

**LAPORAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS**



**PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN  
LABORATORIUM BAHASA DI SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI  
KAB. PESISIR SELATAN**

**Oleh :**

<b>Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.</b>	<b>/ NIP. 197504052003121002</b>
<b>Dwi Sudarno Putra, S.T., M.T.</b>	<b>/ NIP. 198206252008121003</b>
<b>Donny Fernandez, S.Pd, M.Sc.</b>	<b>/ NIP. 197901182003121003</b>
<b>Dr. Remon Lapisa, M.T., M.Sc.</b>	<b>/ NIP. 197709182008121001</b>

**Dibiayai DIPA UNP  
Nomor : SP DIPA-042-01.2.400929/2016  
Tanggal : 7 Desember 2015**

**JURUSAN TEKNIK OTOMOTIF FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
TAHUN 2016**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
PENERAPAN IPTEKS**

1. Judul kegiatan : Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok
2. Bidang : Pelatihan Keterampilan Kepada Masyarakat
3. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap : Wagino, S.Pd., M.Pd.T
  - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - c. NIP : 197504052003121002
  - d. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I / IIIb
  - e. Jabatan : Lektor
  - f. Fakultas/Jurusan : Teknik / Teknik Otomotif
4. Jumlah Tim : 3 (tiga) orang
5. Lokasi Kegiatan : Jurusan Teknik Otomotif  
Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang  
Padang
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
  - a. Nama Instansi : ---
  - b. Alamat : ---
7. Waktu Program : 3 (tiga) bulan
8. Belanja : Rp.15.000.000,- (limabelas juta rupiah)



Drs. Syarif, ST, MSCE, Ph.D  
NIP. 19640506 198903 1 002

Padang, 20 November 2015  
Ketua Pelaksana,

Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Padang

Drs. Zalfendi, M.Kes  
NIP. 19590602 198503 1 003

## **RINGKASAN**

Program pengabdian kepada masyarakat (PKM) dilakukan berdasarkan kebutuhan masyarakat yang didasarkan pada sebuah permasalahan yang ada. SMP Negeri 1 Linggo Sari Baganti merupakan salahsatu sekolah menengah pertama yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan. Sekolah ini telah memiliki ruangan laboratorium Bahasa yang sekaligus juga adalah ruangan laboratorium multimedia dan komputer. Namun dalam pemanfaatan dan pengelolaanya dirasakan masih kurang optimal dikarenakan minimnya pengetahuan guru dan pengelola labor.

Tim pelaksana PKM mencoba untuk membantu menjawab permasalahan tersebut dengan melakukan transfer ilmu. Pihak kampus dalam hal ini Universitas Negeri Padang melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) telah memfasilitasi terselenggaranya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Linggo Sari Baganti Kab. Pesisir Selatan”.

Setelah dilaksanakannya rangkaian kegiatan PKM ini guru bahasa dan pengelola labor menjadi semakin bertambah pengetahuan dan pengalamannya dalam memanfaatkan dan mengelola laboratorium bahasa.

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Ringkasan.....	iii
Daftar Isi.....	iv
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
BAB III MATERI DAN METODE.....	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
Daftar Pustaka .....	19
Daftar Lampiran .....	20

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Materi Pelatihan .....	10
Tabel 2 Jadwal Pelatihan .....	14

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komputer tidak terawat di ruang penyimpanan .....	13
Gambar 2. Kit Pelatihan .....	14
Gambar 3. Acara pembukaan bersama .....	16
Gambar 4. Foto bersama di halaman sekolah SMP N 1 Bukit Sundi .....	16
Gambar 5. Serah Terima bantuan fasilitas .....	17
Gambar 6. Pembenahan dan Penataan Laboratorium .....	17
Gambar 7. Peserta menyimak penyampaian materi .....	18
Gambar 8. Salah satu suasana .....	18

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional, pemerintah khususnya melalui Depdiknas terus menerus berupaya melakukan berbagai perubahan dan pembaharuan sistem pendidikan kita. Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga Indonesia menjadi manusia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, cerdas, produktif, dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut, Pemerintah telah mengamanatkan penyusunan standar nasional pendidikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 yang diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. Standar nasional pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Salahsatu sarana yang digunakan dalam membantu proses belajar mengajar di sebuah sekolah atau tempat pendidikan adalah laboratorium. laboratorium adalah suatu tempat yang digunakan untuk melakukan percobaan maupun pelatihan yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, kimia dan bahasa atau bidang ilmu lain, yang merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka seperti kebun dan lain-lain. Laboratorium bahasa mengacu

kepada seperangkat peralatan elektronika audio video yang terdiri atas *instructor console* sebagai mesin utama, dilengkapi dengan repeater language learning machine, tape recorder, DVD Player, video monitor, headset dan students booth yang dipasang dalam satu ruang kedap suara.

Saat ini piranti laboratorium bahasa telah banyak terpasang di berbagai sekolah, pusat pendidikan / pelatihan, dan perguruan tinggi. Namun demikian, berdasarkan pengamatan laboratorium bahasa belum dapat difungsikan secara maksimal. Bahkan banyak diantaranya yang dibiarkan menganggur begitu saja oleh karena persoalan ketidakmampuan instruktur dalam mengoperasikannya. Salah satunya adalah seperti yang terjadi di SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI.

Universitas Negeri Padang (UNP), sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi harus dapat mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan berperan aktif dalam rangka pembinaan masyarakat. Kegiatan yang dapat ditempuh oleh UNP melalui pendekatan memberikan pendidikan dan pelatihan kepada masyarakat melalui unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M).

Sehubungan dengan pengabdian kepada masyarakat tersebut, dan menyikapi surat permohonan dari SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI maka akan dilakukan pengabdian kepada masyarakat dari UNP dalam bentuk pelatihan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan pendahuluan diatas, maka secara rinci rumusan masalah dapat dirumuskan sebagai berikut :



Bagaimana caranya mengarahkan agar guru bahasa dan laboran di laboratorium bahasa di SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI dapat mengoperasikan dan mengelola laboratorium bahasa sehingga pemanfaatan laboratorium bahasa dapat berjalan secara optimal.

### **C. Tujuan Kegiatan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah terselenggaranya salah satu peran Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat berupa kerjasama antara perguruan tinggi dan masyarakat dalam hal ini adalah SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI untuk mengoptimalkan fungsi laboratorium bahasa di SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI.

### **D. Manfaat Kegiatan**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan ini adalah guru bahasa dan laboran di laboratorium bahasa dapat meningkatkan kompetensi keahlian mereka yang mencakup pengetahuan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa, yang dapat digunakan sebagai modal untuk melaksanakan pengajaran pada siswa di SMPN 1 LINGGO SARI BAGANTI.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **A. Pengertian Laboratorium**

Laboratorium (disingkat lab) adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan. Laboratorium biasanya dibuat untuk memungkinkan dilakukannya kegiatan-kegiatan tersebut secara terkendali (Anonim, 2007). Sementara menurut Emha (2002), laboratorium diartikan sebagai suatu tempat untuk mengadakan percobaan, penyelidikan, dan sebagainya yang berhubungan dengan ilmu fisika, kimia, dan biologi atau bidang ilmu lain.

Pengertian lain menurut Sukarso (2005), laboratorium ialah suatu tempat dimana dilakukan kegiatan kerja untuk menghasilkan sesuatu. Tempat ini dapat merupakan suatu ruangan tertutup, kamar, atau ruangan terbuka, misalnya kebun dan lain-lain.

Berdasarkan definisi tersebut, laboratorium adalah suatu tempat yang digunakan untuk melakukan percobaan maupun pelatihan yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, dan kimia atau bidang ilmu lain, yang merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka seperti kebun dan lain-lain.

#### **B. Pengertian Laboratorium Bahasa**

Laboratorium bahasa mengacu kepada seperangkat peralatan elektronika audio video yang terdiri atas instructor console sebagai mesin utama, dilengkapi

dengan repeater language learning machine, tape recorder, DVD Player, video monitor, headset dan students booth yang dipasang dalam satu ruang kedap suara.

### **C. Fungsi Laboratorium**

Menurut Sukarso (2005), secara garis besar laboratorium dalam proses pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai tempat untuk berlatih mengembangkan keterampilan intelektual melalui kegiatan pengamatan, pencatatan dan pengkaji gejala-gejala alam.
2. Mengembangkan keterampilan motorik siswa. Siswa akan bertambah keterampilannya dalam mempergunakan alat-alat media yang tersedia untuk mencari dan menemukan kebenaran.
2. Memberikan dan memupuk keberanian untuk mencari hakekat kebenaran ilmiah dari sesuatu objek dalam lingkungan alam dan sosial.
3. Memupuk rasa ingin tahu siswa sebagai modal sikap ilmiah seseorang calon ilmuan.
4. Membina rasa percaya diri sebagai akibat keterampilan dan pengetahuan atau penemuan yang diperolehnya.

### **D. Peranan Laboratorium Sekolah**

Adapun peranan laboratorium sekolah antara lain :

1. Laboratorium sekolah sebagai tempat timbulnya berbagai masalah sekaligus sebagai tempat untuk memecahkan masalah tersebut.
2. Laboratorium sekolah sebagai tempat untuk melatih keterampilan serta kebiasaan menemukan suatu masalah dan sikap teliti.

3. Laboratorium sekolah sebagai tempat yang dapat mendorong semangat peserta didik untuk memperdalam pengertian dari suatu fakta yang diselidiki atau diamatinya.
4. Laboratorium sekolah berfungsi pula sebagai tempat untuk melatih peserta didik bersikap cermat, bersikap sabar dan jujur, serta berpikir kritis dan cekatan.
5. Laboratorium sebagai tempat bagi para peserta didik untuk mengembangkan ilmu pengetahuannya (Emha, 2002)

#### **E. Teknik Pemanfaatan di Laboratorium Bahasa**

Cara klasik penggunaan piranti laboratorium bagi pembelajaran bahasa asing adalah untuk pembelajaran Listening yang dapat diintegrasikan dengan Speaking, Writing, maupun Reading. Sasaran yang mesti dicapai dengan penggunaan laboratorium bahasa di sini adalah agar pembelajar dapat mendengar, melihat, mengamati, dan memahami bagaimana penutur asli menggunakan bahasa asing itu dalam berbagai situasi yang berbeda-beda.

Dengan sasaran demikian diharapkan pembelajar mampu meniru model yang dipajankan oleh penutur asli. Dengan kata lain, pembelajar dapat secara langsung mengambil referensi asli, dan bukan referensi kedua, ketiga, atau keempat yang cenderung berbeda dalam banyak hal. Untuk mencapai sasaran itu pengajar perlu menyiapkan kaset atau VCD yang berisi rekaman suara maupun gambar penutur asli. Adapun teknik penyajian materi tersebut dapat dilakukan dengan beberapa macam tindakan sebagai berikut:

### 1. Pemanfaatan kaset audio

Instruktur memutar kaset audio yang berisi ceritera pendek menarik dan secara linguistik terkontrol, berdurasi 40 s.d 130 detik. Dengan menggunakan headset, pembelajar berkonsentrasi mendengarkan ceritera tersebut. Ulangi beberapa kali sampai instruktur yakin bahwa pembelajar telah dapat menangkap isi yang terkandung dalam ceritera tersebut.

### 2. Pemanfaatan VCD/DVD Player

Dewasa ini banyak program pelajaran Bahasa Inggris yang terkemas dalam VCD/DVD. Dengan laboratorium multimedia, piranti ini dapat digunakan dengan memanfaatkan fasilitas VCD/DVD player yang terdapat di dalamnya. Contoh teknik pemanfaatan VCD/DVD itu adalah sebagai berikut:

Instruktur menayangkan dua kali sebuah episode ceritera bersambung melalui VCD Player dengan durasi 20 menit. Pada tayangan pertama pembelajar diminta untuk memperhatikan secara cermat alur ceriteranya. Pada tayangan kedua pembelajar diarahkan untuk memperhatikan bahasa yang dipergunakan. Beberapa variasi teknik dapat dilakukan dalam langkah ini.

### 3. Dubbing

Meskipun kurang sempurna, peralatan lab bahasa dapat pula digunakan sebagai sarana latihan sulih suara atau dubbing. Pilihlah VCD yang berisi narasi atau percakapan-percakapan sederhana.

Pajankan kepada pembelajar melalui beberapa kali tayangan. Jika tersedia berikan video script kepada mereka untuk dihafal. Lalu, dengan hanya menayangkan gambar dan mengecilkan volume suara, mintalah untuk melakukan pengisian suara pada gambar tersebut. Lakukan latihan ini hingga pembelajar mampu mengekspresikan karakter mirip dengan penutur asli pada video.

#### 4. Pemanfaatan Komputer Multimedia

Komputer multimedia pada laboratorium bahasa dilengkapi dengan CD/DVD Rom yang bermanfaat untuk menjalankan program pelajaran Bahasa Inggris pada CD maupun DVD Rom. Perlu dimengerti bahwa program CD/DVD Rom berbeda dengan program pada VCD/DVD. Dengan program CDRom, guru dapat menampilkan tulisan atau gambar disertai dengan suaranya. Selain itu, melalui program CDRom, guru juga dapat mengulangi materi-materi yang disajikan dengan lebih efisien dan mudah.

## **BAB III**

### **METODE DAN MATERI**

#### **A. Metode**

Inti dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat kali ini adalah Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa. Sehubungan dengan hal tersebut guna mendapatkan hasil yang optimal dari kegiatan pelatihan ini, metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan praktek langsung, yaitu :

##### **1. Metode Ceramah dan Tanya Jawab**

Metode ini dipandang perlu untuk menyajikan teori secara umum. Teori yang disampaikan adalah pengenalan secara umum peralatan, jaringan dan juga pengelolaan serta perawatan lab bahasa.

##### **2. Metode Demonstrasi**

Metode demonstrasi dan peragaan ini digunakan untuk memperagakan bagaimana menggunakan peralatan serta bahan yang ada di lab bahasa. Termasuk bagaimana memanfaatkan penggunaan perangkat komputer dalam melakukan kegiatan pembelajaran bahasa.

#### **B. Materi**

Adapun materi pelatihan dan jumlah jam yang digunakan dalam pelatihan disusun dalam Tabel 1.

Tabel 1. Materi Pelatihan dan alokasi jam

No	Materi Latihan	Jumlah jam
1	Pelatihan Pembuatan Games Vocabulary dengan Media Ms. Power Point	3
2	Pelatihan Pembuatan Video dan Subtitle	3
3	Pelatihan Memanfaatkan Internet sebagai Sumber Belajar Bahasa Inggris	4
4	Pelatihan Penanganan terhadap Gangguan Fasilitas Laboratorium Bahasa	1.5
	Jumlah	11.5

Setelah pemberian materi pada hari pelatihan, peserta diberikan tugas selama tujuh hari untuk membuat Games Vocabulary dan Video Subtitle. Tugas ini kemudian dikirimkan melalui e-mail. Pemberian tugas ini sebadning dengan beban selama 21 jam. Dengan asumsi peserta meluangkan waktunya selama 3 jam dalam sehari untuk mengerjakan 2 tugas tersebut. Sehingga total jam yang digunakan adalah 32.5 jam.



## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul “Pelatihan Pengoperasian Dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa Di SMPN 1 Linggo Sari Baganti Kab. Pesisir Selatan” sebagian besar telah dilaksanakan. Acara puncak yaitu pelatihan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa juga telah terselenggara pada hari Sabtu dan Minggu 29 dan 30 Oktober 2016.

Berikut adalah detil kegiatan yang sudah dilakukan oleh tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat di SMPN 1 Linggo Sari Baganti.

#### **A. Proses Persiapan Kegiatan PKM**

- a) Koordinasi dengan pihak sekolah dilakukan untuk memastikan kembali kebutuhan sekolah dalam hal pengelolaan lab bahasa (01 Oktober 2016). Didapatkan informasi bahwa ternyata laboratorium bahasa adalah juga laboratorium Komputer yang memiliki fungsi ganda. Fasilitas yang ada barulah ruangan saja. Fasilitas lain masih dalam proses usulan pihak sekolah.
- b) Tim mendata siapa saja calon peserta yang akan mengikuti kegiatan pelatihan dan mendata juga kemampuan apa saja yang sudah dikuasai oleh pihak sekolah (guru bahasa dan pengelola labor bahasa) dalam mengelola lab bahasa. Hasilnya di sekolah tersebut terdapat 17 Orang yang berhubungan langsung dengan laboratorium bahasa terdiri dari 10 Guru bahasa dan 6 Guru TIK serta 1 pengelola labor.

1. Afrizal, M.Pd. (Bhs. Ingris)
2. Helmi Rosita, S.Pd. (TIK)
3. Haya Firani (Bhs. Indonesia)
4. Nurfidawati, S.Pd. (Bhs. Indonesia)
5. Zarni (Bhs. Indonesia)
6. Elfira, S.Pd. (Bhs. Inggris)
7. Darniati (Bhs. Inggris)
8. Indrawadi (Bhs. Indonesia)
9. Haslinda, S.Pd.( Bhs. Indonesia)
10. Dewi Yani (Bhs. Inggris)
11. Viviana Sagita, S.Pd. (Bhs. Inggris)
12. Afrizal, S.Pd. (TIK)
13. Esiska Olipya, S.Pd. (TIK)
14. Indrie Sonia, S.Pd. (TIK)
15. Legi Novria, S.Pd. (TIK)
16. Pepi Wulandari, S.Pd. (TIK)
17. Ice Putri Yunita, S.Pd. (Laboran)

Dari wawancara langsung diperoleh informasi bahwa sebagian besar guru bahasa belum menguasai penggunaan labor bahasa. Hal ini dikarenakan memang baru ruangnya saja yang ada. Dan juga piranti yang nantinya diadakan masih tergolong baru bagi mereka sehingga membutuhkan pemahaman pemakaian IT yang baik. Dari kondisi tersebut selanjutnya tim

melakukan analisa tentang apa saja materi yang akan disampaikan pada acara pelatihan.

