

# LAPORAN PROGRAM PENERAPAN IPTEKS



## PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA DI SMPN 1 BUKIT SUNDI KAB. SOLOK

Oleh :

Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.	/ NIP. 197504052003121002
Dwi Sudarno Putra, S.T., M.T.	/ NIP. 198206252008121003
Donny Fernandez, S.Pd, M.Sc.	/ NIP. 197901182003121003

Dibiayai DIPA UNP  
Nomor : SP DIPA-042-04.2.400085/2015/  
Tanggal : 15 April 2015  
Universitas Negeri Padang

JURUSAN TEKNIK OTOMOTIF  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
TAHUN 2015

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN  
PENERAPAN IPTEKS**

1. Judul kegiatan : Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok
2. Bidang : Pelatihan Keterampilan Kepada Masyarakat
3. Ketua Pelaksana :
  - a. Nama Lengkap : Wagino, S.Pd., M.Pd.T
  - b. Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - c. NIP : 197504052003121002
  - d. Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I / IIIb
  - e. Jabatan : Lektor
  - f. Fakultas/Jurusan : Teknik / Teknik Otomotif
4. Jumlah Tim : 3 (tiga) orang
5. Lokasi Kegiatan : Jurusan Teknik Otomotif  
Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang  
Padang
6. Bila program ini merupakan kerjasama kelembagaan
  - a. Nama Instansi : ---
  - b. Alamat : ---
7. Waktu Program : 3 (tiga) bulan
8. Belanja : Rp.15.000.000,- (limabelas juta rupiah)



Drs. Syarif ST, MSCE, Ph.D  
NIP. 19640506 198903 1 002

Padang, 20 November 2015  
Ketua Pelaksana,

Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Negeri Padang

Drs. Zalfendi, M.Kes  
NIP. 19590602 198503 1 003

## **RINGKASAN**

Program pengabdian kepada masyarakat (PKM) dilakukan berdasarkan kebutuhan masyarakat yang didasarkan pada sebuah permasalahan yang ada. SMP Negeri 1 Bukit Sundi merupakan salahsatu sekolah menengah pertama yang ada di Kabupaten Solok. Sekolah ini telah memiliki fasilitas laboratorium Bahasa yang sekaligus juga adalah laboratorium multimedia dan komputer. Namun dalam pemanfaatan dan pengelolaanya dirasakan masih kurang optimal dikarenakan minimnya pengetahuan guru dan pengelola labor.

Tim pelaksana PKM mencoba untuk membantu menjawab permasalahan tersebut dengan melakukan transfer ilmu. Pihak kampus dalam hal ini Universitas Negeri Padang melalui Lembaga Pengabdian Masyarakat telah memfasilitasi terselenggaranya kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan tema “Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok”.

Setelah dilaksanakannya rangkaian kegiatan PKM ini guru bahasa dan pengelola labor menjadi semakin bertambah pengetahuan dan pengalamannya dalam memanfaatkan dan mengelola laboratorium bahasa. Selain itu beberapa bantuan berupa penambahan fasilitas laboratorium bahasa juga diberikan kepada SMPN 1 Bukit Sundi.

## **SAMBUTAN KETUA LPM UNIVERSITAS NEGERI PADANG**

Dengan rasa syukur yang mendalam ke hadirat ALLAH SWT, kami menyambut baik dan berterima kasih atas kesuksesan Tim Pelaksana dalam melaksanakan program Pengabdian Kepada Masyarakat yang merupakan realisasi dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sesuai dengan tema pengabdian kepada masyarakat pada tahun 2015 yakni ***“Peningkatan daya saing serta Pemberdayaan masyarakat di bidang pendidikan dan ekonomi produktif, pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG) menuju masyarakat mandiri”*** , pengabdian sebagai ilmuwan dengan berbagai disiplin ilmu dari Perguruan Tinggi diharapkan tetap mempunyai komitmen dan kepedulian yang tinggi untuk meningkatkan kualitas pengabdian di masa datang sehingga dampaknya dapat dirasakan oleh masyarakat.

Tuntutan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia di masa datang mutlak dilaksanakan agar bangsa ini lepas dari berbagai masalah. Oleh sebab itu pengabdian oleh perguruan tinggi makin dibutuhkan dan sangat diharapkan oleh masyarakat.

Ketua LPM UNP,

Drs. Zalfendi, M.Kes  
NIP. 19590602 198503 1 003

## DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Ringkasan.....	iii
Prakata.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel .....	vi
Daftar Gambar.....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	4
BAB III MATERI DAN METODE.....	9
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....	11
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	20
Daftar Pustaka .....	21
Lampiran .....	22

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1 Materi Pelatihan .....	10
Tabel 2 Jadwal Pelatihan .....	15

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Komputer tidak terawat di ruang penyimpanan .....	13
Gambar 2. Kit Pelatihan .....	14
Gambar 3. Acara pembukaan bersama .....	16
Gambar 4. Foto bersama di halaman sekolah SMP N 1 Bukit Sundi .....	16
Gambar 5. Serah Terima bantuan fasilitas .....	17
Gambar 6. Pembenahan dan Penataan Laboratorium .....	17
Gambar 7. Peserta menyimak penyampaian materi .....	18
Gambar 8. Salah satu suasana .....	18

