan untuk penggunaan ejaan dan kalimat efektif sudah tepat, namun untuk penggunaan ejaan dan kalimat efektif masih ada yang kurang tepat.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah Swt yang telah memberikan Rahmat dan Karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Struktur dan Unsur Kebahasaan Teks Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan”. Skripsi ini diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (SI) di Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bimbingan dan motivasi dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada (1) Dr. H. Erizal Gani, M.Pd., selaku pembimbing skripsi, (2) Prof. Dr. Syahrul Ramadhan, M. Pd. dan Dra. Emidar, M.Pd. selaku penguji, (3) Dra. Ermawati Arief, M. Pd selaku pembimbing akademik (PA), (4) Dr. Yenni Hayati, S.S., M. Hum., dan Muhammad Ismail Nasution, S.S., M.A., selaku Ketua dan Sekretaris Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, (5) seluruh staf pengajar Program Studi Pendidikan Bahasa Indonesia FBS UNP, (6) Muslim Arif, S. PDI Kepala Sekolah dan staf pengajar SMA Negeri 3 Painan, (7) Ermaweni, S. Pd selaku guru bahasa Indonesia XII SMA Negeri 3 Painan, (8) siswa-siswi kelas XII SMA Negeri 3 Painan yang telah membantu terlaksananya penelitian ini, dan (9) teman-teman yang selalu memberi dukungan dalam penulisan skripsi ini.

Penulis telah berusaha untuk berbuat yang terbaik dalam penulisan skripsi ini. Namun, tidak tertutup kemungkinan di dalam skripsi ini masih terdapat kekurangan. Untuk itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan skripsi ini. Akhir kata, penulis berharap agar skripsi ini bermanfaat. Atas perhatian pembaca penulis ucapkan terima kasih.

Padang, Februari 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Objek dan Fokus Penelitian.....	6
C. Pertanyaan Penelitian.....	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Manfaat Penelitian	7
F. Batasan Istilah.....	8
BAB II KAJIAN PUSTAKA	10
A. Kajian Teori.....	10
1. Pengertian Teks Surat Lamaran Pekerjaan.....	11
2. Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan.....	11
3. Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan.....	16
B. Penelitian yang Relevan.....	21
C. Kerangka Konseptual.....	22
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	25
A. Jenis dan Metode Penelitian.....	25
B. Data dan Sumber Data.....	26
C. Instrumen Penelitian.....	26
D. Teknik Pengumpulan Data.....	27
E. Teknik Pengabsahan Data.....	28
F. Teknik Penganalisisan Data.....	28
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Temuan Penelitian	31
1. Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan.....	31
2. Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan	48

B. Pembahasan	53
1. Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan.....	53
2. Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan	61
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	69
B. Saran.....	69
KEPUSTAKAAN	71
LAMPIRAN	74

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1	Format Mengidentifikasi Surat berdasarkan Nama Siswa..... 29
Tabel 2	Format Inventarisasi Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan..... 29
Tabel 3	Format Inventarisasi Kebahasaan (Penggunaan Ejaan) Teks Surat Lamaran Pekerjaan 30
Tabel 4	Format Inventarisasi Kebahasaan (Kalimat Efektif) Teks Surat Lamaran Pekerjaan 30

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1 Tulisan Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa	4
Gambar 2 Kerangka Konseptual.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Identifikasi Data Umum Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan 74
Lampiran 2	Analisis Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan 75
Lampiran 3	Inventarisasi Kebahasaan (Penggunaan Ejaan) Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan..... 93
Lampiran 4	Identifikasi Kebahasaan (Kalimat Efektif) Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan 118
Lampiran 5	Teks Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMA Negeri 3 Painan 124
Lampiran 6	Surat Izin Penelitian dari Dekan 144
Lampiran 7	Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan 145
Lampiran 8	Balasan diterima penelitian di SMA Negeri 3 Painan 146