## **B. Pelaksanaan Pelatihan**

a) Persiapan Pelatihan, Mengingat lokasi yang berjarak  $\pm 170$  Km yang memakan waktu perjalanan  $\pm 5$  jam maka Tim berangkat dari Padang hari Jumat 28 Oktober 2016. Selain itu tim bersama pihak sekolah telah berkoordinasi untuk melakukan persiapan meliputi penyiapan materi dan bahan pelatihan seperti:

- Tempat dan ruangan pelatihan
- Konsumsi pelatihan
- Spanduk pelatihan
- Kit Pelatihan



- b) Jadwal Pelatihan, pelatihan dilakukan di SMPN 1 Linggo Sari Baganti pada hari Sabtu dan Minggu 29 dan 30 Oktober 2016 dengan jadwal sebagai berikut:

No	Waktu	Acara	Penanggung Jawab / Narasumber
1	Sabtu 29 Oktober 2016		
	07.30 - 08.00	Registrasi Peserta	Panitia
	08.00 – 09.00	Pembukaan Acara	Ketua Tim Pengabdian
	09.00 - 12.00	Pelatihan Pembuatan Games Vocabulary dengan Media Ms. Power Point	Pemateri 1
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 16.30	Pelatihan Pembuatan Video dan Subtitle	Pemateri 2
2	Minggu 30 Oktober 2016		
	08.00 - 12.00	Pelatihan Memanfaatkan Internet sebagai Sumber Belajar Bahasa	Pemateri 3
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 15.00	Pelatihan Penanganan terhadap Gangguan Fasilitas Laboratorium Bahasa	Pemateri 3

- c) Kegiatan Pelatihan. Pelatihan dilakukan sesuai jadwal yang sudah disepakati bersama. Karena peserta melebihi kuota ruangan Lab maka penyampaian materi dilakukan di ruangan kelas. Sedangkan proses

evaluasi dilakukan di dalam Lab Bahasa. Berikut adalah beberapa bukti foto pelaksanaannya.



Acara pembukaan bersama kepala sekolah SMPN 1 Linggo Sari Baganti dan Pengawas SMP Kec. Linggo Sari Baganti



Foto Bersama Setelah Pembukaan



Ruangan Laboratorium Bahasa dan Komputer yang masih terbatas sarananya



Suasana Pelatihan Dipandu oleh Dosen dan Mahasiswa



Foto bersama di halaman sekolah SMP N 1 Linggo Sari Baganti



Penyerahan salah satu fasilitas laboratorium (Printer) kepada Kepala Sekolah SMP N 1 Linggo Sari Baganti

### **C. Evaluasi dan Tindak Lanjut**

- a) Proses evaluasi dilakukan oleh setiap pemateri di akhir penyampaian materinya. Secara keseluruhan peserta pelatihan mengikuti acara dengan antusias dan bersungguh-sungguh, namun singkatnya acara menyebabkan tingkat penguasaan materi oleh peserta masih tergolong rendah. Jika dipresentasikan maka masih dalam nilai 60%.
- b) Tindak lanjut dari pelatihan ini adalah adanya proses konsultasi dan pendampingan. Pemateri memberi kesempatan pada peserta pelatihan untuk melakukan konsultasi jarak jauh melalui e-mail, telepon dan media sosial



## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Tuntutan adanya peningkatan kompetensi guru-guru sebagai tenaga pendidik, merupakan hal yang mutlak dilakukan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan untuk membantu guru dan pengelola laboratorium bahasa mengoptimalkan sara dan prasarana yang sudah ada. Setelah dilakukan kegiatan guru dan pengelola mampu menggunakan sarana tersebut dalam kegiatan belajar mengajar di SMP N 1 Linggo Sari Baganti terutama pada mata pelajaran Bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris).

#### **B. Saran**

Berdasarkan Observasi dan pengalaman selama kegiatan berlangsung, maka dapat diuraikan beberapa saran diantaranya pihak Universitas diharapkan senantiasa mengadakan kegiatan-kegiatan sejenis dan mensosialisasikan ke sekolah-sekolah agar sekolah dapat mengajukan kegiatan sesuai dengan kebutuhannya.

## DAFTAR PUSTAKA

Ayu Astuti, Peranan Laboratorim dalam Pembelajaran, UIN Alaudin Makasar:  
2012

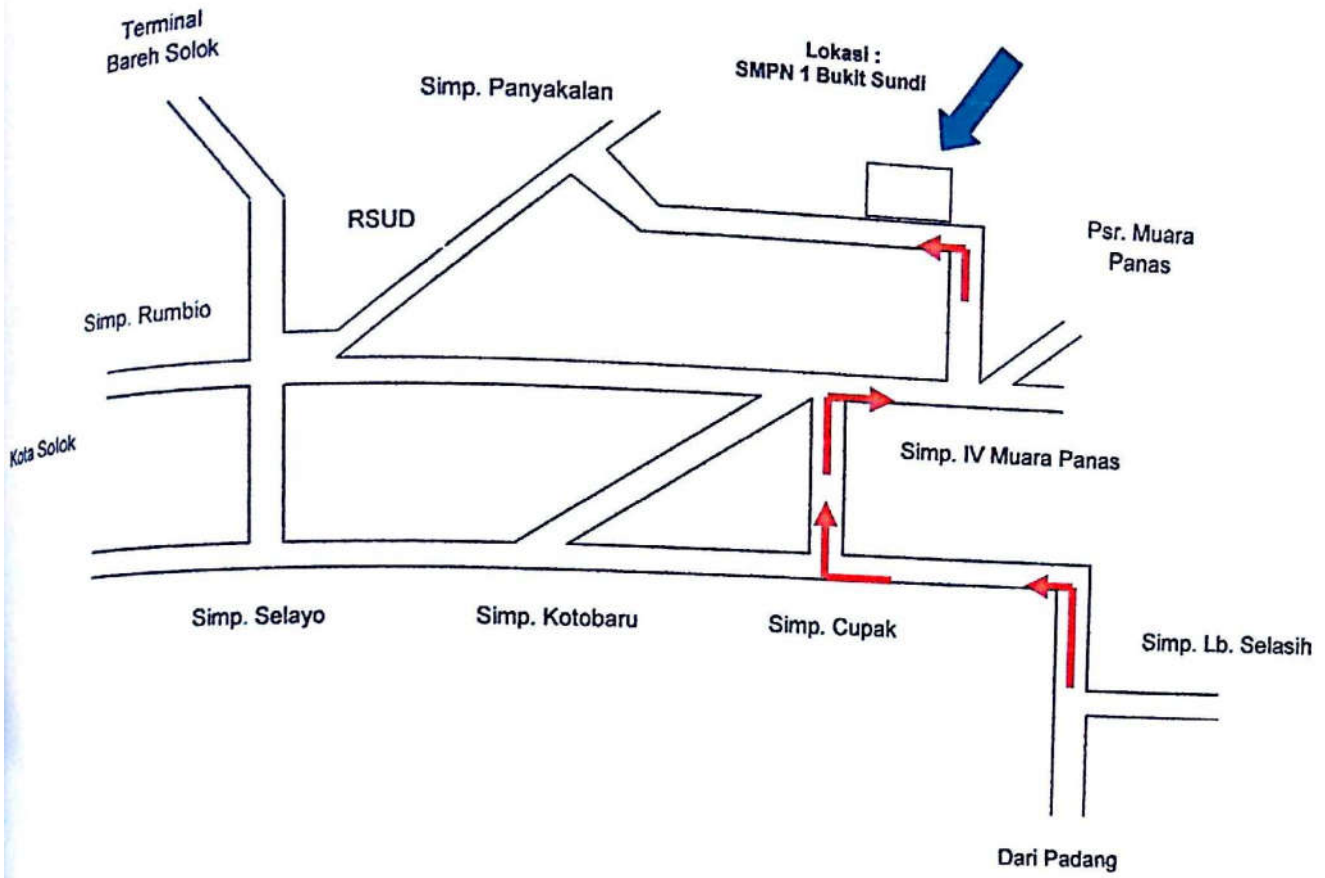
Hartono, Jogiyanto; Sistem Teknologi Informasi: Pendekatan Terintegrasi:  
Konsep Dasar, Teknologi, Aplikasi, Pengembangan, dan Pengelolaan (Edisi  
3), Andi Publisher, Yogyakarta, 2007

Jogiyanto H.M.; Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur  
Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis, Andi Publisher, Yogyakarta, 2006

## DAFTAR LAMPIRAN

Denah Lokasi Sekolah Tempat Kegiatan PKM .....	21
Ijin Kegiatan Pengabdian .....	22
Daftar Hadir Peserta Pelatihan .....	23
Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kegiatan PKM .....	25
Contoh Sertifikat .....	32
Materi Pelatihan .....	33

# DENAH LOKASI





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp / Fax. (0751) 445128  
E-mail: unopda@indosat.net.id. Home Page : http://www.unp.ac.id/

Nomor  
Hal

: 1636/UN35.3/PM/2015  
: **Izin Pengabdian Masyarakat**

22 Oktober 2015

Kepada : Yth. Kepala SMPN 1 Muara Panas  
Kacamatan Bukit Sundi  
di  
Kabupaten Solok

Dengan hormat,

Dalam rangka Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dharma pengabdian kepada masyarakat, Universitas Negeri Padang melalui Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat akan melakukan Pengabdian yang berhubungan dengan pengamalan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni.

Sehubungan hal di atas kami mohon kesediaan Saudara untuk memberi izin pelaksanaan kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Universitas Negeri Padang** dengan ketua pelaksana pengabdian sebagai berikut:

Nama : **Wagino, S.Pd.,M.Pd.T**  
NIP : 19750405 200312 1 002  
Pangkat / Gol : Penata Muda / III/a.  
Jurusan : T.Otomotif  
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang

Adapun judul Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Universitas Negeri Padang adalah: "**Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMP Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi Kab. Solok**". Ketua Pelaksana : **Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.** Yang akan dilaksanakan pada tanggal 25, 26 dan 27 Oktober 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Ketua,

**Drs. Zalfendi, M.Kes.**  
NIP. 19590602 198503 1 003





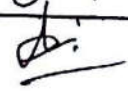


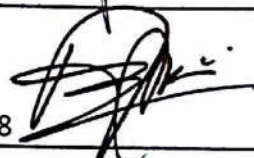


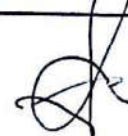

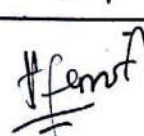

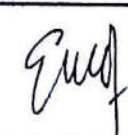
**Tembusan Yth;**

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang
2. Arsip.

DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA  
DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK  
(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Hari/ Tanggal : Minggu/ 25 Oktober 2015

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.	2	
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI	4	
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.	6	
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.	8	
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.	10	
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.	12	
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.	14	
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	

Mengetahui  
Kepala Sekolah  
  
SMPN.1  
BUKIT SUNDI  
H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
NIP. 19680121 199403 1 006

Bukit Sundi, 25 Oktober 2015  
Ketua Pelaksana





Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

**DAFTAR HADIR**  
**PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA**  
**DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK**  
**(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Hari/Tanggal : Senin/ 26 Oktober 2015



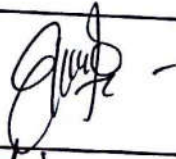












No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.		2
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI		4
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.		6
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.		8
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.		10
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.		12
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.		14
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16			16
17		17	
18			18
19		19	
20			20

Mengetahui  
Kepala Sekolah  
  
**SMPN.1**  
**BUKIT SUNDI**  
H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 26 Oktober 2015  
Ketua Pelaksana  
  
Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

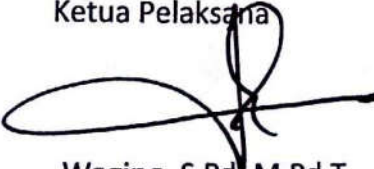
**DAFTAR HADIR**  
**PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA**  
**DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK**  
**(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Hari/ Tanggal : Selasa/ 27 Oktober 2015

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.	2	
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI	4	
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.	6	
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.	8	
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.	10	
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.	12	
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.	14	
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	

Mengetahui  
 Kepala Sekolah  
  
**SMPN.1**  
 BUNTI SUNDI  
 H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
 NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 27 Oktober 2015  
 Ketua Pelaksana



Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
 NIP. 197504052003121002





PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1 BUKIT SUNDI

Jln. Tanah Lapang Muaro Paneh Provinsi Sumatera Barat  
Kode Pos 27381 Telepon (0755) 21791  
Email: smpnsatubukitsundi@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor. 800/517/SMPN.1/TU.2015

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah SMPN 1 Bukit Sundi, Kabupaten Solok dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.  
NIP : 19750405 200312 1 002  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I / IIIb  
Jabatan : Lektor  
Pekerjaan : Dosen Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang selaku Ketua Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Bahwa yang tersebut namanya di atas telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa Di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok" pada tanggal 25 sampai dengan 27 Oktober 2015.

Demikian surat ini disampaikan atas bantuan dan kerja sama Bapak Kami ucapkan terima kasih.

Bukit Sundi, 27 Oktober 2015

Yang Menerangkan:

Kepala Sekolah



**H. Habibullah, S.Pd.,M.M.**

NIP. 19681212 199403 1 006

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Prof. DR. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp.(0751)51260, 445128. Fax. 55628  
E-mail unppdg@indosat.net.id; Homepage: <http://lpm.unp.ac.id>

**SERTIFIKAT**

No. : 1713/UN35.3/PM/2015

Diberikan Kepada

Nama : YUSRINELFA, S.Pd.  
NIP : 197003201997022003  
Asal Sekolah : SMP N 1 BUKIT SUNDI

Sebagai Peserta

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul :

**“PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA  
DI SMPN 1 BUKIT SUNDI KAB. SOLOK”**

Pada tanggal 25, 26 dan 27 Oktober 2015

Mengetahui,  
Ketua LPM UNP,

Padang 2 November 2015  
Ketua Pelaksana,

Drs. Zalfendi, M.Kes.  
NIP. 195906021985031003

Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

**MATERI PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**Pelatihan Pengoperasian Dan Pengelolaan**  
**Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Linggo Sari Baganti**  
**Kab. Pesisir Selatan**



**Smart Presentation With**  
**Microsoft PowerPoint 2007**

**Oleh :**

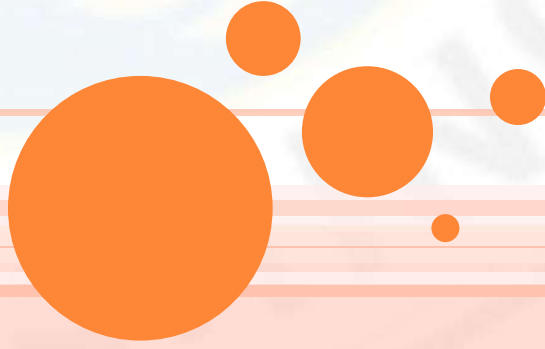
**TIM PENGABDIAN MASYARAKAT**

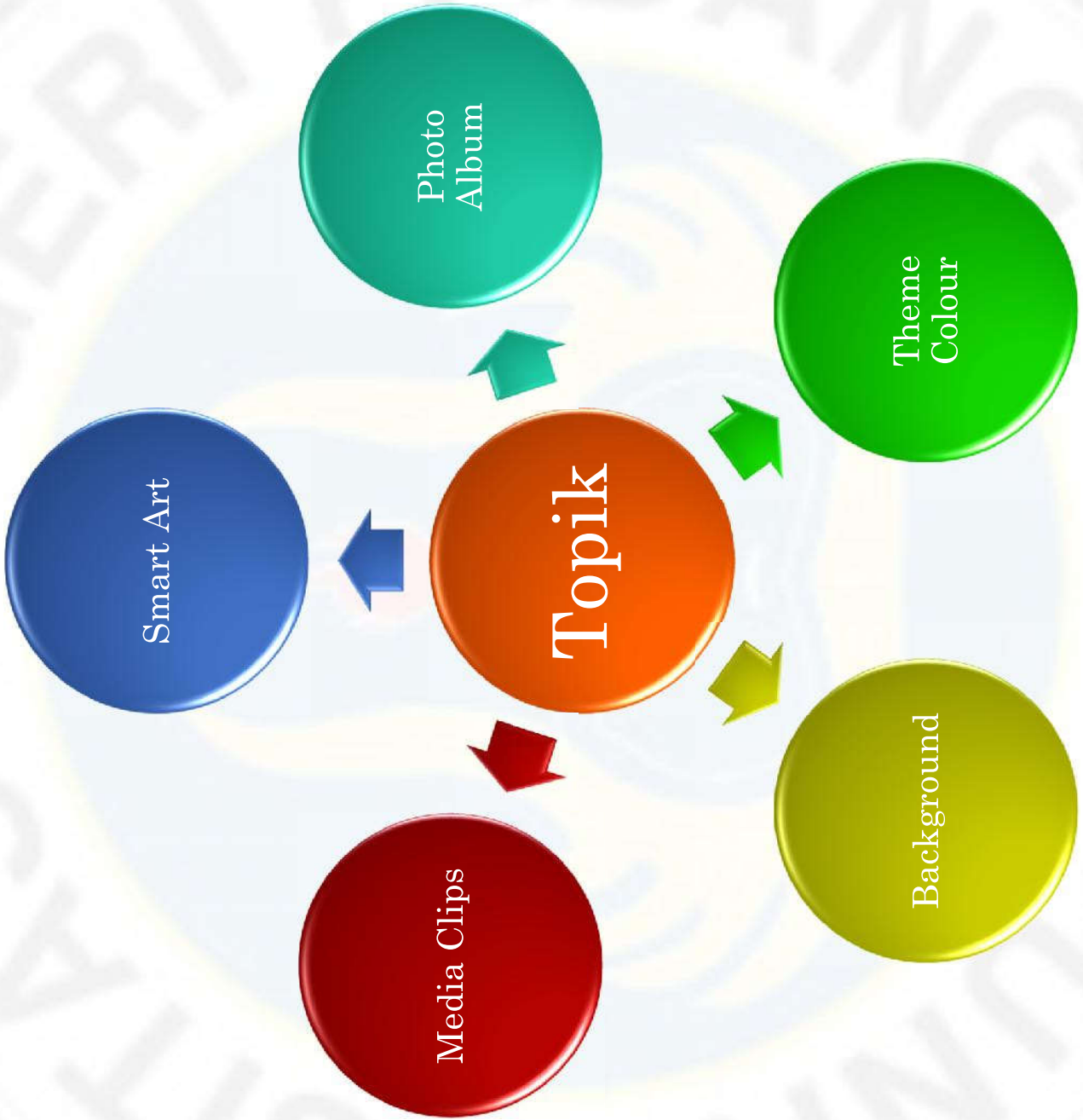
**JURUSAN TEKNIK OTOMOTIF FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**TAHUN 2016**

**Pelatihan Pengoperasian Dan Pengelolaan  
Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Linggo Sari Baganti  
Kab. Pesisir Selatan**

