

Makalah:

SOFT COPY KOLEKSI KARYA ILMIAH MAHASISWA DI
PERPUSTAKAAN UNP



MULIDA DJAMARIN, SOS
Pustakawan Madya

PERPUSTAKAAN UNP, NEGERI PADANG
TELAH TERKAPER

JUDUL : SOFT COPY KOLEKSI KARYA ILMIAH
MAHASISWA DI PERPUSTAKAAN UNP

PENGARANG : MULIDA DJAMARIN

JENIS : MAKALAH

NOMOR : 217 / UN-95.13 / PK / KI / 2015

TANGGAL : 8 JUNI 2015



PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS NEGERI PADANG
2015

ABSTRAK

Soft Copy Koleksi Karya Ilmiah Mahasiswa di Perpustakaan UNP

Oleh :

Mulida Djamarin, S. Sos

Koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi. Menurut para ahli ada empat jenis koleksi yang ada di perpustakaan yaitu : karya cetak, non cetak, bentuk mikro dan karya dalam bentuk elektronik. Salah satu karya dalam bentuk elektronik adalah karya ilmiah yang telah di alih mediakan. Karya ilmiah adalah tulisan atau laporan tertulis yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian suatu masalah oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan. Karya Ilmiah dosen maupun karya ilmiah mahasiswa ada yang disimpan dalam bentuk tercetak dan ada juga dalam bentuk soft copy.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga makalah ini dapat diselesaikan. Makalah ini menjelaskan tentang soft copy karya ilmiah mahasiswa di perpustakaan UNP.

Dalam penulisan makalah ini penulis banyak mendapat bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada pihak-pihak tersebut.

Permohonan maaf disampaikan kepada pembaca atas kekurangan dan kekhilafan yang ada dalam makalah ini. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sangat diharapkan untuk kesempurnaan makalah ini. Semoga makalah ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Padang, April 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Hlm
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A.Latar Belakang.....	
B.Batasan Masalah.....	1
C.Tujuan Penulisan.....	2
	3
BAB II PEMBAHASAN	
A. Pengertian Karya Ilmiah.....	
B. Jenis-jenis Karya Ilmiah.....	5
C. Prosedur Penerimaan Karya Ilmiah.....	6
	8
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	
B. Saran.....	12
	12
DAFTAR PUSTAKA.....	13

BAB I

PENDAHULUAN

A. latar belakang

Koleksi perpustakaan merupakan salah satu faktor utama dalam mendirikan suatu perpustakaan. Koleksi perpustakaan adalah semua bahan pustaka yang dikumpulkan, diolah, dan disimpan untuk disajikan kepada masyarakat guna memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi". Salah satu faktor yang mempengaruhi perkembangan dan kemajuan suatu Perpustakaan Perguruan Tinggi adalah ketersediaan koleksi yang diperoleh melalui pemilihan dan pengadaan bahan pustaka. Oleh sebab itu, pemilihan dan pengadaan bahan pustaka merupakan salah satu kunci keberhasilan berkembangnya suatu Perpustakaan Perguruan Tinggi yang dilihat dari keragaman koleksi yang dimiliki oleh Perpustakaan Perguruan Tinggi.

Jenis Koleksi Perpustakaan

Menurut Yulia (1993 : 3) ada empat jenis koleksi perpustakaan yaitu :

1. Karya cetak, Karya cetak adalah hasil pemikiran manusia yang dituangkan dalam bentuk cetak, seperti :
 - a. Buku, Buku adalah bahan pustaka yang merupakan suatu kesatuan utuh dan yang paling utama terdapat dalam koleksi perpustakaan. Berdasarkan standar dari Unesco tebal buku paling sedikit 49 halaman tidak termasuk kulit maupun jaket buku. Diantaranya buku fiksi, buku teks, dan buku rujukan.
 - b. Terbitan berseri, Bahan pustaka yang direncanakan untuk diterbitkan terus dengan jangka waktu terbit tertentu. Yang termasuk dalam bahan pustaka ini adalah harian (surat kabar), majalah (mingguan bulanan dan lainnya), laporan yang terbit dalam jangka waktu tertentu, seperti laporan tahunan, tri wulanan, dan sebagainya.

