

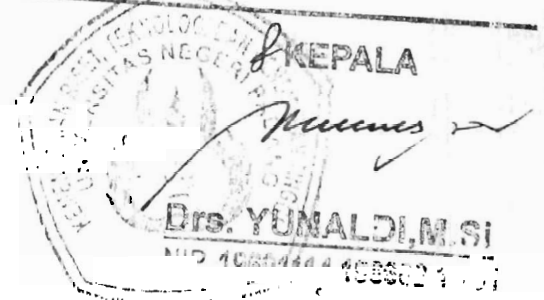
Makalah:

**LAYANAN TERBITAN BERSERI
DI PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI PADANG**



PERPUSTAKAAN UNIV. NEGERI PADANG
TELAH TERDAFTAR

JUDUL : LAYANAN TERBITAN BERSERI DI
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS NEGERI PADANG
PENYUSUN : MULIDA DJAMARIN, S. SOS
JENIS : MAKALAH
NOMOR : 26/UN.35.13/PE/KI/2016
TANGGAL : 17 MEI 2016



Oleh :

MULIDA DJAMARIN, SOS
Pustakawan Madya

**UNIVERSITAS NEGERI PADANG
PERPUSTAKAAN
2016**

ABSTRAK

LAYANAN TERBITAN BERSERI DI PERPUSTAKAAN UNP

Oleh :

Mulida Djamarin

Terbitan berseri yaitu suatu publikasi yang direncanakan terbit terus menerus berisi informasi berita, berita keilmuan serta kejadian-kejadian yang menarik di masyarakat serta terbitan yang diberi nomor secara berurutan dan mempunyai lembaga maupun organisasi profesi yang membentuk redaksi sebagai penanggung jawab. koleksi terbitan berseri dilayankan dengan sistem terbuka, pemakai hanya boleh membaca di dalam perpustakaan, koleksi terbitan berseri tidak boleh dipinjam dibawa pulang. Pemakai boleh memfotokopi artikel dari jurnal/majalah yang diinginkan. Selain itu pada layanan terbitan berseri ini terdapat juga beberapa jenis layanan yang ditujukan untuk mengoptimalkan sistem temu kembali informasi, serta Layanan Koleksi e-Journal. layanan dalam koleksi terbitan berseri yang ada di perpustakaan UNP adalah layanan baca di tempat, layanan foto copy, layanan penelusuran/temu kembali informasi, layanan informasi terpilih, layanan informasi cepat, layanan koleksi elektronik dan layanan bimbingan/bantuan

I. PENDAHULUAN

Perpustakaan perguruan tinggi merupakan salah satu unsur penunjang dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam rangka menunjang kegiatan Tri Darma tersebut, maka perpustakaan diberi beberapa fungsi diantaranya yaitu fungsi edukasi, sumber informasi, penunjang riset, rekreasi, publikasi, deposit dan interpretasi informasi. Perpustakaan sebagai pusat dan sumber informasi bertugas mengolah, menyimpan, mengemas, dan mendistribusikan informasi. Perpustakaan dituntut untuk mampu beradaptasi di era globalisasi untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna secara relevan, akurat, dan tepat. Begitu banyaknya informasi yang tersebar di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, perpustakaan juga dituntut untuk memberikan kontribusi.

Koleksi merupakan salah satu unsur terpenting dalam suatu perpustakaan. Pelayanan dapat dilaksanakan secara maksimal jika didukung dengan adanya koleksi yang memadai. Untuk dapat memberikan pelayanan informasi secara maksimal maka perpustakaan harus menyediakan berbagai informasi atau bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan pengguna. Koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna. Koleksi yang dibutuhkan oleh setiap perpustakaan tidak sama, hal ini tergantung pada jenis dan tujuan perpustakaan yang bersangkutan.

Koleksi perpustakaan tidak mencakup buku saja, tetapi meliputi segala macam bentuk cetakan dan rekaman. Koleksi tercetak terdiri dari buku, terbitan berseri seperti majalah, jurnal, surat kabar, brosur dan lain sebagainya, sedangkan koleksi rekaman terdiri dari kaset, audio visual, *microfilm*, mikrofis, piringan hitam, video, *slide*, dan lain-lain.

Dari berbagai jenis koleksi perpustakaan yang ada, terbitan berseri adalah salah satu koleksi yang memberikan informasi penting dalam kegiatan penelitian untuk dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Pengguna perpustakaan UNP menggunakan berbagai jenis koleksi terbitan berseri di ruang koleksi terbitan berkala.