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam upaya meningkatkan mutu pendidikan nasional, pemerintah khususnya melalui Depdiknas terus menerus berupaya melakukan berbagai perubahan dan pembaharuan sistem pendidikan kita. Pelaksanaan pendidikan nasional harus menjamin pemerataan dan peningkatan mutu pendidikan di tengah perubahan global agar warga Indonesia menjadi manusia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, cerdas, produktif, dan berdaya saing tinggi dalam pergaulan nasional maupun internasional. Untuk menjamin tercapainya tujuan pendidikan tersebut, Pemerintah telah mengamanatkan penyusunan standar nasional pendidikan sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 19 Tahun 2005 yang diperbaharui dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan. Standar nasional pendidikan adalah kriteria minimum tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Salahsatu sarana yang digunakan dalam membantu proses belajar mengajar di sebuah sekolah atau tempat pendidikan adalah laboratorium. laboratorium adalah suatu tempat yang digunakan untuk melakukan percobaan maupun pelatihan yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, kimia dan bahasa atau bidang ilmu lain, yang merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka seperti kebun dan lain-lain. Laboratorium bahasa mengacu



kepada seperangkat peralatan elektronika audio video yang terdiri atas *instructor console* sebagai mesin utama, dilengkapi dengan repeater language learning machine, tape recorder, DVD Player, video monitor, headset dan students booth yang dipasang dalam satu ruang kedap suara.

Saat ini piranti laboratorium bahasa telah banyak terpasang di berbagai sekolah, pusat pendidikan / pelatihan, dan perguruan tinggi. Namun demikian, berdasarkan pengamatan laboratorium bahasa belum dapat difungsikan secara maksimal. Bahkan banyak diantaranya yang dibiarkan menganggur begitu saja oleh karena persoalan ketidakmampuan instruktur dalam mengoperasikannya. Salah satunya adalah seperti yang terjadi di SMPN 1 BUKIT SUNDI.

Universitas Negeri Padang (UNP), sebagai salah satu lembaga Pendidikan Tinggi harus dapat mewujudkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan berperan aktif dalam rangka pembinaan masyarakat. Kegiatan yang dapat ditempuh oleh UNP melalui pendekatan memberikan pendidikan dan pelatihan kepada masyarakat melalui unit Lembaga Pengabdian Masyarakat.

Sehubungan dengan pengabdian kepada masyarakat tersebut, dan menyikapi surat permohonan dari SMPN 1 BUKIT SUNDI dengan nomor 800/129/SMPN 1/ TU-2015 maka akan dilakukan pengabdian kepada masyarakat dari UNP dalam bentuk pelatihan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan pendahuluan diatas, maka secara rinci rumusan masalah dapat dirumuskan sebagai berikut :

Bagaimana caranya mengarahkan agar guru bahasa dan laboran di laboratorium bahasa di SMPN 1 BUKIT SUNDI dapat mengoperasikan dan mengelola laboratorium bahasa sehingga pemanfaatan laboratorium bahasa dapat berjalan secara optimal.

## **C. Tujuan Kegiatan**

Tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah terselenggaranya salah satu peran Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat berupa kerjasama antara perguruan tinggi dan masyarakat dalam hal ini adalah SMPN 1 BUKIT SUNDI untuk mengoptimalkan fungsi laboratorium bahasa di SMPN 1 BUKIT SUNDI.

## **D. Manfaat Kegiatan**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan ini adalah guru bahasa dan laboran di laboratorium bahasa dapat meningkatkan kompetensi keahlian mereka yang mencakup pengetahuan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa, yang dapat digunakan sebagai modal untuk melaksanakan pengajaran pada siswa di SMPN 1 BUKIT SUNDI.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **A. Pengertian Laboratorium**

Laboratorium (disingkat lab) adalah tempat riset ilmiah, eksperimen, pengukuran ataupun pelatihan ilmiah dilakukan. Laboratorium biasanya dibuat untuk memungkinkan dilakukannya kegiatan-kegiatan tersebut secara terkendali (Anonim, 2007). Sementara menurut Emha (2002), laboratorium diartikan sebagai suatu tempat untuk mengadakan percobaan, penyelidikan, dan sebagainya yang berhubungan dengan ilmu fisika, kimia, dan biologi atau bidang ilmu lain.

Pengertian lain menurut Sukarso (2005), laboratorium ialah suatu tempat dimana dilakukan kegiatan kerja untuk menghasilkan sesuatu. Tempat ini dapat merupakan suatu ruangan tertutup, kamar, atau ruangan terbuka, misalnya kebun dan lain-lain.

Berdasarkan definisi tersebut, laboratorium adalah suatu tempat yang digunakan untuk melakukan percobaan maupun pelatihan yang berhubungan dengan ilmu fisika, biologi, dan kimia atau bidang ilmu lain, yang merupakan suatu ruangan tertutup, kamar atau ruangan terbuka seperti kebun dan lain-lain.

#### **B. Pengertian Laboratorium Bahasa**

Laboratorium bahasa mengacu kepada seperangkat peralatan elektronika audio video yang terdiri atas instructor console sebagai mesin utama, dilengkapi dengan repeater language learning machine, tape recorder, DVD Player, video monitor, headset dan students booth yang dipasang dalam satu ruang kedap suara.