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Teks surat lamaran pekerjaan merupakan teks surat yang bertujuan meyakinkan instansi yang membuka lowongan pekerjaan. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS) menyatakan 1,9 juta siswa lulusan SMA pada tahun 2021 tidak melanjutkan pendidikan ke perguruan tinggi. Artinya, teks surat lamaran pekerjaan sangat penting dipelajari oleh siswa kelas XII SMA yang ingin melamar pekerjaan (*Kompas*, 2022). Berdasarkan hasil penelitian, diperoleh informasi bahwa masih ditemukan surat lamaran pekerjaan yang ditolak oleh instansi (Ardiansyah, 2020). Oleh karena itu, dalam menulis teks surat lamaran pekerjaan, siswa harus menguasai struktur dan kebahasaan teks agar menghasilkan teks surat lamaran pekerjaan yang baik (Pratiyo et al., 2021).

Salah satu bagian dari keterampilan menulis yang harus dikuasai oleh siswa kelas XII SMA/MA/SMK adalah menulis teks surat lamaran pekerjaan. Menulis teks surat lamaran pekerjaan ini diajarkan pada semester I dengan Kompetensi Dasar (KD) 4. 1, yakni menyusun teks surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. Oleh karena itu, siswa dituntut agar mampu menulis teks surat lamaran pekerjaan dengan memperhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.

Teks surat lamaran pekerjaan adalah teks surat yang ditulis untuk dikirim kepada instansi agar mendapatkan pekerjaan. Surat lamaran pekerjaan juga berarti tanda pengenal dari pelamar kerja. Dalam surat lamaran pekerjaan, biasanya

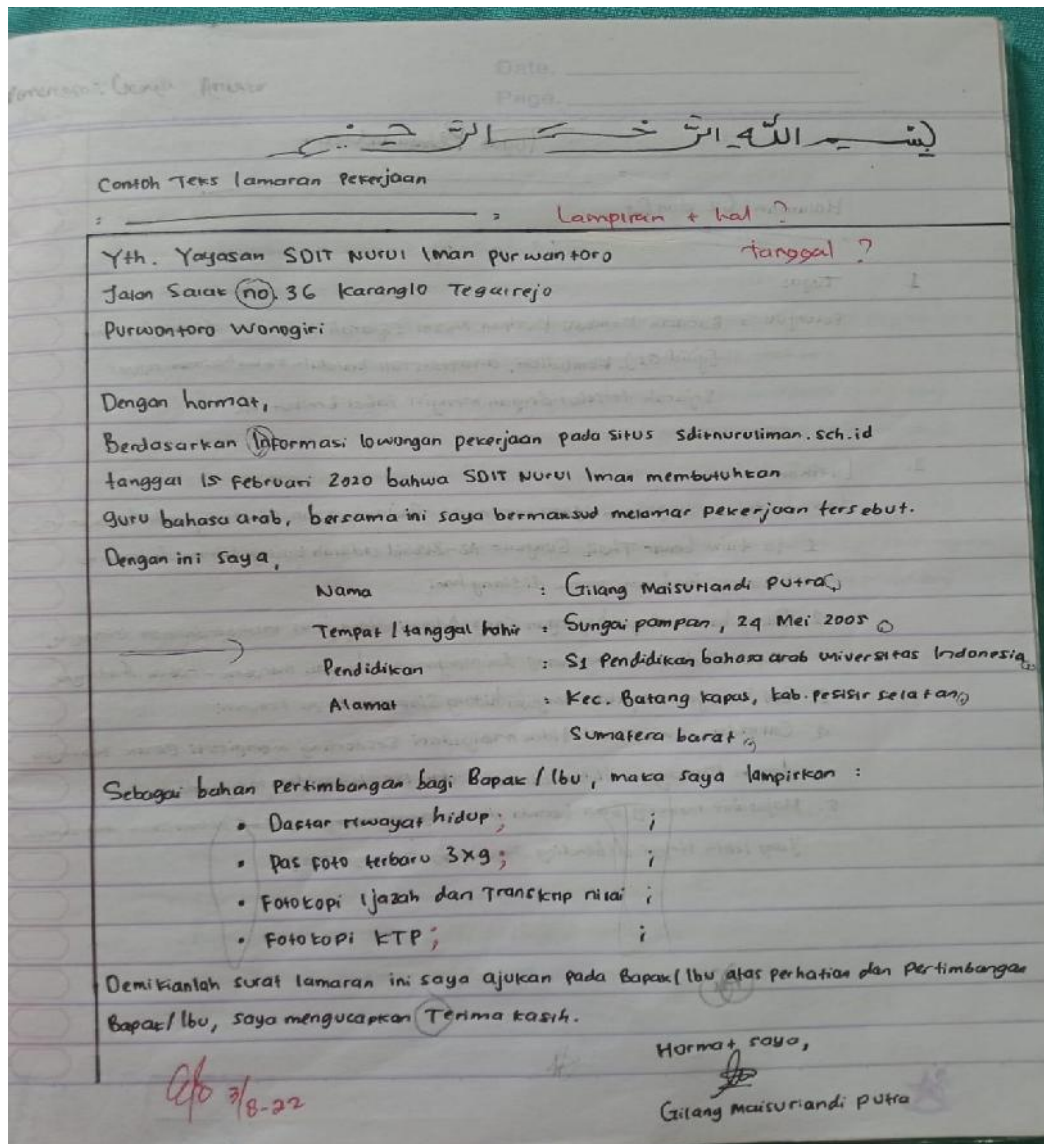
dilampirkan dengan fotokopi KTP, pas foto terbaru, ijazah terakhir, dan dokumen pendukung lainnya.

