

ABSTRAK

Peningkatan Pengelolaan Arsip pada SMP N 10 Padang

Oleh: Lina Ade Yarni/ 2014

Tugas akhir ini mengenai peningkatan pengelolaan arsip SMP Negeri 10 Padang. Salah satu permasalahan pada arsipnya yaitu adanya beberapa kekurangan data-data guru SMP Negeri 10 Padang, sehingga pada waktu yang dibutuhkan para staf tata usaha meminta kembali pada masing-masing guru. Selanjutnya pemisahan arsip yang penting dengan yang tidak lagi diperlukan ditumpuk pada satu ruangan, akibatnya arsip tidak tertata dengan baik. Adapun yang menjadi tujuan yang diperoleh dari penulisan ini adalah: 1) Mendeskripsikan prosedur dan tata cara yang dipakai oleh SMP Negeri 10 Padang dalam mengelola arsip. 2) Memaparkan upaya/bentuk peningkatan pengelolaan arsip pada SMN 10 Padang.

Kegiatan pengelolaan arsip pada dasarnya merupakan suatu kegiatan yang terdiri dari: 1) Penciptaan (creating) . Pada tahap penciptaan dimana arsip mulai tercipta sebagai akibat dari berbagai kegiatan yang dilakukan oleh instansi/organisasi dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya. Contoh surat-surat, memo, laporan, notulen, formulir dll. 2) Tahap distribusi. Pada tahap ini informasi terekam disebarluaskan kepada orang-orang yang sesuai dengan sasaran informasi. 3) Tahap penggunaan. Arsip digunakan untuk melengkapi informasi untuk membuat keputusan, membantu ingatan ataupun jawaban atas pertanyaan. Dalam tahap ini informasi terekam harus digunakan sesuai dengan tujuan ataupun penciptaan arsip tersebut. 4) Pemeliharaan arsip. Tahapan ini dimana arsip harus disimpan sebaik-baiknya agar muda terjaga dari kemungkinan hilangnya titik arsip maupun informasi arsip. 5) Penyusutan arsip. Penyusutan arsip harus sesuai dengan ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan intern yang berlaku atau jadwal referensi arsip dengan berpedoman pada referensi arsip yang telah memperoleh kepastian hukum. Dapat dilaksanakan pemindahan arsip dan sekaligus memusnahkan arsip tersebut. Tujuannya menghemat tempat, ruangan, biaya perawatan.

Kendala-kendala yang menghambat dalam pengelolaan arsip di SMP Negeri 10 Padang yaitu: 1) Kurangnya tenaga profesional dibidang kearsipan. 2) Kurangnya Sarana dan Prasarana. Pemecahan Masalah yaitu: 1) Menerima tenaga berlatar belakang pendidikan bidang kearsipan.