### **C. Fungsi Laboratorium**

Menurut Sukarso (2005), secara garis besar laboratorium dalam proses pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Sebagai tempat untuk berlatih mengembangkan keterampilan intelektual melalui kegiatan pengamatan, pencatatan dan pengkaji gejala-gejala alam.
2. Mengembangkan keterampilan motorik siswa. Siswa akan bertambah keterampilannya dalam mempergunakan alat-alat media yang tersedia untuk mencari dan menemukan kebenaran.
2. Memberikan dan memupuk keberanian untuk mencari hakekat kebenaran ilmiah dari sesuatu objek dalam lingkungan alam dan sosial.
3. Memupuk rasa ingin tahu siswa sebagai modal sikap ilmiah seseorang calon ilmuwan.
4. Membina rasa percaya diri sebagai akibat keterampilan dan pengetahuan atau penemuan yang diperolehnya.

### **D. Peranan Laboratorium Sekolah**

Adapun peranan laboratorium sekolah antara lain :

1. Laboratorium sekolah sebagai tempat timbulnya berbagai masalah sekaligus sebagai tempat untuk memecahkan masalah tersebut.
2. Laboratorium sekolah sebagai tempat untuk melatih keterampilan serta kebiasaan menemukan suatu masalah dan sikap teliti.

3. Laboratorium sekolah sebagai tempat yang dapat mendorong semangat peserta didik untuk memperdalam pengertian dari suatu fakta yang diselidiki atau diamatinya.
4. Laboratorium sekolah berfungsi pula sebagai tempat untuk melatih peserta didik bersikap cermat, bersikap sabar dan jujur, serta berpikir kritis dan cekatan.
5. Laboratorium sebagai tempat bagi para peserta didik untuk mengembangkan ilmu pengetahuannya (Emha, 2002)

#### **E. Teknik Pemanfaatan di Laboratorium Bahasa**

Cara klasik penggunaan piranti laboratorium bagi pembelajaran bahasa asing adalah untuk pembelajaran Listening yang dapat diintegrasikan dengan Speaking, Writing, maupun Reading. Sasaran yang mesti dicapai dengan penggunaan laboratorium bahasa di sini adalah agar pembelajar dapat mendengar, melihat, mengamati, dan memahami bagaimana penutur asli menggunakan bahasa asing itu dalam berbagai situasi yang berbeda-beda.

Dengan sasaran demikian diharapkan pembelajar mampu meniru model yang dipajankan oleh penutur asli. Dengan kata lain, pembelajar dapat secara langsung mengambil referensi asli, dan bukan referensi kedua, ketiga, atau keempat yang cenderung berbeda dalam banyak hal. Untuk mencapai sasaran itu pengajar perlu menyiapkan kaset atau VCD yang berisi rekaman suara maupun gambar penutur asli. Adapun teknik penyajian materi tersebut dapat dilakukan dengan beberapa macam tindakan sebagai berikut:

### 1. Pemanfaatan kaset audio

Instruktur memutar kaset audio yang berisi ceritera pendek menarik dan secara linguistik terkontrol, berdurasi 40 s.d 130 detik. Dengan menggunakan headset, pembelajar berkonsentrasi mendengarkan ceritera tersebut. Ulangi beberapa kali sampai instruktur yakin bahwa pembelajar telah dapat menangkap isi yang terkandung dalam ceritera tersebut.

### 2. Pemanfaatan VCD/DVD Player

Dewasa ini banyak program pelajaran Bahasa Inggris yang terkemas dalam VCD/DVD. Dengan laboratorium multimedia, piranti ini dapat digunakan dengan memanfaatkan fasilitas VCD/DVD player yang terdapat di dalamnya. Contoh teknik pemanfaatan VCD/DVD itu adalah sebagai berikut:

Instruktur menayangkan dua kali sebuah episode ceritera bersambung melalui VCD Player dengan durasi 20 menit. Pada tayangan pertama pembelajar diminta untuk memperhatikan secara cermat alur ceriteranya. Pada tayangan kedua pembelajar diarahkan untuk memperhatikan bahasa yang dipergunakan. Beberapa variasi teknik dapat dilakukan dalam langkah ini.

### 3. Dubbing

Meskipun kurang sempurna, peralatan lab bahasa dapat pula digunakan sebagai sarana latihan sulih suara atau dubbing. Pilihlah VCD yang berisi narasi atau percakapan-percakapan sederhana.

Pajankan kepada pembelajar melalui beberapa kali tayangan. Jika tersedia berikan video script kepada mereka untuk dihafal. Lalu, dengan hanya menayangkan gambar dan mengecilkan volume suara, mintalah untuk melakukan pengisian suara pada gambar tersebut. Lakukan latihan ini hingga pembelajar mampu mengekspresikan karakter mirip dengan penutur asli pada video.

#### 4. Pemanfaatan Komputer Multimedia

Komputer multimedia pada laboratorium bahasa dilengkapi dengan CD/DVD Rom yang bermanfaat untuk menjalankan program pelajaran Bahasa Inggris pada CD maupun DVD Rom. Perlu dimengerti bahwa program CD/DVD Rom berbeda dengan program pada VCD/DVD. Dengan program CD Rom, guru dapat menampilkan tulisan atau gambar disertai dengan suaranya. Selain itu, melalui program CD Rom, guru juga dapat mengulangi materi-materi yang disajikan dengan lebih efisien dan mudah.

