ABSTRAK

PUTRI SUCI UTAMI, 2014-14053059: Identifikasi Miskonsepsi Pada Pengurusan Dokumen Kantor Di Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat

Skripsi : Jurusan Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi UNP, 2018
Pembimbing I : Dra. Armida S. M.Si.
Pembimbing II : Armiati, S.Pd, M.Pd.

Penelitian ini bertujuan mengetahui konsep-konsep yang mengalami miskonsepsi pada pengurusan dokumen kantor di Dinas Pendidikan Sumatera Barat, mengetahui faktor yang menyebabkan miskonsepsi pada kegiatan pengurusan dokumen kantor di Dinas Pendidikan Sumatera Barat dan mengetahui strategi Dinas Pendidikan Sumatera Barat dalam mengatasi miskonsepsi dalam pengurusan dokumen kantor. Metode penelitian ini adalah deskriptif kualitatif pendekatan studi kasus, dengan sumber data beberapa informan sesuai kriteria tertentu melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Miskonsepsi terjadi pada kekeliruan tehadap konsep penyortiran surat masuk dan tidak diberlakukannya kartu kendali untuk surat penting sedangkan lembar pengantar pada pengurusan surat masuk biasa/rahasia, miskonsepsi pada pengurusan surat keluar masih terdapat kesalahan kesalahan penerapan konsep, yakni penggunaan kartu kendali dan lembar pengantar surat. Faktor penyebab terjadinya miskonsepsi yaitu 1) tidak ada sumber daya manusia yang berlatar belakang pendidikan kearsipan atau arsiparis 2) tidak semua pegawai yang mengelola dokumen kantor yang mengikuti kegiatan pelatihan tentang pengurusan dokumen kantor, 3)Kurangnya sarana prasana penunjang kegiatan kantor. Strategi dalam mengatasi miskonsepsi pada pangurusan dokumen kantor yakni dengan memberikan pelatihan kepada beberapa staf karyawan untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang diadakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Barat dan melapor kepada pimpinan untuk menindak lanjuti masalah yang terkait.

Kata kunci: Miskonsepsi, Pengurusan Dokumen Kantor