II. PENGERTIAN

Terbitan Berseri, terbitan yang keluar dalam bagian secara berturut-turut dengan menggunakan nomor urut dan/atau secara kronologi, serta dimaksudkan untuk terbitan dalam waktu yang ditentukan. (Sulistyo-Basuki, 1991). Periodicals adalah terbitan berkala berisi banyak artikel yang ditulis oleh beberapa orang, diterbitkan oleh lembaga, instansi, yayasan maupun perkumpulan yang membentuk susunan redaksi sebagai penanggungjawab penerbitan, terbit dalam frekuensi tertentu (Kamus Istilah Perpustakaan).

Lasa Hs., 1990). Berdasarkan pengertian diatas maka pengertian terbitan berseri yaitu suatu publikasi yang direncanakan terbit terus menerus berisi informasi berita, berita keilmuan serta kejadian-kejadian yang menarik di masyarakat serta terbitan yang diberi nomor secara berurutan dan mempunyai lembaga maupun organisasi profesi yang membentuk redaksi sebagai penanggung jawab.

III. CIRI-CIRI TERBITAN BERSERI

Berdasarkan penjelasan di atas maka dapat di gambarkan ciri-ciri dari terbitan berseri adalah sebagai berikut :

1. Dalam satu kali terbit memuat beberapa tulisan yang ditulis oleh beberapa orang dengan topik dan gaya bahasa yang berbeda.
2. Isinya terdiri dari artikel-artikel. Artikel atau tulisan pada umumnya tidak terlalu panjang sebagaimana pada buku teks.
3. Menyampaikan berita, peristiwa, penemuan dan ide baru atau sesuatu yang dianggap menarik perhatian masyarakat pada umumnya.
4. Dikelola oleh sekelompok orang, yang kemudian membentuk perkumpulan, organisasi maupun susunan redaksi.
5. Merupakan bentuk arsip ilmiah yang diketahui oleh masyarakat umum.
6. Terbit terus menerus dengan memiliki kala, waktu, frekuensi terbit tertentu.
7. Memiliki judul seri, yang selalu sama pada setiap nomor penerbitan.
8. Publikasi yang diterbitkan secara berturut-turut, bernomor, bervolume, umumnya berjangka waktu terbit (frekuensi) tertentu.
9. Terdapat halaman editor/ redaksi.
10. Daftar isi merupakan daftar artikel yang dimuat.

IV. BEBERAPA JENIS TERBITAN BERSERI

Menurut Perpustakaan Nasional RI (2000: 12) dinyatakan bahwa ada beberapa jenis terbitan berseri yang dapat dijadikan koleksi perpustakaan antara lain:

- *Serials*: adalah istilah umum untuk serials yang digunakan untuk standar-standar sep; ISSN, ISBD (S)
- *Magazine*: Majalah hiburan dan populer
- *Periodicals*, salah satu jenis serial yang terbit berkala, lazimnya lebih dua-mingguan, bulanan, kwartalan dan enam-bulanan. Ciri khas setiap terbit isinya bervariasi dan dapat berupa sumbangan dari berbagai penulis
- *Newspaper*; terbitan berkala yang berisi berita, latau laporan peristiwa yang menarik (*current interest*), azimnya terbit harian, mingguan atau dua-mingguan atau laporan peristiwa yg manarik (*current interest*).
- *Journals*; yaitu terbitan berkala memuat artikel ilmiah (*learned periodicals*) Istilah yang sering digunakan untuk "Periodicals" dan khususnya untuk "majalah ilmiah", biasanya terdapat rujukan.
- *Annuals*; terbitan tahunan, dua tahunan, Lazimnya Annual ini merupakan laporan, sep; Laporan Tahunan, Buku Tahunan, Direktori, dsb Memiliki ISSN atau ISBN

V. FUNGSI TERBITAN BERSERI

Adapun fungsi dari terbitan berseri adalah:

1. Menampung ide, gagasan, pengalaman
2. Menyalurkan ide, gagasan, pengalaman, penemuan baru di bidang tertentu

3. Memberikan gambaran, kejadian, peristiwa serta situasi yang terjadi dalam masyarakat
4. Dengan dimuatnya suatu temuan, pencari informasi merasa terjawab pertanyaannya
5. Dengan dicantumkannya daftar literature/acuan akan lebih memperluas cakrawala mengenai bidang ilmu tertentu
6. Dengan dipublikasikannya tulisan seseorang akan dapat diketahui apa dan siapa mengetahui atau ahli dalam bidang atau profesi apa

VI. PENGADAAN KOLEKSI TERBITAN BERSERI

Untuk mengadakan terbitan berseri di suatu perpustakaan atau lembaga, pada prinsipnya sama dengan pengadaan koleksi lainnya. Namun demikian dalam pengadaan terbitan berseri di perpustakaan UNP memiliki prosedur dengan cara pembelian dan hadiah atau sumbangan dari beberapa instansi.