# **SMART PRESENTATION WITH MICROSOFT POWERPOINT 2007**

**Tim Pengabdian Masyarakat  
Universitas Negeri Padang  
Oktober 2016**





Smart Art

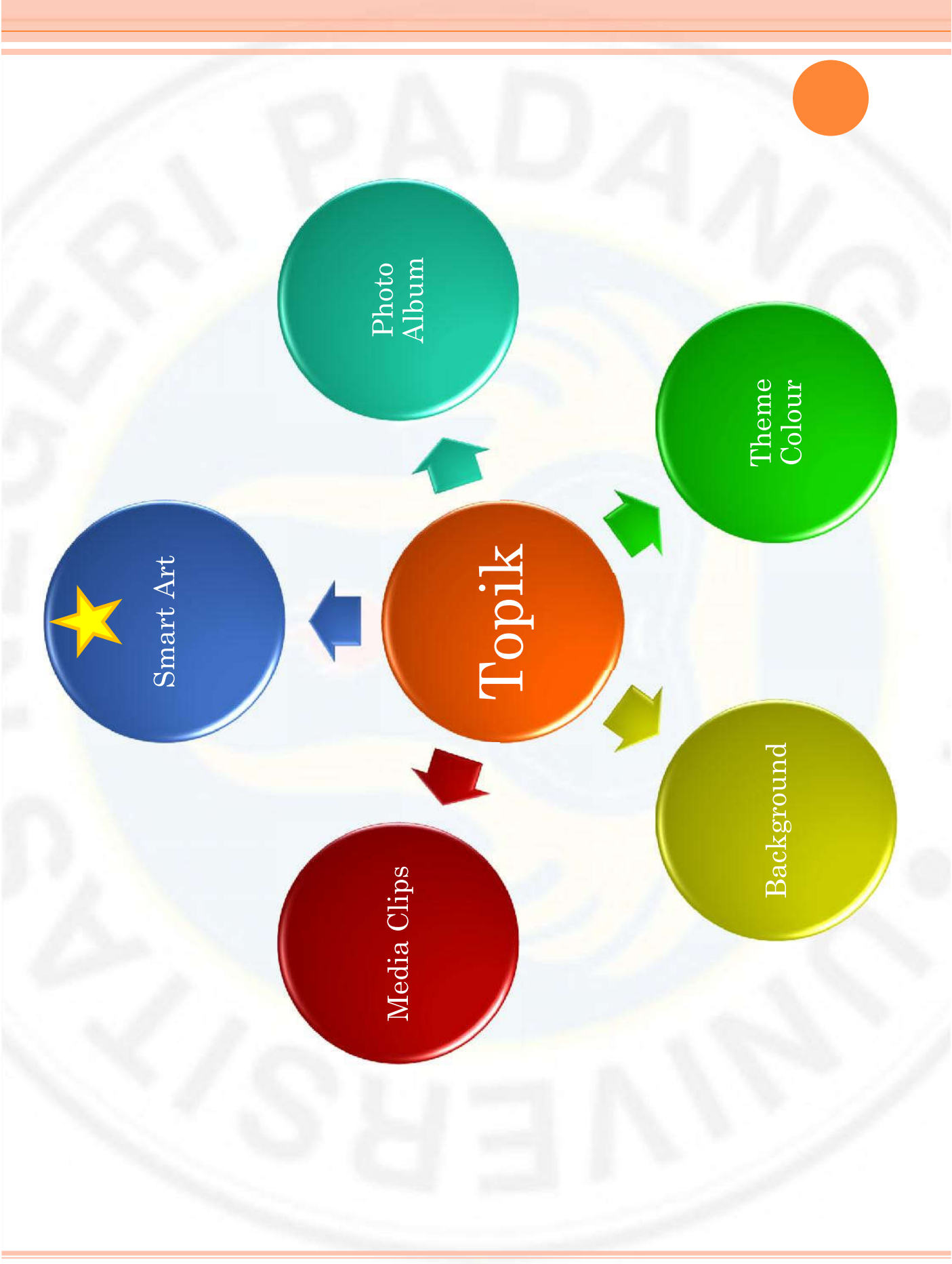
Media Clips

Topik

Photo Album

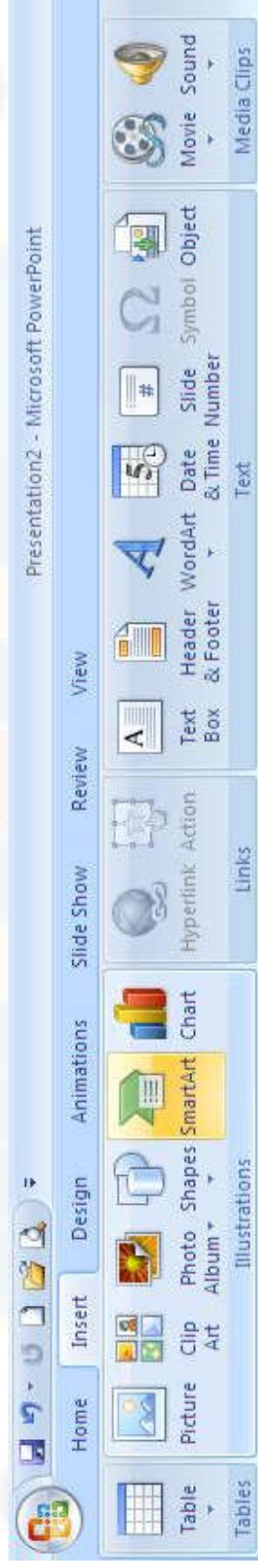
Background

Theme Colour



# SMART ART

## ○ Cara 1



# SMART ART

## ○ Cara 2

Click to add title

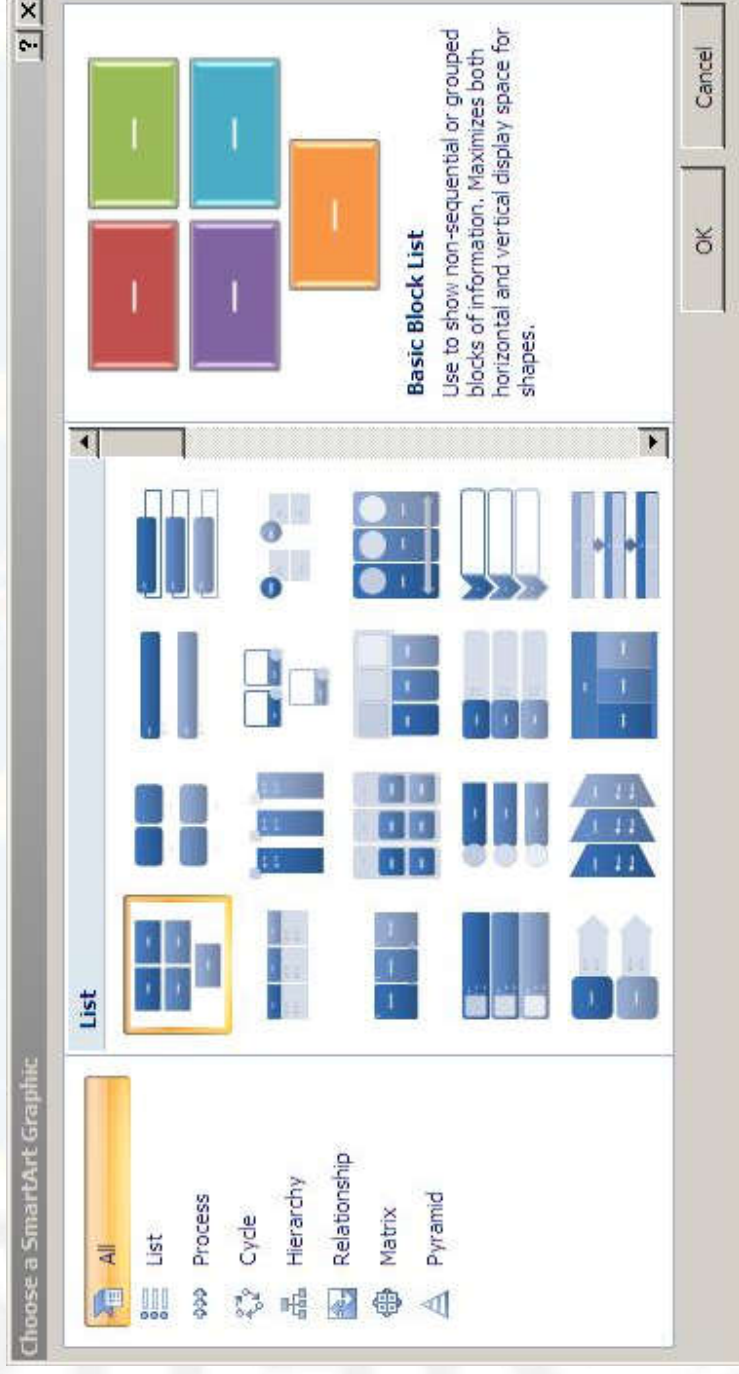
- Click to add text





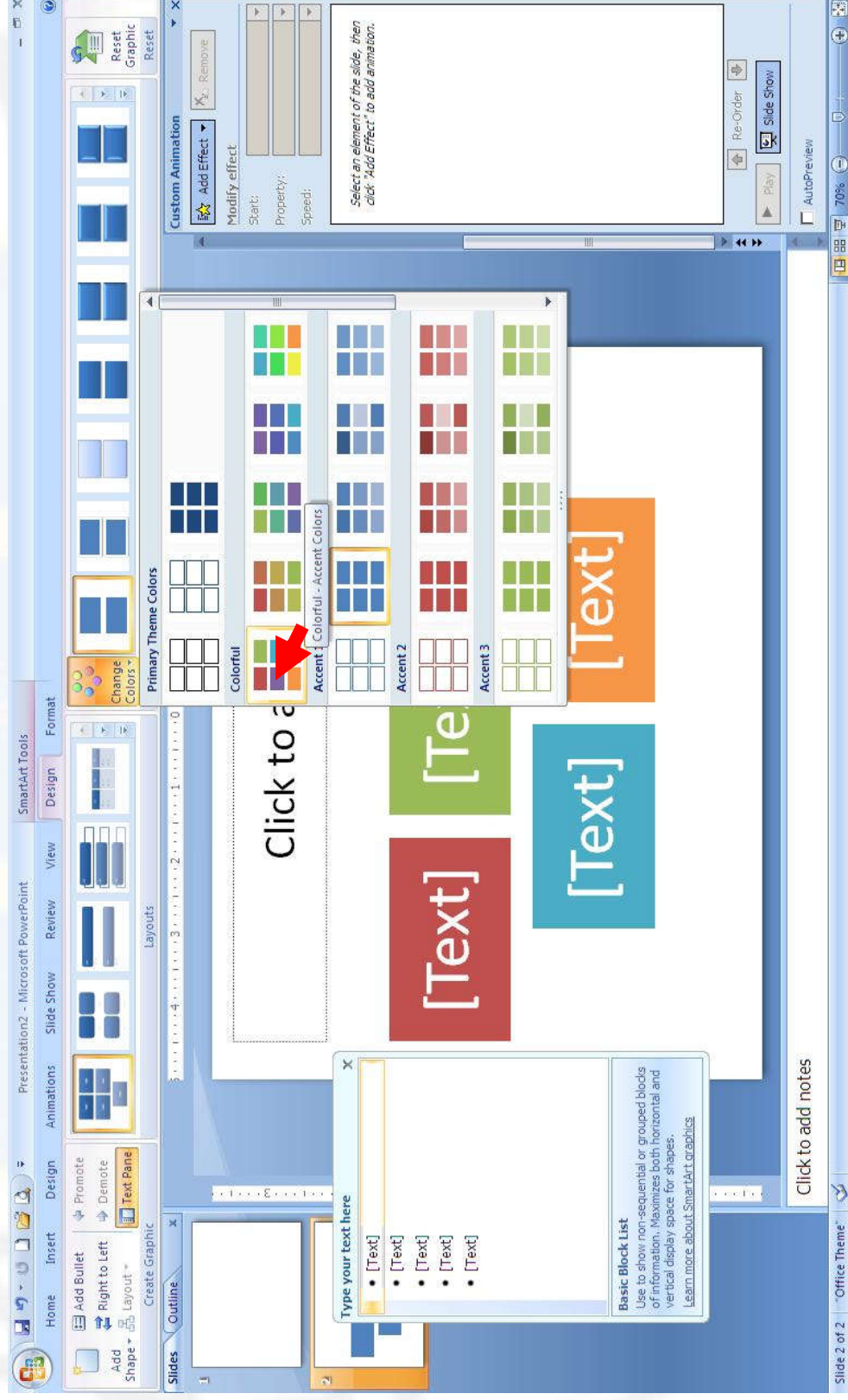
# SMART ART

- Pilih bentuk yang sesuai dengan isi presentasi



# SMART ART

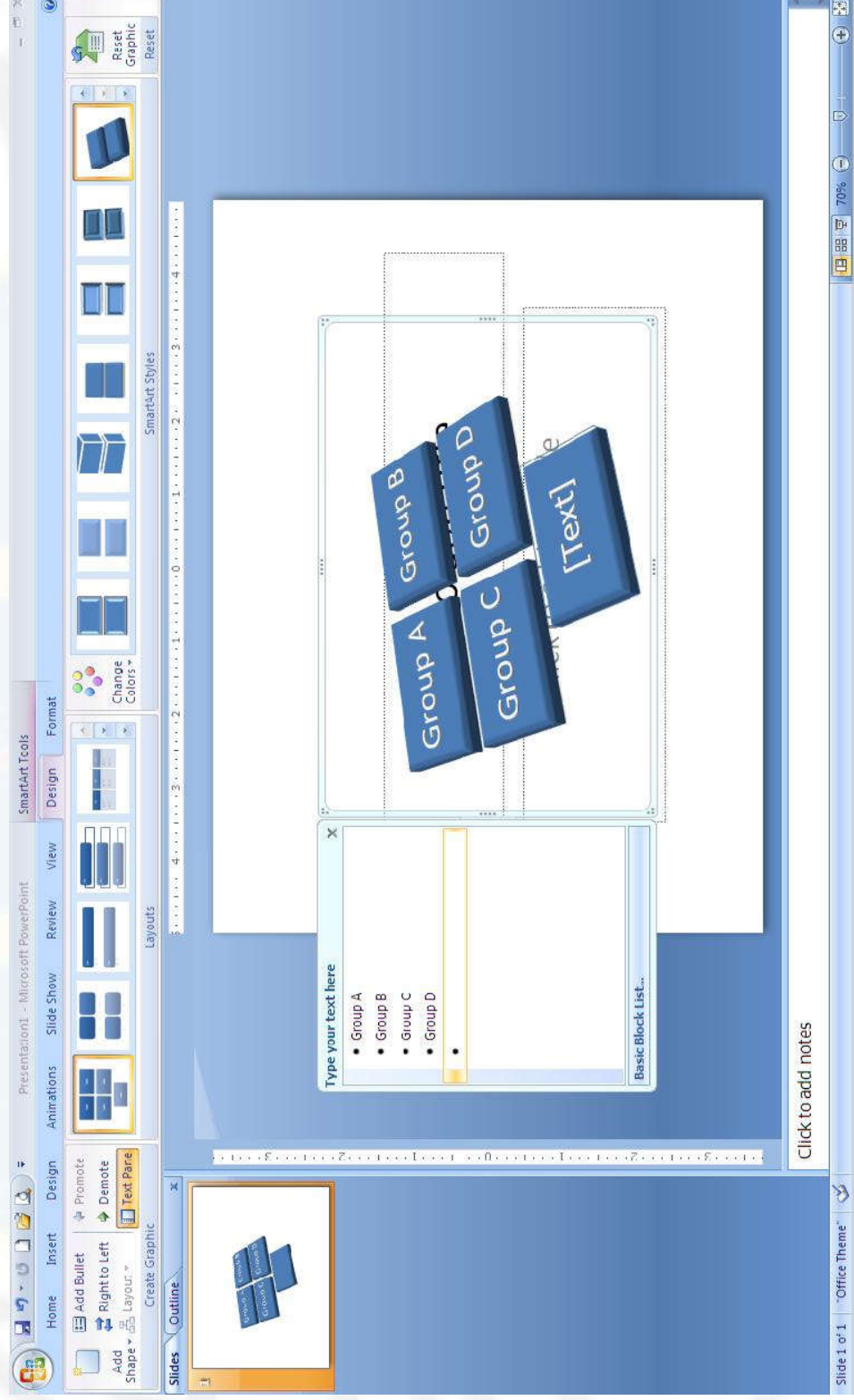
- o Ubah warna sesuai kebutuhan

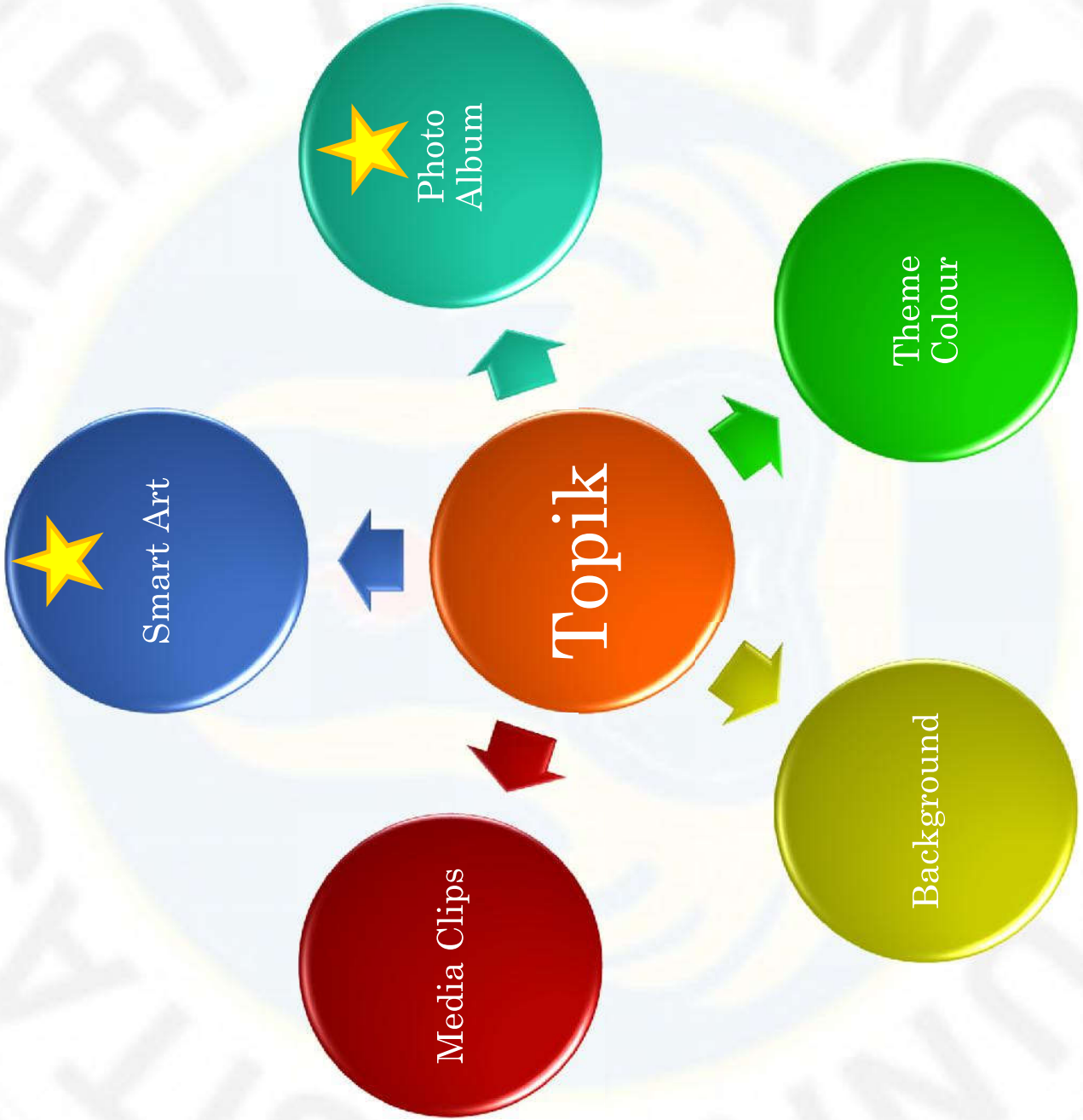




# SMART ART

- o Memasukan Text sesuai kebutuhan





## PHOTO ALBUM

- Punya banyak koleksi photo tapi malas untuk mencetaknya?