## **BAB III**

### **METODE DAN MATERI**

#### **A. Metode**

Inti dari kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat kali ini adalah Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa. Sehubungan dengan hal tersebut guna mendapatkan hasil yang optimal dari kegiatan pelatihan ini, metode yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi, tanya jawab, demonstrasi dan praktek langsung, yaitu :

##### **1. Metode Ceramah dan Tanya Jawab**

Metode ini dipandang perlu untuk menyajikan teori secara umum. Teori yang disampaikan adalah pengenalan secara umum peralatan, jaringan dan juga pengelolaan serta perawatan lab bahasa.

##### **2. Metode Demonstrasi**

Metode demonstrasi dan peragaan ini digunakan untuk memperagakan bagaimana menggunakan peralatan serta bahan yang ada di lab bahasa. Termasuk bagaimana memanfaatkan penggunaan perangkat komputer dalam melakukan kegiatan pembelajaran bahasa.

#### **B. Materi**

Adapun materi pelatihan dan jumlah jam yang digunakan dalam pelatihan disusun dalam Tabel 1.



Tabel 1. Materi Pelatihan

<b>No</b>	<b>Materi Latihan</b>	<b>Jumlah jam</b>
1	Pembenahan dan Penataan Laboratorium	6
2	Pelatihan Pembuatan Games Vocabulary dengan Media Ms. Power Point	4
3	Pelatihan Pembuatan Video dan Subtitle	3
4	Pelatihan Memanfaatkan Internet sebagai Sumber Belajar Bahasa Inggris	4
5	Pelatihan Penanganan terhadap Gangguan Fasilitas Laboratorium Bahasa	2.5
	Jumlah	19.5

## **BAB IV**

### **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Program kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) dengan judul “Pelatihan Pengoperasian Dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa Di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok” telah selesai dilaksanakan. Proses persiapan kegiatan telah dilakukan meliputi survey lokasi, koordinasi dengan pihak sekolah, dan observasi awal tentang kondisi Laboratorium Bahasa. Kemudian acara puncak yaitu pelatihan pengoperasian dan pengelolaan laboratorium bahasa juga telah terselenggara pada hari Minggu, Senin dan Selasa 25, 26 dan 27 Oktober 2015.

Berikut adalah detil kegiatan yang dilakukan oleh tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat di SMPN 1 Bukit Sundi.

#### **A. PROSES PERSIAPAN KEGIATAN PKM**

- a) Survey Lokasi dan koordinasi dengan pihak sekolah dilakukan untuk memastikan kembali kebutuhan sekolah dalam hal pengelolaan lab bahasa (03 Oktober 2015). Didapatkan informasi bahwa ternyata laboratorium bahasa adalah juga laboratorium Komputer yang memiliki fungsi ganda.
- b) Tim mendata siapa saja calon peserta yang akan mengikuti kegiatan pelatihan dan mendata juga kemampuan apa saja yang sudah dikuasai oleh pihak sekolah (guru bahasa dan pengelola labor bahasa) dalam mengelola lab bahasa. Hasilnya di sekolah tersebut terdapat 15 Orang yang berhubungan langsung dengan laboratorium bahasa terdiri dari 10

Guru bahasa dan 5 tenaga TU sekaligus sering ditugaskan sebagai pengelola labor.

1. YUHELMIDA
2. YUSLINDA, S.E.
3. ELFIA FATRA, S.H.
4. ZOLA HIJRAHNI
5. YULITRIANTO
6. HJ. DELMAYANTI, S.Pd.
7. ALMARIYETTI, S.Pd.
8. ADRIASMAN, S.Pd.
9. MUKSELDA, S.Pd.
10. HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.
11. APRIZAL.K, S.Pd.
12. YUSRINELFA, S.Pd.
13. NENSI ANGELISTA, S.Pd.
14. MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.
15. ERNA JUWITA, S.Pd.

Sebagian besar guru bahasa belum menguasai penggunaan labor bahasa. Hal ini dikarenakan piranti yang ada tergolong baru dan membutuhkan pemahaman pemakaian IT yang baik. Sehingga hanya guru TIK saja yang menguasainya. Dari kondisi tersebut selanjutnya tim melakukan analisa tentang apa saja materi yang akan ditambahkan kepada pihak sekolah.

c) Observasi Kondisi Laboratorium dilakukan untuk melihat kelengkapan piranti yang sudah ada (03 Oktober 2015). Hasilnya sebagai berikut:

- Ruang labor terasa panas karena tidak ada AC maupun Kipas Angin
- Di labor bahasa telah ada sebanyak 11 Unit PC (Personal Computer) dengan kondisi yang bervariasi.
- 1 PC Server di meja guru dalam kondisi baik
- 4 PC di meja siswa masih dalam kondisi yang baik
- 6 PC di ruang penyimpanan sudah tidak terawat karena sudah lama tidak digunakan.
- 1 Printer dalam kondisi tidak dapat digunakan



Gambar 1. Komputer tidak terawat di ruang penyimpanan

d) Dari kondisi poin b di atas selanjutnya tim melakukan analisis kebutuhan yang mungkin bisa dilakukan untuk membenahi laboratorium. Kemudian tim memutuskan untuk melakukan pengadaan beberapa perangkat berikut ini :