1. Pembelian

Sebelum menentukan judul-judul majalah yang perlu dilanggan, lebih dulu perlu memperhatikan faktor-faktor sebagai berikut :

- a. Tersedianya anggaran, atau dana
- b. Mengetahui bidang-bidang yang dicakup perpustakaan
- c. Mengetahui minat pengguna
- d. Memperhatikan dan mencek lebih dahulu judul-judul majalah yang telah dimiliki, dan dilanggan oleh perpustakaan

Langkah-langkah melanggan

- a. Mencari judul majalah
- b. Menseleksi judul majalah

- c. Setelah memperhatikan faktor-faktor tersebut, lalu diputuskan untuk melanggan beberapa judul majalah yang dapat dicari dengan alat bantu.
- d. Membuat daftar pesanan

Setelah ditentukan judul-judul majalah yang diinginkan dan data yang diperlukan sudah dikutip lengkap, dan apabila judul yang diperlukan itu jumlahnya banyak, sebaiknya dibuatkan daftar pesanan. Daftar ini perlu, sebab untuk catatan dan pengecekan judul mana yang dilanggan pada tahun tertentu.

2. Hadiah atau sumbangan

Kecuali melanggan, suatu perpustakaan dapat menerima majalah melalui hadiah atau sumbangan dari perorangan maupun lembaga. Untuk mendapatkan sumbangan ini, suatu perpustakaan harus dikenal lebih dahulu. Untuk memperkenalkan perpustakaan kita, kiranya perlu mengajukan surat permohonan ke lembaga, yayasan maupun organisasi profesi yang menerbitkan majalah tertentu.

Karena kondisi lembaga satu dengan yang lain sangat berbeda, maka ada yang memberikan majalah dengan gratis, ada yang minta diganti ongkos kirimnya dan ada yang tidak menjawab sama sekali. Menurut statistik perpustakaan UNP pada tahun 2015 koleksi terbitan berseri berjumlah 207 Judul dan 4 Modul jurnal elektronik, hal ini bisa kita lihat daftar terbitan berseri di bawah ini :

Tabel 1:

Daftar Koleksi Terbitan Berseri Perpustakaan UNP Tahun 2015

1. Access	58. Gerai Info BNI	Humaniora
2. Agricultural Science	59. Germani	115. Masyarakat Telematika dan Informasi
3. Aksara	60. Haluan	116. Media Indonesia
4. Aktual	61. Hikmah	117. Media Industri
5. Amoghapasa	62. Himpunan Executif	118. Media Kampus
6. Analisis CSIS	63. Horison: Majalah Sastra	119. Media Kearsipan Nasional
7. Angkasa	64. IDX LQ45 Company Profile	120. Media Kekayaan Negara
8. Arsip : Media Kearsipan Nasional	65. IDX Newsletter	121. Media Keuangan
9. Asah-Asuh	66. India Perspective	122. Media Komunikasi Petani
10. Asasi	67. Indo Asia News	123. Media Pengawasan
11. Asean Community	68. Indonesia 2014	124. Media Pustakawan
12. Ayah Bunda	69. Info Komputer	125. Media Spirit
13. Baca	70. Info Persada	126. Media Trans
14. Bank dan Manajemen	71. Infobank	127. Media UNUD
15. Bank Indonesia: Tinjauan Kebijakan Moneter	72. Inovasi Mengantisipasi Perubahan Iklim untuk Kemandirian Pangan	128. Meditras
16. Berita Gas	73. Inpire	129. Media Sains
17. Berita Kimia	74. Integritas	130. Marsela
18. Berita Selulosa	75. Integrito	131. Metro Andalas
19. BIES: Buletin of Indonesia Economic Studies	76. Intisari	132. Mimbar Imiah
20. Biogenesis	77. Jumentaria	133. Nadi
21. Biotrop Courier	78. Jurnal Biologi Indonesia	134. Nakertrans
22. Bola	79. Kabar Diknas	135. Natural
23. Brafo PMK	80. Kabar Pelita	136. New2Wowu
24. Buletin Ekonomi Moneter dan Perbankan	81. Kajian Ekonomi dan Keuangan Regional	137. Nirmala
25. Buletin Iptekda LIPI	82. Kampus	138. Nova
26. Buletin Keairan	83. Kanz Philosophia	139. Nuansa
27. Buletin Kinerja	84. Kartini	140. One Indo Magazine
28. Buletin Komunikasi ASEAN	85. Kedirgantaraan	141. Otomotif
29. Buletin of Monetary Economics and Banking	86. Kepustakawanan dan Masyarakat Membaca	142. Padang Ekspres
30. Buletin Penelitian Sistem Kesehatan	87. Kina	143. Pangan: Media Komunikasi dan Informasi
31. Buletin Pengawasan	88. Kinerja Kohesi : Membangun Peradaban Indonesia	144. Paras
32. Buletin Perpustakaan Airlangga	90. Komite	145. Parlemen : Referensi Pengambilan Keputusan
33. Buletin Pos dan Telekomunikasi	91. Konstruksi	146. Parleментарia
34. Buletin Puspendik	92. Kompas Konstruksi	147. PC: Mild
35. Buletin Teknik Pertanian	93. Koreana	148. Peduli: Diplomasi Perlindungan Luar Negeri
36. Buletin Parleментарia	94. Lanbauforschung	149. Pendidikan dan Kebudayaan
37. BUMN	95. Laporan Kebijakan Moneter	150. Perencanaan Pembangunan
38. Cruch of Jesus Christ of Latter-day Saint	96. Laporan Tahunan 2013 KPK	151. Perkembangan Ekonomi Keuangan dan Kerjasama Internasional
39. Cyber	97. Layananan Publik	152. Pewara Dinamika
40. Demokrat	98. Library Studies	153. Reaksi
41. Digital	99. M. Power	154. Refor Miner's Policy Analyis
42. Dimensi	100. Madina	155. Republika
43. Dzikir	101. Majalah Ekonomi Pembangunan	156. Respons
44. Ekonomi Keuangan	102. Majalah Figur	157. Saji
45. Energia	103. Majalah Guru Profesional	158. Salingka
46. Fact Book 2013	104. Majalah Internal PGN	159. Sang Guru
47. Femina	105. Majalah Kinerja	160. Satu Dasawarsa Membangun Untuk Kesejahteraan Rakyat
48. Fit	106. Majalah Parleментарia	161. SDPPI
49. Fokus	107. Majalah Perencanaan Pembangunan	162. Sharing
50. Formula	108. Majalah Sang Guru	163. Sigma
51. Forum	109. Majalah SNI	164. Sinar: Badan Narkotika Nasional
52. Forum Pemuda dan Olahraga		

53. Forum Pendidikan	110. Majalah Wikamag	165. Sinergi
54. Forwas	111. Makara : Seri Sains	166. Singgalang
55. Friends of Indonesia	112. Makara : Seri Kesehatan	167. SNI Vluasi
56. Gatra	113. Makara : Seri Teknologi	168. SNI : Majalah Standarisasi Indonesia
57. Gemari	114. Makara : Seri Sosial-	196. Warta Hukum dan Perundang-undangan
169. Social Work, Social Policy and Welfare	182. Tazkia Islamic Finance dan Business Review	197. Warta Kesra
170. Spirit	183. Teknodidaktika	198. Warta Penelitian dan Pengembangan Pertanian
171. Spirit Publik	184. Telekomunikasi	199. Warta Penelitian Perhubungan
172. Sriwijaya	185. Tempo	200. Warta Perundang-undangan
173. Statistik Ekonomi Indonesia	186. The Indonesia Quarterly	201. Warta Semen Padang
174. Suara : Warkat Warta	187. Tinjauan Kebijakan Moneter	202. Warta Universitas Riau
175. Suara KPU	188. Trans Media	203. Warta Universitas Sriwijaya
176. Suara UNJA	189. Tropika	204. Warra Unsyiah
177. Sumbang View	190. Tubus	205. Warta penelitian dan Pengembangan Pertanian
178. Swa Sembada	191. Unesa	206. Widyanakula
179. Tabloid Karmila	192. Visi Pustaka	207. Wikamagz
180. Tabloid Media Umat	193. Warta Balitbang	
181. Tabloid Spirit	194. Warta BPK	
	195. Warta Demografi	

LAYANAN TERBITAN BERSERI

Untuk memudahkan pengguna dalam memanfaatkan koleksi terbitan berseri, perpustakaan harus menyediakan layanan, sarana dan prasana khusus untuk koleksi terbitan berseri agar dapat dimanfaatkan oleh pengguna sebagaimana mestinya. Secara umum, bentuk layanan yang ada dalam layanan terbitan berseri yang ada di perpustakaan UNP adalah :