# Simpan saja di file PowerPoint



# PHOTO ALBUM

- Dengan cara manual dari menu insert → picture



○ Picture

PHOTO ALBUM





o Picture

PHOTO ALBUM



Picture

PHOTO ALBUM



# PHOTO ALBUM

○ Text Box

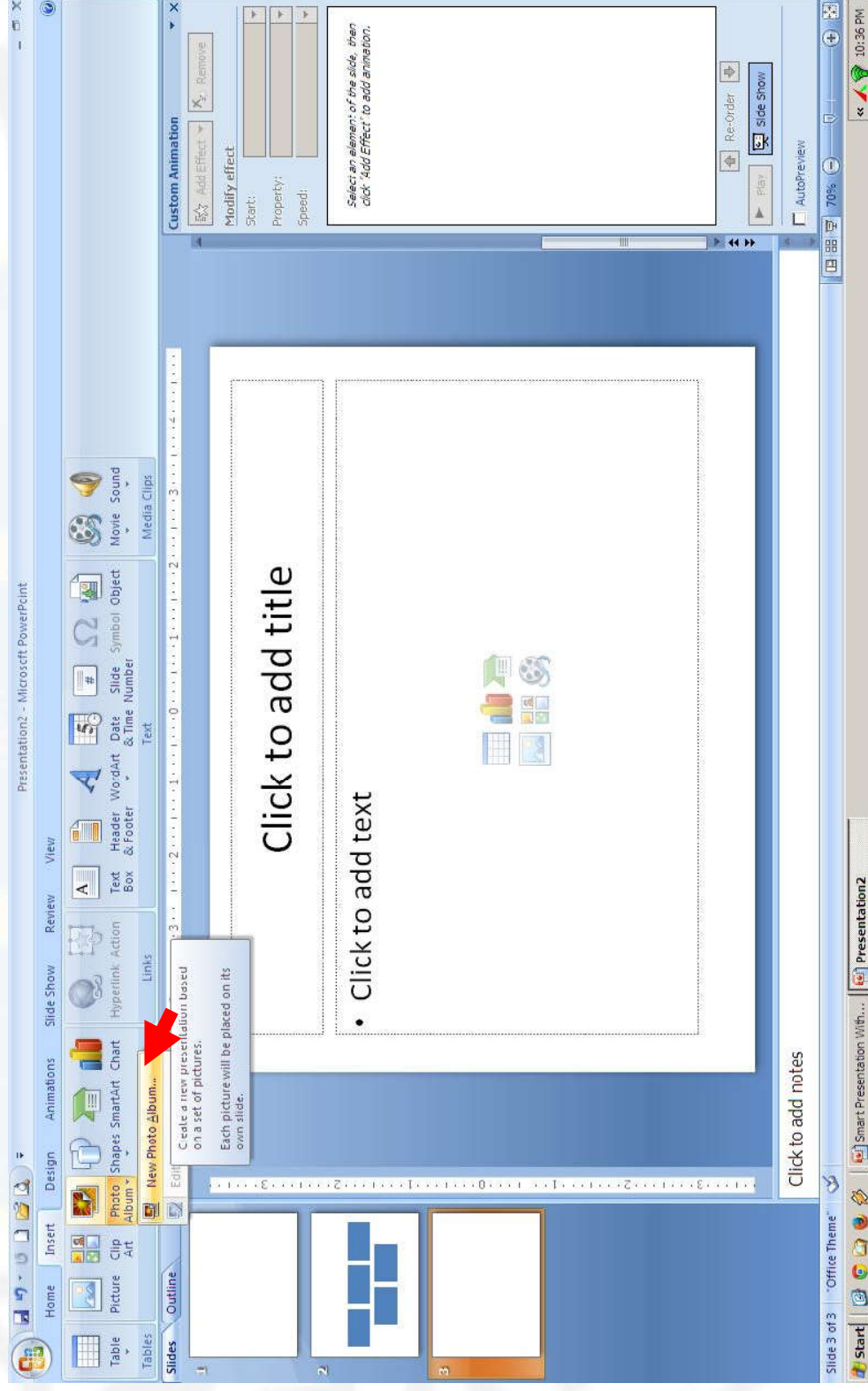


Alqory  
Umar Najmi

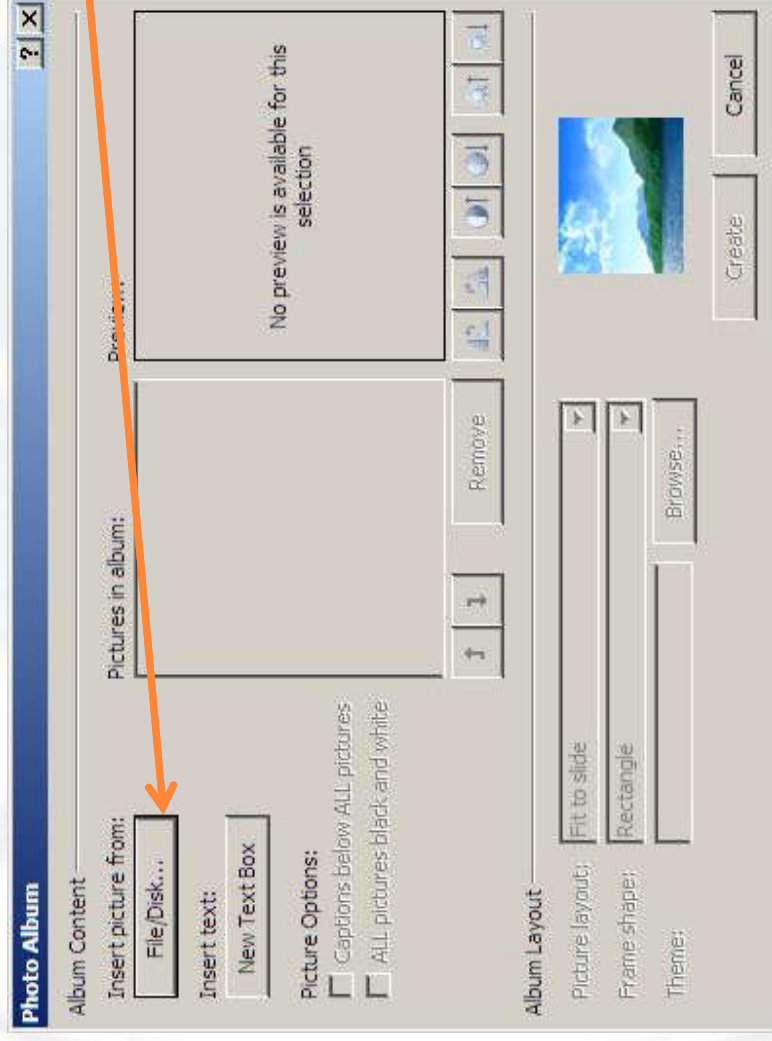


# PHOTO ALBUM

- o Dengan cara cepat



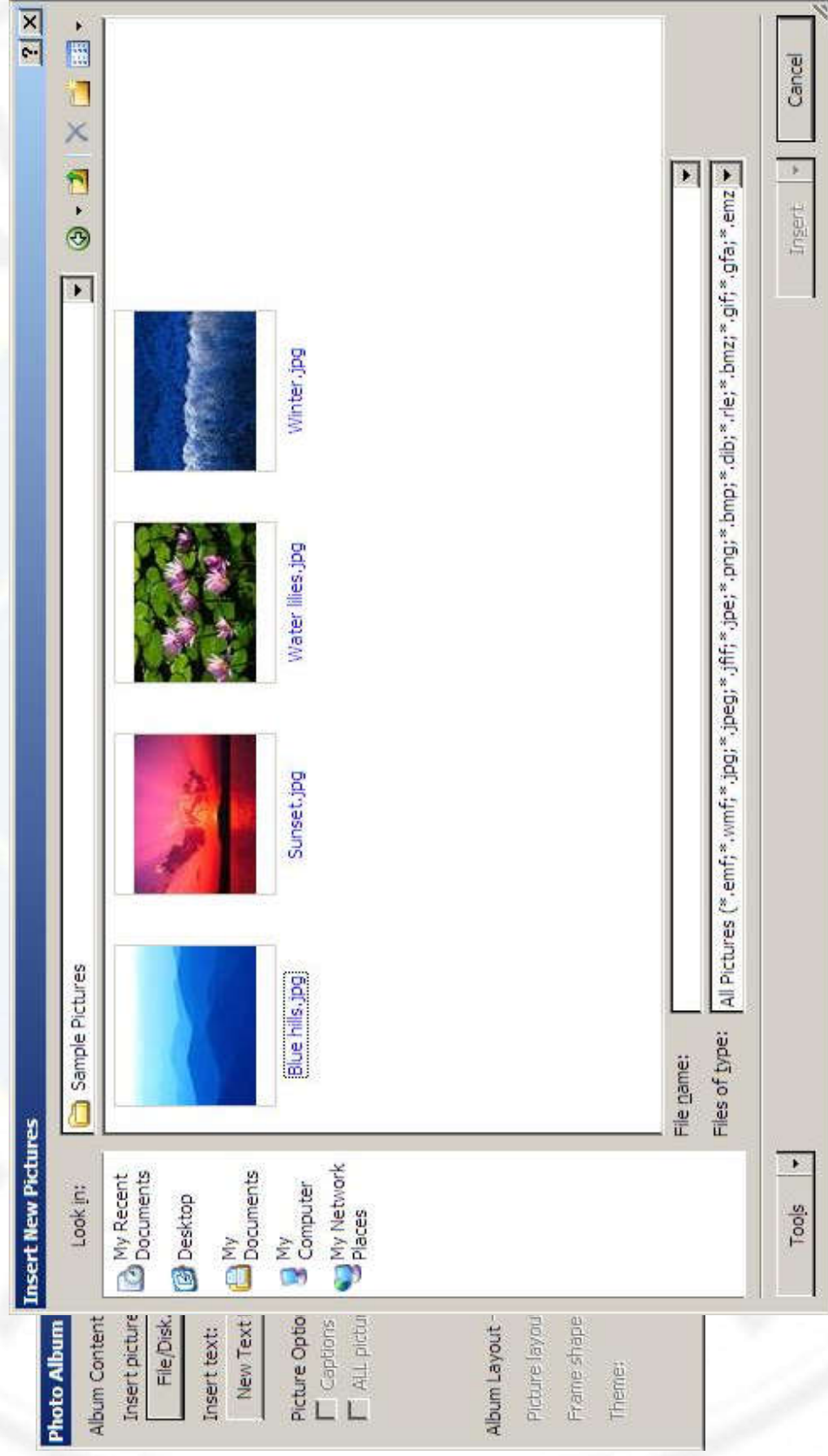
# PHOTO ALBUM



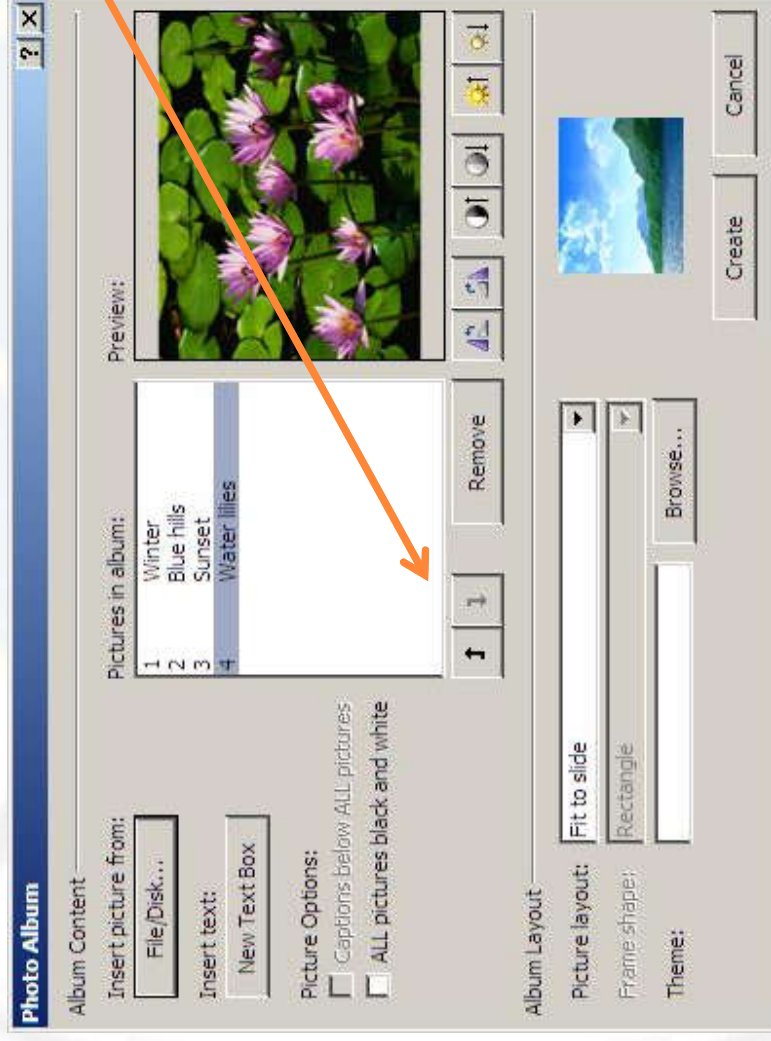
- Tombol untuk memilih file gambar yang akan dimasukkan