2. Karya noncetak, Karya noncetak adalah hasil pemikiran manusia yang dituangkan tidak dalam bentuk cetak seperti buku atau majalah, melainkan dalam bentuk lain seperti rekaman suara, rekaman video, rekaman gambar dan sebagainya. Istilah lain yang dipakai untuk bahan pustaka ini adalah bahan non buku, ataupun bahan pandang dengar. Yang termasuk dalam jenis bahan pustaka ini adalah:
 - a. Rekaman suara, Yaitu bahan pustaka dalam bentuk pita kaset dan piringan hitam.
 - b. Gambar hidup dan rekaman video, Yang termasuk dalam bentuk ini adalah film dan kaset video. Kegunaannya selain bersifat rekreasi juga dipakai untuk pendidikan.
 - c. Bahan Grafika, Ada dua tipe bahan grafika yaitu bahan pustaka yang dapat dilihat langsung, misalnya lukisan, bagan, foto, gambar, teknik dan sebagainya dan yang harus dilihat dengan bantuan alat, misalnya slide, transparansi, dan filmstrip.
 - d. Bahan Kartografi, Yang termasuk kedalam jenis ini adalah peta, atlas, bola dunia, foto udara, dan sebagainya.

3. Bentuk mikro, Bentuk mikro adalah suatu istilah yang digunakan untuk menunjukkan semua bahan pustaka yang menggunakan media film dan tidak dapat dibaca dengan mata biasa melainkan harus memakai alat yang dinamakan microreader. Bahan pustaka ini digolongkan tersendiri, tidak dimasukkan bahan noncetak. Hal ini disebabkan informasi yang tercakup didalamnya meliputi bahan tercetak seperti majalah, surat kabar, dan sebagainya. Ada tiga macam bentuk mikro yang sering menjadi koleksi perpustakaan yaitu:
 - a. Mikrofilm, bentuk mikro dalam gulungan film. Ada beberapa ukuran film yaitu 16 mm, dan 35 mm.
 - b. Mikrofis, bentuk mikro dalam lembaranfilm dengan ukuran 105 mm x 148 mm (standar) dan 75 mm x 125 mm.
 - c. Microopaque, bentuk mikro dimana informasinya dicetak kedalam kertas yang mengkilat tidak tembus cahaya. Ukuran sebesar mikrofis.

4. Karya dalam bentuk elektronik

Dengan adanya teknologi informasi, maka informasi dapat dituangkan ke dalam media elektronik seperti pita magnetis dan cakram atau disc. Untuk membacanya diperlukan perangkat keras seperti computer, CD-ROM player, dan sebagainya.

Pada perguruan tinggi formal, seperti di Universitas Negeri Padang proses pendidikan biasanya diakhiri dengan tugas penyajian tulisan akademis, seperti Makalah, Tugas Akhir dan Proyek Akhir untuk tingkat diploma, skripsi untuk strata satu, Tesis untuk strata dua, dan Disertasi untuk strata tiga. Universitas Negeri Padang adalah institusi pendidikan perguruan tinggi formal yang mewajibkan mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah berupa Makalah, Tugas Akhir, Karya Akhir, skripsi, Thesis dan Disertasi sebagai salah satu syarat memperoleh gelar kesarjanaan dan gelar Diploma. Diwajibkannya mahasiswa menulis skripsi ini dimaksudkan juga sebagai ajang pelatihan bagi mahasiswa untuk menuangkan gagasannya dalam bentuk sebuah karya tulis ilmiah yang sistematis, teoritis dan analitis. Dari sini dapat dinilai kemampuan mahasiswa menyampaikan ilmu dan pengetahuan yang diperolehnya.

Disamping untuk ajang pelatihan untuk menuangkan gagasannya, karya ilmiah mahasiswa tersebut wajib diserahkan ke perpustakaan UNP sebagai tambahan koleksi pada perpustakaan. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya di UNP dan telah di wisuda wajib menyerahkan karya ilmiahnya ke perpustakaan UNP dan ini merupakan salah satu syarat untuk pengambilan ijazah program D 3, S 1, s 2 dan S 3.