- Printer
- Keyboard
- Mouse
- Kipas Angin

## **B. PELAKSANAAN PELATIHAN**

a) Persiapan Pelatihan, meliputi penyiapan materi dan bahan pelatihan seperti:

- Tempat dan ruangan pelatihan
- Konsumsi pelatihan
- Dokumentasi pelatihan
- Kit Pelatihan



Gambar 2. Kit Pelatihan (Tas, Buku Agenda dan Pena, Fashdisk, Modul Pelatihan)

b) Jadwal Pelatihan, pelatihan dilakukan di labor bahasa SMPN 1 Bukit Sundi pada hari Minggu, Senin dan Selasa 25, 26 dan 27 Oktober 2015 dengan jadwal seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Acara Pelatihan

No	Waktu	Acara	Penanggung Jawab / Narasumber
1	Minggu 25 Oktober 2015		
	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
	08.30 - 09.00	Pembukaan Acara	Wagino, S.Pd., M.Pd.T.
	09.00 - 12.00	Pembenahan dan Penataan Laboratorium Sesi 1	Wagino, S.Pd., M.Pd.T.
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 16.30	Pembenahan dan Penataan Laboratorium Sesi 2	Donny Fernandez, S.Pd., M.Sc
2	Senin 26 Oktober 2015		
	08.00 - 12.00	Pelatihan Pembuatan Games Vocabulary dengan Media Ms. Power Point	Dwi Sudarno Putra, ST, MT
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 16.30	Pelatihan Pembuatan Video dan Subtitle	Dwi Sudarno Putra, ST, MT
3	Selasa 27 Oktober 2015		
	08.00 - 12.00	Pelatihan Memanfaatkan Internet sebagai Sumber Belajar Bahasa Inggris	Donny Fernandez, S.Pd., M.Sc
	12.00 - 13.30	Ishoma	
	13.30 - 15.00	Pelatihan Penanganan terhadap Gangguan Fasilitas Laboratorium Bahasa	Toto Sugiarto, S.Pd., M.Si.

- c) Kegiatan Pelatihan. Pelatihan dilakukan sesuai jadwal yang sudah disepakati bersama. Karena peserta melebihi kuota ruangan Lab maka penyampaian materi dilakukan di ruangan kelas. Sedangkan proses evaluasi dilakukan di dalam Lab Bahasa. Berikut adalah beberapa bukti foto pelaksanaannya.



Gambar 3. Acara pembukaan bersama kepala sekolah SMP N 1 Bukit Sundi, H. Habibullah, S.Pd., M.M. di Ruang Dewan Guru



Gambar 4. Foto bersama di halaman sekolah SMP N 1 Bukit Sundi



Gambar 5. Serah Terima bantuan fasilitas penunjang lab bahasa SMP N 1 Bukit Sundi oleh Ketua Tim Pelaksana kepada Kepala Sekolah



Gambar 6. Pembinaan dan Penataan Laboratorium Bahasa yang sekaligus laboratorium Komputer Multimedia





Gambar 7. Peserta menyimak penyampaian materi pelatihan di ruang kelas



Gambar 8. Salah satu suasana proses ujian praktek (evaluasi)

d) Evaluasi Pelatihan dilakukan selama pelatihan. Karena pelatihan bersifat praktek maka Pemateri langsung menguji peserta untuk melakukan hal-hal yang diajarkan selama pelatihan. Dari pengamatan semua pemateri dapat disimpulkan bahwa hampir semua peserta belum sepenuhnya bisa menyerap apa yang diajarkan. Rincian hasil evaluasinya seperti pada jbaran berikut ini:

- i. Peserta telah mampu membuat game sederhana yang menggabungkan antara text, gambar dan audio untuk mempelajari vocabulary bahasa.
- ii. Peserta telah mampu memanfaatkan Software pemutar film sebagai sarana untuk belajar bahasa inggris. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan fitur subtitle film.
- iii. Peserta telah mampu mencari sumber-sumber belajar bahasa inggris di internet seperti BBC, situs resmi TOEFL dll
- iv. Peserta telah mampu melakukan tindakan pertama dalam menangani permasalahan di lab bahasa seperti penggunaan software antivirus, software deep freeze dan penanganan kerusakan hardware sederhana.

Jika dirata-rata nilainya masih dalam range 65. Namun antusiasme dalam belajar yang ditunjukkan oleh peserta pelatihan sangatlah tinggi, jika dirata-ratakan dengan nilai bisa mencapai 90. Untuk itulah sangat diperlukan proses pembiasaan dalam menggunakan perangkat IT di labor bahasa tersebut.

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Tuntutan adanya peningkatan kompetensi guru-guru sebagai tenaga pendidik, merupakan hal yang mutlak dilakukan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dimaksudkan untuk membantu guru dan pengelola laboratorium bahasa mengoptimalkan sarana dan prasarana yang sudah ada. Setelah dilakukan kegiatan guru dan pengelola mampu menggunakan sarana tersebut dalam kegiatan belajar mengajar di SMP N 1 Bukit Sundi terutama pada mata pelajaran Bahasa (Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris).