# PHOTO ALBUM



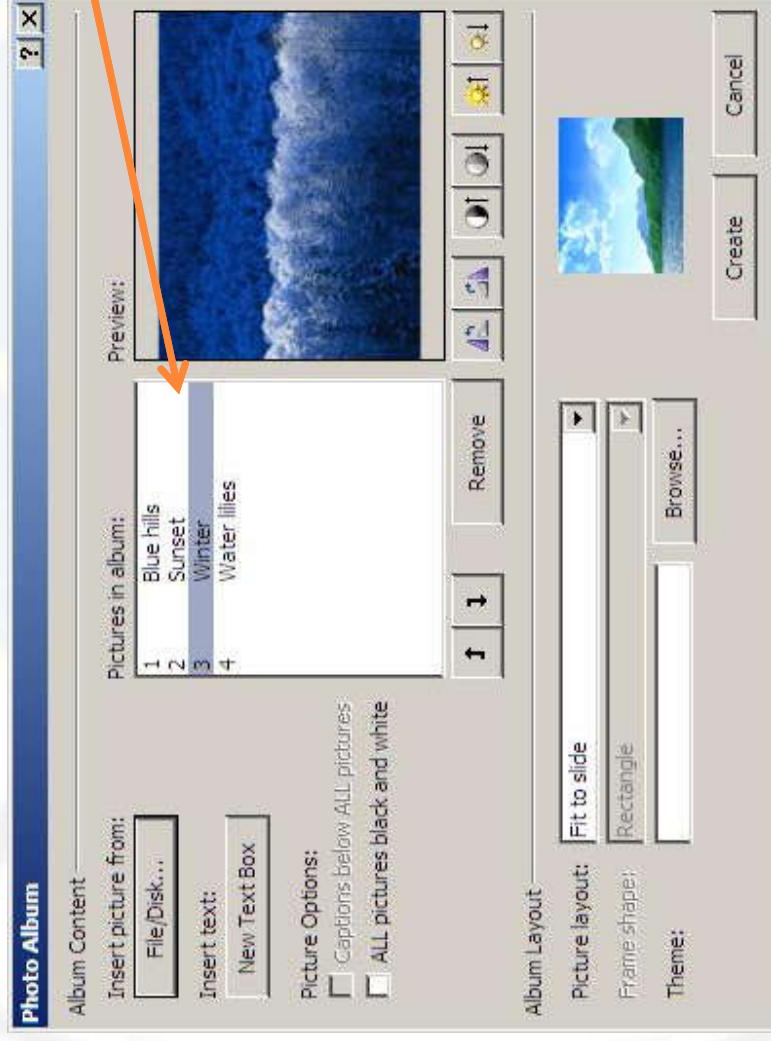
# PHOTO ALBUM



○ Tombol untuk menyesuaikan urutan gambar



# PHOTO ALBUM

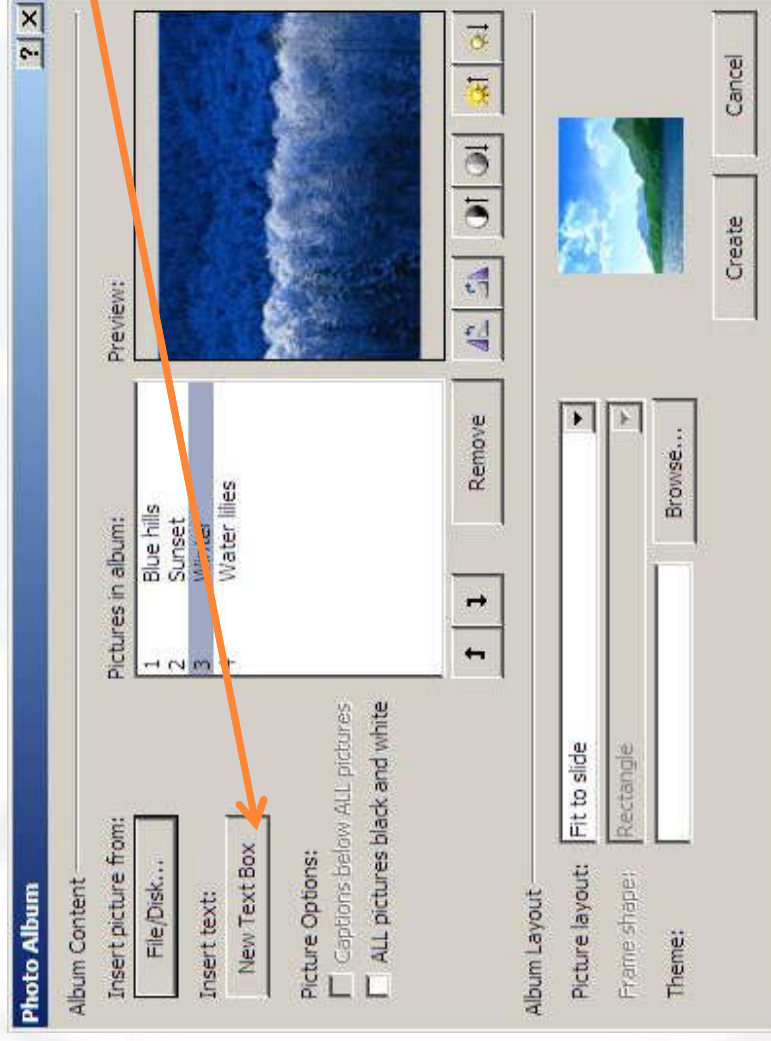


○ Hasil perubahan urutan gambar





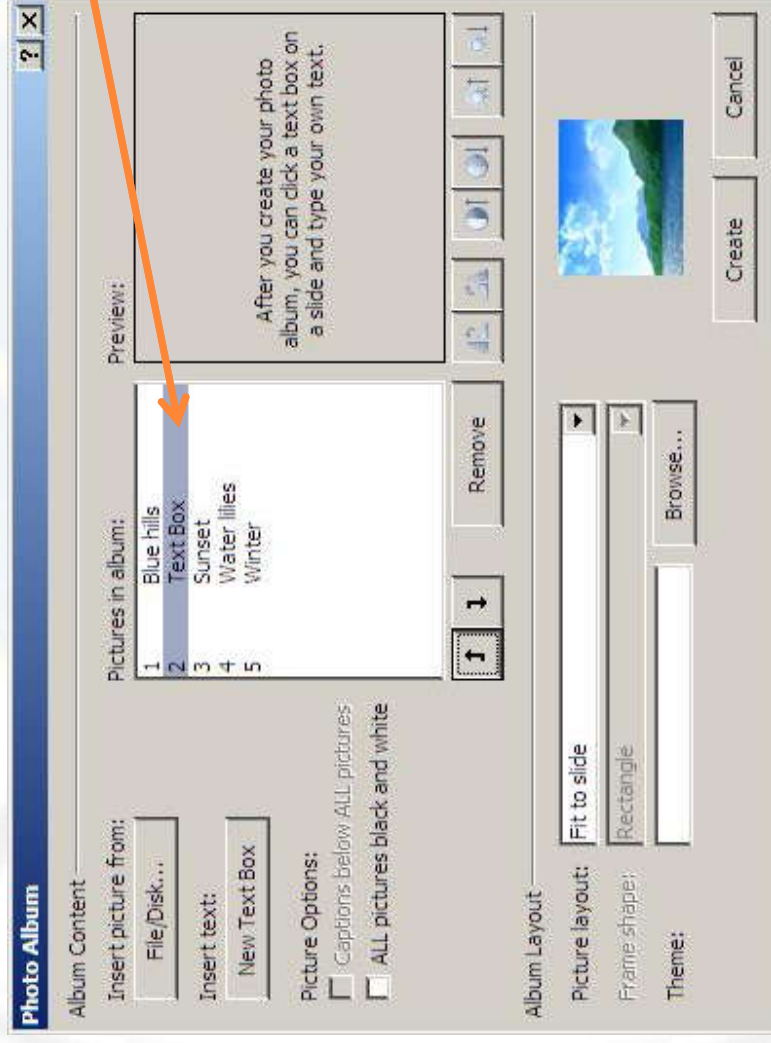
# PHOTO ALBUM



- Tombol untuk menambahkan text box keterangan



# PHOTO ALBUM

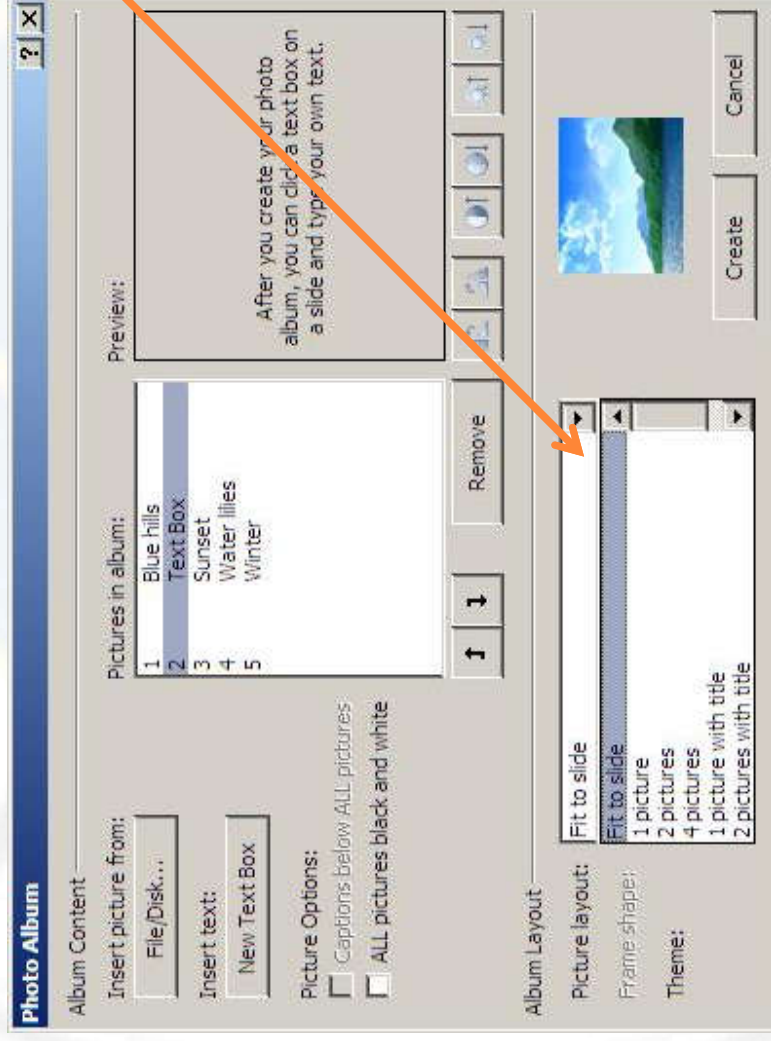


Hasil  
penambahan text  
box

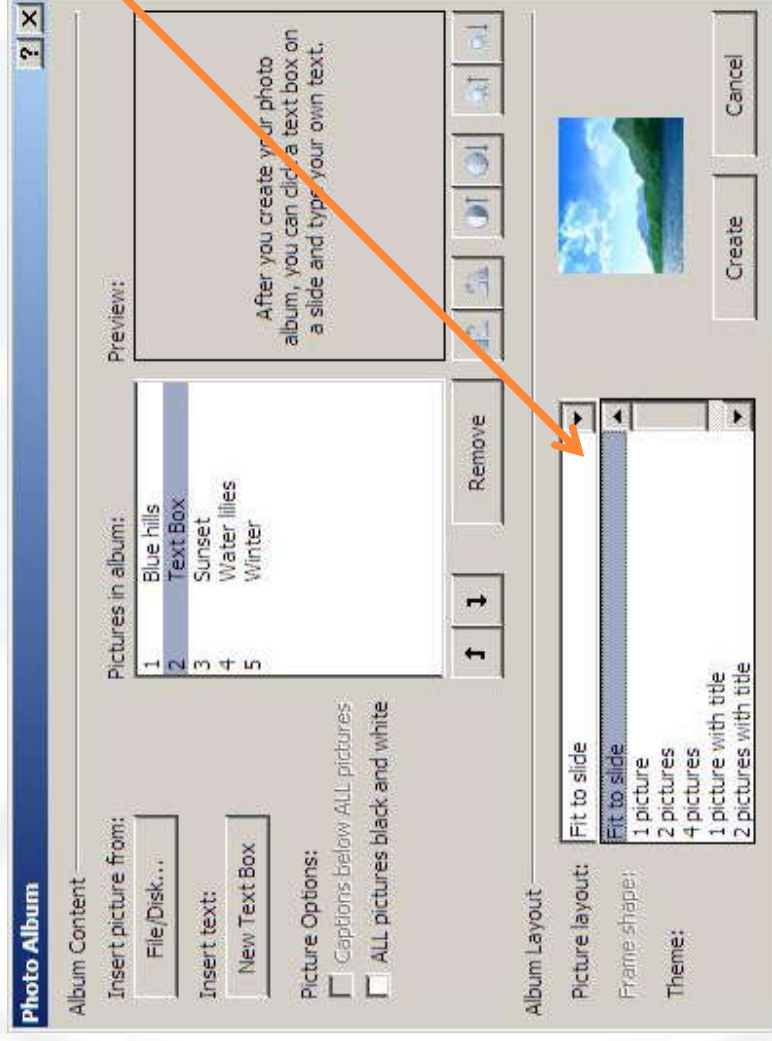


# PHOTO ALBUM

- Menentukan jumlah gambar perhalaman slide



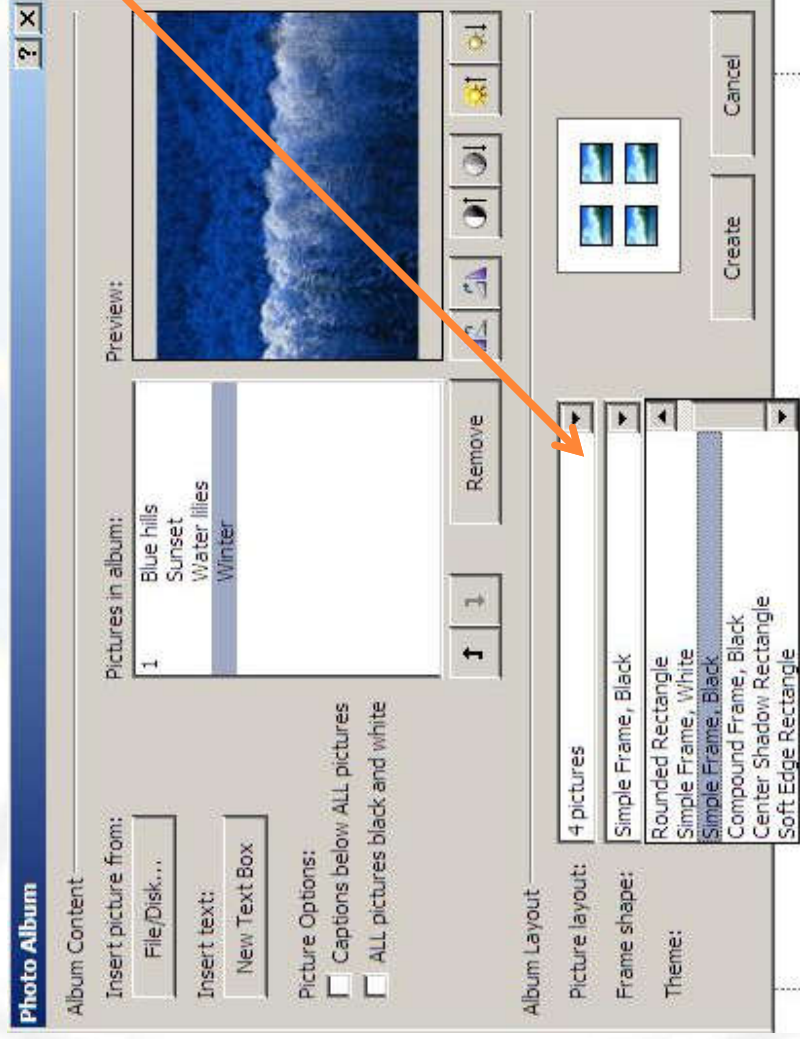
# PHOTO ALBUM



- Menentukan jumlah gambar perhalaman slide



# PHOTO ALBUM



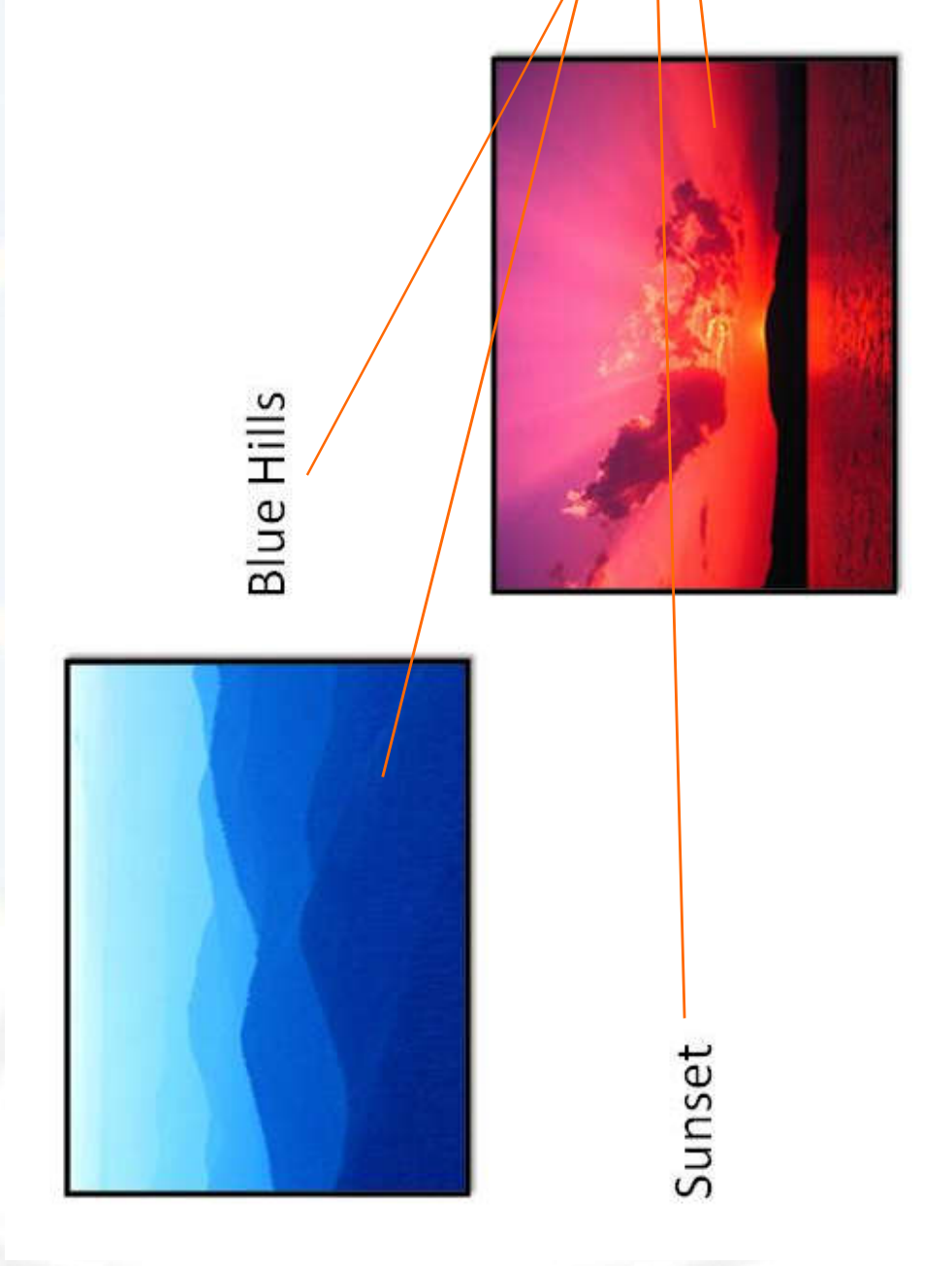
Menentukan bentuk frame photo



PHOTO ALBUM



# PHOTO ALBUM



# PHOTO ALBUM

Water Lillies



Winter



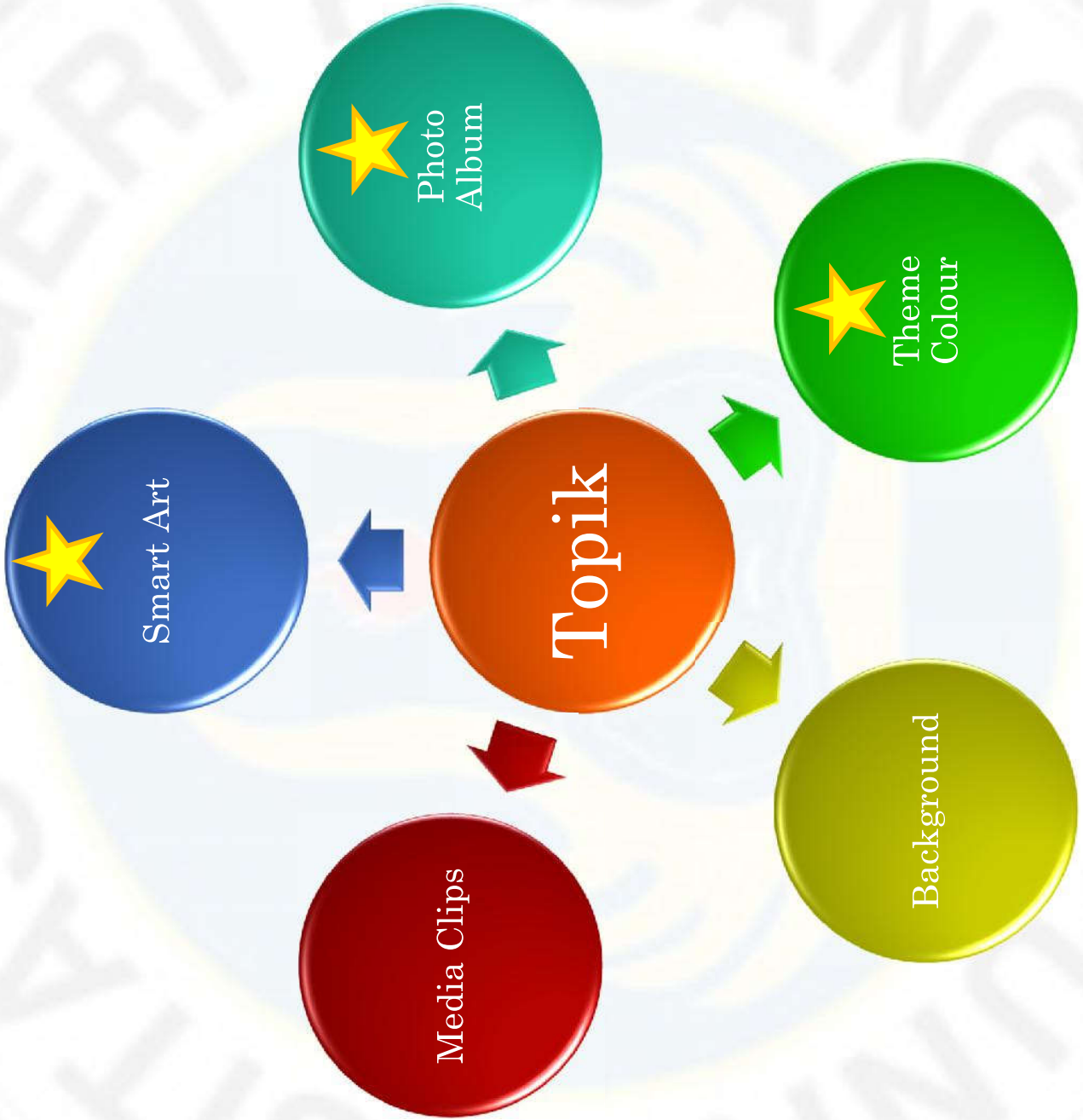
Pictures in album:

1	Blue hills
	Text Box
	Text Box
	Sunset
2	Text Box
	Water lilies
	Winter
	Text Box

f ↑

Remove





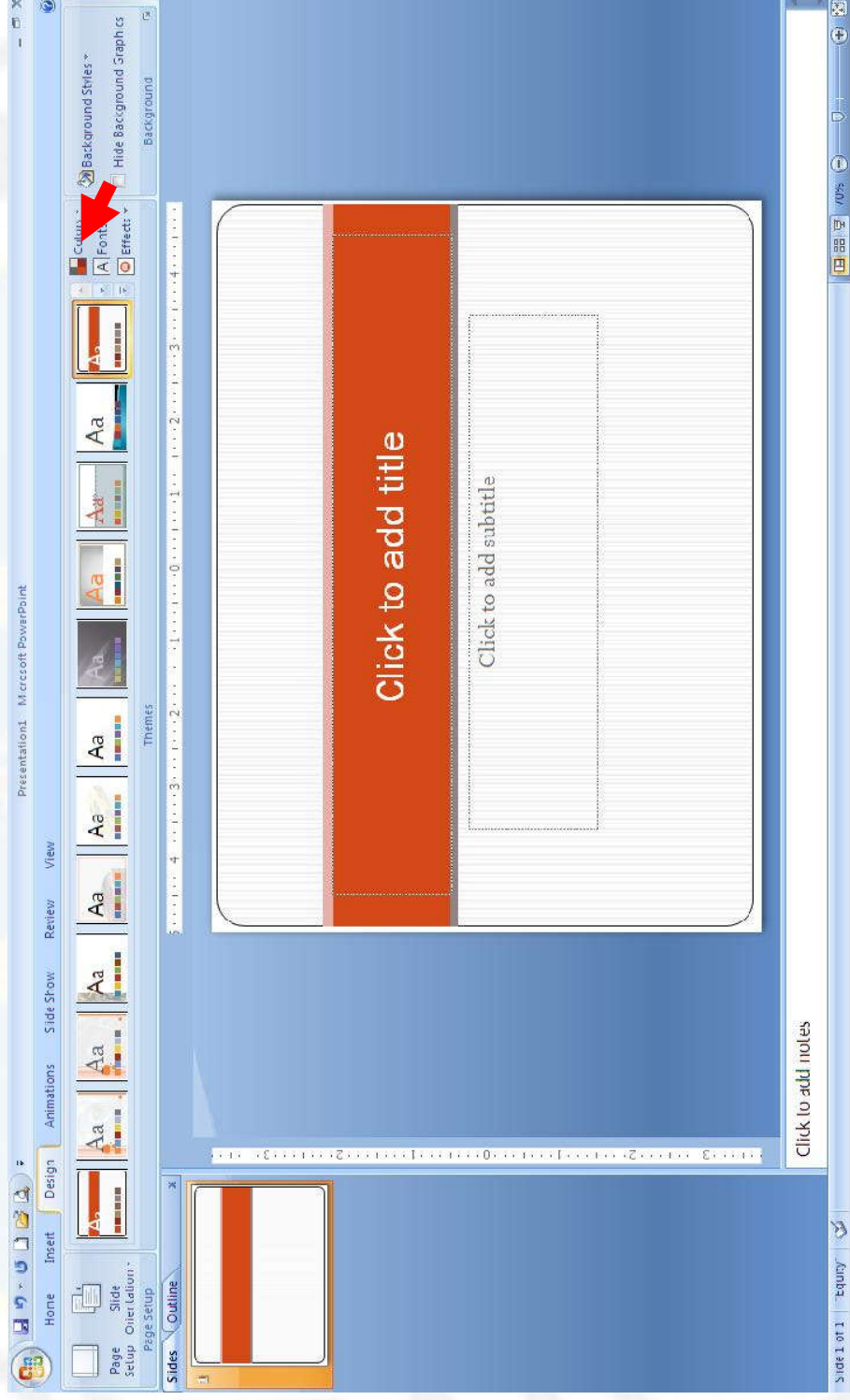
# WARNA THEME

- Memilih theme



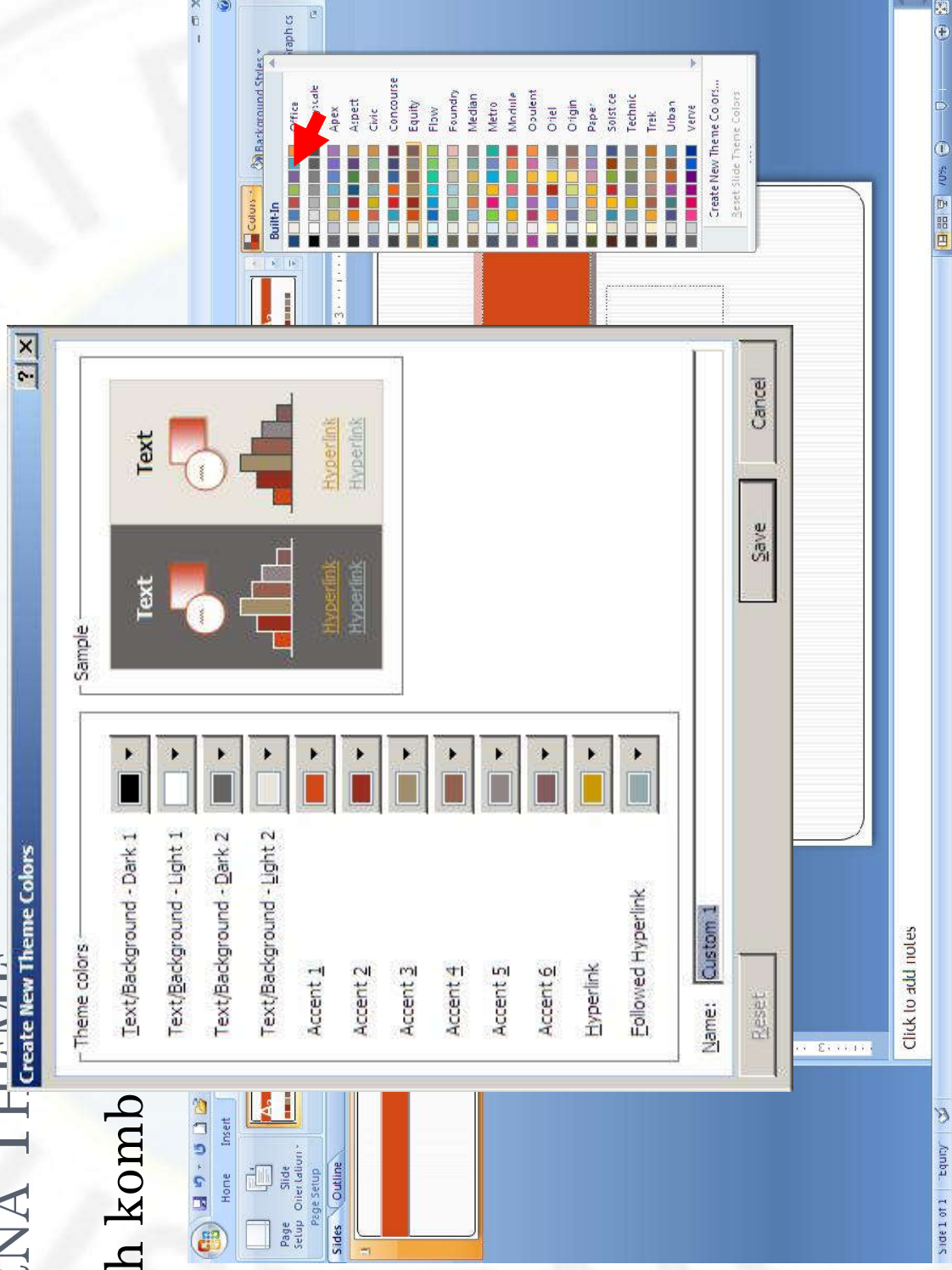
# WARNA THEME

- Mengubah kombinasi warna theme standar



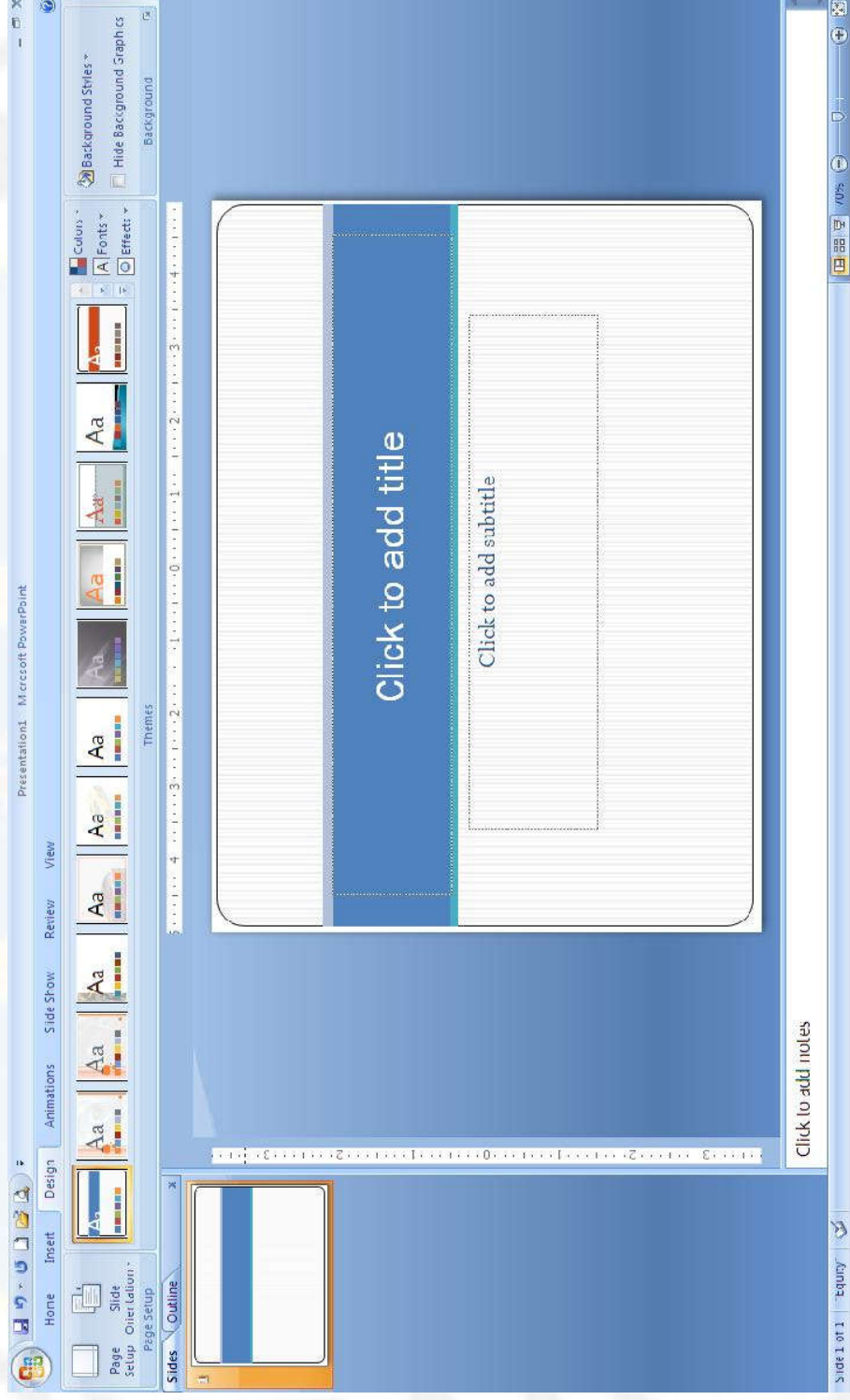
# WARNA THEME

## o Pilih komb



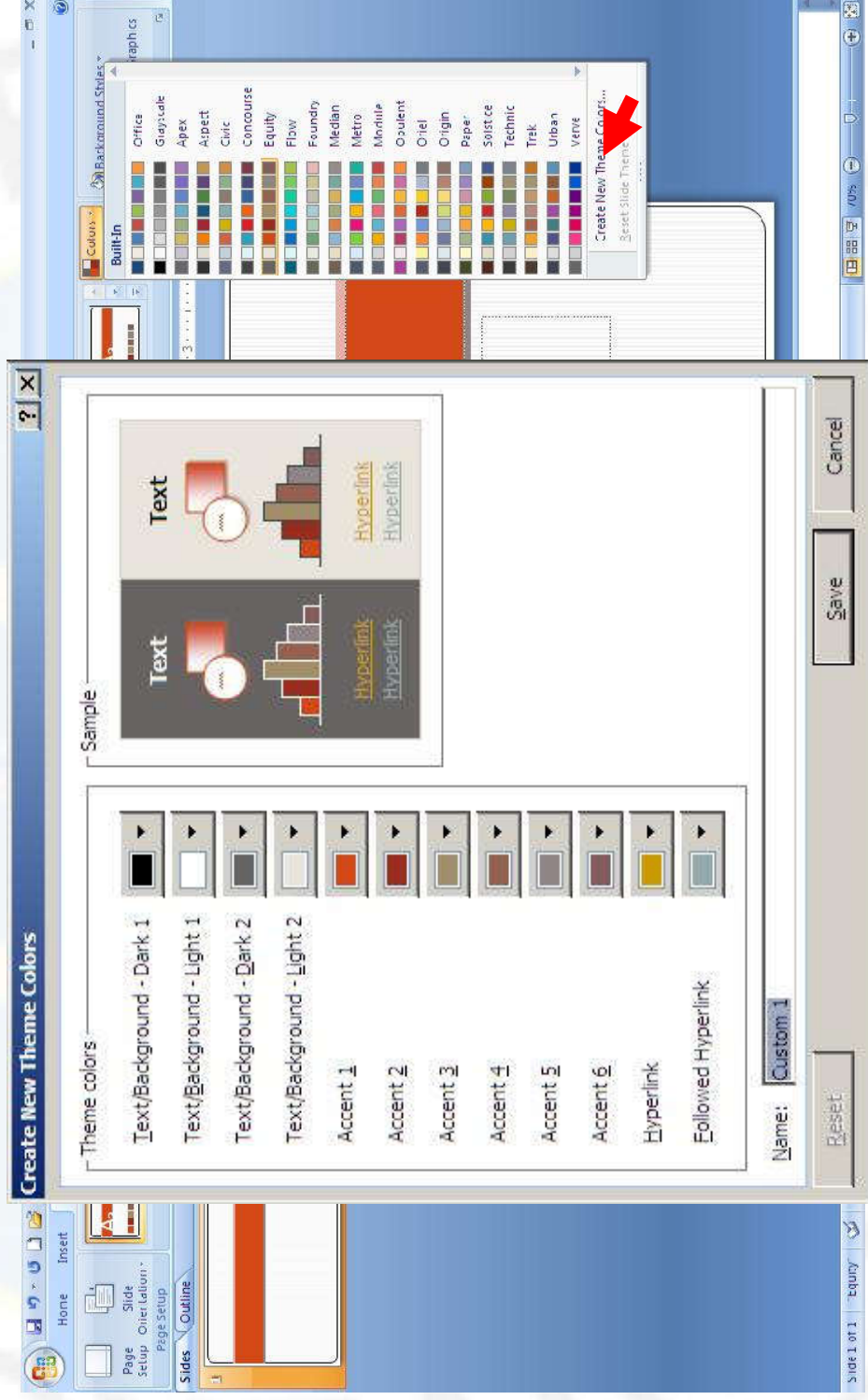
# WARNA THEME

- Setelah diubah