Pada perpustakaan UNP terdapat dua macam karya ilmiah, ada yang disumbangkan dari staf pengajar dan karyawan UNP yang berupa makalah, Laporan penelitian, laporan pengabdian, serta ada pula yang disumbangkan oleh mahasiswa yang berupa Makalah, Tugas Akhir dan Proyek Akhir untuk tingkat diploma, skripsi untuk strata satu, Tesis untuk strata dua, dan Disertasi untuk strata tiga. Menurut data statistik perpustakaan UNP jumlah Soft Copy Karya ilmiah mahasiswa yang ada ditahun 2014 sebanyak 6203 Judul.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan atas apa yang dikemukakan pada pendahuluan di atas, maka masalah tersebut dapat dirumuskan sejauhmana pemanfaatan soft copy karya ilmiah mahasiswa pada perpustakaan UNP.

C. Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mendiskripsikan pemanfaatan soft copy karya ilmiah mahasiswa pada perpustakaan UNP.

D. Batasan Masalah

1. Pengertian Karya Ilmiah
2. Jenis-jenis Karya Ilmiah
3. Prosedur penyerahan soft karya Karya Ilmiah

BAB II

PEMBAHASAN

A. Pengertian Karya Ilmiah

Menurut Sulisty Basuki sebagai pemateri dalam acara seminar di Universitas Brawijaya menuturkan, bahwa kekayaan lokal di tingkat perguruan tinggi (PT) berupa buku, karya akhir mahasiswa, artikel jurnal, laporan penelitian, makalah pertemuan ilmiah, berbagai literatur kelabu (disertasi, pidato pengukuhan guru besar), paten, dan materi pembelajaran elektronik. Kekayaan lokal itu umumnya disimpan di perpustakaan universitas. Kesulitan yang dihadapi perpustakaan PT menyangkut fungsi penyimpanan ialah penyimpanan karya tulis dosen. Pengalaman di lapangan menunjukkan, banyak dosen enggan menyerahkan karya tulisnya ke perpustakaan PT sehingga koleksi perpustakaan tidak selalu mencerminkan karya intelektual lokal sebuah universitas. Penyimpanan yang dilakukan perpustakaan bisa berupa format digital maupun hard copy.

Kenyataan diatas terjadi pula di perpustakaan UNP, yang mana masih banyak dosen enggan menyerahkan karya ilmiahnya ke perpustakaan. Mereka lebih senang mendaftarkan karyanya ke jurnal-jurnal yang bersifat nasional dan internasional. Misalnya jurnal Garuda dan Scopus.

Dengan adanya kenyataan diatas, perpustakaan UNP tidak ketinggalan juga dalam hal penambahan koleksi karya ilmiah, karena seluruh mahasiswa yang telah menyelesaikan studinya diwajibkan menyerahkan karya ilmiahnya baik itu berupa Makalah, Tugas Akhir dan Proyek Akhir untuk tingkat diploma, skripsi untuk strata satu, Tesis untuk strata dua, dan Disertasi untuk strata tiga.

Karya tulis Ilmiah biasanya disingkat karya ilmiah adalah tulisan atau laporan tertulis yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian suatu masalah oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan.

B. Jenis-jenis Karya Ilmiah

Jenis-jenis karya ilmiah di perguruan tinggi, dibedakan menjadi:

1. Artikel. Dalam istilah jurnalistik, artikel adalah tulisan berisi pendapat subjektif penulisannya tentang suatu masalah atau peristiwa. Artikel adalah karya tulis yang dirancang untuk dimuat dalam jurnal atau buku kumpulan artikel yang ditulis dengan tata cara ilmiah dan mengikuti pedoman atau konvensi ilmiah yang telah disepakati. Artikel ilmiah diangkat dari hasil pemikiran dan kajian pustaka atau hasil pengembangan proyek.
2. Makalah. adalah karya tulis ilmiah yang menyajikan suatu masalah yang pembahasannya berdasarkan data di lapangan yang bersifat empiris-objektif. makalah biasanya disajikan dalam sebuah seminar atau dipresentasikan di dalam ruangan atau dalam kelas.
3. Kertas kerja. seperti halnya makalah, adalah juga karya tulis ilmiah yang menyajikan sesuatu berdasarkan analisis lebih dalam dan tajam dan dipresentasikan pada seminar atau lokakarya yang biasanya dihadiri oleh ilmuwan.
4. Paper. Paper adalah sebutan khusus untuk makalah di kalangan akademisi dalam kaitannya dengan pembelajaran dan pendidikannya sebelum menyelesaikan jenjang studinya.
5. Skripsi, adalah karya tulis ilmiah mahasiswa untuk menyelesaikan jenjang studi S1. Skripsi berisi tulisan sistematis yang mengemukakan pendapat penulis berdasarkan pendapat orang lain. Pendapat yang diajukan harus didukung oleh data dan fakta empiris-objektif, baik berdasarkan penelitian langsung (observasi lapangan, atau percobaan di laboratorium), juga diperlukan sumbangan material berupa temuan baru dalam segi tata kerja, dalil-dalil, atau hukum tertentu tentang salah satu aspek atau lebih di bidang spesialisasinya.
6. Tesis, adalah karya tulis ilmiah yang sifatnya lebih mendalam dibandingkan dengan skripsi. Tesis mengungkapkan pengetahuan baru yang diperoleh dari penelitian sendiri.
7. Disertasi adalah karya tulis ilmiah yang mengemukakan suatu dalil yang dapat dibuktikan oleh penulis berdasarkan data dan fakta yang

sahih (valid) dengan analisis yang terinci). Disertasi ini berisi suatu temuan penulis sendiri, yang berupa temuan orisinal. Jika temuan orisinal ini dapat dipertahankan oleh penulisnya dari sanggahan penguji, penulisnya berhak menyanggah gelar doktor (S3).

8. Artikel Ilmiah Populer, Artikel ilmiah populer ditulis lebih bersifat umum, untuk konsumsi public, disajikan dengan lebih ringkas dan lugas, dibuat berdasarkan berfikir deduktif atau induktif atau gabungan keduanya yang dikemas dengan opini penulis.

Karya ilmiah ini bertujuan agar gagasan penulis karya ilmiah itu dapat dipelajari, lalu didukung atau ditolak oleh pembaca. Fungsi karya ilmiah: sebagai sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Sedangkan hakikat karya ilmiah mengemukakan kebenaran melalui metodenya yang sistematis, metodologis, dan konsisten. Adapun syarat menulis karya ilmiah adalah: untuk motivasi dan disiplin yang tinggi, kemampuan mengolah data, kemampuan berfikir logis (urut) dan terpadu (sistematis), serta kemampuan berbahasa

1. Sifat karya ilmiah formal harus memenuhi syarat:
 - a. lugas dan tidak emosional, mempunyai satu arti, sehingga tidak ada tafsiran sendiri-sendiri (interpretasi yang lain).
 - b. Logis, disusun berdasarkan urutan yang konsisten, efektif satu kebulatan pikiran, ada penekanan dan pengembangan.
 - c. Efisien, hanya mempergunakan kata atau kalimat yang penting dan mudah dipahami ditulis dengan bahasa Indonesia yang baku.
2. Manfaat Penyusunan karya ilmiah menurut Sikumbang (1981), sekurang-kurangnya ada enam manfaat yang diperoleh dari kegiatan tersebut.
 - a. Penulis dapat terlatih mengembangkan keterampilan membaca yang efektif karena sebelum menulis karya ilmiah, ia mesti membaca dahulu kepustakaan yang ada relevansinya dengan topik yang hendak dibahas.

- b. Penulis dapat terlatih menggabungkan hasil bacaan dari berbagai sumber, mengambil sarinya, dan mengembangkannya ke tingkat pemikiran yang lebih matang
 - c. Penulis dapat meningkatkan keterampilan dalam mengorganisasi dan menyajikan data dan fakta secara jelas dan sistematis
 - d. Penulis dapat memperoleh kepuasan intelektual
 - e. Penulis dapat berkenalan dengan kegiatan perpustakaan seperti mencari bahan bacaan dalam catalog pengarang atau katalog judul buku
 - f. Penulis turu memperluas cakrawala ilmu pengetahuan masyarakat.
3. Tujuan dari pembuatan karangan ilmiah, antara lain :
- a. Memberi penjelasan
 - b. Memberi komentar atau penilaian
 - c. Memberi saran
 - d. Menyampaikan sanggahan
 - e. Membuktikan hipotesa

C. Prosedur penyerahan soft karya Karya Ilmiah

Semua Mahasiswa UNP yang sudah menamatkan studinya di UNP wajib menyerahkan karya ilmiahnya dalam bentuk soft copy, baik itu jenjang Diploma, Sarjana, maupun program Doktor. Hal ini diberlakukan untuk tujuan pengambilan ijazah bagi mahasiswa yang sudah menyelesaikan studinya.

