

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI E-ARSIP BERBASIS
MICROSOFT ACCESS DALAM PENANGANAN ARSIP KRK
(KETERANGAN RENCANA KOTA) DI DINAS PEKERJAAN
UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA PADANG**

MAKALAH TUGAS AKHIR

**Untuk memenuhi sebagai persyaratan memperoleh gelas Ahli Madya
Informasi Perpustakaan dan Kearsipan**



**YOLANDA ZANIA PUTRI
NIM 2019/19026116**

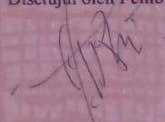
**PROGRAM STUDI INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DEPARTEMEN BAHASA DAN SASRA INDONESIA DAN DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2022**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

MAKALAH TUGAS AKHIR

Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Microsoft
Access dalam Penanganan Arsip KRK (Keterangan Rencana
Kota) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Padang
Nama : Yolanda Zania Putri
NIM : 2019/19026116
Program Studi : Informasi, Perpustakaan, dan Kearsipan
Departemen : Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah
Fakultas : Bahasa dan Seni

Padang, November 2022
Disetujui oleh Pembimbing



Dr. Ardoni, M.Si.
NIP. 19601104 19870 1 002

Kepala Departemen,



Dr. Yenni Hayati, S.S., M.Hum.
NIP 19740110 199903 2 001

PENGESAHAN TIM PENGUJI

Nama : Yolanda Zania Putri
NIM : 2019/19026116

Dinyatakan lulus setelah mempertahankan makalah di depan Tim Penguji
Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan
Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah
Fakultas Bahasa dan Seni
Universitas Negeri Padang
Dengan judul

**Rancang Bangun Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Microsoft Access dalam
Penanganan Arsip KRK (Keterangan Rencana Kota) di Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang Kota Padang**

Padang, November 2022

Tim Penguji

1. Ketua : Dr. Ardoni, M.Si.
2. Sekretaris : Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum.
3. Anggota : Yulianti Rasyid, M.Pd

Tanda Tangan

1.

2.

3.

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini, saya sampaikan bahwa:

1. Karya tulis saya, Tugas Akhir dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Microsoft Access dalam Penanganan Arsip KRK (Keterangan Rencana Kota) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang", adalah asli dan belum pernah diajukan untuk mendapatkan gelar akademik baik di Universitas Negeri Padang maupun di Perguruan Tinggi lainnya;
2. Karya tulis ini murni gagasan, penelitian dan rumusan saya sendiri, tanpa bantuan pihak lain, kecuali dari arahan pembimbing;
3. Dalam karya ini, tidak terdapat hasil karya atau pendapat yang telah ditulis atau dipublikasikan orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan didalam naskah dengan menyebutkan pengarang dan dicantumkan pada daftar kepustakaan;
4. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi akademik berupa pencabutan gelar yang saya peroleh karena karya tulis ini, serta sanksi lainnya dengan norma dan ketentuan yang berlaku.

Padang, November 2022

Saya yang menyatakan,



Yolanda Zania Putri

NIM 19026116

ABSTRAK

Yolanda Zania Putri, 2022. “Rancang Bangun Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Microsoft Access Dalam Penanganan Arsip KRK (Keterangan Rencana Kota) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang”. *Makalah*. Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Padang.

Penulisan makalah ini membahas tentang perancangan sistem informasi e-arsip berbasis Microsoft access di bagian tata ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang. Tujuan dalam penulisan makalah ini adalah untuk merancang dan membangun sistem informasi e-arsip berbasis Microsoft Access dalam menangani arsip yang ada di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang. Data arsip yang digunakan adalah jenis arsip KRK (Keterangan Rencana Kota) tahun 2021. Metode yang digunakan adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data diperoleh melalui wawancara, observasi dan dokumentasi.

Hasil yang diperoleh dalam penulisan makalah tugasakhir ini sebagai berikut. *Pertama*, perancangan Sistem Informasi e-Arsip Berbasis Microsoft Access di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang meliputi: (1) penggunaan kebutuhan perangkat lunak dengan *Microsoft Access 2016*, (2) pembuatan ERD (*Entity Relationship Diagram*) dengan relasi *one to many*, (3) pembuatan program *database* dengan pembuatan *table, query, form, report*, dan menu utama, (4) peginputan dan penyimpanan data pada sistem informasi e-arsip melalui menu *form*. *Kedua*, adanya sebuah aplikasi *database* arsip yang dapat dijadikan salah satu alternatif media penanganan arsip secara elektronik di DPUPR Kota Padang.