Saat ini, banyak ditemukan siswa mengalami kesulitan dalam menulis surat lamaran pekerjaan. Seperti di negara Thailand (Patanasorn & Thumnong, 2020) dan di negara Pakistan (Saleem, Sharif, dan Shah, 2019) yang menyatakan bahwa ditemukan permasalahan yang terjadi dalam menulis teks surat lamaran pekerjaan, permasalahan tersebut yaitu sebagian siswa belum mahir menulis teks surat lamaran pekerjaan yang baik. Buku teks yang digunakan membosankan (Sari dan Dinihari, 2020), motivasi belajar siswa kurang (Hidayati, Quthny & Ahnaf, 2022), interaksi guru dan siswa hampir tidak ada (Achmat, et al, 2022).

Selain itu, masalah yang sama juga ditemukan di Indonesia. Seperti Wati, dkk (2020) dan Widwiarti (2020) yang menyatakan bahwa permasalahan dalam menulis teks surat lamaran pekerjaan yaitu sebagai berikut. siswa kurang memperhatikan struktur dan kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan. Selain itu, siswa kurang paham mengenai teks surat lamaran pekerjaan sehingga kesulitan dalam mengidentifikasi struktur pada bagian hal surat sebanyak 1 siswa, alamat surat sebanyak 4 siswa, lampiran sebanyak 1 siswa dan salam penutup sebanyak 5 siswa. Berkaitan dengan hal tersebut, Ndepol (2022) menyatakan bahwa kesulitan yang dialami siswa saat menulis kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan ditemukan yaitu penggunaan huruf kapital sebanyak 27 siswa pada tanda baca koma sebanyak 26 siswa, tanda baca titik sebanyak 18 siswa dan penggunaan tanda baca titik dua sebanyak 2 siswa.

Berdasarkan hasil wawancara peneliti dengan Ibu Ermaweni, S. Pd. Guru mata pelajaran Bahasa Indonesia yang mengajar di kelas XII SMA Negeri 3 Painan, diperoleh informasi sebagai berikut. *Pertama*, struktur teks surat lamaran pekerjaan yang ditulis oleh siswa masih banyak yang tertinggal, seperti hal dan lampiran surat. *Kedua*, dari segi Ejaan Bahasa Indonesia (EBI). Siswa masih kurang memperhatikan penggunaan ejaan saat menulis. Pada tulisan siswa masih banyak ditemukan kesalahan berbahasa, yaitu (1) siswa belum menggunakan pemakaian huruf kapital dengan baik dan tepat, (2) siswa masih banyak menulis teks surat lamaran pekerjaan pada bagian struktur alamat surat mengakhiri dengan memberi tanda titik (.) atau tanda koma (,).