Perpustakaan hanya menerima satu soft copy dan tidak menerima bentuk fisik dari karya ilmiah tersebut karena mengingat tempat penyimpanan yang tidak memadai. Menurut data yang ada (melalui buku inventaris Pengadaan Koleksi) mahasiswa yang menamatkan studinya dalam satu kurang lebih ada 6. 000.000 dengan melakukan wisuda tiga kali periode. Kalau perpustakaan menerima bentuk fisiknya maka setahun ada 6. 000.000 eksemplar kalau sudah lima tahun kedepan mungkin perpustakaan UNP sudah dipenuhi dengan koleksi karya ilmiah mahasiswa saja.

Karya Ilmiah baik dosen maupun mahasiswa ada yang disimpan dalam bentuk tercetak dan ada juga dalam bentuk soft copy. Karya ilmiah dalam bentuk cetak disimpan dilantai V dan sebagian lagi disimpan dilantai dasar

(gudang), yang mana jika ada pengguna butuh koleksi tersebut dapat dicarikan oleh petugas. Pada umumnya koleksi karya ilmiah yang sudah digudangkan dibawah tahun 2010. Sedangkan penerimaan karya ilmiah dosen maupun mahasiswa yang berbentuk soft copy dimulai pada pertengahan tahun 2011 dan di layankan atau di arsipkan di lantai 3, pada bagian layanan koleksi digital.

Ada beberapa persyaratan untuk penyerahan soft copy karya ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Membawa skripsi, tesis, dan disertasi asli.
2. Isi cd terdiri dari satu file saja (mulai dari cover sampai lampiran semuanya digabung dalam satu file)
3. Isi dan urutan halaman harus sesuai dengan susunan skripsi yang asli.
4. Isi cd harus dalam bentuk microsoft word dan PDF

Jika ada mahasiswa yang isi dari soft copynya kurang lengkap atau isinya tidak sesuai dengan karya ilmiah yang aslinya, pustakawan menyarankan agar karya ilmiah tersebut diperbaiki atau dilengkapi terlebih dahulu. Sebab semua soft copy yang diserahkan ke perpustakaan secara full teks akan di upload ke program yang ada diperpustakaan.

Adapun prosedur dari penyerahan soft copy karya ilmiah mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Mendaftar ke buku induk, dengan mengisi judul karya ilmiah, pengarang, jurusan, fakultas dan NIM atau No. BP.
2. Mengisi formulir yang telah disediakan.
3. Menyerahkan soft copy dan hard copy.
4. Petugas memeriksa kebenaran dari soft copy
5. Apabila benar dan lengkap petugas memberikan surat tanda terima soft copy karya ilmiah kepada mahasiswa

Berikut contoh formulir yang telah disediakan oleh perpustakaan yaitu sebagai berikut :

No/ Tanggal			
Nama			
BP/NIM			
Fak./Jurusan			
Judul			
Pembimbing			
Juml. Halaman			
Jenis	1. TA 4. DISERTASI	2. SKRIPSI	3. TESIS

No.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
 Tahun Masuk/NIM :
 Fakultas :
 Jurusan/Prodi :
 Judul :

Dengan ini saya memberikan kepada Perpustakaan Universitas Negeri Padang Hak Non Eksklusif untuk menyimpan, memperbanyak dan menyebarkan tesis, skripsi, makalah, tugas akhir saya, secara keseluruhan atau sebahagian saja, dalam bentuk format elektronik atau tercetak, dengan full teks mulai dari cover, isi skripsi hingga lampiran.

Saya menyatakan dan menjamin bahwa karya ilmiah ini adalah karya asli saya, tidak melanggar hak cipta orang lain, dan saya membuat pernyataan ini sebagai pemegang hak tunggal atas karya ilmiah saya ini.

