

ABSTRAK

Cahyani Octari. 2019. Pembuatan Prosedur Pengelolaan Arsip SK Pensiun di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat. *Makalah* Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Dalam makalah ini dibahas tentang prosedur pengelolaan arsip surat keputusan pensiun di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui bagaimana prosedur pengelolaan arsip surat keputusan pensiun di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Metode penelitian ini menggunakan metode kualitatif. Data dikumpulkan dengan wawancara dan mengumpulkan data langsung dari sumber aslinya dengan pegawai di Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Berdasarkan pembahasan dapat disimpulkan: (1) pencatatan semua data pada arsip, semua data yang masuk dicatat ke buku besar sesuai dengan jenisnya, setelah dicatat arsip tersebut dibagi ke dalam prosesnya masing-masing; (2) data dipindahkan ke katalog, jika pegawai tersebut pindah/pensiun, maka akan berpengaruh pada jumlah katalog yang digunakan; (3) mengeluarkan file (dari file aktif ke pasif), arsip-arsip yang filenya masih aktif datanya dimasukkan terlebih dahulu ke dalam buku besar dan baru disimpan terkelompok di tempat penyimpanan statis; (4) disimpan ke tempat penyimpanan statis. Adapun proses perancangan pembuatan buku prosedur pengelolaan arsip SK pensiun pegawai sebagai berikut: : (1) menyusun kerangka penulisan; (2) pembuatan cover buku; (3) pembuatan kata pengantar; (4) pembuatan daftar isi; (5) pembuatan pendahuluan; (6) pembuatan isi pokok buku, unsur-unsur pokok yang terdapat dalam buku prosedur pengelolaan arsip SK pensiun pegawai adalah membahas sekilas tentang profil Badan Kepegawaian Daerah Sumbar, visi misi, dan struktur organisasi, lalu lanjut ke pembahasan mengenai prosedur arsip SK pensiun pegawai.

Kata Kunci: Pengelolaan, Arsip, Prosedur