Berdasarkan permasalahan di atas, berikut adalah salah satu tulisan teks surat lamaran pekerjaan yang di tulis oleh siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan.



Gambar 1

Teks Surat lamaran Pekerjaan Siswa

Lembar tugas siswa di atas merupakan salah satu tulisan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan yang terdaftar pada tahun ajaran 2022/2023. Berdasarkan teks surat lamaran yang ditulis siswa tersebut, ditemukan struktur teks surat lamaran pekerjaan yang belum lengkap, yaitu tanggal, hal, dan lampiran.

Kesalahan penulisan terdapat pada bagian alamat surat seperti berikut ini. ‘Yth. Yayasan SDIT Nurul Iman Purwanto Jalan Salak No. 36 Karanglo Tegairejo Purwontoro Wonogiri’, terdapat penulisan huruf penggunaan tanda baca, dan kesalahan penulisannya, seharusnya SDIT dipisah ‘SD IT’ dan pada No. ditulis lengkap ‘Nomor’.

Kesalahan penulisan huruf kembali terjadi pada bagian identitas pelamar, yaitu “Nama : Gilang Maisuriandi Putra, Tempat/ Tanggal lahir: Sungai Pampan, 24 Mei 2004, Pendidikan : S1 Pendidikan bahasa arab universitas indonesia, dan Alamat : kecamatan Batang Kapas, kabupaten Pesisir Selatan, provinsi Sumatera Barat” seharusnya penulisannya huruf kapital atau huruf besar. Pada “S1 Pendidikan bahasa arab universitas indonesia” seharusnya penulisannya huruf kapital atau huruf besar ‘S1 Pendidikan Bahasa Arab Universitas Indonesia’.

Pada bagian menyatakan lampiran terdapat kesalahan penggunaan huruf kapital dan tanda baca, yaitu tanda titik dua (:) dan tanda titik dua koma (;), seharusnya di akhir kata diberi tanda titik koma (;).

Berdasarkan pemaparan masalah tersebut, peneliti perlu untuk meneliti struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. Penelitian ini penting dilakukan untuk mengetahui kelengkapan struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. Adapun alasan dipilihnya kelas XII SMA Negeri 3 Painan sebagai tempat pengumpulan data sebagai berikut. *Pertama*, SMA Negeri 3 Painan telah menerapkan Kurikulum 2013. *Kedua*, SMA Negeri 3 Painan merupakan SMA Unggul Berasrama yang bertujuan untuk

menciptakan lulusan berkualitas dan memiliki daya saing dalam lapangan pekerjaan. *Ketiga*, adanya masalah mengenai keterampilan menulis siswa. *Keempat*, belum pernah dilakukan penelitian mengenai struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan.

B. Objek dan Fokus Penelitian

Objek penelitian ini adalah teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan, fokus struktur dan unsur kebahasaan. Oleh karena itu, penelitian ini ditujukan pada struktur dan unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. Struktur yang terdapat dalam teks surat lamaran pekerjaan adalah tempat dan tanggal pembuatan surat, hal, lampiran, alamat surat, salam pembuka, alinea pembuka, isi, penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama terang. Sedangkan unsur kebahasaan dalam teks surat lamaran pekerjaan adalah penggunaan ejaan dan kalimat efektif. Berdasarkan permasalahan di atas peneliti memfokuskan penelitian tentang struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan.

C. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan objek dan fokus penelitian tersebut, maka pertanyaan penelitian yaitu, *pertama*, bagaimanakah struktur teks surat lamaran pekerjaan

siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan? *Kedua*, bagaimanakah unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan?