Demikianlah pernyataan ini saya buat, untuk dipergunakan semestinya.

Padang,

Mahasiswa

Setelah soft copy karya ilmiah diterima oleh petugas perpustakaan dibagikan pengadaan koleksi, terlebih dahulu di olah dan di entri ke program yang telah ada. kemudian soft copy tadi di upload ke dalam program perpustakaan UNP. Setelah mengalami proses pengolahan barulah dapat di akses di bagian layanan koleksi digital.

Layanan Koleksi Karya Ilmiah (KKI) adalah layanan yang diberikan kepada pengguna perpustakaan berkaitan dengan hasil tulisan ilmiah (penelitian) yang dilakukan civitas akademika UNP dalam bentuk cetak. Layanan KKI ini digunakan oleh pengguna perpustakaan sebagai bahan rujukan untuk mengembangkan dan menulis penelitian-penelitian yang baru. Ketentuan penggunaan koleksi KKI ini adalah hanya bisa dibaca ditempat dan tidak dapat di fotokopi. Khusus untuk jenis koleksi skripsi, selain bentuk cetak disediakan juga bentuk softcopy yang bisa diakses melalui fasilitas CD ROM (Compact Disc Read Only Memory).

Bagi pengguna yang akan menggunakan layanan koleksi karya ilmiah dan belum pernah menggunakan sistem penelusuran di lantai 3 (tiga), maka untuk pertama kali harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu di bagian layanan koleksi karya ilmiah. Sedangkan bagi pengguna yang sudah mendaftar dapat langsung melakukan penelusuran dengan mengentrikan *user id* (NIM) yang diisikan sewaktu malakukan mendaftar pertama. Setelah pengguna mendapatkan dokumen yang dicari, pengguna boleh mencetak atau memprint dokumen yang diinginkan dan tidak dibenarkan untuk menyimpan kemedial penyimpanan eksternal (*Flash disk*, CD/DVD dan sebagainya).

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Karya ilmiah adalah tulisan atau laporan tertulis yang memaparkan hasil penelitian atau pengkajian suatu masalah oleh seseorang atau sebuah tim dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan. Karya Ilmiah dosen maupun karya ilmiah mahasiswa ada yang disimpan dalam bentuk tercetak dan ada juga dalam bentuk soft copy.

B. Saran

Karya Ilmiah yang diserahkan ke perpustakaan hendaknya hasil karya asli dari mahasiswa yang bersangkutan. Berdasarkan pengamatan dari penulis banyak karya ilmiah baik itu karya dosen maupun karya mahasiswa masih banyak isinya itu-itu saja, yang membedakan Cuma dari segi judulnya, setelah di bandingkan isinya kebanyakan hasil dari plagiat. Saran penulis hendaknya kepada dosen pembimbing harus sangat jeli dan sangat hati-hati dalam mencek redaksi dari pada karya ilmiah tersebut.

KEPUSTAKAAN

- <http://belajarpsikologi.com/karya-tulis-ilmiah> (diunduh tanggal 1 April 2015)
- <http://id.shvoong.com/how-to/writing/2222452-pengertian-ciri-dan-syarat-karya/> (di unduh tanggal 6 April 2015)
- www.faliunsri.blogspot.com (diunduh tanggal 26 Maret 2015)
- <http://skinhead4life-carigaragara.blogspot.com/2010/03/hakikat-karya-ilmiah-ciri-ciri-karya.html> (diunduh tanggal 13 Maret 2015)
- <http://wartawarga.gunadarma.ac.id/2010/04/laporan-ilmiah-2/> (diunduh tanggal 1 Maret 2015)
- <https://bloggueblog.wordpress.com/2012/04/20/pengertian-ciri-ciri-dan-macam-macam-karya-ilmiah/> (diunduh tanggal 13 April 2015)
- <http://dwi-ardianto.blogspot.com/2013/01/tiga-bagian-karya-ilmiah.html> (diunduh tanggal 1 April 2015)
- Yulia, Yuyu dkk, Pengadaan Bahan Pustaka, Jakarta: Universitas Terbuka, 1993