#### B. Saran

Berdasarkan Observasi dan pengalaman selama kegiatan berlangsung, maka dapat diuraikan beberapa saran diantaranya:

1. Pihak sekolah diharapkan dapat melakukan perawatan peralatan komputer *software* maupun *hardware*.
2. Pihak universitas diharapkan senantiasa mengadakan kegiatan-kegiatan sejenis dan mensosialisasikan ke sekolah-sekolah agar sekolah dapat mengajukan kegiatan sesuai dengan kebutuhannya.

## DAFTAR PUSTAKA

Ayu Astuti, Peranan Laboratorim dalam Pembelajaran, UIN Alaudin Makasar:

2012

Hartono, Jogiyanto; Sistem Teknologi Informasi: Pendekatan Terintegrasi:

Konsep Dasar, Teknologi, Aplikasi, Pengembangan, dan Pengelolaan (Edisi

3), Andi Publisher, Yogyakarta, 2007

Jogiyanto H.M.; Analisis & Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur

Teori Dan Praktek Aplikasi Bisnis, Andi Publisher, Yogyakarta, 2006

## DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan dari Sekolah .....	23
Denah Lokasi Sekolah Tempat Kegiatan PKM .....	24
Ijin Kegiatan Pengabdian .....	25
Daftar Hadir Peserta Pelatihan .....	26
Daftar Serah Terima Kit Seminar/Peatihan .....	29
Berita Acara Penyerahan Bantuan .....	30
Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kegiatan PKM .....	31
Contoh Sertifikat untuk Peserta Pelatihan.....	32



**PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI I BUKIT SUNDI**

Jln.Tanah Lapang Muaro Paneh Provinsi Sumatera Barat  
Kode Pos 27381 Telepon (0755) 21791  
Email : smpnsatubukitsundi@yahoo.co.id

Muaro Paneh , 6 Maret 2015

Nomor : 800/129/SMPN.I/ TU- 2015  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Diklat

Kepada  
Yth. Ketua Lembaga Pengabdian  
Masyarakat ( LPM ) UNP  
di  
Padang

Dengan hormat,

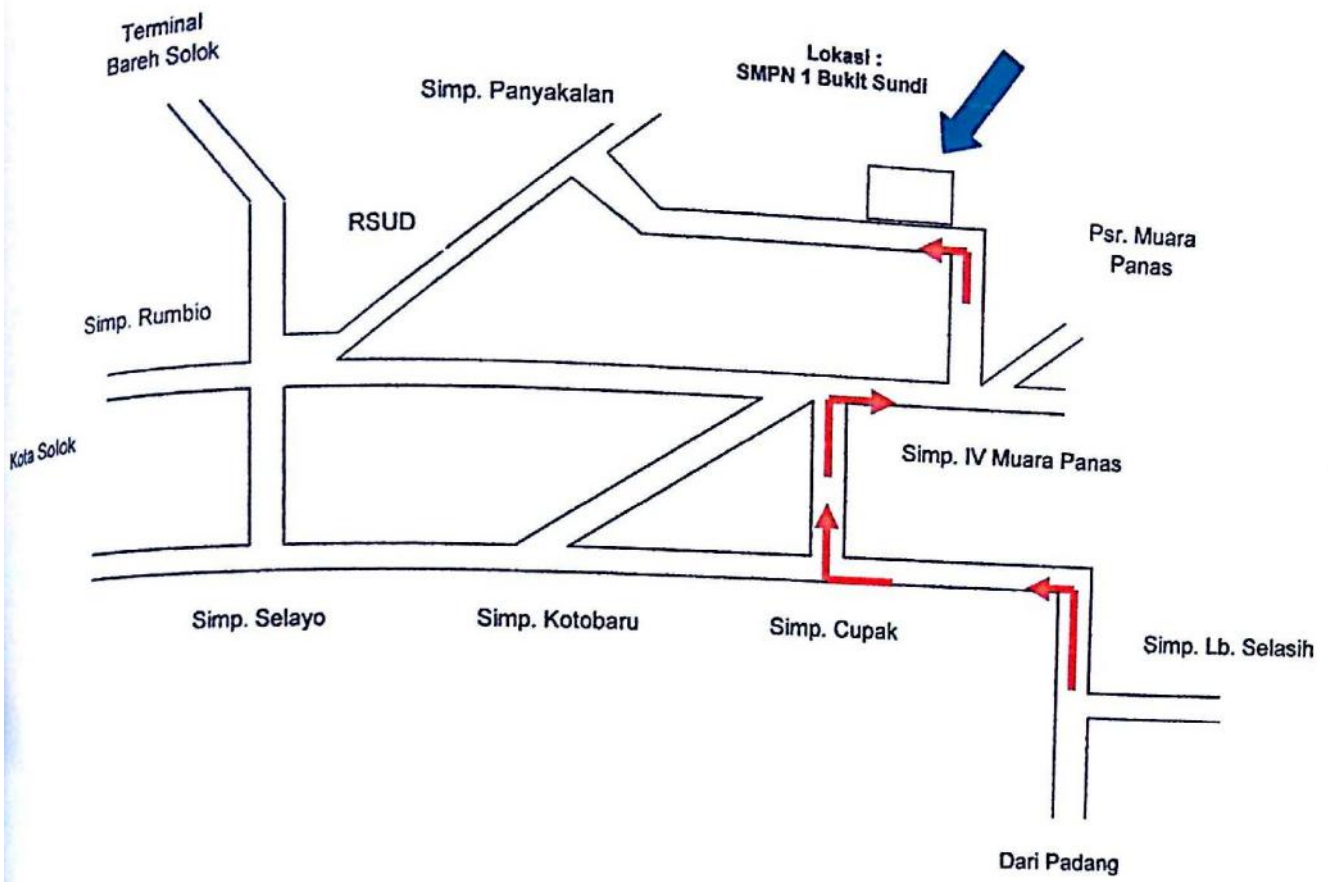
Sehubungan dengan masih banyaknya guru – guru kita di SMPN I Bukit Sundi yang masih mempunyai kompetensi rendah dalam proses pembelajaran terutama dalam kurikulum 2013, maka dengan ini dimohon kepada Bapak untuk dapat mengikutkan SMP Negeri 1 Bukit Sundi dalam program pengabdian masyarakat ( LPM ) UNP dalam bentuk diklat / seminar tahun 2015 dengan materi :