# WARNA THEME

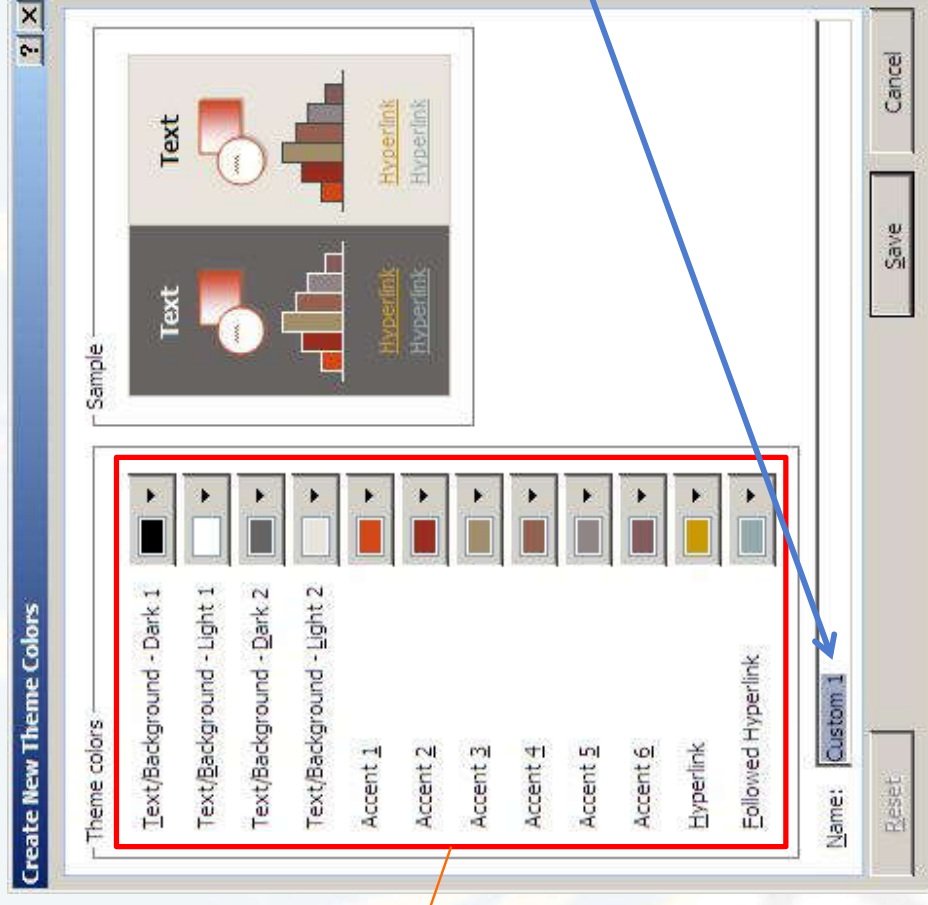
- Membuat kombinasi warna sendiri



# WARNA THEME

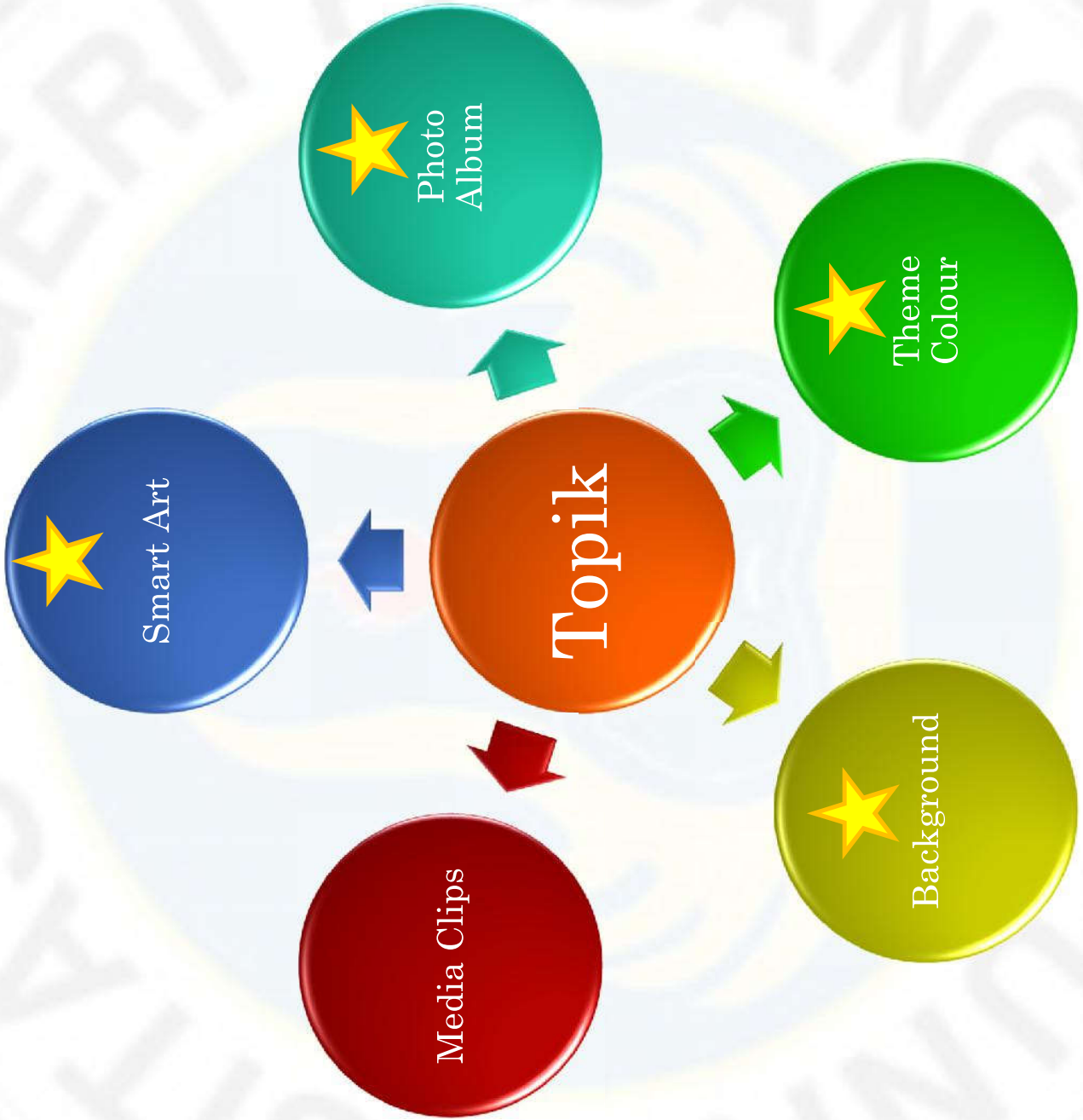
- Membuat kombinasi warna sendiri

Setting kombinasi warna



Nama kombinasi warna yang baru







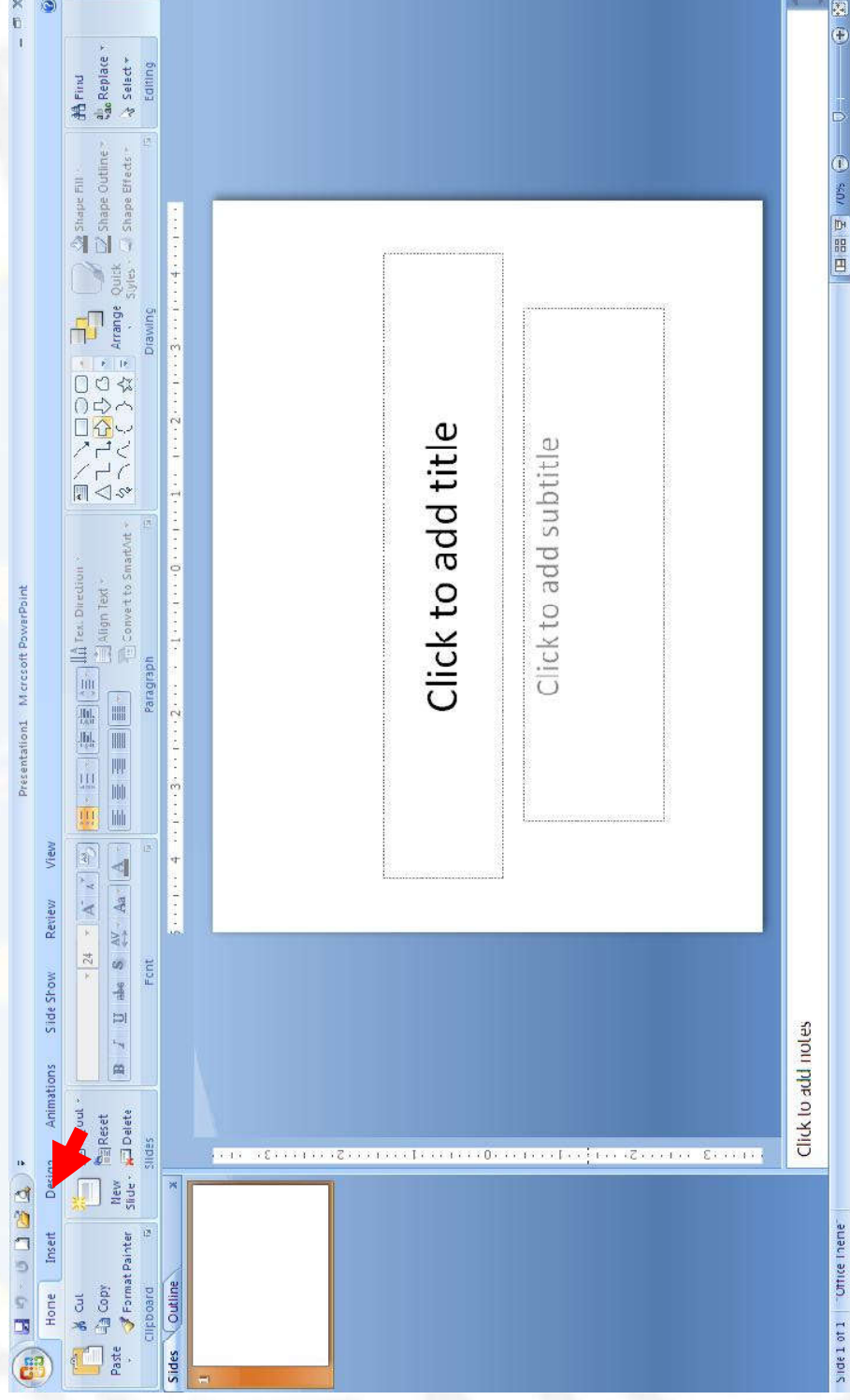
## BACKGROUND

- Tidak ingin menggunakan gambar background standar?  
→ **UBAH BACKGROUND** dengan **GAMBAR PILIHAN** sesuai topik yang dipaparkan



