

ABSTRAK

Rini Amanda Putri. 2018. “Penyusunan Indeks Beranotasi tentang Minangkabau dalam Surat Kabar Padang Ekspres Tahun 2017” *Makalah*. Program Studi Informasi Perpustakaan dan Kearsipan, Jurusan Bahasa dan Sastra Indonesia dan Daerah, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Padang.

Makalah ini membahas mengenai penyusunan indeks beranotasi tentang Minangkabau dalam surat kabar Padang Ekspres tahun 2017. Tujuan pembuatan makalah ini adalah sebagai berikut: 1) mendeskripsikan pembuatan indeks beranotasi artikel surat kabar Padang Ekspres tentang subjek Minangkabau, 2) mendeskripsikan kendala dan upaya dalam penyusunan indeks artikel tentang Minangkabau dalam surat kabar Padang Ekspres tahun 2017. Metode yang digunakan dalam penulisan makalah ini adalah metode penelitian deskriptif yaitu mengumpulkan data langsung dari sumber aslinya, yaitu surat kabar Padang Ekspres di Perpustakaan Universitas Andalas.

Tahapan penyusunan indeks beranotasi yaitu sebagai berikut. *Pertama*, penyusunan indeks beranotasi artikel tentang Minangkabau terdiri dari sembilan langkah yaitu: 1) melakukan pengamatan terhadap ketersediaan surat kabar dengan hasil terdapat 93 artikel dengan subjek Minangkabau, 2) penyeleksian artikel surat kabar diketahui bahwa surat kabar Padang Ekspres memuat artikel Minangkabau setiap hari Minggu, 3) pembuatan kliping artikel surat kabar yang memuat informasi mengenai nama surat kabar serta waktu terbit, 4) membuat deskripsi artikel surat kabar dengan mencantumkan hari, tanggal, tahun terbit, halaman tempat artikel ditemukan, 5) membuat anotasi setelah membaca keseluruhan isi artikel, 6) menentukan kata kunci yang menggambarkan pokok permasalahan dari artikel, 7) pembuatan indeks artikel surat kabar yang mencakup ketentuan dalam penulisan nama pengarang, penulisan judul artikel, 8) penyusunan indeks beranotasi berdasarkan subjek, 9) pengetikan indeks beranotasi, indeks kata kunci, indeks pengarang.

Kedua, kendala dan upaya yang dihadapi dalam melakukan penyusunan indeks beranotasi yaitu sebagai berikut: 1) kendala pada saat melakukan penyeleksian surat kabar dapat diatasi dengan mengelompokkan surat tanggal tersebut berdasarkan waktu terbit, 2) surat kabar yang tersedia tidak lengkap dapat diatasi dengan membuat kliping sesuai dengan nama surat kabar, 3) penyimpanan surat kabar yang hanya diletakkan digudang yang sebaiknya dapat diletakkan di rak koleksi.