1. Evaluasi Pembelajaran
2. Penelitian Tindakan Kelas ( PTK )
3. Media Pembelajaran
4. Pembenahan Laboratorium Komputer

Demikian Permohonan ini dibuat, atas bantuan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala,  
  
H. HABIBULLAH, S.Pd, MM  
NIP.19681212 199403 1 006

# DENAH LOKASI







KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jalan Prof. Dr. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp / Fax. (0751) 445128  
E-mail: unopda@indosat.net.id. Home Page : http://www.unp.ac.id/

Nomor  
Hal

: 1636/UN35.3/PM/2015  
: **Izin Pengabdian Masyarakat**

22 Oktober 2015

Kepada : Yth. Kepala SMPN 1 Muara Panas  
Kacamatan Bukit Sundi  
di  
Kabupaten Solok

Dengan hormat,

Dalam rangka Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi khususnya dharma pengabdian kepada masyarakat, Universitas Negeri Padang melalui Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat akan melakukan Pengabdian yang berhubungan dengan pengamalan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni.

Sehubungan hal di atas kami mohon kesediaan Saudara untuk memberi izin pelaksanaan kegiatan **Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Universitas Negeri Padang** dengan ketua pelaksana pengabdian sebagai berikut:

Nama : **Wagino, S.Pd.,M.Pd.T**  
NIP : 19750405 200312 1 002  
Pangkat / Gol : Penata Muda / III/a.  
Jurusan : T.Otomotif  
Fakultas : Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang

Adapun judul Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Universitas Negeri Padang adalah: "**Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa di SMP Muara Panas Kecamatan Bukit Sundi Kab. Solok**". Ketua Pelaksana : **Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.** Yang akan dilaksanakan pada tanggal 25, 26 dan 27 Oktober 2015.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara disampaikan terima kasih.

Ketua,

**Drs. Zalfendi, M.Kes.**  
NIP. 19590602 198503 1 003

**Tembusan Yth;**

1. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang
2. Arsip.



DAFTAR HADIR

PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA  
DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK  
(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

Hari/ Tanggal : Minggu/ 25 Oktober 2015

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.		2
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI		4
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.		6
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.		8
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.		10
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.		12
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.		14
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16			16
17		17	
18			18
19		19	
20			20

Mengetahui  
Kepala Sekolah  
  
SMPN.1  
BUKIT SUNDI  
H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
NIP. 196401212 199403 1 006

Bukit Sundi, 25 Oktober 2015  
Ketua Pelaksana




Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

**DAFTAR HADIR**  
**PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA**  
**DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK**  
**(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**

Hari/Tanggal : Senin/ 26 Oktober 2015

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.		2
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI		4
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.		6
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.		8
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.		10
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.		12
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.		14
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s-pd)	15	
16			16
17		17	
18			18
19		19	
20			20



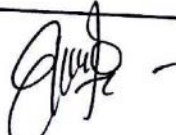








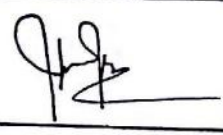



Mengetahui  
Kepala Sekolah  
  
**SMPN.1**  
**BUKIT SUNDI**  
H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 26 Oktober 2015  
Ketua Pelaksana  
  
Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002

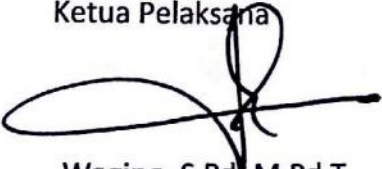


**DAFTAR HADIR**  
**PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA**  
**DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK**  
**(PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)**



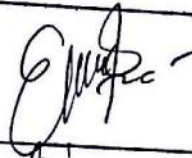






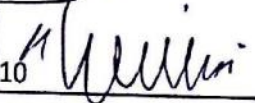
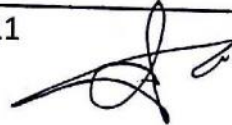



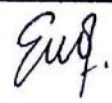
Hari/ Tanggal : Selasa/ 27 Oktober 2015

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.	2	
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI	4	
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.	6	
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.	8	
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.	10	
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.	12	
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.	14	
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	