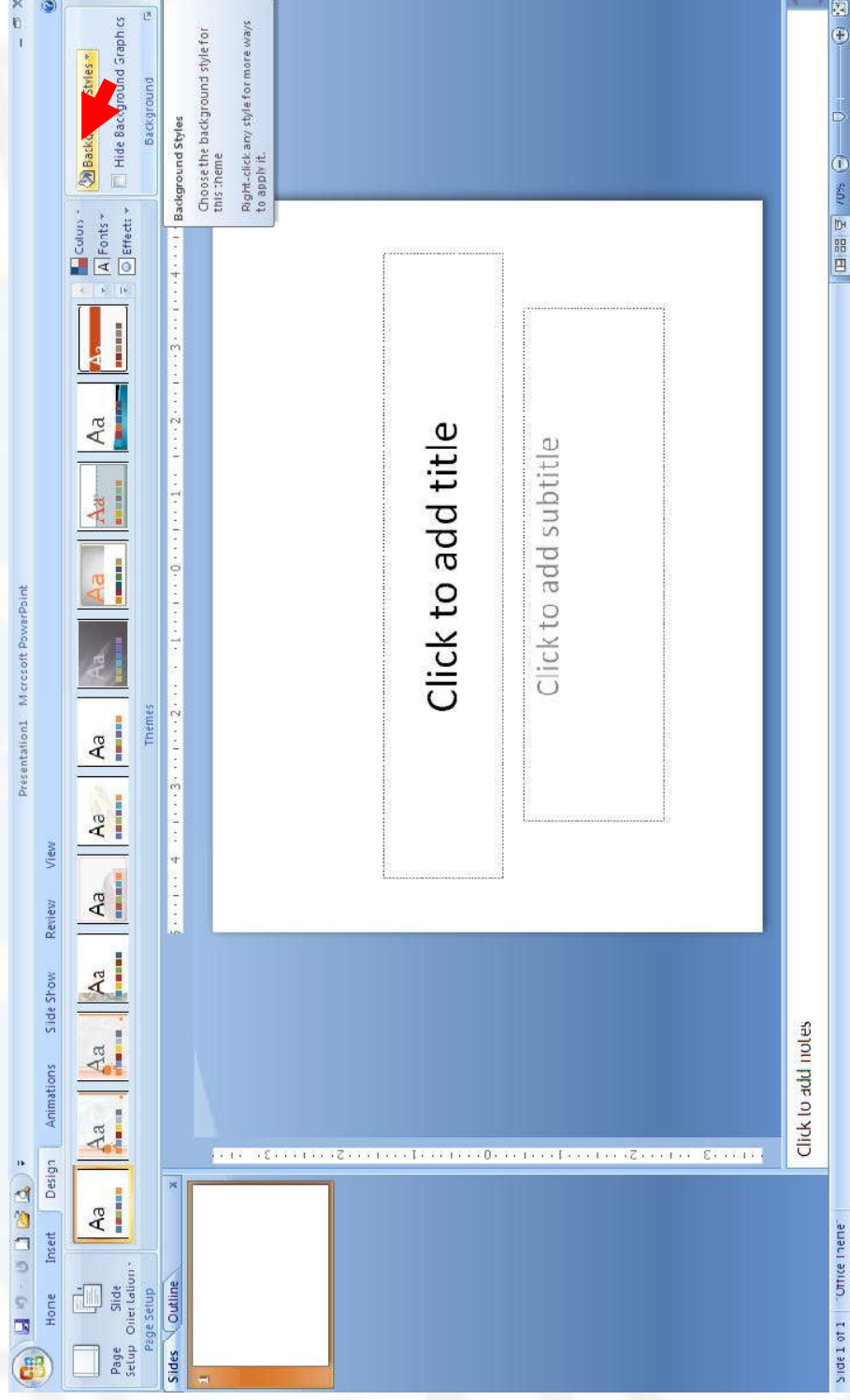
# BACKGROUND

- Buka dari Menu Tab Design



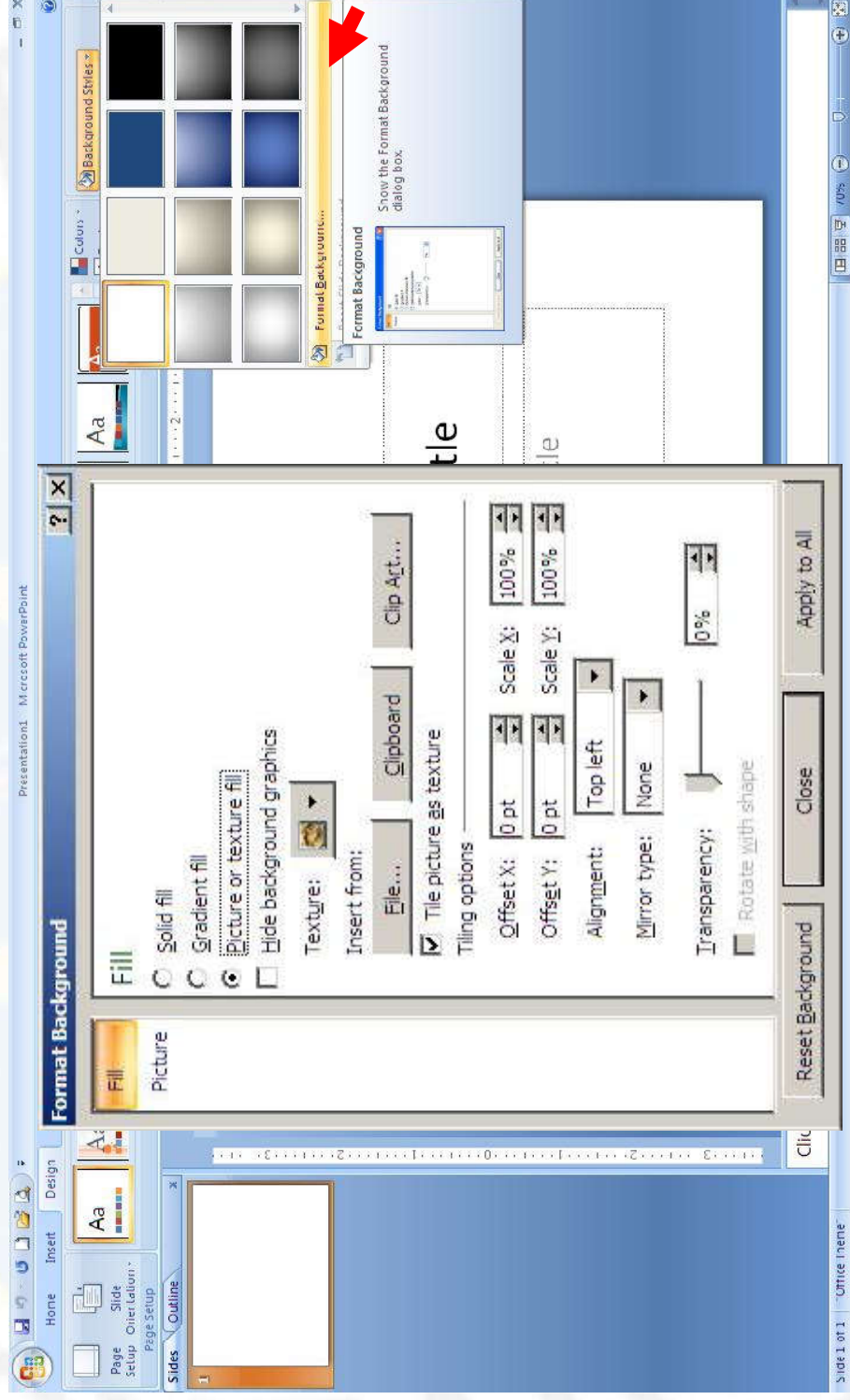
# BACKGROUND

- Telusuri sub menu Background Styles



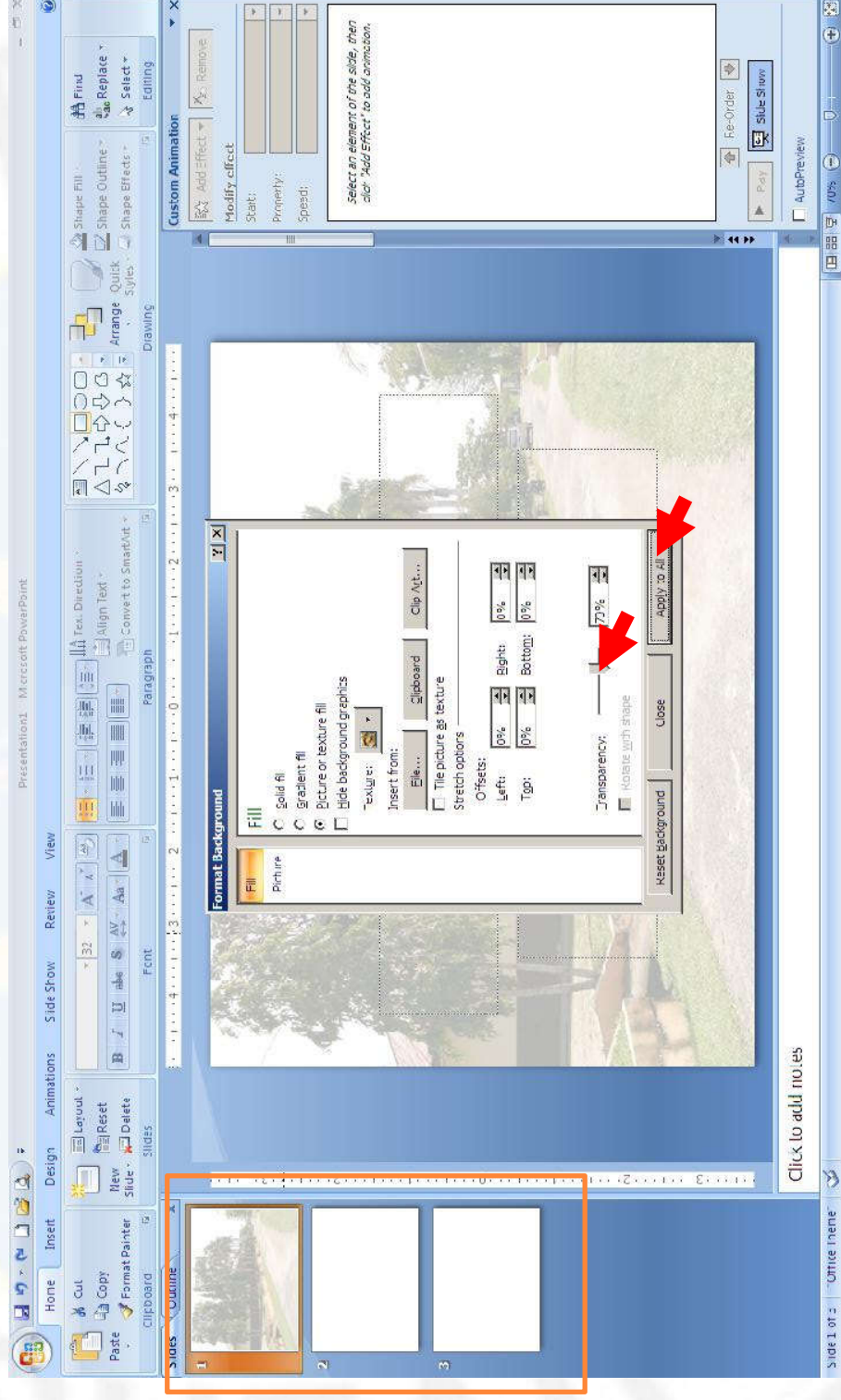
# BACKGROUND

- Pilih warna standard atau klik format background



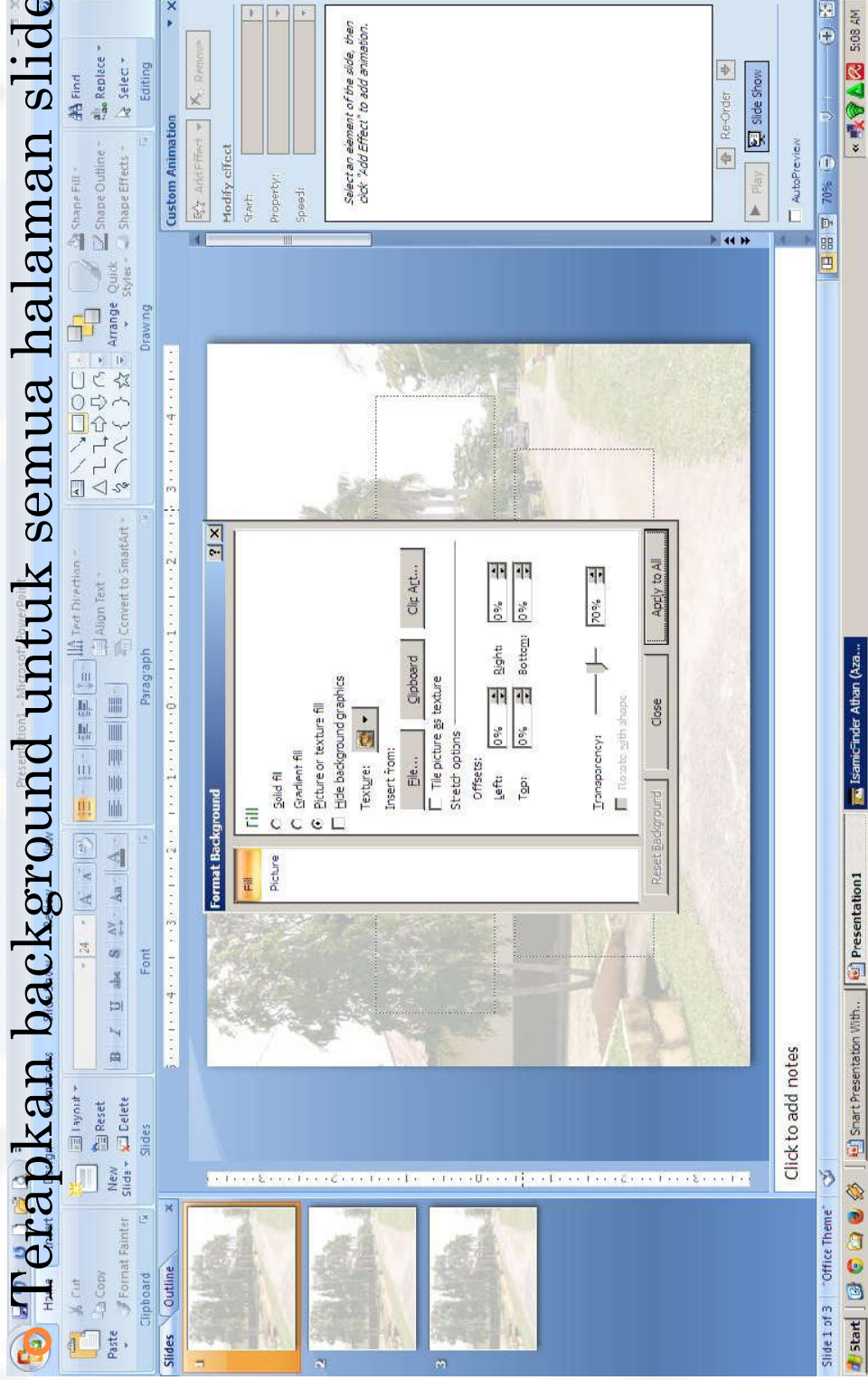
# BACKGROUND

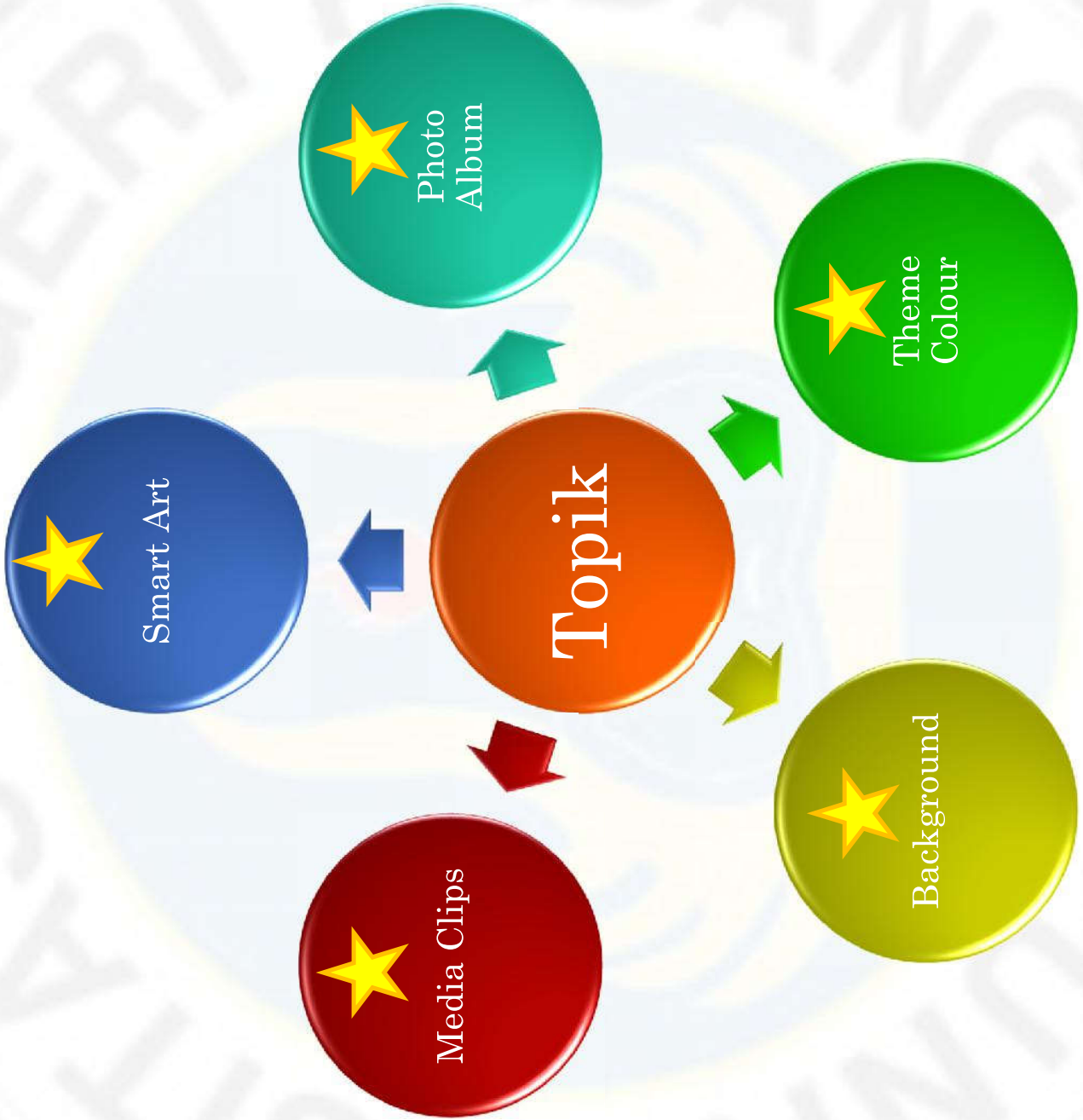
- Pilih gambar background sesuai keinginan



# BACKGROUND

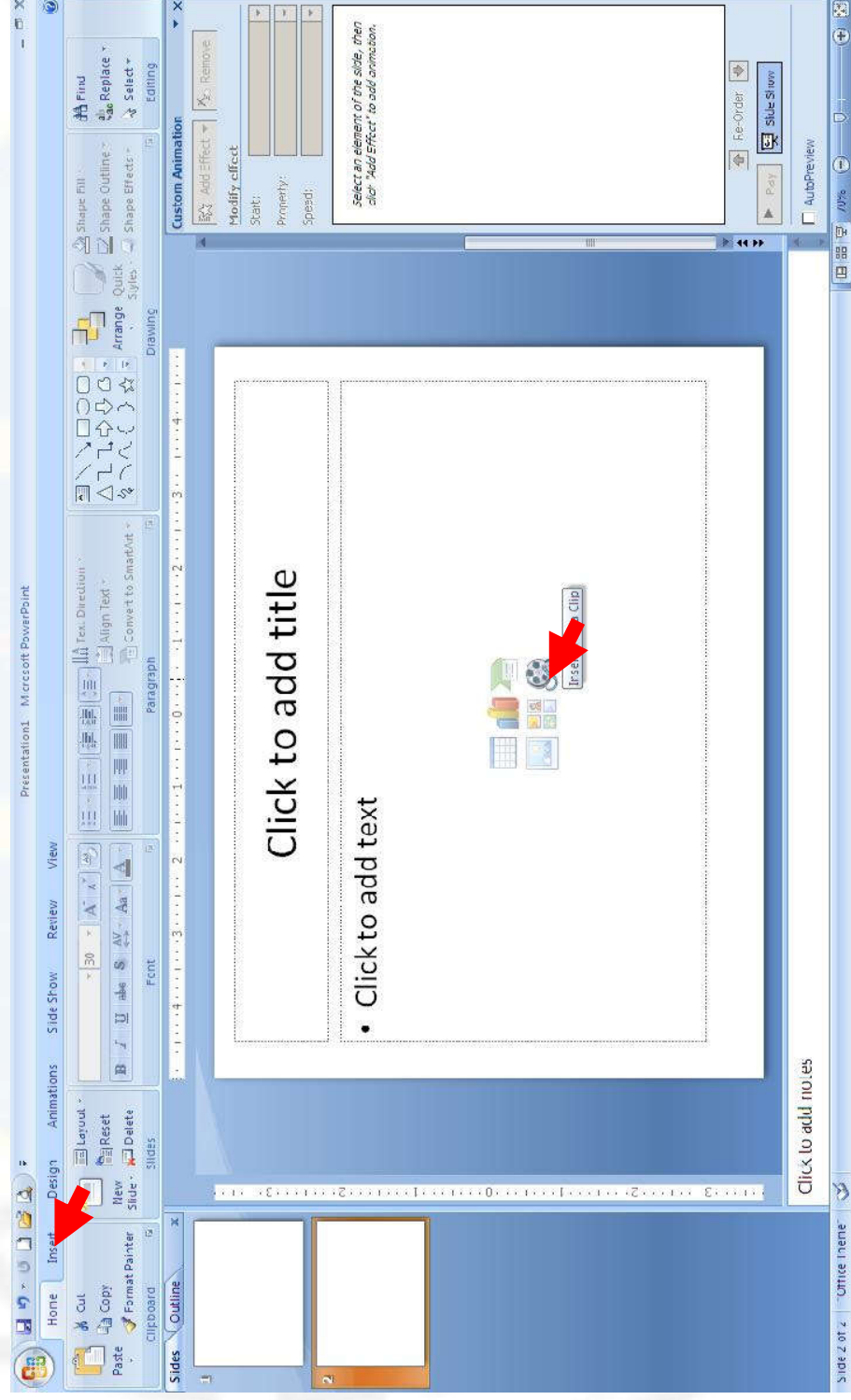
## Terapkan background untuk semua halaman slide





# MEDIA CLIPS

## ○ Cara 1

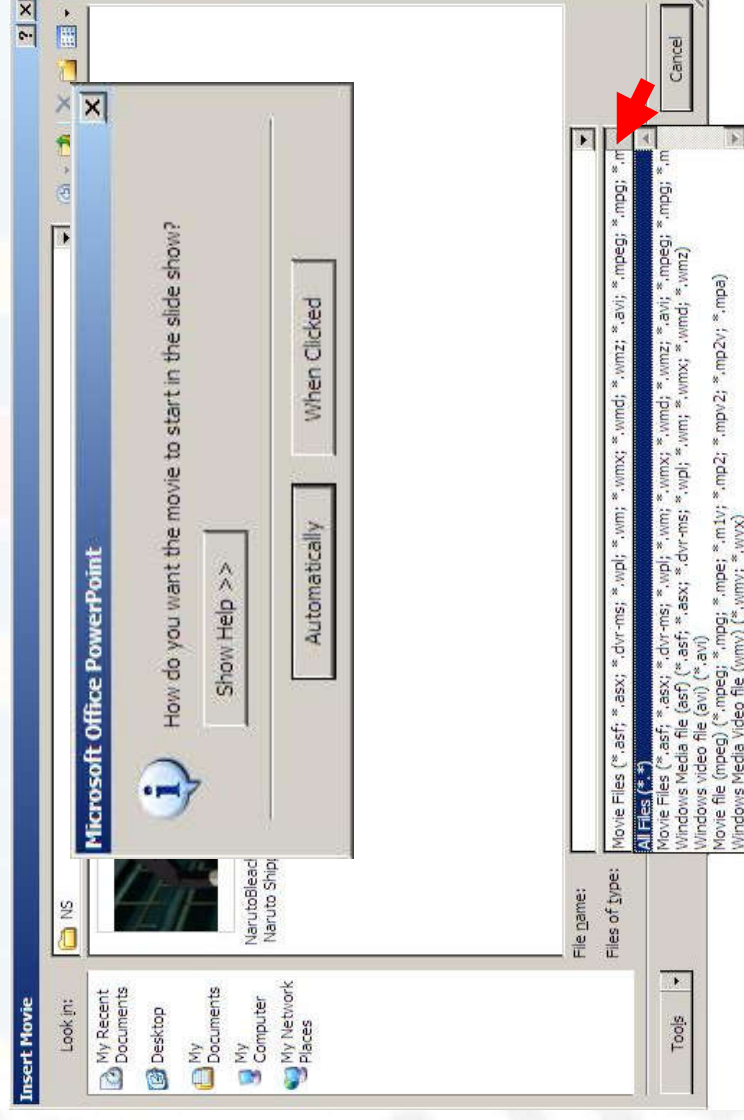






# MEDIA CLIPS

- Format file apa saja yang bisa digunakan?



## MEDIA CLIPS

- Tentukan cara memutar media



## MEDIA CLIPS

- Catatan !
  - Usahakan menempatkan file di media tersebut pada folder yang sama



## MEDIA CLIPS

- Klik di icon di bawah ini untuk mendengarkan suara



- Klik di gambar berikut ini untuk melihat video