D. Tujuan Penelitian

Berdasarkan pertanyaan penelitian di atas, maka tujuan penelitian ini, adalah *pertama*, mendeskripsikan struktur teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan. *Kedua*, mendeskripsikan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan siswa kelas XII SMA Negeri 3 Painan.

E. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat baik secara teoritis maupun praktis. Secara teoritis, penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dalam pengembangan ilmu pengetahuan, terkhusus dalam kajian teks surat lamaran pekerjaan. Secara praktis, penelitian ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak berikut. *Pertama*, bagi peneliti sendiri dan para pelajar atau mahasiswa untuk menambah wawasan serta sebagai sarana menambah pengetahuan. *Kedua*, memberikan pemahaman kepada pembaca mengenai struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan. *Ketiga*, memberikan pemahaman kepada guru bahasa Indonesia tentang struktur dan unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan yang ditulis siswa. *Keempat*, diharapkan penelitian ini dapat dijadikan sebagai salah satu bahan acuan bagi pelaksanaan penelitian-penelitian yang relevan di masa yang akan datang.

F. Batasan Istilah

Sebagai panduan, untuk memandu pelaksanaan dan pelaporan hasil penelitian digunakan tiga batasan istilah yaitu, (1) teks surat lamaran pekerjaan, (2) struktur teks surat lamaran pekerjaan, dan (3) unsur kebahasaan teks surat lamaran pekerjaan.

1. Teks Surat Lamaran Pekerjaan

Teks surat lamaran pekerjaan adalah teks yang ditulis dengan tujuan untuk menyampaikan pesan dari satu pihak kepada pihak lainnya kepada instansi atau perusahaan yang dituju.

2. Struktur Teks Surat Lamaran Pekerjaan

Struktur pada teks surat lamaran pekerjaan terdiri atas sepuluh bagian, yaitu tempat dan tanggal pembuatan surat, hal, lampiran, alamat surat, salam pembuka, alinea pembuka, isi, penutup, salam penutup, tanda tangan dan nama terang. Bagian tempat dan tanggal pembuatan surat diletakkan pada bagian kanan atas surat. Bagian hal berisi pokok-pokok penting isi surat serta tujuan surat secara singkat. Bagian lampiran adalah melampirkan berarti menyertakan sesuatu dengan yang lain. Alamat surat adalah sebagai petunjuk kemana surat ini dikirim atau di sampaikan. Salam pembuka adalah tanda hormat dari pengirim kepada penerima surat. Alinea pembuka adalah pernyataan umum yang menggambarkan diri pelamar dengan menggunakan bahasa yang baik dan sopan agar pihak instansi yang membacanya tidak tersinggung. Isi surat sepenuhnya berisi tentang identitas pelamar, maksud dan tujuan, beserta menyatakan lampiran. Penutup haruslah menunjukkan keantusiasan pelamar pekerjaan kepada instansi yang dituju. Salam

penutup diletakkan pada bagian kanan bawah. Tanda tangan dan nama terang juga terletak di bagian kanan akhir surat lamaran pekerjaan.

3. Unsur Kebahasaan Teks Surat Lamaran Pekerjaan

Unsur kebahasaan merupakan unsur terpenting dalam pembuatan teks. Pada pembelajaran bahasa Indonesia berbasis teks, unsur kebahasaan yang terdapat dalam teks surat lamaran pekerjaan mencakup dua bagian, yaitu (1) penggunaan ejaan dan (2) kalimat efektif. *Pertama*, penggunaan ejaan adalah yang berlaku seperti yang digariskan dalam PUEBI karena jenis penggunaan teks surat lamaran pekerjaan termasuk dalam jenis surat resmi. Oleh sebab itu, perlu diperhatikan syarat-syarat dalam penggunaan ejaan, seperti: pemakaian huruf kapital, huruf miring dan pemakaian tanda baca. Kedua, kalimat efektif adalah kalimat yang tidak menyimpang dari aturan yang berlaku dan juga kalimat yang dapat menyampaikan pesan kepada kepada pembaca sama dengan yang diinginkan penulis.