KATA PENGANTAR

Puji beserta Syukur penulis ucapkan kepada Allah S.W.T yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir ini yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Microsoft Access Dalam Penanganan Arsip KRK (Keterangan Rencana Kota) di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang”. Ini merupakan tugas akhir yang disusun untuk menempuh ujian akhir dalam rangka menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis banyak memperoleh bantuan, arahan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada (1) Dr. Ardoni, M.Si. selaku pembimbing makalah tugas akhir dan sekaligus penasehat akademik, (2) Malta Nelisa, S.Sos., M.Hum. selaku penguji 1 sekaligus koordinator Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan dan Yulianti Rasyid, M.Pd selaku penguji 2 makalah tugas akhir, (3) Dodi Fadli, ST.M.Eng selaku Kepala Seksi Pengendalian Ruang Kota bagian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang, (4) Dr. Yenni Hayati, S. S, M.Hum dan Muhammad Ismail Nasution, S.S., M.A., selaku kepala dan sekretaris Departemen Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah. Dan teristimewa kepada kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis dalam penulisan makalah tugas akhir ini.

Semoga makalah ini bermanfaat bagi pembaca oleh sebab itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna menyempurnakan tugas akhir ini. Penulis mengucapkan terimakasih.

Padang, 21 Oktober 2022

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
B. Perumusan Masalah	4
D. Manfaat Penulisan	5
E. Tinjauan Literatur	6
1. Hakikat Arsip.....	6
2. Arsip Elektronik.....	15
3. Aplikasi Microsoft Access	15
4. Pengertian Sistem.....	Error! Bookmark not defined.
5. Sistem Informasi	16
F. Metode Penulisan	17
1. Jenis Penulisan.....	17
2. Objek Kajian.....	17
3. Pengumpulan Data	18
4. Tahapan Kerja.....	18
BAB II PEMBAHASA	
A. Rancangan Sistem Informasi e-Arsip Berbasis Microsoft Access di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Padang.....	20
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	56
B. Saran.....	57
DAFTAR PUSTAKA.....	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN.....	68

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Tahapan Kerja Perancangan Sistem	21
Gambar 2.	Entity Relationship Diagram	27
Gambar 3.	Blank Desktop Database Arsip Pada Ms Acces	36
Gambar 4.	Pembuatan Design Tabel.....	38
Gambar 5.	Pembuatan Nama Tabel	39
Gambar 6.	Pembuatan Modifikasi Tabel.....	49
Gambar 7.	Penginputan Data Pada Tabel.....	40
Gambar 8.	Field Properties File Size	40
Gambar 9.	Pembuatan Query Design.....	42
Gambar 10.	Query Data Arsip	43
Gambar 11.	Form Wizard.....	45
Gambar 12.	Kolom Selected Field Form Wizard	46
Gambar 13.	Layout Form Wizard	46
Gambar 14.	Modifikasi Form	47
Gambar 15.	Command Botton Wizard.....	48
Gambar 16.	Pembuatan Form Data Arsip	48
Gambar 17.	Report Wizard	50
Gambar 18.	Kolom Selected Fields Report Wizard	51
Gambar 19.	Layout Report Wizard.....	52
Gambar 20.	Layout Ascending Report Wizard	52
Gambar 21.	Pengeditan Nama Judul Laporan.....	53
Gambar 22.	Pembuatan Report Data Arsip	55
Gambar 23.	Pembuatan Edit Switchboard Manager.....	55
Gambar 24.	Pembuatan Menu Utama	57
Gambar 25.	Tampilan Hasil Memasukkan Data Progam.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Kebutuhan Perangkat Keras	24
Tabel 2.	Kebutuhan Perangkat Lunak	25
Tabel 3.	Data Arsip	29
Tabel 4.	Data Identitas Pemohon	30
Tabel 5.	Surat Keputusan	30
Tabel 6.	Surat Permohonan KRK	31
Tabel 7.	Surat Sertifikat Tanah	32
Tabel 8.	Surat Situasi Tanah KRK	32
Tabel 9.	Surat PBB	33
Tabel 10.	Surat Tugas	34