Mengetahui  
 Kepala Sekolah  
  
**SMPN.1**  
 BUKIT SUNDI  
 H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
 NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 27 Oktober 2015  
 Ketua Pelaksana  
  
 Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
 NIP. 197504052003121002

**TANDA TERIMA KIT PELATIHAN**  
 (TAS, BUKU AGENDA, FLASHDISK 8G, PENA, MATERI PELATIHAN)  
**PESERTA PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA**  
**DI SMP N 1 BUKIT SUNDI, MUARA PANAS KAB. SOLOK**  
 (PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT)

No	Nama Peserta	Tanda Tangan	
1	YUHELMIDA	1	
2	YUSLINDA, S.E.	2	
3	ELFIA FATRA, S.H.	3	
4	ZOLA HIJRAHNI	4	
5	YULITRIANTO	5	
6	HJ. DELMAYANTI, S.Pd.	6	
7	ALMARIYETTI, S.Pd.	7	
8	ADRIASMAN, S.Pd.	8	
9	MUKSELDA, S.Pd.	9	
10	HJ. NANI MONTESARI, S.Pd.	10	
11	APRIZAL.K, S.Pd.	11	
12	YUSRINELFA, S.Pd.	12	
13	NENSI ANGELISTA, S.Pd.	13	
14	MUSWAN PRIMALOLA, S.Pd.	14	
15	ERNA JUWITA, S.Pd. (Erna juita, s.pd)	15	
16		16	
17		17	
18		18	
19		19	
20		20	

Mengetahui  
 Kepala Sekolah  
  
**SMPN.1 BUKIT SUNDI**  
 H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
 NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 25 Oktober 2015  
 Ketua Pelaksana  
  
 Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
 NIP. 197504052003121002



## BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG

Pada hari ini, Senin Tanggal Dua Puluh Enam Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Lima Belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
Asal Instansi : Universitas Negeri Padang  
Jabatan : Ketua Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat  
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
2. Nama : H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
Jabatan : Kepala SMP Negeri 1 Bukit Sundi, Kab. Solok  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dengan ini menyatakan menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA berupa :

1. Satu (1) Unit Printer Canon
2. Tiga (3) Unit Keyboard
3. Tiga (3) Unit Mouse
4. Satu (1) Unit Kipas Angin

untuk mendukung kesuksesan kegiatan pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat di SMP Negeri 1 Bukit Sundi yang berlangsung pada tanggal 25, 26 dan 27 Oktober 2015

Adapun rincian sumber dana pengadaan barang tersebut adalah sebagai berikut :

Sumber Dana : Dana DIPA UNP 2015  
Judul Kegiatan : Pelatihan Pengoperasian Dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa Di SMPN 1 Bukit Sundi, Kab. Solok

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



H. Habibullah, S.Pd., M.M.  
NIP. 19681212 199403 1 006

Bukit Sundi, 26 Oktober 2015  
PIHAK PERTAMA

Wagino, S.Pd., M.Pd.T.  
NIP. 19750405 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 1 BUKIT SUNDI

Jln. Tanah Lapang Muaro Paneh Provinsi Sumatera Barat  
Kode Pos 27381 Telepon (0755) 21791  
Email: smpnsatubukitsundi@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor. 800/517/SMPN.1/TU.2015

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Sekolah SMPN 1 Bukit Sundi, Kabupaten Solok dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.  
NIP : 19750405 200312 1 002  
Pangkat/Gol : Penata Muda Tk.I / IIIb  
Jabatan : Lektor  
Pekerjaan : Dosen Fakultas Teknik Universitas Negeri Padang selaku Ketua Tim Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat

Bahwa yang tersebut namanya di atas telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul "Pelatihan Pengoperasian dan Pengelolaan Laboratorium Bahasa Di SMPN 1 Bukit Sundi Kab. Solok" pada tanggal 25 sampai dengan 27 Oktober 2015.

Demikian surat ini disampaikan atas bantuan dan kerja sama Bapak Kami ucapkan terima kasih.

Bukit Sundi, 27 Oktober 2015

Yang Menerangkan:

Kepala Sekolah



H. Habibullah, S.Pd.,M.M.

NIP. 19681212 199403 1 006

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**UNIVERSITAS NEGERI PADANG**  
**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Prof. DR. Hamka Air Tawar Padang 25131 Telp.(0751)51260, 445128. Fax. 55628  
E-mail unppdg@indosat.net.id; Homepage: <http://lpm.unp.ac.id>

**SERTIFIKAT**

No. : 1713/UN35.3/PM/2015

Diberikan Kepada

**Nama : YUSRINELFA, S.Pd.**  
**NIP : 197003201997022003**  
**Asal Sekolah : SMP N 1 BUKIT SUNDI**

**Sebagai Peserta**

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan judul :

**“PELATIHAN PENGOPERASIAN DAN PENGELOLAAN LABORATORIUM BAHASA  
DI SMPN 1 BUKIT SUNDI KAB. SOLOK”**

Pada tanggal 25, 26 dan 27 Oktober 2015

Mengetahui,  
Ketua LPM UNP,

Drs. Zalfendi, M.Kes.  
NIP. 195906021985031003

Padang 2 November 2015  
Ketua Pelaksana,

Wagino, S.Pd.,M.Pd.T.  
NIP. 197504052003121002