- a. Layanan baca di tempat
- b. Layanan foto copy
- c. Layanan penelusuran/temu kembali informasi layanan informasi terpilih
- d. Layanan informasi cepat
- e. Layanan koleksi Journal Elektronik
- f. Layanan bimbingan/bantuan

Sedangkan jumlah pengunjung yang datang pada ruangan koleksi berkala dapat kita lihat pada statistik di bawah ini :

Tabel 2:
 Statistik Pengunjung Koleksi Terbitan Berseri Perpustakaan UNP
 Tahun 2015

NO.	FAKULTAS	JUMLAH
1	FIP	54
2	FBS	290
3	FIS	69
4	FE	68
5	FMIPA	42
6	FT	11
7	FIK	33
8	PPS/MM	15
9	DOSEN	0
10	KARYAWAN	0
11	TAMU	0
JUMLAH		582

Statistik di atas menunjukkan keadaan layanan peminjaman baca di tempat pada koleksi terbitan berseri pada tahun 2015 yaitu sebanyak 582 orang. Melihat kondisi pada tabel di atas, hal ini menunjukkan bahwa masih kurangnya pengguna yang datang ke koleksi terbitan berseri untuk memanfaatkan koleksi terbitan berseri yang tersedia di perpustakaan UNP. Dalam hal ini Pustakawan harus mampu memberikan ide-ide dalam memberikan layanan yang kreatif agar dapat menarik minat pengguna memanfaatkan koleksi terbitan berkala. Apalagi saat ini situs perpustakaan UNP baru bisa menampilkan judul dari terbitan berseri tanpa menyertakan judul-judul artikel yang terdapat dalam terbitan berseri tersebut.

Menurut Rahayuningsih (2007:114), tujuan layanan terbitan berseri adalah untuk memberikan informasi yang terdapat dalam terbitan berseri kepada pengguna dengan mudah, cepat dan efisien. Pada umumnya koleksi terbitan berseri dilayankan dengan sistem terbuka tetapi pemakai hanya

boleh membaca di dalam perpustakaan, koleksi terbitan berseri tidak boleh dipinjam dibawa pulang. Pemakai boleh memfotokopi artikel dari jurnal/majalah yang diinginkan. Selain itu pada layanan terbitan berseri ini terdapat juga beberapa jenis layanan yang ditujukan untuk mengoptimalkan sistem temu kembali informasi, serta Layanan Koleksi e-Journal. Pengguna perpustakaan di berikan kesempatan untuk mengakses E-Journal (Ebsco, Jstor, IET, Proquest, dll.)

Untuk memudahkan pengguna perpustakaan dalam memanfaatkan koleksi terbitan berseri yang di butuhkan maka pustakawan perlu mendisplay atau pemajangan, apakah itu berdasarkan alphabetis judul, berdasarkan nama institusi/lembaga penerbitanya, berdasarkan kelompok bidang atau berdasarkan urutan kronologis penerimaan.

Disamping display atau pemajangan di atas pustakawan juga menyediakan layanan, sarana dan prasana khusus untuk koleksi terbitan berseri. Pustakawan memajang majalah dan surat kabar serta Koran yang baru datang pada rak yang telah di sediakan. Sedangkan terbitan berseri yang telah up to date di jilid dalam satu bundel dan di susun berdasarkan nama majalah atau jurnal, tanggal dan tahun terbit.

Pada perpustakaan UNP Koleksi berseri bisa diakses melalui website UNP dengan alamat *digilib.unp.ac.id*. Pemustaka yang membutuhkan informasi terbitan berkala yang ada di perpustakaan UNP harus datang langsung ke Perpustakaan UNP dengan cara mencari langsung ke ruangan terbitan berkala yang ada di lantai lima, setelah menelusuri judul-judul terbitan berkala terlebih dahulu melalui internet. Akan tetapi, dengan teknogi informasi saat ini, koleksi dalam bentuk elektronik atau online digital sudah dapat diakses "tanpa batas" oleh pengguna tanpa harus datang ke perpustakaan. Koleksi terbitan berseri yang ada di Perpustakaan UNP ada yang bersumber dari pembelian dan ada juga bersumber hadiah dari instansi.

DAFTAR PUSTAKA

Lasa HS. 1994. *Pengelolaan Terbitan Berkala*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.

Rahayuningsih. 2007. *Pengelolaan Perpustakaan*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Sulistyo-Basuki. 1991. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta: PT Gramedia
Pustaka Utama.