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Surat Izin Penelitian	68
Lampiran 2.	Bukti Konsultasi Bimbingan.....	69
Lampiran 3.	Formulir Wawancara	70
Lampiran 4.	Hasil Wawancara	71

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Setiap implementasi kegiatan di suatu lembaga atau instansi akan selalu menghasilkan arsip yang diciptakan. Banyaknya kegiatan yang dilakukan, maka akan banyak pula dokumen yang tercipta, mulai dari arsip dinamis aktif, dinamis inaktif, sampai arsip statis. Hal ini tentu harus memberi perhatian khusus terhadap tertatanya berkas agar arsip yang dihasilkan dapat ditata secara baik dan terawat.

Menurut Susanti MR dan Puspari D (2020: 243) arsip adalah bukti bentuk tertulis dari tujuan organisasi, berupa surat, dokumen, dan manuskrip, yang berisi informasi yang dihasilkan dan diterima oleh perusahaan dan lembaga.

Karena semakin besar dan bermacamnya jumlah bukti maupun kumpulan data yang harus diolah dan didistribusikan kepada pengguna terus meningkat, diperlukan teknologi modern pada sekarang ini. Kemajuan pada teknologi dan kumpulan data saat ini bergerak begitu pesat sehingga berdampak besar pada seluruh bagian kehidupan, dimulai pada seluruh tingkatan masyarakat, baik itu perorangan, kelompok atau lembaga lainnya, juga bergerak agar tetap berkembang dan memanfaatkannya. Namun perkembangan teknologi modern ini juga dapat menimbulkan dampak di bidang kearsipan.

Teknologi modern akan memudahkan penanganan informasi agar lebih efisien, kearsipan saat ini juga memanfaatkan teknologi untuk mengelola arsip. Arsip-arsip sudah tersaji dan dapat diakses melalui media elektronik. Pada era teknologi digital

saat ini terkelolanya dokumen secara elektronik atau digital menjadi ketentuan dan wajib untuk setiap instansi.

DPUPR Kota Padang merupakan kantor yang memiliki banyak kegiatan di bidang pembangunan infrastruktur. Dalam hal ini banyak arsip dinamis inaktif yang dihasilkan dalam proses penyelenggaraan kegiatan tersebut. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud DPUPR Kota Padang terdapat fungsi sebagai berikut: (1) terumusnya strategi bidang PUPR; (2) implementasi kebijakan bidang PUPR; (3) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang PUPR; (4) pelaksanaan administrasi dinas bidang PUPR; (5) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota dengan dengan yang dikerjakan dan fungsinya.

Dalam terlaksananya kegiatannya pada bidang infrastruktur, DPUPR Kota Padang banyak menghasilkan dan menciptakan arsip. Setiap bagian di DPUPR Kota Padang memiliki arsip masing-masing. Arsip yang tercipta merupakan bukti dari adanya suatu kegiatan administrasi yang terjadi di dinas tersebut. Adapun jenis arsip yang jarang digunakan lagi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan administrasi adalah jenis arsip dinamis inaktif.

Bidang bagian pemetaan dan penataan ruang DPUPR Kota Padang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membantu kepala Dinas melakukan pengukuran, pemetaan, perencanaan tata ruang, pengolahan basis data spasial dan perencanaan perlengkapan prasarana kota. Sub bagian pemetaan dan tata ruang merupakan bidang yang cukup banyak mengolah arsip dinamis inaktif yang dihasilkan dalam proses penyelenggaraan kegiatan tersebut.

Untuk Menyusutkan penumpukan berkas yang dihasilkan oleh unit pengolahan, dapat dilakukan pengalihan terhadap arsip dinamis inaktif ke unit kearsipan. Namun dalam mengelola ruang arsip tersebut masih terkendala dengan belum maksimalnya penyimpanan, penempatan, dan temu kembali arsip serta bangunan ruang arsip yang terbatas. Maka perlu pembuatan rancang bangun sistem informasi e-Arsip (arsip elektronik) guna mengelola arsip yang terdapat di dalam sub bagian kantor dinas tersebut. Pembuatan aplikasi tersebut untuk pengorganisasian arsip secara digital, maka dari itu pengumpulan dokumen tidak perlu dilakukan secara manual lagi. Penerapan teknologi ini di institusi adalah guna meminimalkan kehilangan dan kerusakan informasi *file* arsip dan memungkinkan perekaman data arsip yang tepat. Adapun sistem informasi e-Arsip yang digunakan adalah aplikasi *database* berbasis *Microsoft Access*. Ms Access berguna untuk merancang program standar dalam membuat dan juga pmerupakan pusat data dengan cepat dan juga mudah.

