

ABSTRAK

Ulvi Riska Aroza, 2021. “Penerapan *Electronic Office* dalam Manajemen Arsip Dinamis Aktif di Dinas Kesehatan Kota Padang Panjang”.
Makalah. Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah. Fakultas Bahasa dan Seni. Universitas Negeri Padang.

Tujuan penulisan makalah ini adalah untuk mendeskripsikan manajemen arsip dinamis dengan menggunakan *electronic office* di Dinas Kesehatan Kota Padang Panjang yang meliputi (1) penciptaan arsip dinamis yang berupa pengelolaan surat masuk dan keluar, (2) penggunaan dan pemeliharaan arsip dinamis, (3) penyusutan arsip dinamis. Penulisan makalah ini juga menjelaskan kendala yang dihadapi dan upaya yang telah dilakukan dalam mengatasi kendala manajemen arsip dinamis aktif dengan menggunakan *electronic office* di Dinas Kesehatan Kota Padang Panjang. Jenis penelitian yang digunakan adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Teknik yang digunakan untuk pengumpulan data yaitu observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan sistematika penulisan yang digunakan terdiri dari tiga bagian yaitu bagian awal, bagian isi dan bagian akhir.

Hasil penulisan ini menunjukkan bahwa secara umum pengelolaan arsip dinamis aktif dengan menggunakan *electronic office* di Dinas Kesehatan Kota Padang meliputi : (1) Penciptaan arsip dinamis yang meliputi pengelolaan surat masuk dan keluar. (2) penggunaan dan pemeliharaan arsip yang meliputi untuk peminjaman arsip, belum adanya formulir peminjaman serta belum adanya prosedur yang baik untuk proses peminjaman, dan untuk pemeliharaan arsip dengan cara membersihkan arsip-arsip dengan kemoceng. Upaya yang dilakukan yaitu membuat formulir peminjaman arsip dengan kertas dan *Microsoft excel* minimal berisikan nama peminjam, kapan arsip dipinjam, kapan arsip dikembalikan, jenis arsip yang dipinjam, paraf peminjam serta paraf petugas (3) penyusutan arsip yang meliputi kegiatan pemindahan arsip dari ruang Subbag Umum dan Kepegawaian ke tempat penyimpanan arsip. Hambatan yang ditemui dalam penyusutan arsip yaitu tidak digunakan JRA dengan baik untuk penyusutan arsip serta jadwal berkala untuk pemusnahan arsip. Upaya yang dilakukan dalam mengatasi Kendala ini yaitu dengan melakukan pelatihan bagi arsiparis untuk dapat menggunakan JRA dengan maksimal.