Alasan untuk memilih *Microsoft Access* berdasarkan berbagai keunggulannya, juga merupakan program perancangan basis data dengan langkah-langkah sistem penyimpanan berbasis hak akses yang dapat membuat sistem untuk mengembangkan aplikasi secara tepat waktu, tepat, canggih dan menyediakan utilitas seperti pembuatan formulir, laporan, manajemen data, penyaringan data dan lain-lain. Berdasarkan pengamatan selama mengikuti kegiatan magang yang dilaksanakan di DPUPR Kota Padang menunjukkan bahwa terdapat permasalahan yang menghambat pada pengelolaan arsip dinamis inaktif di ruang arsip diantaranya : (1) keterbatasan sarana dalam penyimpanan arsip sehingga arsip tidak

tertata dengan baik yakni dalam kondisi bertumpukan; (2) penempatan arsip yang kurang baik sehingga dapat memicu berbagai faktor kerusakan; (3) proses temu kembali arsip yang terhambat dengan keberadaan arsip sehingga dapat menghambat proses peminjaman arsip; (4) sistem keamanan yang kurang maksimal disebabkan karena arsip inaktif yang selesai dipinjam tidak dikembalikan sesuai dengan nomor urut penyimpanan.

Selain itu, tidak adanya petugas arsip yang berlatar pendidikan arsiparis yang bertugas mengurus arsip di kantor dinas tersebut. Seharusnya jumlah petugas arsip di dinas tersebut harus berlatar belakang pendidikan seorang arsiparis dan minimal berjumlah 4 orang agar pengelolaan arsip dapat dilakukan dengan baik. Tidak hanya itu, proses penanganan arsip di sub bagian pemetaan dan tata ruang masih belum sistem elektronik atau masih bersifat manual.

Rancang bangun aplikasi e-Arsip dinamis tersebut diharapkan dapat tertangani dengan baik, sehingga dapat memudahkan penemuan kembali dan juga dapat mengubah sistem terdahulu serta dapat menumbuhkan tingkat kerja dan memudahkan arsiparis dalam menangani pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien. Maka berdasarkan permasalahan tersebut, dirasa perlu untuk melakukan penulisan dan pengkajian tentang Rancang Bangun Sistem Informasi e-Arsip Berbasis Microsoft Access dalam Penanganan Arsip di DPUPR Kota Padang

B. Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang sudah dijelaskan, maka rumusan masalah makalah tugas akhir ini sebagai berikut: (1) bagaimana membuat rancangan suatu

rangkaian informasi arsip berupa digital untuk arsip dinamis basis *Ms Access* di DPUPR Kota Padang? (2) apa saja kendala dan upaya dalam membuat rancangan suatu rangkaian informasi arsip berupa digital untuk arsip dinamis basis *Ms Access* di DPUPR Kota Padang?

C. Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan makalah tugas akhir ini sebagai berikut: (1) untuk mengetahui bagaimana perancangan suatu rangkaian informasi arsip berupa digital untuk arsip dinamis basis *Ms Access* di DPUPR Kota Padang; (2) untuk mengetahui kendala dan upaya dalam membuat suatu rangkaian informasi arsip berupa digital untuk arsip dinamis basis *Ms Access* di DPUPR Kota Padang.

D. Manfaat Penulisan

Manfaat Penulisan makalah tugas akhir ini sebagai berikut: (1) untuk meningkatkan pengetahuan wawasan tentang perancangan suatu rangkaian informasi arsip berupa digital untuk arsip dinamis basis *Ms Access* di DPUPR Kota Padang, (2) bagi instansi, untuk dapat membantu dan menerapkan sistem penyimpanan yang lebih efektif dan efisien, (3) bagi arsiparis, untuk dapat membantu tenaga kerja dalam mengatur sistem penyimpanan dan penemuan arsip yang lebih cepat, mudah dan efektif, (4) bagi pengguna, untuk dapat mempersingkat waktu dalam menunggu informasi yang dibutuhkan secara akurat.